



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน

ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๖/๑๕ หมู่ ๔ ซอยบ้านดงวัด ถนนอุดร-ขอนแก่น  
ตำบลหนองขอนก้าว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๗๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๒-๗๗๐๘๐๙; ๗๗๐๘๐๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๗๑๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗ ๗๖๗/๒๕๕๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย  
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองขอนก้าว  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
โทรศัพท์ ๐๘๒-๔๗๑๖๕๕๑

ตามที่ ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและทดลองซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาร้อยหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กลดสำนักงาน รายการ หนึ่งครึ่งถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนานเดลเวลล์นอร์ม (ตามบัญชีรายรับอิยดแบบท้าย)	๑	โครงกร	๕๑,๔๘๐.๐๐	๕๑,๔๘๐.๐๐
(ห้ามนำไปหีบหุ้มห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๑,๔๘๐.๖๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๓๗๔.๙๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕,๸๕๕.๖๒

การซื้อยุ่งยากได้เงินไขห่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓. สถานที่ส่งมอบ กองการศึกษา ศาสนนาเดลเวลล์นอร์ม องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
๔. ระยะเวลารับประทาน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอัตรากลาง ๐.๖๐ ของราคาน้ำหนึ่งของ  
ที่ซึ่งไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการส่วนสือที่ที่ไม่รับมอบภารกิจภารกิจที่มีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งเชื่อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งเชื่อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา  
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การติดต่อกรสแตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งเชื่อมผลตามกฎหมาย  
๒. ในสั่งเชื่อสั่งจ้างนี้ลักษณะตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๙๐๘๘๘๒ ขอวัสดุสำนักงาน รายการ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕  
รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดยวิธีทางอากาศฯลฯ

ลงชื่อ.....

(นายกตตศกท.บัญเบี่ย)

ผู้สั่งเชื่อ

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....



ผู้รับใบสั่งเชื่อ

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๙๐๘๘๘๒

เลขคุณสัญญา ๖๓๐๔๗๙๐๘๘๘๒

รายละเอียดแบบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ๙ ๑๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓  
**จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายการ  
เพื่อใช้ปฏิบัติงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อใช้กับครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX-๒๓๐AT รหัสครุภัณฑ์ อบจ.นค. ๔๗๗-๖๑-๐๐๗๙ และ ครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร Sharp MX-๔๕๓P รหัสครุภัณฑ์ อบจ.นค. ๔๗๗-๔๕-๐๐๑๕ รายละเอียดดังนี้ หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓๐AT-BA (สีดำ) ๒ กล่อง ๕,๕๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๓ หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓๐AT-CA (สีฟ้า) ๒ กล่อง ๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๔ หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓๐AT-MA (สีเขียว) ๒ กล่อง ๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๕ หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๒๓๐AT-YA (สีเหลือง) ๒ กล่อง ๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๖ หมึกถ่ายเอกสารชาร์ป MX-๔๕๓P-AT	๕	กล่อง	๕,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
(ห้ามมีหนี้สินพันธาร อ้อยแปดลีบป่าทั้ว)				รวมเป็นเงิน	๔๗,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๓๗๕.๓๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐,๘๗๕.๓๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้สั่งซื้อ

( นายกิตติศักดิ์ บุญเปิย )

ปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหนึ่งคน

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายกรรารเสรฐ ผูกัดปฐไสเริฐ )

ผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๑๖๗๐๔๗๐๐๔๘๘๒

เลขคุณลักษณะ ๑๖๗๐๔๗๐๐๔๘๘๒