

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครระยอง ดากสินมหาราช ตำบล/แขวง ท่าประดู่ อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ระหว่าง เทศบาลนครระยอง โดย นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย นายกเทศมนตรีนครระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ อาคาร บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุคชะระ จำกัด เลขที่ ๘๖/๑ก ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โดยนางศิริพร พานศิริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ฉช.๐๐๖๗๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑,แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน สำนักงาน เทศบาลนครระยอง ตั้งอยู่ที่ ๔๔/๖ ถนนดากสินมหาราช ตำบล/แขวง ท่าประดู่ อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๗,๑๐๒.๘๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสองบาทแปดสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | |
|---|-----------------|
| 2.1 ผนวก 1 (หนังสือยืนยันราคา) | จำนวน 1 หน้า ✓ |
| 2.2 ผนวก 2 (ใบเสนอราคา , บัญชีรายการ/ใบแจ้งปริมาณงาน) | จำนวน 3 หน้า ✓ |
| 2.3 ผนวก 3 (ข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน) | จำนวน 11 หน้า ✓ |
| 2.4 ผนวก 4 (แผนผังอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง) | จำนวน 2 หน้า ✓ |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCPT-00045/62 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางศิริพร พานศิริ)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่หักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย

(ลงชื่อ)

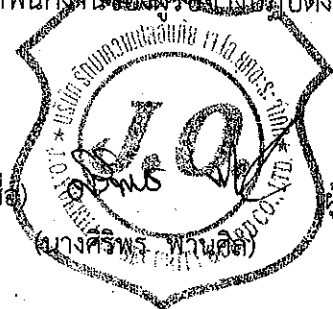
(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร ฐานิสต์)

ผู้รับจ้าง



หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดระยองในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มั่วส่อขาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๗๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

(๕) ปรับตามข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๒ ค่าปรับผิดสัญญา และข้อ ๑๕ เงื่อนไขอื่น ๆ

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้คนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร พจนศิลป์)

ผู้รับจ้าง



พัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

1 การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ สุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางศุภรिता พงษ์ศิลป์)

ผู้รับจ้าง



หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออเอาค่าวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

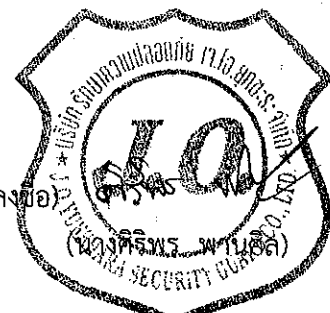
(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางศิริพร พานศิลป์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุธน ชื่อประเสริฐ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสายสุนีย์ วาระสิทธิ์)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๘๗๓๑๒๗๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๑๐๘๑๐๐๐๐๘๒๔

อนุมัติ

วันที่พิมพ์: 1/10/2561 15:50:06

หน้า 1/2

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0005/62

โครงการ- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

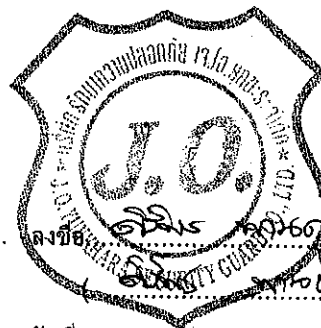
เทศบาลนครระยอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดของงานจ้าง			
จ้างงบบุคลากรที่ 62-42-00111-5320100-00001			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ.โอ.อัครระ จ้าง			
ประเภทเจ้าหน้าที่ ฝึกบุคคลจกตทท.มีมูลค่าเพิ่ม			
ที่อยู่ 86/1 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000			
วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2561	ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน		
วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561	วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2562		
วงเงินทำสัญญา	720,000.00 บาท	ชำระเงิน 12 งวด	
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท	(การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)	
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด	0.00 บาท		
อัตราค่าปรับ	720.00 บาท/วัน		
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....			
ข้อมูลทั่วไป			
ขออนุมัติจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
นายกเทศมนตรีนครระยอง
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุธน ชื่อประเสริฐ)
ปลัดเทศบาล
วันที่.....



ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นายสมชาย ใจดี)
วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสุเมธ ใจดี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน
วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สัญญาเลขที่ : CNTR-0005/62

งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
2	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
3	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
4	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
5	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
6	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
7	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
8	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
9	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
10	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
11	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
12	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 60,000.00 บาท				
รวม	720,000.00	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

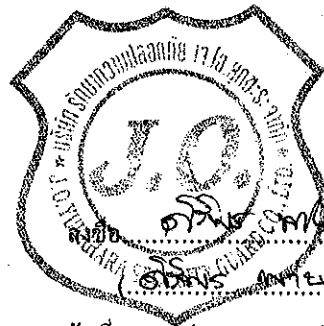
(นายวรวิทย์ สุขโชคชัย)

วันที่.....นายกเทศมนตรีนครระยอง

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุชน ชื่อประเสริฐ)

วันที่...../...../..... ปลัดเทศบาล



ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสายสุรีย์ วาระสิทธิ์)

ผู้ร่วมสัญญาการส่วนพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะ จำกัด

J.O. Yukkhara Security Guard Co., LTD

86/1ก. ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์/โทรสาร 038-511-7521 ก.ย. ๒๕๖๑

86/1K. Mahajakrapad Road T.Namuang A.Mueangchachoengsao Chachoengsao 24000 Tel./Fax 038-511-752

ผนวกที่

ยานครระยอง

5045

วันที่ 11 กันยายน 2561

เรื่อง ขอยืนยันราคา

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ.ยุทธะ จำกัด ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประมูลงานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 720,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) นั้น

บริษัทฯ ขอยืนยันราคา คือ 720,000 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) เนื่องจากเป็นราคาที่ต่ำที่สุดแล้วและยืนยันว่าบริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขของเทศบาลนครระยอง กำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความไว้วางใจ



(ว่าที่ ร.ท.สมศักดิ์ ยุทธะ)

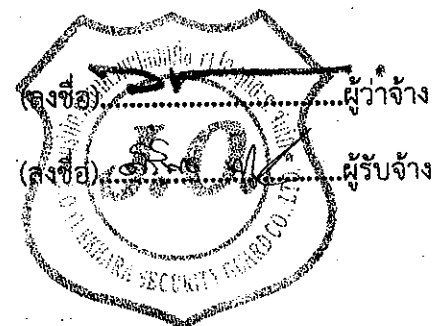
ประธานกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ.โอ. ยุคชะระ จำกัด อาคาร บริษัท รักษาความปลอดภัยเจ.โอ.ยุคชะระ จำกัด เลขที่ ๘๖/๑ก ถนน มหาจักรพรรดิ ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๘๑๒๒๗๗๘ โดย ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชะระ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน เทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาลนครระยอง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลนครระยอง ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ เทศบาลนครระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาลนครระยอง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

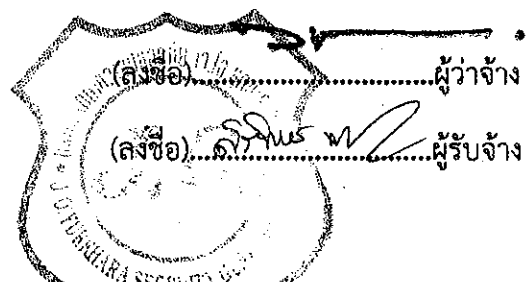
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาลนครระยอง ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ เทศบาลนครระยอง และ เทศบาลนครระยอง มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาลนครระยอง อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลนครระยอง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลนครระยอง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ขัดด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ว่าที่ร้อยโทสมศักดิ์ ยุคชนะ)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6109160003958

รหัสอ้างอิง OTP SnzM

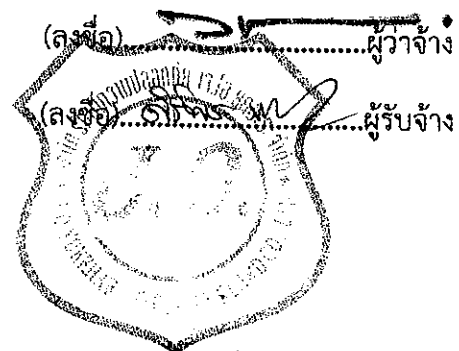
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๒๔๕๕๕๔๐๐๑๑๓๙

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



บัญชีรายการ/ใบแจ้งปริมาณงาน (B.O,Q)

งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน

เทศบาลนครระยอง

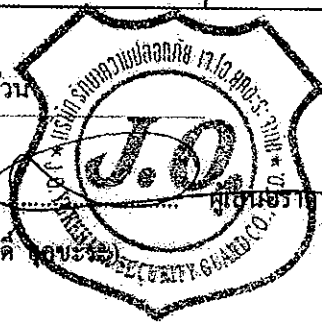
ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อเดือน	ราคาต่อปี
		(บาท)	(บาท)
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาด จำนวน 4 คน	40,000.00	480,000.00
2	ค่าประกันสังคม	2,000.00	24,000.00
3	กองทุนประกันสังคม 1 %	400.00	4,800.00
4	อุปกรณ์ น้ยาทำความสะอาดประจำเดือน	5,000.00	60,000.00
5	กำไร	8,674.77	104,097.20
6	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		47,102.80
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		720,000.00

จำนวนเงินตัวอักษร

เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน

ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ท. สมศักดิ์ สุขะระ)

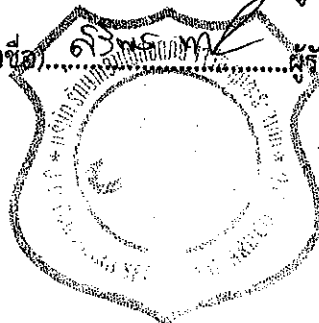


(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

1 85,800.00 1,029,600.00

2 4,290.00 51,480.00

ข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์ จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ซึ่งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้าง และการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓/๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล สำนักงานเทศบาลนครระยองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้สูงขึ้น ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายของการรับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรจากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคตามทิศทางที่เป็นผลมาจากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลนครระยอง (อาคารศาลากลางจังหวัดระยอง หลังเดิม) เป็นอาคาร ๒ ชั้น มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และมีหน่วยงานภาครัฐ บริษัท ห้างร้าน ประชาชนติดต่อราชการและรับบริการจำนวนมาก เพื่อเป็นการให้บริการที่มีสำนักงานที่ถูกต้อง สะอาด สบาย ปลอดภัยประทับใจแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และหน่วยงานภาครัฐ บริษัท ห้างร้าน และประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในสำนักงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพื้นที่ภายในและภายนอกของอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองให้สะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ อยู่เสมอ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ
- ๒.๓ เพื่อรองรับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๒.๔ เพื่อให้อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองมีความสะอาดเรียบร้อย และได้รับการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีสุขภาพอนามัยดี
- ๒.๖ เพื่อให้สภาพแวดล้อม ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง เป็นที่น่าพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ..... (นายธนวัฒน์ หันจั่ว) ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... (นางช้อนกลิ่น ชูเชิด) กรรมการ ลงชื่อ..... (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) กรรมการ ลงชื่อ..... (นางวลัยพร ชนสินทวี) กรรมการ

ลงชื่อ..... (นายสมชาย งามวิจิตร) กรรมการ ลงชื่อ..... (นายสมชาย งามวิจิตร) กรรมการ

ลงชื่อ..... (นายสมชาย งามวิจิตร) กรรมการ

๓. รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

๓.๑ ให้เอกชนเข้าดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองทั้งภายในภายนอกอาคาร โดยมีพื้นที่ดังนี้

พื้นที่ชั้นล่าง - ชั้นบน

จำนวน ๒,๐๐๙.๐๒ ตารางเมตร

ด้านพาดหน้าชั้นล่าง - ชั้นบน

จำนวน ๒,๐๐๙.๐๒ ตารางเมตร

หลัง-กระบอก ประตู หน้าต่าง ชั้นล่าง - ชั้นบน

จำนวน ๒,๓๓๗.๕๒ ตารางเมตร

๓.๒ จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่มีความประพฤติดี ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี และมีประสบการณ์ในการทำทำความสะอาด

๓.๓ จะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา เทศบาลนครระยองยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ และเพียงพอแก่การใช้งาน มีดังนี้

วัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด

๑. วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด

๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์

๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น

๑.๓ เครื่องซักพรม

๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก

๑.๕ ไม่มีอบคันฝุ่น

๑.๖ ไม่มีอบเปียก

๑.๗ ไม่กวาดชนิดต่าง ๆ

๑.๘ ที่ดัชชยะ

๑.๙ ถังขยะแบบมีฝาปิด

๑.๑๐ ผ้าเช็ดโต๊ะ

๑.๑๑ สก๊อตโบรชชนิดต่าง ๆ

๑.๑๒ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๑.๑๓ บันได

๒. เคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด

๒.๑ น้ำยาเช็ดกระจก

๒.๒ น้ำยาขัดล้างพื้น

๒.๓ น้ำยาเคลือบเงา

๒.๔ น้ำยาขัดเงาพื้น

๒.๕ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน

๒.๖ น้ำยาขัดฝุ่น

๒.๗ น้ำยาซักพรม

๒.๘ น้ำยาขัดเงาสเตนเลส, ทองเหลือง

๒.๙ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์

๒.๑๐ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ (ยกเว้นน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อที่ใช้กับเครื่องอัตโนมัติ)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

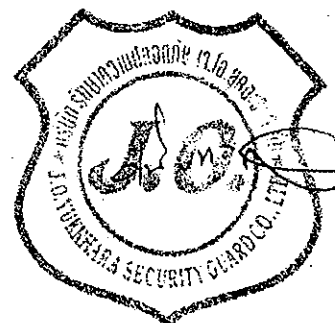


คณะกรรมการ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ หันหวั่น)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชยันต์ ชูเชิด)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวชิรพร อินสินทวี)

๒.๑๑ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

๒.๑๒ เคมีภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำทำความสะอาด

๓. วัสดุสิ้นเปลือง

๓.๑ กระดาษชำระแบบใหญ่อย่างหนาคุณภาพดี ความยาว ๕๐๐ เมตร/ม้วนพร้อมที่ใส่ ประจำห้องน้ำที่มีทั้งหมด ๕ ห้อง วันละไม่น้อยกว่า ๖ ม้วน เป็นประจำทุกวัน(เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ม้วน)

๓.๒ สบู่เหลวล้างมือ ให้ใส่ในกล่องสบู่เหลวล้างมือทุกกล่อง

๓.๓ ถุงดำ

โดยจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนนับตั้งแต่แจ้งเข้าดำเนินการและระหว่างดำเนินการ หากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไม่เพียงพอหรือหมดลง ให้รีบจัดหาและจัดส่งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา ๑ วัน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานทำความสะอาดทุกคนโดยให้อยู่ในเครื่องแบบที่เข้ามาตรฐานเดียวกัน และติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของจำนวนพนักงานที่เข้ามาทำความสะอาดทั้งหมดให้ผู้รับจ้างทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงาน และในระหว่างที่ปฏิบัติงาน จะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้รับจ้างออกให้

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๓.๖.๑.๑ วันทำการปกติ

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (สงวนสิทธิ์ในการประชุมผู้ว่าจ้าง สัปดาห์ หรือมีงานอื่นที่เสร็จสิ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๖.๑.๒ วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (สงวนสิทธิ์ในการประชุมผู้ว่าจ้าง)

๓.๖.๑.๓ วันหยุด

- วันหยุดประจำปีสัปดาห์ละ ๑ วัน คือวันอาทิตย์

- วันหยุดประจำปี (วันหยุดนักขัตฤกษ์) ตามที่ราชการกำหนด เว้นแต่หากมีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนมาทำความสะอาดให้แก่นักว่าจ้างเป็นเวลา

ครึ่งวันทำการปกติ

๓.๖.๒ ลักษณะงานการทำความสะอาดในวันทำการปกติ

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมืออบ บริเวณทางเดินภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมืออบ บริเวณห้องหน่วยงานต่าง ๆ และบริเวณส่วนอื่นของสำนักงานเทศบาลนครระยอง

ที่มีพรหม

- ดูดฝุ่นพรม บริเวณห้องนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ห้องประชุม และห้องอื่น ๆ

ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

- เทะกร้าและรวบรวมเศษขยะที่อยู่ประจำโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่พนักงานและนำไปทิ้ง

- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

- ทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำทุกวัน

น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

ลงชื่อ

(นายธนวัฒน์ พันธุ์)

ประธานกรรมการ

(นางชอนกลิ่น ชูเชิด)

กรรมการ

(นางสาวณิชากร ชื่น)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- ทำความสะอาดพื้นบริเวณโถงชั้นที่ ๓
- ทำความสะอาดแท่นถวายสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕
- ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ ภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ดูแลน้ำดื่ม เครื่องทำน้ำเย็น ภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ช่วยบริการน้ำดื่ม อาหารในกรณีที่มีการประชุม ตลอดจนการล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร และเก็บให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม
- ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ในกรณีที่มีสำนักงานจัดงานพิธี จัดกิจกรรม จัดประชุม หรือมีผู้มาเยี่ยมเยียน/ดูงาน บริเวณอาคารสำนักงานและศาลาประชาคม
- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของสำคัญเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๓.๖.๓ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๖.๑.๒)

