



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด หนองคายกมลรัตน์
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๑๖/๒-๓ หมู่ ๒ ถนนประจักษ์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒๔๖๕๕๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๓๓๕๓๔๐๐๐๓๘๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข. ๒๓๕/๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๒๕๑

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หนองคายกมลรัตน์ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	โครงการ	๖,๙๐๕.๐๐	๖,๙๐๕.๐๐
(หกพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๖,๙๕๓.๒๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๔๕๑.๗๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๙๐๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
นำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งงานนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๑๙๐๕๖๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ

(จ่าเอกธีรศักดิ์ บานสันเทียะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งซื้อ

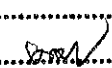
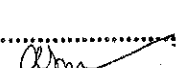
(นายวิรุฬห์ กมลรัตน)

ผู้ขาย

๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๑๙๐๕๖๘

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๗๑๔๑๘๒๐๑๔

.....รองนายก อบจ.นค
.....ปลัดองค์การฯ
.....รองปลัดองค์การฯ
..........หน.เจ้าหน้าที่
..........หน.ฝ่าย
.....จนท.

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
	ซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้.-				
๑.	กระดาษปกสี A๔	๑๐ ห่อ	๙๐.-	๙๐๐.-	-
๒.	กระดาษพิมพ์ลาย A๔	๓๐ ห่อ	๙๐.-	๒,๗๐๐.-	-
๓.	เทปใส ๑ นิ้ว	๖ ม้วน	๓๐.-	๑๘๐.-	-
๔.	ผ้าเทป ๒ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๔๐.-	๘๐๐.-	-
๕.	ดินสอ ๒B	๖ ม้วน	๓๕.-	๒๑๐.-	-
๖.	ปากกาลูกกลิ้ง	๕ กล้อง	๒๕๐.-	๑,๒๕๐.-	-
๗.	สมุดเบอร์ ๒	๑๒ เล่ม	๒๕.-	๓๐๐.-	-
๘.	CD-R	๒ กล้อง	๒๕๐.-	๕๐๐.-	-
๙.	ซองใส่ CD	๑ ห่อ	๖๕.-	๖๕.-	-
รวมเป็นเงิน				๖,๔๕๓	๒๗
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๔๕๑	๗๓
(หกพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖,๙๐๔	๐๐

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(จ่าเอกธีรศักดิ์ บานสันเพียร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายวิรุฬห์ กมลรัตนนา)

ผู้ขาย

๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