



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ ๔๘/๒๕๖๔

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ตำบล/แขวง หนองกอมเกาะ อำเภอ/เขต เมืองหนองคาย จังหวัด หนองคาย เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย โดย นายมนตรี หมวกไสว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หนองคาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สกลนคร เจ.ซี.เอ. ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๗๗๓/๑๔ ถนนรัฐพัฒนา ตำบล/แขวง ธาตุเชิงชุม อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร โดยนางสาวชลภัสสรณ์ พรหมกำ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางพรวิสาข์ สถาพรวงศ์กุลโท ตำแหน่งหุ้นส่วน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด สกลนคร เจ.ซี.เอ. เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พณิชย์ ที่ สน ๐๐๑๗๐๒ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๗๓๕๔๗๐๐๐๓๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ส่วนราชการ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสาร แนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา (สิบเอ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๐๗,๓๖๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๘,๔๘๖.๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบหกบาทห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมี

(นายมนตรี หมวกไสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(นางสาวชลภัสสรณ์ พรหมกำ)
ผู้รับจ้าง

มารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร

จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

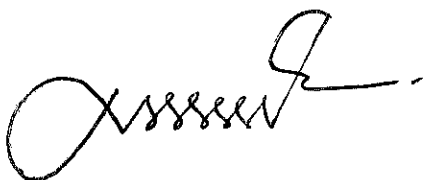
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง



(นายมนตรี หมวกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัศร์ ปรุ่งคง)

ผู้รับจ้าง

ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

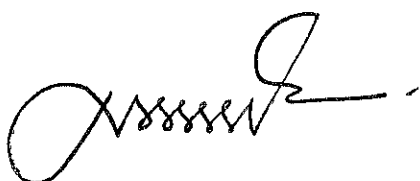
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

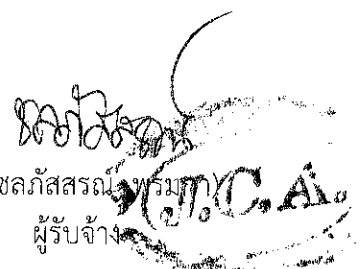
ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในส่วนราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๑ (สิบเอ็ด) งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๗,๓๖๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ดังนี้-

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. งวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๒. งวดที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๓. งวดที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๔. งวดที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๕. งวดที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๔ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๖. งวดที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๔ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |
| ๗. งวดที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๔ | ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท |
| (หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |



(นายมนตรี หมวกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัสสรณ์
ผู้รับจ้าง

๘. งวดที่ ๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท
(หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. งวดที่ ๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท
(หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๐. งวดที่ ๑๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๐ บาท
(หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๑. งวดที่ ๑๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ในอัตรางวดละ ๑๐๙,๗๖๕ บาท
(หนึ่งแสนเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

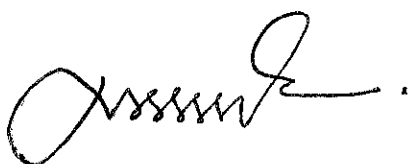
ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

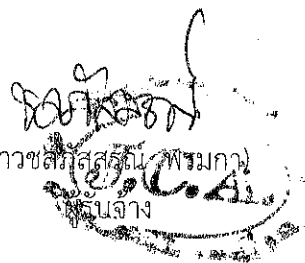
๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือ



(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลลดา สอนนิคม)
ผู้รับจ้าง

ทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

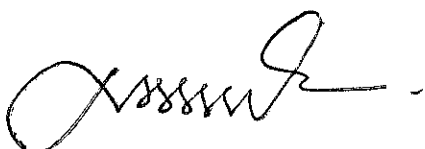
๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดหนองคาย ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือ



(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัสสรณ์ พรมคา)

ผู้รับจ้าง

ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระบายการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๒๐๗.๓๗ บาท (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

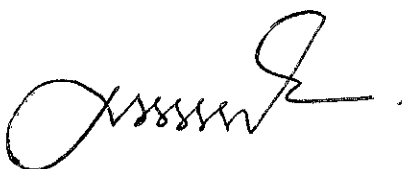
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

