



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๖/๑๕ หมู่ ๘ ซอยบ้านดงวัด ถนนอุดร-ขอนแก่น
ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๔๐๘๐๙, ๓๔๐๘๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๙๐๓๖๙๓๗๓๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ ข. ๒๒๑/๒๕๖๓
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๒๕๑

ตามที่ ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กองช่าง จำนวน ๕ รายการ (ตามบัญชี รายละเอียดแนบท้าย)	๑	โครงการ	๓๘,๗๙๐.๐๐	๓๘,๗๙๐.๐๐
(สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๓๖,๒๕๒.๓๔
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๕๓๗.๖๖
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๘,๗๙๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้

ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๐๐๕๖๓๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....

ผู้สั่งซื้อ

(นายชัยศ นันทะมีชัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบสั่งซื้อ



วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๗๗๐๐๕๖๓๗

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๗๑๔๐๔๑๑๑๑

.....รองนายก อบจ.นค.

.....ปลัดองค์การฯ

.....รองปลัดองค์การฯ

.....หน.เจ้าหน้าที่

.....หน.ฝ่าย

.....จ.นค.

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง จำนวน ๕ รายการ ดังนี้				
๑.	หมึกเครื่องโทรสาร Brother TN - ๒๒๘๐	๑ กล่อง	๒,๒๙๐.-	๒,๒๙๐	-
๒.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX - ๖๑AT - BA (สีดำ)	๑ กล่อง	๖,๕๐๐.-	๖,๕๐๐	-
๓.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX - ๖๑AT - CA (สีฟ้า)	๑ กล่อง	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐	-
๔.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX - ๖๑AT - MA (สีแดง)	๑ กล่อง	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐	-
๕.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX - ๖๑AT - YA (สีเหลือง)	๑ กล่อง	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐	-
รวมเงิน				๓๖,๒๙๒	๓๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๒,๕๓๗	๖๖
รวมเงินทั้งสิ้น				๓๘,๘๒๙	๐๐

(สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นายชัยยศ นันทะมีชัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายสรยุทธ เสรีบุญ ผู้กักตุนประเสริฐ)

ผู้ขาย