



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสุณี อุปรีย์
ที่อยู่ เลขที่ ๒ หมู่ ๒

ตำบลกวนวัน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๓๐๑๐๐๑๓๒๒๒๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ ๕๙๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ ๐๔๒๔๑๑๒๕๑

ตามที่ นางสุณี อุปรีย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เป็นการชั่วคราวประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)	๑	บุคคล/คน	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
(หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๖,๕๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๒๖๑๒๑๙ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย เป็นการชั่วคราวประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ วัน (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งจ้าง

(จำเริญศักดิ์ บานสันเทียะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสุนีย์ อุปรีย์)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๒๖๑๒๑๙

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๙๑๔๕๐๘๘๑๑

.....รองนายก อบจ.นค.
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
.....นายก อบจ.
.....นายก อบจ.
.....นายก อบจ.

แนบท้ายรายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด (ชั่วคราว) ประจำปีงบประมาณ 2564
ส่วนราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ประจำปี เดือน ตุลาคม 2563

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดส่วนราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ได้แก่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย, อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดหนองคาย, ศาลหลักเมืองจังหวัดหนองคาย และห้องปฏิบัติงานฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง, ฝ่ายบรรเทาสาธารณภัย กองช่าง

1. รายการพื้นที่

1.1. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังเก่า) จำนวน 6 คน มีพื้นที่ดังนี้

1.1.1 พื้นที่อาคารสูง 2 ชั้น รวมพื้นที่ทั้งหมด 4,274 ตรม. ประกอบด้วย

-ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ, ห้องปฏิบัติงานปลัดฯ และรองปลัด 2 ท่าน

-ห้องปฏิบัติงานสมาชิกสภาฯ จำนวน 6 ห้อง

-ห้องปฏิบัติงานสภาปลัดฯ, ห้องปฏิบัติงานกองกิจการสภาฯ, ห้องปฏิบัติงานกองแผนฯ,

ห้องปฏิบัติงานกองช่าง, ห้องปฏิบัติงานกองการศึกษา 3 ห้อง, ห้องปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายในและห้องปฏิบัติงานฝ่ายนิติการฯ

-ห้องประชุมร่มไทรฯ, ห้องประชุมร่มรื่น, ห้องรับรอง, ห้องอาหาร

1.1.2 อาคารเรือนร่มเย็น พื้นที่รวม 660 ตรม. ประกอบด้วย ห้องประชุม 2 ห้อง, ห้องรับรอง และห้องปฏิบัติงานฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง

1.1.3 พื้นที่ห้องน้ำสำนักงานฯ ประกอบด้วย

-ห้องน้ำด้านข้างห้องประชุมสภาทั้งสองด้าน ชาย 2 ห้อง หญิง 2 ห้อง

-ห้องน้ำภายในตัวอาคาร ชาย 2 ห้อง โถปัสสาวะ 4 โถ

-ห้องน้ำด้านหลังห้องประชุมร่มไทร ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง และโถปัสสาวะ 3 โถ

-ห้องน้ำหญิงข้างโรงจอดรถ (ตรงข้ามทางเข้าห้องประชุมร่มไทร) จำนวน 9 ห้อง

-ห้องน้ำชายข้างโรงจอดรถ (ตรงข้ามทางเข้าห้องประชุมร่มไทร) จำนวน 6 ห้อง โถปัสสาวะ 4 โถ

1.1.4 อาคารศาลหลักเมืองจังหวัดหนองคาย พื้นที่ 144 ตรม.

1.2. อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังใหม่) จำนวน 3 คน มีพื้นที่ดังนี้

1.2.1. ชั้น 1 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาสังคม, ห้องปฏิบัติงานกองคลัง

- ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง, ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง

1.2.2. ชั้น 2 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้

- ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ, ห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกฯ, ห้องปฏิบัติงานที่ปรึกษา

นายกฯ, ห้องปฏิบัติงานกองพัสดุฯ

- ห้องน้ำผู้บริหาร จำนวน 1 ห้อง, ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง, ห้องน้ำชาย จำนวน

2 ห้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่า

..... กศ ๐๘๕๕ / 1.2.3. ชั้น 3

..... กศ ๐๘๕๕

(ลงชื่อ).....ผู้ว่า

1.2.3.ชั้น 3 มีพื้นที่รวมทั้งหมด 685 ตรม. ประกอบด้วย ห้องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1. ห้องปฏิบัติงานนายก รวมห้องโถงและหน้าห้อง