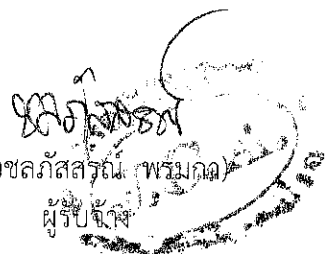
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น



(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัศร์ณ พรมกณ)

ผู้รับจ้าง

เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

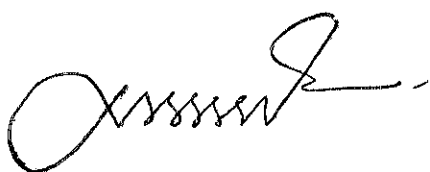
ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

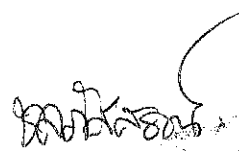
ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน



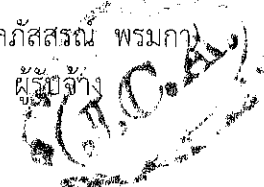
(นายมนตรี หมวกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัสสรณ์ พรหมกา)

ผู้รับจ้าง



ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้อำนาจบังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่า จ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญา นี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนิน งานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อ้อ เอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลัก ประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

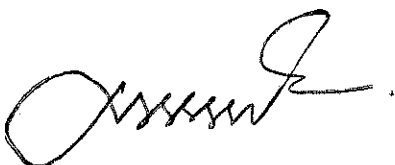
หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตาม ข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีก เท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

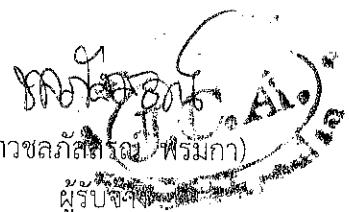
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิด จากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องใน



(นายมนตรี หมวกใสว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภัฏศรีธนาพร พรหมกา)

ผู้รับจ้าง

การที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความ
ผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายมนตรี หมวกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....

(นางสาวลักขณา พูลมา)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเพ็ญศิริ นรินทร์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววิรัช คำภีระ)

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๗๕๓๔๖๒๓

เลขคู่สัญญา ๖๓๑๐๑๐๐๑๗๖๒

รายละเอียดขอบเขตงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ดังนั้น เพื่อให้อาคาร สถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมใช้ในการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเพื่อดูแลทำความสะอาด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเกิดความพึงพอใจที่ดีต่อผู้มาติดต่อราชการ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการในด้านการให้บริการทำความสะอาด

4. แบบรูปรายการหรือคุณสมบัติเฉพาะ

งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จำนวน 12 คน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 ถึง กันยายน 2564)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบทุกวันสิ้นเดือน (เดือนพฤศจิกายน 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564)

7. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัดฯ) ตั้งไว้ 2,110,000.-บาท ได้ประมาณการหรือกำหนดราคาไว้ เป็นเงินจำนวน 1,420,475.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขในการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน 11 งวด ภายใน 7 วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อ/จ้างครบถ้วนถูกต้อง

9. ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ และสถานที่ติดต่อสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย.....

10. เกณฑ์การพิจารณา : ใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	

11.คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง

11.1.นางแสงเดือน ทิพย์ธร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงาน

11.2.นางสาวเพลินพิศ โคนุตะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

11.3.นางลักขณา เนตรเขียน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

ในดวงใจ/ใน กอ ๕๐๕๖

(นายพิชิต ติหะปัญโญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย.....

ข้าเอก

(.....(ฮิรศักดิ์ ขานสนธิยะ).....)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย.....

(.....)