- จัดเก็บบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ปิดหมวกใบคลุมเตาแก๊ส ผ้าม่าน และของตกแต่งต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- ล้างทำความสะอาดตู้เย็นภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน ทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในและภายนอกทุกชั้นของอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองทั้งหมด
- ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามผ้าม่านและราวบันได สวิตช์ไฟฟ้าลูกบิดประตู ฯลฯ
- ทำความสะอาดวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องใช้สำนักงาน) ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ (ให้เช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ) เครื่องโทรศัพท์ (ทีวี) ตู้เย็น ฯลฯ
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตลอดจนลบคราบรอยเปื้อนต่าง ๆ ของเก้าอี้
- ถ้างดกระจกและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมดรวมทั้งที่อยู่ประจำโต๊ะทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกชั้น

เจ้าหน้าที่ทุกชั้น

๓.๖.๔ ทำความสะอาดพื้นที่ครั้งใหญ่ทุก ๔ เดือน โดยการขัดเงาพื้นด้วยแว็กซ์หรือตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง

๓.๖.๕ การทำความสะอาดตามข้อ ๓.๖.๑ ถึงข้อ ๓.๖.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๓.๗ มาตรฐานของการทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

๓.๗.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่าง ตามอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ตั้งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นายชอนกลั่น ชูชาติ) (นายเสาวนีย์ เจริญสุข) (นางสัณยพร รณสินทวี)

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๗.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๓.๗.๑.๑ แล้วให้ดูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือขุดน้ำบิตูมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดที่มีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดดูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียบของมือบิตูอยู่ตามขอบกำแพง ฝานั่ง เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓.๗.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๓.๗.๑.๑ และ ๓.๗.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝานั่งหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๓.๗.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๓.๗.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้น ด้วยน้ำยาบริเวณพื้นปาเก้ด้านหน้า ภายในอาคาร ทุก ๔ เดือน(มกราคม/เมษายน/สิงหาคม) เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและไม่มีรอย มีความสวยงาม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานก่อน หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๓.๗.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาด เช็ดดูเฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย และระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝานั่งไม้ด้วยกระสอบปามและวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๓.๗.๓ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัสและใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๓.๗.๔ การทำความสะอาดม่านปรับแสง ให้ดูแลรักษาทำความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก

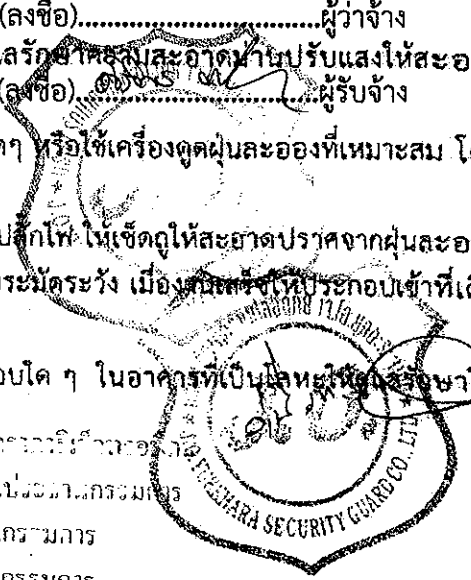
- การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิตูมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๓.๗.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ ให้เช็ดดูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก หากมีการถอดมาทำความสะอาดให้ทำอย่างระมัดระวัง เมื่อติดตั้งให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๓.๗.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูสะอาดเงาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายธนวัฒน์ หันหิ้ว) (นางช่อกลิ่น ขูจิต) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวัลย์พร ธนสินทวี)



๓.๘ จัดให้มีหัวหน้างานหรือผู้รับจ้าง (ที่มีใบปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน) มาตรวจผลงานทุกวัน โดยต้องมีบันทึกวันที่ เวลา และลงนามการตรวจงานตามจุดต่าง ๆ เช่น บริเวณห้องสุขา ห้องทำงาน ห้องโถง เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงให้กรรมการตรวจรับงาน เห็นชัดเจนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้หัวหน้างานได้ออกมาตรวจสอบ ดูแลความสะอาดความเรียบร้อยของอาคาร ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ แก่พนักงานทำความสะอาด หรือผู้รับจ้างที่ขอเสนอแนะจากผู้รับจ้าง