1.2.2. ห้องประชุม

1.2.3. ห้องพิธีเซนเทศัน

1.2.4. ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง

1.2.5. ห้องรับรอง

1.3.อาคารพิพิธภัณฑ์จังหวัดหนองคาย จำนวน 1 คน มีพื้นที่ทั้งหมด 1,137 ตรม. ประกอบด้วย ห้องสำนักงาน,ห้องพิพิธภัณฑ์,ห้องประชุม

1.4.อาคารห้องปฏิบัติงานกองช่าง ณ สนามกีฬากลางจังหวัดหนองคาย จำนวน 2 คน มีพื้นที่รวมทั้งหมด 240 ตรม.ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติงานฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง,ห้องปฏิบัติงานฝ่ายบรรเทาสาธารณภัยฯ และห้องน้ำชาย จำนวน 8 ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวน 8 ห้อง

2.อัตราค่าจ้างและขอบเขตหน้าที่ของผู้รับจ้างทำความสะอาด

-ค่าจ้างประจำเดือนตุลาคม 2563 คิดค่าจ้างรายวัน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) วันละ 325.-บาท/วัน จำนวน 12 คน (เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

-การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ในเวลา 07.00 - 16.00 น. โดยให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง ในเวลา 12.00 - 13.00 น.

3.รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 1.ปิดกวาดเช็ดถูพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 2.เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จก่อนมาปฏิบัติงาน
- 3.เก็บขยะในถังขยะ และเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งขยะก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน
- 4.ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระจกเงา โถสุขภัณฑ์ ให้สะอาดตลอดวัน
- 5.ทำความสะอาดโทรศัพท์ของสำนักงานทุกเครื่อง
- 6.ทำความสะอาดชั้นบันได รวบบันไดขึ้น-ลง
- 7.ทำความสะอาดพื้น ช่องทางเดินทั้งหมด
- 8.ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู
- 9.ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ช้อน ชาม จาน ตู้เย็น ไมโครเวฟ ของใช้ในครัว และบริเวณพื้นที่ให้สะอาด
- 10.ทำความสะอาดปัดหยากไย่ ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน มู่ลี่ในอาคารทั้งหมด
- 11.รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด ท่อน้ำอุดตัน และสิ่งของอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับทราบโดยทันที

(ลงชื่อ).....

๑๗ ๑๗ ๑๗

๑๗ ๑๗ ๑๗

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

4.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

1.อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

2.สัญชาติไทย

3.มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด

4.มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย

5.แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายปัจจุบัน

* * * * *

..... ผู้ทำ
(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....
.....
.....

ประมาณการค่าจ้างทำความสะอาด (ชั่วคราว) ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ส่วนราชการในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน /ปี ที่ปฏิบัติงาน	อัตราค่าจ้าง	จำนวน (คน)	รวมค่าจ้าง (บาท)	หมายเหตุ
1 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
2 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
3 ต.ค. 2563				หยุดวันเสาร์
4 ต.ค. 2563				หยุดวันอาทิตย์
5 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
6 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
7 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
8 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
9 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
10 ต.ค. 2563				หยุดวันเสาร์
11 ต.ค. 2563				หยุดวันอาทิตย์
12 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
13 ต.ค. 2563				วันคล้ายวันสวรรคต ร.9
14 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
15 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
16 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
17 ต.ค. 2563				หยุดวันเสาร์
18 ต.ค. 2563				หยุดวันอาทิตย์
19 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
20 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
21 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
22 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
23 ต.ค. 2563				หยุดวันขึ้นพระราชนิพนธ์
24 ต.ค. 2563				หยุดวันเสาร์
25 ต.ค. 2563				หยุดวันอาทิตย์
26 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
27 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
28 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
29 ต.ค. 2563	325	12	3,900	
30 ต.ค. 2563	325	12	3,900	ผู้ว่าจ้าง
31 ต.ค. 2563				หยุดวันขึ้นปีใหม่
รวม 20 วัน	325 บาท	รวม 12 คน	78,000	

ลงชื่อ

นางสาวพรวิมล ไชยบุตร

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

คณ ๐๘๕๕

คณ ๐๘๕๕