(นายวิฑิตศักดิ์ บุญเปีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายยุทธนา ศรีตะบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

แนบท้ายรายละเอียดขอบเขต
งานจ้างเหมาทำความสะอาดส่วนราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ 2564

* * * * *

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเพื่อทำความสะอาดอาคาร สถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ได้แก่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดหนองคาย ศาลหลักเมืองจังหวัดหนองคาย และห้องปฏิบัติงานกองช่าง ได้แก่ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง,ฝ่ายบรรเทาสาธารณภัยฯ ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดหนองคาย รวมจำนวน 12 คน โดยให้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1.รายการพื้นที่

1.1. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังเก่า) จำนวน 6 คน มีพื้นที่ดังนี้

1.1.1 พื้นที่อาคารสูง 2 ชั้น รวมพื้นที่ทั้งหมด 4,274 ตรม. ประกอบด้วย

- ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ ,ห้องปฏิบัติงานปลัดฯ และรองปลัด 2 ท่าน
- ห้องปฏิบัติงานสมาชิกสภาฯ จำนวน 6 ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานลำปลัดฯ , ห้องปฏิบัติงานกองกิจการสภาฯ ,ห้องปฏิบัติงานกองแผนฯ, ห้องปฏิบัติงานกองช่าง,ห้องปฏิบัติงานกองการศึกษา 3 ห้อง ,ห้องปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในและห้องปฏิบัติงานฝ่ายนิติการฯ

-ห้องประชุมร่มไทรฯ,ห้องประชุมร่มริน,ห้องรับรอง,ห้องอาหาร

1.1.2 อาคารเรือนร่มเย็น พื้นที่รวม 660 ตรม. ประกอบด้วย ห้องประชุม 2 ห้อง ,ห้องรับรอง และห้องปฏิบัติงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง

1.1.3 พื้นที่ห้องน้ำสำนักงานฯ ประกอบด้วย

- ห้องน้ำด้านข้างห้องประชุมสภาทั้งสองด้าน ชาย 2 ห้อง หญิง 2 ห้อง
- ห้องน้ำภายในตัวอาคาร ชาย 2 ห้อง โถปัสสาวะ 4 โถ
- ห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมร่มไทร ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง และโถปัสสาวะ 3 โถ
- ห้องน้ำหญิงข้างโรงจอดรถ (ตรงข้ามทางเข้าห้องประชุมร่มไทร) จำนวน 9 ห้อง
- ห้องน้ำชายข้างโรงจอดรถ (ตรงข้ามทางเข้าห้องประชุมร่มไทร) จำนวน 6 ห้อง โถปัสสาวะ 4 โถ

1.1.4 อาคารศาลหลักเมืองจังหวัดหนองคาย-พื้นที่ 144 ตรม.

1.2.อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังใหม่) จำนวน 3 คน มีพื้นที่ดังนี้

1.2.1.ชั้น 1 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. (ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้)

- ห้องปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาสังคม ,ห้องปฏิบัติงานกองคลัง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง ,ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง

1.2.2.ชั้น 2 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. (ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้)

- ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ ,ห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกฯ ,ห้องปฏิบัติงานที่ปรึกษา

นายกฯ ,ห้องปฏิบัติงานกองพัสดุฯ

- ห้องน้ำผู้บริหาร จำนวน 1 ห้อง ,ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง ,ห้องน้ำชาย จำนวน

2 ห้อง

/1.2.3.ชั้น 3

1.2.3.ชั้น 3 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1. ห้องปฏิบัติงานนายก รวมห้องโถงและหน้าห้อง

1.2.2. ห้องประชุม

1.2.3. ห้องพิธีเซนเทชั่น

1.2.4. ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง

1.2.5. ห้องรับรอง

1.3.อาคารพิพิธภัณฑจังหวัดหนองคาย จำนวน 1 คน มีพื้นที่ทั้งหมด 1,137 ตรม. ประกอบด้วย ห้องสำนักงาน,ห้องพิพิธภัณฑ,ห้องประชุม

1.4.อาคารห้องปฏิบัติงานกองช่าง ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดหนองคาย จำนวน 2 คน มีพื้นที่รวมทั้งหมด 240 ตรม.ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง,ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบรรเทาสาธารณภัยฯ และ ห้องน้ำชาย จำนวน 8 ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวน 8 ห้อง

2.รายการที่จะต้องทำความสะอาด

2.1 พื้นอาคาร ทางเชื่อม ที่ใช้งานทั้งหมด พร้อมพื้นที่ลาดฟ้า

2.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร และทางเชื่อมทั้งหมด

2.3 ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคารทั้งหมด

2.4 กรอบกระจกประตู - หน้าต่างทั้งหมด

2.5 รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

2.6 ม่านทุกชนิดภายในอาคาร แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

2.7 ครุภัณฑ์สำนักงานทุกชนิด

2.8 เฟอร์นิเจอร์ ปฏิมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งอื่น ๆ