๓.๘.๑ ให้แนบเอกสารการตรวจงานของหัวหน้างานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างฯ ด้วย

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มาตรฐานปฏิบัติงานจำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล เทศบาลนครระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร และชำระค่าจ้างเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางจันทกมล ชูจิต) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางฉลิตพร รุ่งสนทรี)
คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาฯ เทศบาลนครระยอง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

.....กรมการ

๘.วงเงินราคากลาง

๘.๑ วงเงินราคากลาง ๘๓๘,๕๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๓๘,๕๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๘.๔ แหล่งที่มาของราคากลาง

๘.๔.๑ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๘.๔.๒ ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑

(ตามตารางราคากลางและเอกสารประกอบการกำหนดราคากลางแนบท้าย)

๙.หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ "เทศบาลนครระยอง" จะพิจารณาคัดเลือกให้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดที่อยู่ในฐานเดียวกัน เช่น ราคารวมภาษี หรือราคาแยกภาษี หรือราคา ยกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี

๑๐.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ "เทศบาลนครระยอง" ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ "เทศบาลนครระยอง" ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถหรือตราที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ "เทศบาลนครระยอง" ซึ่งใช้ได้หรือตกใช้ตั้งแต่วันที่ที่ใช้เช็ครถหรือตราที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๑ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มียกดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้าง

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของผู้จ้างซึ่ง "เทศบาลนครระยอง" ยึดถือ

มอบไว้แล้ว

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๑.การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือนระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ๆ ละ ๖๙,๘๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๘๓๘,๕๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธนวิมล หันชู) (นางชนกกัน ชูจิต) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวัลย์พร อนุสินทิ)

๑๒. ค่าปรับผิดสัญญา

๑๒.๑ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่ผู้ตรวจงาน/กรรมการของผู้รับจ้างพบว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องโดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่องภายใน ๑ เดือน	สัดส่วนร้อยละที่จะตัดออกจากค่าจ้างรายเดือน
ต่ำกว่า ๕	ไม่มี
ระหว่าง ๖ - ๑๐	๕
ระหว่าง ๑๑ - ๑๕	๑๐
เกิน ๑๕	๑๕

โดยค่าปรับจากการปฏิบัติงานที่บกพร่องที่คำนวณได้นี้จะนำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับ

ผู้รับจ้าง

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในสัญญา และเทศบาลนครระยองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลนครระยองในอัตราที่กำหนดในสัญญา

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องที่ได้รับการแจ้งเตือนจากเทศบาลนครระยองภายใน ๓ วัน หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น และจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โดยหักจากเงินค่าจ้างในงวดงานที่ตรวจรับ

(รายละเอียดค่าปรับผิดสัญญา ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของแต่ละงานจ้างเหมา)

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้างงานนับแต่/ถัดจากวันที่ "เทศบาลนครระยอง" ได้รับมอบโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันนับแต่/ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. การพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงในเวลาที่ "เทศบาลนครระยอง" กำหนด (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

๑๔.๒ งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานที่พนักงานของผู้รับจ้างมอบให้ทำงานที่รับจ้างนั้นแทน ความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น อันเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอื่นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่รับจ้างเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ หันทวี) (นางชวนกลิ่น รุจิรัตน์) (นางสาวนัย (เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)
คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา (นางวลัยพร ธนสินทวี)
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือครบเวลาตามที่กำหนดไว้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ถ้าไม่ไปพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ครบระยะเวลาที่จ้างในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ครบระยะเวลาเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนและครบเวลา

๑๕.๑.๒ ถ้าไม่ไปพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบจำนวน ๓ วัน (สามวัน) ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๕.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๕.๓ ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด ปลอดภัย ไม่เรียบร้อย ไร้ประสิทธิภาพหรือไม่ถูกเกณฑ์มาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ได้หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความรู้ความสามารถในการงานที่ทำได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

๑๕.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่ความสะอาดให้เหมาะสมกับปริมาณงานโดยให้คิดอัตราค่าบริการตามปริมาณพื้นที่

