



ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดป्राจันบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราชันบุรี จำนวน ๑๙ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราชันบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปราชันบุรี จำนวน ๑๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวด ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่าย จำนวน ๗ เครื่อง

เอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)

ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๕๐

แผ่น/นาที จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ

๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโรง

พยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล ใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปราชันบุรี

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่าย จำนวน ๗ เครื่อง

เอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ

และสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำ

กว่า ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๗

เครื่องๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุข

ภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดปราชันบุรี

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่าย

เอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ

จำนวน ๕ เครื่อง

และสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำ

กว่า ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๕

เครื่องๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับโรงพยาบาล ส่งเสริมสุข

ภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้
เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดัง
กล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ
เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.prachinpao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๓๗-๔๕๒๐๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรด
สอบถามมายัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ผ่านทางอีเมล 2250101@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรม

บัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.prachinpao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎี กษมพันธุ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ร่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๙ เครื่อง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัด" มีความประสงค์
จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) จำนวน ๗ เครื่อง

ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๕๐

แผ่น/นาที่ จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ

๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี)

จำนวน ๗ เครื่อง

ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๒๐

แผ่น/นาที่ จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ

๑๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับโรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี)

จำนวน ๕ เครื่อง

ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐

แผ่น/นาที่ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ

๒๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับโรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การ

บริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ TOR จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล
- ๑.๙ แบบ บก.๐๖
- ๑.๑๐ ใบปะหน้า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (e-GP) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕ (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๔ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๓ รายการๆ ละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์

เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดย

จัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ เสนอการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุมาจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ชื่องาน/โครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีจำนวน ๑๙ เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
ระยะเวลาส่งมอบงาน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
วงเงินในการจัดหา	วงเงินงบประมาณ ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
สำนัก/กอง	กองสาธารณสุข
ที่อยู่หน่วยงาน	๘๑๘ ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐
เบอร์โทรศัพท์ /โทรสาร	๐๓๗ - ๔๕๒๐๗๓
ติดต่อสอบถาม	ชื่อผู้ติดต่อ นางสาวเขมชิญากรณ์ บุรี กองพัสดุและทรัพย์สิน อีเมลล์แอดเดรส 2250101@dla.go.th โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๗ - ๔๕๒๐๗๓
รายละเอียดแนบท้าย	๑. ร่างประกาศประกวดราคาซื้อ ๒. เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๓. รายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่.....๗..... พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....สิ้นสุดการวิจารณ์วันที่.....๑๐..... พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
(เอกสารฉบับนี้ ใช้สำหรับปะหน้ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้าง)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็วในการถ่าย
ไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง สำหรับรพ.สต.

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายณัฐพงษ์ พูลทรัพย์ ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บางเดชะ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวดมิสา สุนทรดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข กรรมการ

๖.๓ นางนุชนาด กาบตุ้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อ : ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำและสี)
ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง สำหรับรพ.สต.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายณัฐพงษ์ พูลทรัพย์ ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บางเดชะ	ประธานกรรมการ	๒
๖.๒ นางสาวมิตา สุปุตรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กรรมการ	๐ 1
๖.๓ นางนุชนาถ กาบตุ้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ	๐๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับรพ.สต.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายณัฐพงษ์ พูลทรัพย์ ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บางเดชะ	ประธานกรรมการ	๒
๖.๒ นางสาวดมิสา สุนทรดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	กรรมการ	๑
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	กรรมการ	
๖.๓ นางนุชนาถ กาบตุ้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ	๑

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน โดยเบิกจ่ายจาก บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒๓ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายของกองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามฎีกากันเงินกรณียังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕) หน้า ๘๐ คุณลักษณะเฉพาะสังเขปข้อ ๑๐.๑.๑ ชนิดขาว - ดำ

๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕) หน้า ๘๐ คุณลักษณะเฉพาะสังเขปข้อ ๑๐.๑.๒ ชนิดขาว - ดำ สี

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕) หน้า ๘๐ คุณลักษณะเฉพาะสังเขปข้อ ๑๐.๑.๒ ชนิดขาว - ดำ สี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดกองสาธารณสุข

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมที่จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์

/และประกอบ...