2.9 ห้องน้ำ - ห้องส้วม จะต้องมีการปฏิบัติงานรับผิดชอบดูแล รักษาความสะอาด ประจำห้องน้ำแต่ละจุด และต้องรักษาความสะอาดอย่างน้อยวันละไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง

2.10 ห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมเล็กขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ให้ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง หรือสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.11 ระเบียง บันไดขึ้น - ลง

2.12 สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

2.13 การทำความสะอาดห้องน้ำ

2.14 ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือจัดงานในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จะต้องคอยดูแลทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำโดยต้องให้ห้องน้ำมีความสะอาดอยู่เสมอ

2.15 การทำความสะอาดห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือจัดงานอื่น ๆ ให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

Form with handwritten signatures and stamps. The stamp includes the text "องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย" and "กองช่าง". There are also handwritten initials and a date "15/05/2561".

/3.อุปกรณ์.....

3. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ซึ่งต้องมีไว้ประจำในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ได้แก่

- 3.1 เครื่องขัดพื้น อย่างน้อยจำนวน 2 เครื่อง
- 3.2 เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อยจำนวน 3 เครื่อง
- 3.3 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นชั้นมันพื้น อย่างน้อยจำนวน 2 เครื่อง
- 3.4 เครื่องมือเช็ดกระจก อย่างน้อยจำนวน 14 อัน
- 3.5 ฝ้ายเช็ดและถูพื้นทั่วไป จำนวน
- 3.6 ไม้ถูพื้น อย่างน้อยจำนวน 20 อัน/ปี (หากชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งานให้เปลี่ยนใหม่พร้อมใช้งาน)
- 3.7 ไม้ปัดหยากไย่ ไม้กวาดขนไก่ ตามการใช้งาน
- 3.8 ถังน้ำ สายยาง ตามการใช้งาน
- 3.9 น้ำยาถูพื้น จำนวน ขนาด 5,200 มิลลิลิตร จำนวน 4 แกลลอน/เดือน
- 3.10 แวกเคลือบเงาพื้น ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 4 แกลลอน/เดือน
- 3.11 น้ำมันดักฝุ่น ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 2 แกลลอน/เดือน
- 3.12 น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 5,200 ลิตร จำนวน 1 แกลลอน/เดือน
- 3.13 น้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 3 แกลลอน/เดือน
- 3.14 น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3,800 มิลลิลิตร จำนวน 4 แกลลอน/เดือน
- 3.15 สบู่เหลว จำนวน 3,800 มิลลิลิตร จำนวน 1 แกลลอน/เดือน
- 3.16 น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,600 มิลลิลิตร จำนวน 2 แกลลอน/เดือน
- 3.17 สก๊อตไบรท์ฟองน้ำเล็ก ขนาด 3 x 4 นิ้ว จำนวน 24 อัน/เดือน
- 3.18 กระดาษชำระม้วนใหญ่ (สำหรับห้องน้ำ) จำนวน 40 ม้วน/เดือน
- 3.19 ถูดำ สำหรับใส่เศษขยะ ขนาด 28 x 36 นิ้ว จำนวน 10 ห่อ/เดือน
- 3.20 ถูมือทำความสะอาด จำนวน 24 คู่/เดือน
- 3.21 ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน 50 อัน/ปี
- 3.22 แปรงล้างห้องน้ำ จำนวน 50 อัน/ปี
- 3.23 ผงซักฟอก ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,500 กรัม จำนวน 2 ถู/เดือน
- 3.24 ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดทำความสะอาดทั่วไป ขนาด 12 x 12 นิ้ว จำนวน 12 ผืน/เดือน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด และวัสดุอุปกรณ์ น้ำยาเคมีต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน เครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดฉบับนี้ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา โดยในแต่ละเดือน ต้องจัดหาวัสดุดังกล่าวจะต้องส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับ แล้วจึงจัดเก็บใบรับมอบ ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	

4.การปฏิบัติงาน.....

