



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางหมาย ไครสี ✓

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑ หมู่ ๓

ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ -

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๔๓๐๑๐๐๓๑๐๙๐๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ ๔๗๖/๒๕๖๓

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๒๒๘๐๕-๐๘ ต่อ ๒๒

ตามที่ นางหมาย ไครสี ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังใหม่) จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบ ท้าย)	๑	โครงการ	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๙,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๕๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๔๗๙๙๗๔ จ้างเหมาบุคคลธรรมดาทำความสะอาดสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังใหม่) จำนวน ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....



ผู้สั่งจ้าง

(จ่าเอกธีรศักดิ์ บานสันเทียะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางหมาย ไกรสี)

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๔๗๙๙๗๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๗๑๔๔๒๕๕๓๘

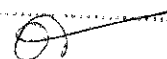
.....รองนายก อบจ.นค.

.....ปลัดองค์การฯ

.....รองปลัดองค์การฯ

.....ชอ.กอง

.....หน.ฝ่าย



รายละเอียดงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
ทำความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย (หลังใหม่)
ประจำปีงบประมาณ 2563

1.รายละเอียดพื้นที่การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานใหม่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย มีพื้นที่ดังนี้

- 1.1 พื้นที่อาคารชั้น 3 ห้องปฏิบัติงานนายก รวมห้องโถงและหน้าห้อง พื้นที่ 295.47 ตรม.
- 1.2 พื้นที่ห้องประชุมชั้น 3 พื้นที่ 99.27 ตรม.
- 1.3 ห้องพิธีชงชา ชั้น 3 พื้นที่ 116.37 ตรม.
- 1.4 พื้นที่ห้องน้ำชั้น 3 พื้นที่รวม 35.13 ตรม.
- 1.5 ห้องรับรองชั้น 3 พื้นที่ 62.88 ตรม.
- 1.6 พื้นที่ห้องปฏิบัติงานรองนายกฯ ชั้น 2 พื้นที่ 116 ตรม.

2.อัตราค่าจ้างและขอบเขตหน้าที่ของผู้รับจ้างทำความสะอาด

ค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนๆ ละ 9,750.-บาท ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) วันละ 325.-บาท/วัน
จำนวน 1 คน (หยุดเฉพาะวันอาทิตย์)

-การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (เว้นวันอาทิตย์) ในเวลา 07.00 - 16.30 น. โดยให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง ในเวลา 12.00 - 13.00 น.

3.รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- 1.ปิดกวาดเช็ดถูพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด
- 2.เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้แล้ว
เสร็จก่อนมาปฏิบัติงาน
- 3.เก็บขยะในถังขยะ และเศษขยะอื่นๆ นำไปทิ้งขยะก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน
- 4.ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ กระຈกเงา โถสุขภัณฑ์ ให้สะอาดตลอดวัน
- 5.ทำความสะอาดโทรศัพท์ของสำนักงานทุกเครื่อง
- 6.ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันไดขึ้น-ลง
- 7.ทำความสะอาดพื้น ช่องทางเดินทั้งหมด
- 8.ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู
- 9.ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น ช้อน ชาม จาน ตู้อุ่น ไมโครเวฟ ของใช้ในครัว
และบริเวณพื้นที่ให้สะอาด
- 10.ทำความสะอาดปิดหยากไย่ ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง ฝ้าม่าน มู่ลี่ในอาคารที่กำหนดให้ทั้งหมด
- 11.รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระຈกแตก อ่างล้างน้ำชำรุด ท่อน้ำอุดตัน และสิ่งของอื่น ๆ ที่อยู่
ในความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับทราบโดยทันที

จำเอก

(ธีรศักดิ์ บานสันเทียะ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

นาย ไรศรี

ผู้รับจ้าง

(นางหมาย ไครลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้รับจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

/คุณสมบัติ....

4.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

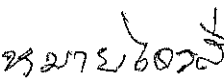
- 1.อายุตั้งแต่ 18 ปีบูรณ์ขึ้นไป
- 2.สัญชาติไทย
- 3.มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด
- 4.มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน เอาใจใส่ต่อหน้าที่ เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย
- 5.แจ้งที่อยู่ปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายปัจจุบัน

* * * * *

จำเอก


(ธีรศักดิ์ บานสันเทียะ) ผู้ว่าจ้าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางหมาย ไครลี)
ผู้รับจ้าง