



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๖/๑๕ หมู่ ๘ ซอยบ้านดงวัด ถนนอุดร-ขอนแก่น
ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๔๐๘๐๘, ๓๔๐๘๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๙๐๓๖๙๓๗๓๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ช ๓๗/๒๕๖๔
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๒๒๘๐๕-๐๘ ต่อ ๑๙

ตามที่ ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)	๑	โครงการ	๗๗,๘๐๐.๐๐	๗๗,๘๐๐.๐๐
(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗๒,๗๑๐.๒๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๐๘๙.๗๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๗,๘๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๐๙๐๐๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุระเสริม - ผู้กวดขันระเบียบ)

ผู้รับมอบอำนาจ

๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๑๐๙๐๐๙

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๒๔๐๘๖๐๖๑

..... รองนายก อบจ.นค.

..... ปลัดองค์การฯ

..... รองปลัดองค์การฯ

..... แทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

..... แทนฝ่าย

..... จนท.

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓AT-BA	๒ กล่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๒	หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓AT-CA	๒ กล่อง	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓	หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓AT-MA	๒ กล่อง	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔	หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓AT-YA	๒ กล่อง	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	หมึกกริโซ่ F	๘ หลอด	๑,๒๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
๖	กระดาษไขรีไซเคิล F-B๔	๘ ม้วน	๒,๙๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐
๗	หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๕๖๑AT	๑ กล่อง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ราคาสินค้า				๗๒,๗๑๒.๒๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๕,๐๘๙.๗๒
รวมทั้งสิ้น				๗๗,๘๐๐.๐๐

(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ

(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสุรเสริญ ผูกัดประเสริฐ)

ผู้รับมอบอำนาจ

๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