๑๖. สถานที่ที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นโดยเปิดเผยตัวได้

๑. สำนักงานเทศบาลนครระยอง เลขที่ ๔๔/๖ ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๒. โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๖๐๑๑๑๑

๓. โทรสาร ๐๓๘-๖๑๑๔๙๙๕

๔ อีเมล แอดเดรส

rayongbell@gmail.com

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธนวัฒน์ หันข้าว)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางซอนกลิ่น ชูเชิด)

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวลัยพร ธนสินทวี)

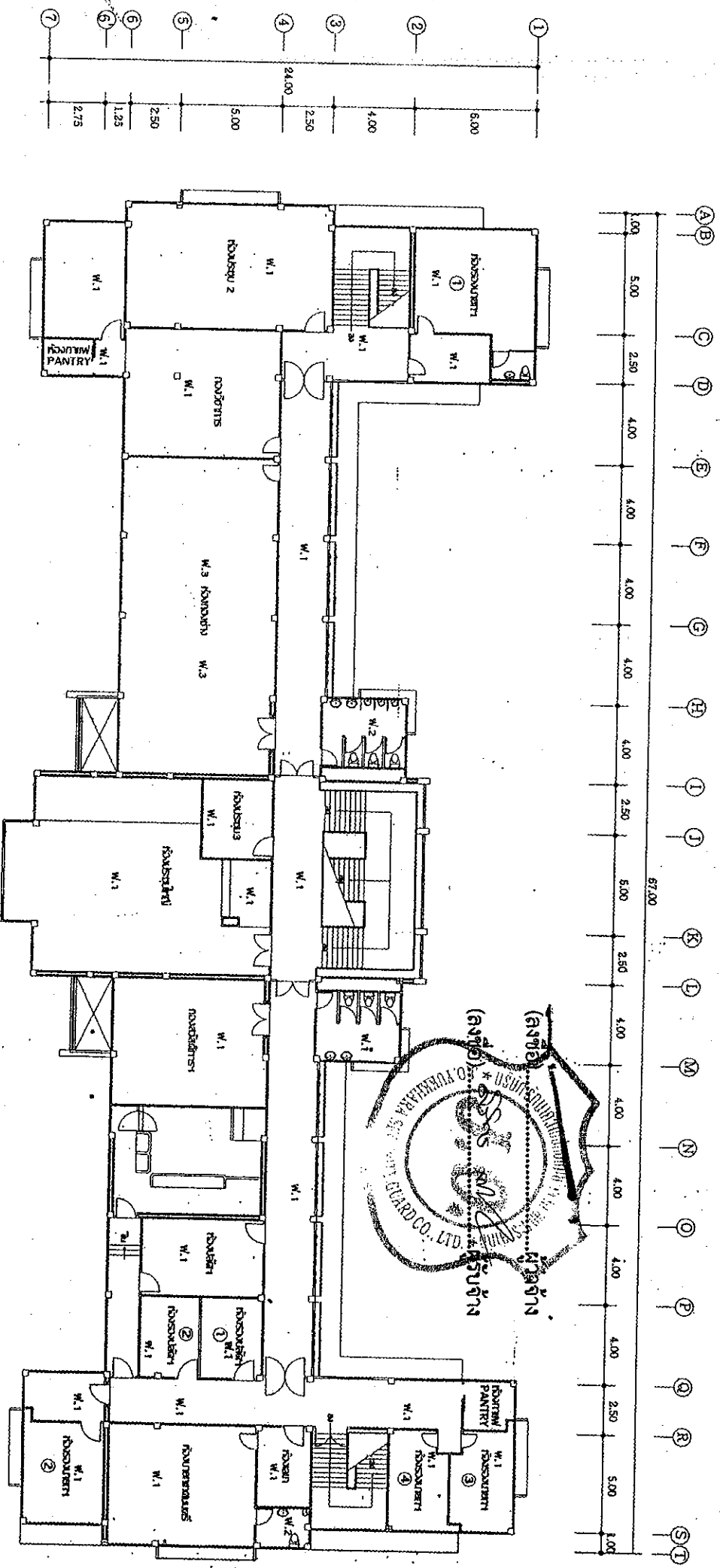
คณะกรรมการการประกวดรางวัลเพื่อระยองวิวัฒน์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

งานจ้างเหมาดูแลรักษาอาคารบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)