4.การปฏิบัติงาน/เวลาทำงาน

- 4.1. ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ดังนี้
 - 4.1.1.วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ให้มาปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 07.00 น. - 16.00 น.
 - 4.1.2.วันเสาร์ ให้มาปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 07.30 น.- 16.30 น.
- 4.2. การทำความสะอาดรายสัปดาห์และรายเดือน ให้ทำในวันหยุด ประจำสัปดาห์ ระหว่างเวลา 07.30 น. - 16.30 น.
- 4.3. เวลาพัก 12.00 - 13.00 น.
- 4.4. พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงานและเวลากลับ

5.ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

5.1.การทำความสะอาดประจำวัน (วันจันทร์ ถึงวันศุกร์) โดยกำหนดให้ทำงานตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. แต่หากมีกรณีจำเป็นผู้ว่าจ้างสามารถเรียกให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาได้ตามสมควรแก่กรณี

- 1.ปิดกวาดเช็ดถูพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 2.เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนมาปฏิบัติงาน
- 3.เก็บขยะในถังขยะ และเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งขยะก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน
- 4.ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระจกเงา โถสุขภัณฑ์ ให้สะอาดสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง
- 5.ทำความสะอาดโทรศัพท์ของสำนักงานทุกเครื่อง
- 6.ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง และช่องทางเดินทั้งหมด
- 7.ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ช้อน ชาม จาน ตู้เย็น ไมโครเวฟ ของใช้ในครัว และบริเวณพื้นที่ให้สะอาด
- 8.ทำความสะอาดปิดหยากไย่ ผ้าม่าน ประตู หน้าต่าง ผ้าม่าน มู่ลี่ในอาคารทั้งหมด
- 9.รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด ท่อน้ำอุดตัน และสิ่งของอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับทราบโดยทันที

5.2.การทำความสะอาดรายสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดและวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น.

- 1.เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง (ลงชื่อ)..... พยาน
- 2.เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟฟ้า (ลงชื่อ)..... พยาน
- 3.ปิดหยากไย่ตามเพดาน ผ้าม่าน และช่องลมต่าง ๆ (ลงชื่อ)..... พยาน
- 4.ทำความสะอาดและดูดฝุ่นพื้นอาคาร - ผ้าม่านทั้งหมด
- 5.ทำความสะอาดกระจกประตู - หน้าต่างทุกบาน รวมทั้งกรอบกระจกประตู หน้าต่างทั้งหมด
- 6.ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผ้าม่าน ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิด ประตูหน้าต่าง ฯลฯ

/5.3.การทำความสะอาด.....

5.3.การทำความสะอาดรายเดือน โดยกำหนดให้ทำเดือนละ 1 ครั้ง ในวันทำความสะอาดรายสัปดาห์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น.

- 1.ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- 2.ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- 3.ทำความสะอาด หน้ากากเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ
- 4.ทำความสะอาดส่วนที่ยื่นออกนอกอาคาร เช่น กันสาด และอลูมิเนียมกันแดด

6.รายละเอียดพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาและปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาด มาประจำสำนักงานองค์การฯ และอาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดหนองคาย

6.2 ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานให้ทราบโดยละเอียด

6.3 ผู้รับจ้าง จะต้องทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด จะต้องแจ้งประวัติพนักงานทุกคนให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.4 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 1 คน เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.6 พนักงานทุกคนที่ทางผู้รับจ้าง จัดส่งไปนั้น จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงดี มีประวัติดี และได้ผ่านการอบรมมาเรียบร้อยแล้วโดยเคร่งครัด

6.7 ในกรณีพนักงานขอหยุดพัก ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานไปแทนพนักงานที่หยุดพักทันที

6.8 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ทราบทันที

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนในขณะที่ปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทำความสะอาด

6.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ตามสภาพของทรัพย์สินก่อนเสียหายหรือสูญหาย

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือพนักงานของตนผู้รับจ้างได้เคยปฏิบัติงานนี้กับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องอะไรจากผู้ว่าจ้าง

7.ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จะเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานแล้วในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว การเบิกจ่ายจะเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน

8.อัตราค่าปรับ

กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าตามสัญญาต่อวัน และในกรณีผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขดังกล่าว ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญา

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด สกลนคร เจ.ซี.เอ. เลขที่ ๑๗๗๗/๑๔ ถนน รัฐพัฒนา ตำบล ธาตุเชิงชุม อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๗๒๓๒๒๐๑๐ โดย นางพรวิสาข์ สถาพรวงศ์กุลโท ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๔๗/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดส่วนราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๗,๓๖๕.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ที่ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว และจะชำระ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่มีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา รายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือ ใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคา

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

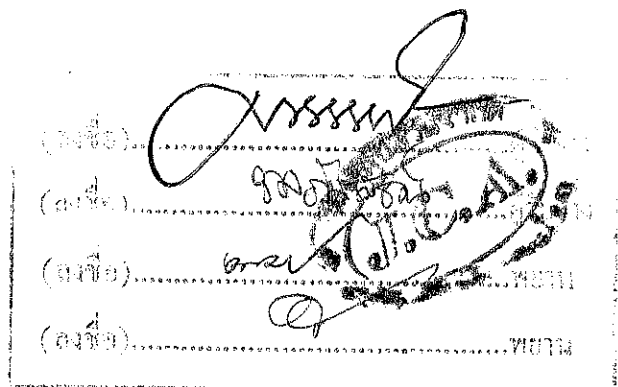
(นางพรวิสาข์ สถาพรวงศ์กุลไท)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6310160008242

รหัสอ้างอิง OTP iiwO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๗๓๕๔๗๐๐๐๓๓๑



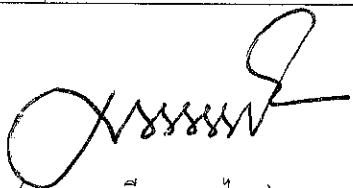
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ผนวก ๓ รายชื่อพนักงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นางสุนีย์ อุปรีย์	เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลกวนวัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	ผู้ควบคุมงาน
๒	นางสาวนิตยา สุโพธิ์	เลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๓	นางสาวพรเพ็ญ ชีชาพรหม	เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๔	นางสาวประภาพร อินทะชัย	เลขที่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๕	นางสาวสุพรรณณา มะลิทิน	เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๖	นางสาวรุ่งรารวรรณ วงศ์หาริมัตย์	เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลวัดธาตุ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๗	นางบังอร กันทะวงศ์	เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๘	นางสาววิไลลักษณ์ หมุนโคกสูง	เลขที่ ๓๘๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๙	นางสาวเทียรทอง กองพิธิ	เลขที่ ๔๖๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๑๐.	นางสาวณอม วิยะนัต	เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๑๑.	นางสาวอนงค์ สัตบุตร์	เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลกวนวัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน
๑๒.	นางสาวสุทามณี รุ่งสุวรรณ	เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลกวนวัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	พนักงาน



(นายมนตรี หมวกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย



(นางสาวชลภััสสร ต.อ.อ.อ.)

ผู้รับจ้าง

เล่มที่

008



1,207,35x5/

เลขที่ 32

ก.48/64

ANTP. 0061/64

อบจ.

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

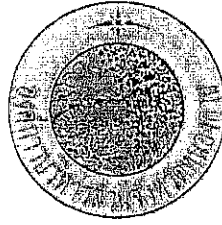
ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
ได้รับเงินจาก ผอ. สกค.นร. เจ.ส. 60
เป็นค่า โอนเงินกู้ยืม 50% สำหรับทุนการศึกษา
จำนวน 604.00 บาท - สดางค์ (- หักคืนเงิน 50 บาท)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง)
พิมพ์ครั้งที่ 1 (มี.ย.33) 001-500

(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)
(ลงชื่อ)
C.A.



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00068/64

วันที่ 29 ตุลาคม 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สกลนคร เอ.ซี.เอ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินสด	2112010101.001	60,400.00	สัญญาเลขที่ จ 48/2564 (CNTR-0061/64)
รวมเงิน			60,400.00	

ตัวอักษร (หกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสำเภา พรหมรัตน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ)	
(ลงชื่อ)	

๒๕๖๓