



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายจักรกริช ละชินลา
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑ หมู่ ๑๓
ตำบลเชียงเพ็ง อำเภอกุฉินชัย จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๕๐
โทรศัพท์ ๐๙๓๕๓๙๙๗๐๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๑๐๒๐๐๕๐๗๕๙๒

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ ๕๘๕/๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๒๒๘๐๕-๐๘ ต่อ ๑๙

ตามที่ นายจักรกริช ละชินลา ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)	๑	บุคคล/คน	๑๑๘,๖๒๕.๐๐	๑๑๘,๖๒๕.๐๐
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๑๘,๖๒๕.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑๘,๖๒๕.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
 - ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 - สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
 - ระยะเวลารับประกัน -
 - สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง
- แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

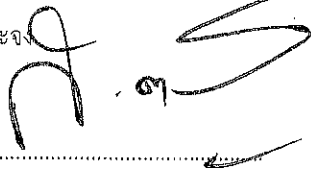
หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๔๙๔๘๓๑ จ้างจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) จำนวน ๒ คน

ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....



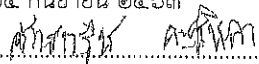
(นายสมเกียรติ ตระกูลฟาร์มธวัช)

ผู้สั่งจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



(นายจักรกริช ละชินลา)

ผู้รับจ้าง

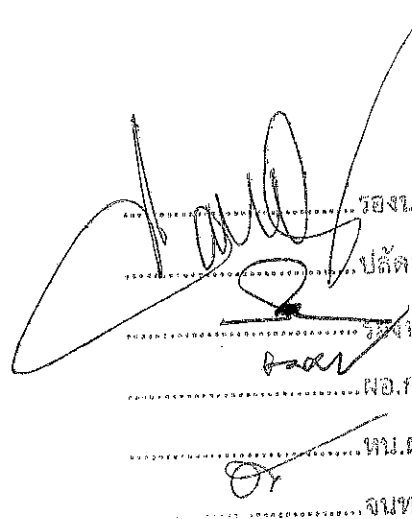
ผู้รับใบสั่งจ้าง

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๔๙๔๘๓๑

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๙๑๔๔๘๑๕๐๙

รองนายก อบจ.นค.
ปลัดองค์การฯ
รองปลัดองค์การฯ
ผอ.กอง
หน.ฝ่าย
จนท.



แนบท้ายรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน
งานจ้างเหมาคนสวน ประจำปีงบประมาณ 2564

1.รายการพื้นที่

- 1.1 บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
- 1.2 บริเวณรอบรั้วด้านข้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ทั้ง 4 ด้าน

2.ลักษณะงาน

- 2.1 งานตัดหญ้าทั่วไป ดูแลสนามหญ้า รดน้ำและใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาตามความเหมาะสม
- 2.2 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ให้ดูสวยงาม พร้อมทั้งบำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พรวนดิน และรดน้ำให้ดูสดชื่น
- 2.3 เก็บกวาดใบไม้ เศษไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงานและพื้นที่รอบนอกภายในรั้วอาคารสำนักงาน โรงจอดรถยนต์ ลานจอดรถยนต์
- 2.4 ดูแลรักษาสวนหย่อมหน้ารั้ว/รอบรั้วอาคารสำนักงาน บริเวณป้ายชื่อสำนักงานโดยการตัดหญ้า รดน้ำ พรวนดิน และใส่ปุ๋ย ให้สวยงาม

3.กำหนดเวลาการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งกำหนดให้หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน คือวันอาทิตย์
- 3.2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ต่อไป ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.3 วินัยในการปฏิบัติงาน และความประพฤติ

(1) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายโดยเคร่งครัด

(2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(4) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(5) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่เหตุอันสมควร

(6) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(7) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(8) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(9) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(10) ให้ส่งเวลาการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มที่จัดให้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย และห้ามลงนามลงนามแทนพนักงานคนอื่น

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

5/11 ไม่ประพฤติตน.....

- (11) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
- (12) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ
- (13) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (14) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (15) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

4. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องชนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที
- 4.2 หากผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- 4.3 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับค่าจ้างตามอัตราจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) วันละ 325.-บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ
- 4.4 การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

5. อัตราค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

- 5.1. กำหนดตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2562
- 5.2. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2554
- 5.3. คู่มือการให้บริการตามมาตรา 33 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ของกรมการจัดหางาน กำหนดแนวทางว่า

ข้อ 3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

- (1) เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง
- (2) เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ไว้เฉพาะภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

..... ศ.ดร.กฤษณ์ (3) ผู้ว่าจ้าง.....
(ก.ป.ร.)
(ก.พ.ร.)

(3) ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไรเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(4) การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการประเมินมูลค่า

(2) ในกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเงินทุนตามลักษณะของงานที่จ้างให้ประเมินมูลค่าเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

5.2.องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานและทำการส่งมอบแล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว จะเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

* * * * *

๙.๗

(ลงชื่อ)	ผู้ว่า
(ลงชื่อ) ศ.ดร.กฤษณ์	ผู้รับ
(ลงชื่อ)	ผู้รับ
(ลงชื่อ)	ผู้รับ