(นายธนวัฒน์ พันธ์ชัย)

(ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางชอนกสิณ ชูเชิด)

นายแพทย์เอกกมล ตันเม

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

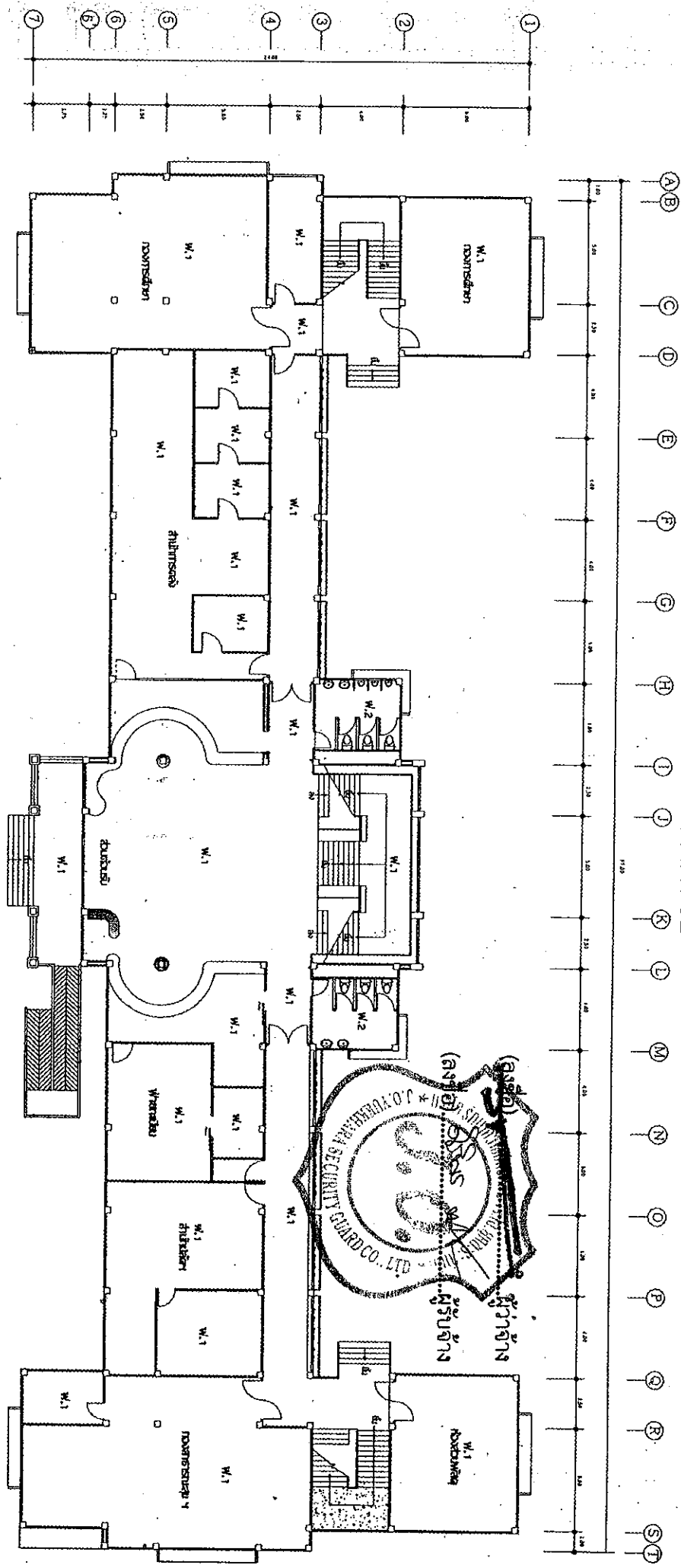
(ลงชื่อ)

กรรมการ

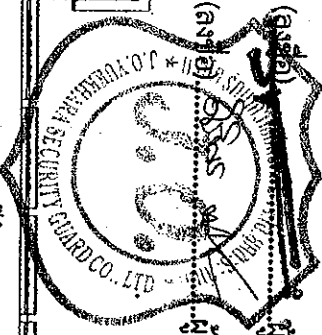
(นางวลัยพร ธนสินทวี)

งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสำนักงานเทศบาลนครยะลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พนชว)

(นางชอนกสิน ชูเชิด)

(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

(นางวลัยพร ธนสินทวี)

แปลสภาพตามนี้แล้ว
มาตรา 11100