๒

๐๒

๐๒

และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการโดยได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทหลักในประเทศไทยในฐานะเป็นสาขาโรงงานผู้ผลิต โดยมีเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการมาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีหนังสือการสำรองอะไหล่เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ออกจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทฯ สาขาโรงงานผู้ผลิตหลักในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการมาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการหลังการขาย

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการให้บริการหลังการขาย โดยมีหนังสือรับรองผลงานการให้บริการดูแลหลังการขาย มาแสดงพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการหลังการขาย

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ)ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง/ราคากลาง ๒๐๐,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลาง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)

(๑.) รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

(๒.) คุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๒.๒ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ-ขยายได้

๒.๓ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที (ที่กระดาษขนาด เอ๔)

๒.๔ สามารถใช้งานเครื่องพิมพ์และสแกนผ่านระบบเครือข่ายได้

๒.๕ สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้

๒.๖ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และสามารถรองรับขนาดต้นฉบับตั้งแต่ เอ๕ - เอ๓

๒.๗ สามารถกลับสำเนาหน้า - หลัง ได้อัตโนมัติ

๒.๘ หน้าจอเป็นจอภาพระบบสัมผัส มีเมนูภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อความสะดวกในการใช้งานกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๙ สามารถปรับระดับความเข้ม/จาง หรือความสว่างของสำเนาได้

๒.๑๐ ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑-๙, ๙๙๙ แผ่น

๒.๑๑ ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi

๒.๑๒ ย่อขยาย ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%

๒.๑๓ มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้
ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นและมีช่องป้อนมือสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๒.๑๔ สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด เอ๔ - เอ๓

๒.๑๕ มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติดเครื่อง และผงหมึกหมดได้

๒.๑๖ มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อระบบ USB

๒.๑๗ มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน
๗ เครื่อง ราคากลาง ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)

(๑.) รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

(๒.) คุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๒.๒ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ-ขยายได้

๒.๓ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที (ที่กระดาษขนาด เอ๔)

๒.๔ สามารถใช้งานเครื่องพิมพ์และสแกนผ่านระบบเครือข่ายได้

๒.๕ สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้

๒.๖ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และสามารถรองรับขนาดต้นฉบับตั้งแต่ เอ๕ - เอ๓

๒.๗ สามารถกลับสำเนาหน้า-หลัง ได้อัตโนมัติ

๒.๘ หน้าจอเป็นจอภาพระบบสัมผัส มีเมนูภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๒.๙ สามารถปรับระดับความเข้ม/จาง หรือความสว่างของสำเนาได้

๒.๑๐ ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑-๙, ๙๙๙ แผ่น

๒.๑๑ ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi

๒.๑๒ ย่อขยาย ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%

๒.๑๓ มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละ
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นและมีช่องป้อนมือสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๒.๑๔ สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด เอ๔ - เอ๓

๒.๑๕ มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติดเครื่อง และผงหมึกหมดได้

๒.๑๖ มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อระบบ USB

๒.๑๗ มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.๓ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว-ดำและสี) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน
๕ เครื่อง ราคากลาง ๒๕๐,๐๐๐ บาท/เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕)

(๑.) รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

/ (๒.) คุณลักษณะ...

(๒.) คุณลักษณะเทียบเท่าหรือสูงกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- ๒.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
- ๒.๒ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ย่อ - ขยายได้
- ๒.๓ ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ที่กระดาษขนาด เอ๔)
- ๒.๔ สามารถใช้งานเครื่องพิมพ์และสแกนผ่านระบบเครือข่ายได้
- ๒.๕ สามารถจัดชุดสำเนาได้อัตโนมัติโดยวางเหลื่อมกันหรือวางสลับไขว้
- ๒.๖ มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และสามารถรองรับขนาดต้นฉบับตั้งแต่ เอ๕ - เอ๓
- ๒.๗ สามารถกลับสำเนาหน้า - หลัง ได้อัตโนมัติ
- ๒.๘ หน้าจอเป็นจอภาพระบบสัมผัส มีเมนูภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- ๒.๙ สามารถปรับระดับความเข้ม/จาง หรือความสว่างของสำเนาได้
- ๒.๑๐ ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ ๑ - ๙,๙๙๙ แผ่น
- ๒.๑๑ ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi
- ๒.๑๒ ย่อขยาย ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
- ๒.๑๓ มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ถาดละ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่นและมีช่องป้อนมือสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๒.๑๔ สามารถบรรจุกระดาษได้ตั้งแต่ขนาด เอ๔ - เอ๓
- ๒.๑๕ มีสัญญาณแจ้งเมื่อกระดาษหมด กระดาษติดเครื่อง และผงหมึกหมดได้
- ๒.๑๖ มีพอร์ตสำหรับการเชื่อมต่อระบบ USB
- ๒.๑๗ มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง ๓ รายการ ๆ ละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลอง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
- ๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารฯ พร้อมอุปกรณ์ประจำเครื่องครบชุด ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๙ แห่ง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ อุปกรณ์ประจำเครื่องประกอบด้วย

- ๑. คู่มือการใช้งานภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ชุด รวม ๒ ชุด/เครื่อง
- ๒. สาย LAN (RJ - ๔๕) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ เส้น/เครื่อง
- ๓. ตู้รองเครื่องพร้อมลูกกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตู้/เครื่อง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๒๓ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายของกองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามฎีกากันเงินกรณียังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘๔๐,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามฎีกากันเงินกรณียังมีได้ ก่อหนี้ผูกพัน

๘. งบประมาณและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๙ แห่ง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามวันทำสัญญาซื้อขาย และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่งเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (จำนวน ๑๙ แห่ง) และจะต้องจัดการซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่เกิดจากการชำรุดเนื่องจากการใช้งานปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) โดยต้องบริการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อย ๓ เดือน ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลา รับประกัน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจเช็คเครื่องในแต่ละครั้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรีทราบด้วย

๑๐.๒ เมื่อพ้นกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี การซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่ หรือเข้าตรวจเช็คในแต่ละครั้ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่คิดค่าแรง และค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (คิดเฉพาะชิ้นส่วนอะไหล่ที่เป็นจริง) โดยมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมาแสดง ในวันยื่นเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขเครื่องถ่ายเอกสาร ฯ สำหรับการติดต่อ กรณีเครื่องถ่ายเอกสาร ฯ มีปัญหา หรือเกิดความชำรุดบกพร่อง ไว้ที่ตัวเครื่องถ่ายเอกสาร ฯ ด้วย

/ ๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งช่างผู้มีความชำนาญไปติดตั้ง แนะนำวิธีดูแล การบำรุงรักษา และสอนวิธีการใช้งานเพื่อให้เกิดความชำนาญ และใช้เครื่องถ่ายเอกสารอย่างถูกต้องและมอบ คู่มือการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่มีรายละเอียดรุ่น หมายเลขเครื่อง วัน เดือน ปี ที่เข้าบริการ รายการเปลี่ยน ชิ้นส่วนอะไหล่ ปัญหาก่อนซ่อม หลังจากการซ่อม รายชื่อช่าง และลงนามรับทราบโดยเจ้าหน้าที่ของ ผู้ใช้เครื่องถ่ายเอกสารฯ

๑๑. เงื่อนไขทั่วไป

๑๑.๑ เครื่องถ่ายเอกสารเป็นของแท้ ของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและไม่เป็น ของเก่าเก็บหรือสาธิตมาก่อน และผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือหนังสือรับรอง ออกจากโรงงานผู้ผลิต พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ ซึ่งเอกสารรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์,

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารแสดงการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 โดยจะต้องมีสำนักงานสาขา หรือศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในภาคตะวันออกอย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารที่ต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุก ๆ อำเภอของจังหวัดปราจีนบุรี จำเป็นต้องมีศูนย์บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดูแลบริการหลังการ ขายหรือซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในพื้นที่นั้น ๆ

๑๑.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการ จะต้องแสดงหนังสือการ แต่งตั้งฯ ด้วย โดยบริษัทที่ออกหนังสือแต่งตั้งฯต้องผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๒ และต้องร่วมรับผิดชอบด้าน บริการหลังการขายตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิค การดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาด้วย โดยมี เอกสารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ และรุ่น รุ่น ของเครื่องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน โดยต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและรุ่นต่าง ๆ และต้องบรรจุอยู่ในกล่องบรรจุภัณฑ์และอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุภัณฑ์

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐพงษ์ พูลทรัพย์)
ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บางเดชะ

ประธานกรรมการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี



(ลงชื่อ).....
(นางสาวดมิสา สุปตรดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....
(นางนุชนาท กาบตุ้ม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดฯ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกอุดม	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเทิน	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาขาด	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะตือ	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองตะแบก	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองตาหมื่น	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งโพธิ์	จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๗ เครื่อง สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองรัง	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังดาล	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังท่าช้าง	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดตะเคียน	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะแดง	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหาดนางแก้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหอย	จำนวน ๑ เครื่อง

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำและสี) ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางกุ้ง	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกรอกสมบูรณ์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปรือวายใหญ่	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองปรือน้อย	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางยาง	จำนวน ๑ เครื่อง

