



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

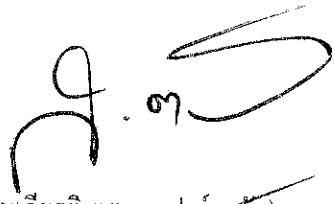
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) จำนวน ๒ คน ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) จำนวน ๒ คน ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายจักรกริช ละชินลา โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๖๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (คนพิการ) ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายมณเฑียร พรหมศรี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๖๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมเกียรติ ตระกูลฟาร์มชว) 

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

รองนายก อบจ.นค.

ปลัดองค์การฯ

รองปลัดองค์การฯ

ผอ.กอ

หน.ฝ่าย

จ.นค.

แนบท้ายรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน
งานจ้างเหมาคนสวน ประจำปีงบประมาณ 2564

1.รายการพื้นที่

- 1.1 บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
- 1.2 บริเวณรอบรั้วด้านข้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ทั้ง 4 ด้าน

2.ลักษณะงาน

- 2.1 งานตัดหญ้าทั่วไป ดูแลสนามหญ้า รดน้ำและใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาตามความเหมาะสม
- 2.2 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ให้ดูสวยงาม พร้อมทั้งบำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พรวนดิน และรดน้ำให้ดูสดชื่น
- 2.3 เก็บกวาดใบไม้ เศษไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงานและพื้นที่รอบนอกภายในรั้วอาคารสำนักงาน โรงจอดรถยนต์ ลานจอดรถยนต์
- 2.4 ดูแลรักษาสวนหย่อมหน้ารั้ว/รอบรั้วอาคารสำนักงาน บริเวณป้ายชื่อสำนักงานโดยการตัดหญ้า รดน้ำ พรวนดิน และใส่ปุ๋ย ให้สวยงาม

3.กำหนดเวลาการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งกำหนดให้หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน คือวันอาทิตย์
- 3.2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ต่อไป ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.3 วินัยในการปฏิบัติงาน และความประพฤติ
 - (1) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายโดยเคร่งครัด
 - (2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
 - (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมี

ความตั้งใจจริง

- (4) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (5) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (7) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (8) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
- (9) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- (10) ให้เวลาการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มที่จัดให้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย และห้ามลงเวลาแทนพนักงานคนอื่น

/(11) ไม่ประพฤติตน.....

(11) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หนองคาย

(12) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ

(13) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และขอผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ
สถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(14) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(15) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

4.ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

4.2 หากผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.3 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับค่าจ้างตามอัตราจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) วันละ 325.-บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

4.4 การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

5.อัตราค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

5.1 กำหนดตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2562

5.2.กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2554

5.3.คู่มือการให้บริการตามมาตรา 33 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ของกรมการจัดหางาน กำหนดแนวทางว่า

ข้อ 3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(2) เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงสิ่งแวดล้อมความสะอาด เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

/(3) ผู้ว่าจ้าง.....

(3) ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไรเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(4) การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางการประเมินมูลค่า

(2) ในกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเงินทุนตามลักษณะของงานที่จ้างให้ประเมินมูลค่าเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

5.2.องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานและทำการส่งมอบแล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว จะเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

* * * * *

แนบท้ายรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตงาน
งานจ้างเหมาคนสวน ประจำปีงบประมาณ 2564

* * * * *

1. รายการพื้นที่

- 1.1 บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
- 1.2 บริเวณรอบรั้วด้านข้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ทั้ง 4 ด้าน

2. ลักษณะงาน

- 2.1 งานตัดหญ้าทั่วไป ดูแลสนามหญ้า รดน้ำและใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาตามความเหมาะสม
- 2.2 ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ให้ดูสวยงาม พร้อมทั้งบำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พรวนดิน และรดน้ำให้ดูสดชื่น
- 2.3 เก็บกวาดใบไม้ เศษไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงานและพื้นที่รอบนอกภายในรั้วอาคารสำนักงาน โรงจอดรถยนต์ ลานจอดรถยนต์
- 2.4 ดูแลรักษาสวนหย่อมหน้ารั้ว/รอบรั้วอาคารสำนักงาน บริเวณป้ายชื่อสำนักงานโดยการตัดหญ้า รดน้ำ พรวนดิน และใส่ปุ๋ย ให้สวยงาม

3. กำหนดเวลาการดำเนินงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งกำหนดให้หยุดสัปดาห์ละ 1 วัน คือวันอาทิตย์
- 3.2 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดและเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้อีกต่อไป ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.3 วินัยในการปฏิบัติงาน และความประพฤติ

(1) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายโดยเคร่งครัด

(2) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมี

ความตั้งใจจริง

(4) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(5) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(7) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(8) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

(9) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(10) ให้ลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันตามแบบฟอร์มที่จัดให้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย และห้ามลงเวลาแทนพนักงานคนอื่น

/(11) ไม่ประพฤติตน.....

(11) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หนองคาย

(12) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ

(13) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ
สถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(14) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(15) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

4.ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

4.2 หากผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.3 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับค่าจ้างตามอัตราจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) วันละ 325.-บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

4.4 การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

5.อัตราค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

5.1 กำหนดตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2562

5.2.กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2554

5.3.คู่มือการให้บริการตามมาตรา 33 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ของกรมการจัดหางาน กำหนดแนวทางว่า

ข้อ 3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไขดังนี้

(1) เป็นการจ้างคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง

(2) เป็นการจ้างที่มีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง เช่น การรักษาความสะอาด งานความปลอดภัย งานสวน งานศึกษาวิจัย งานสำรวจ งานติดตามประเมินผล งานข้อมูล งานพิมพ์ งานผลิตเอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานผลิตสินค้าหรือบริการ งานก่อสร้างหรือการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมความสะอาด เป็นต้น หรือลักษณะอื่นตามที่คณะอนุกรรมการประกาศกำหนด

(3) ผู้ว่าจ้าง.....

(3) ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ และกำไรเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(4) การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดจำนวนคนพิการฯ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

แนวทางการประเมินมูลค่า

(2) ในการณินายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์หรือเงินทุนตามลักษณะของงานที่จ้างให้ประเมินมูลค่าเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรงงานที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้น

5.2.องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อได้ทำงานและทำการส่งมอบแล้วเสร็จในแต่ละเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบงานจ้างแล้ว จะเบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

* * * * *