

คู่มือ



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน
ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๖/๑๕ หมู่ ๘ ซอยบ้านดงวัด ถนนอุดร-ขอนแก่น
ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๔๐๘๐๙, ๓๔๐๘๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๙๐๓๖๙๓๗๓๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ช.๓๘/๒๕๖๒
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๑๒๕๑

ตามที่ ศูนย์รวมเครื่องใช้สำนักงาน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดหาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.หมึกรีไซเคิล SF จำนวน ๒ หลอด หลอดละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท ๒.กระดาษรีไซเคิล SF-A๔ จำนวน ๒ ม้วน ม้วนละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท	๑	โครงการ	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
(เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๖,๗๒๘.๙๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๗๑.๐๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๒๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย

