



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง จึงออกประกาศกำหนดปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙**

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยจะต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกา

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ทำงาานใกล้ชิดกับประชาชนเป็นอย่างมาก รู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี มีการกักหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะต่าง ๆ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข พัฒนาความเป็นอยู่คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจสังคมแก่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะพง ได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มากที่สุด โดยยึดหลักและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง โดยนโยบายของคณะผู้บริหาร ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติราชการตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ประชาชนให้มีระยะเวลาลดลง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการติดต่อราชการ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ

๒. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง

รื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๓. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลา การออกใบอนุญาต/หนังสือ
รับรอง การแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

๔. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอน ระยะเวลางานด้านอื่น ๆ

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร	๓ ชั่วโมง/ราย	๒ ชั่วโมง/ราย	สำนักงานปลัดฯ
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒ ชั่วโมง/ราย	ทันที	สำนักงานปลัดฯ
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย	๖ วัน/ราย	สำนักงานปลัดฯ
๔	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	สำนักงานปลัดฯ
๕	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ - จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์ - เลิกประกอบพาณิชย์กิจ - ออกใบแทน - คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	๔๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย ๒๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัดฯ
๖	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๗	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๘	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง
๙	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - อาคารกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๘ (พ.ศ. ๒๕๓๘) - อาคารบ้านพักอาศัย สูงไม่เกิน ๒ ชั้น (นอกเหนือจากข้อ ๑) - อาคารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๒	๔ วัน/ราย ๑๑ วัน/ราย ๑๒ วัน/ราย	๓ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๔ วัน/ราย	กองช่าง
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับลดแล้ว	กอง/งานผู้รับผิดชอบ
๑๒	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๓	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขอใบอนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	การให้บริการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๑ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองสวัสดิการสังคม

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอขออนุมัติทำแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๒ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและ

ประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

- ๔.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - ๑) ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - ๒) ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
 - ๓) จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
 - ๔) จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชนทุกการบริการ
 - ๕) จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ทุกงานบริการ

- ๖) ปรับปรุงคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงเวลาพักเที่ยงและในวันหยุดราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ กองคลัง

๗.๓ กองช่าง

๗.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗.๕ กองสวัสดิการสังคม

๘. งบประมาณ

- ใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามความจำเป็น และเป็นไป
โดยประหยัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ

๒. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔. ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๕. ประชาชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน

ผู้เขียนแผนดำเนินการ



(นางสาวเพ็ญกนก พัวมประสม)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้เสนอโครงการ

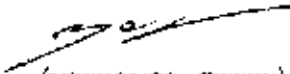


(นางเอกเขนา ท่วงไมตรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....คองคหศิริ.....
.....


(นายกฤษดา สุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง

ผู้อนุมัติโครงการ

.....สมาน.....
.....



(นายทวีป แสงกระจ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพง