

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเทศบาลนครระยอง โดยนายวรวิทย์ ศุภโชคชัย นายกเทศมนตรีนครระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยนายโสภณ ถึกมา ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทชลบุรี ลงวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เลขที่ RCPT-๐๓๗๔๑/๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาโดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายโสภณ ถึกมา)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
TTS SERVICE LIMITED PARTNERSHIP
ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด ในอัตรางวดละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ สำนักงานเทศบาล ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือนให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ สุโกชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายโสภณ ถึกมา)

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้รับจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับให้เป็นตามข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน (ตามข้อ ๑๒. ค่าปรับผิดสัญญา) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าโดยทั่ว ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๙.๑ ใบเสนอราคา/หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ หน้า

๙.๒ ข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน/แผนผังอาคาร จำนวน ๑๓ หน้า

อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายโสภณ ถึกมา)

บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
T.T.T. SERVICE LIMITED PARTNERSHIP
ผู้รับจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรานั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนครบกำหนดสัญญา

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

นายสุเมธ งามคำเกิด ที่นั่ง เลขที่ ๖๖
ผู้รับจ้าง
(นายโสภณ ถักมา)

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญาโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ต่ออย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
T T T SERVICE LIMITED PARTNERSHIP
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายโสภณ ถึกมา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุธน ชื่นประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายรักษสัทธ์ เจริญหิรัญ)

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0506/61

เทศบาลนครระยอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 61-42-00111-5320100-00005			
ชื่อเจ้าหน้าที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส			
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม			
ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 7 ตำบลป่าไร่ อำเภอศรีประจักษ์ จังหวัดสระแก้ว 27120			
วันที่ทำสัญญา 29 ธันวาคม 2560		ระยะเวลาที่ดำเนินการ 273 วัน	
วันที่ดำเนินการ 1 มกราคม 2561		วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2561	
วงเงินทำสัญญา		450,000.00 บาท ชำระเงิน 9 งวด	
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง		จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายคืนเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)	
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด		0.00 บาท	
อัตราค่าปรับ		450.00 บาท/วัน	
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด			
รายละเอียดโครงการ			
ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
T T T SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

วันที่.....นายกเทศมนตรีนครระยอง

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุธน ชื่อประเสริฐ)

วันที่.....ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายวิรัตน์ รักภัก)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(นายรักษัสสทธิ์ เจริญศิริฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ รักษาราชการแทน

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สัญญาเลขที่ : CNTR-0506/61

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
2	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
3	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
4	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
5	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
6	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
7	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
8	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
9	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 50,000.00 บาท				
รวม	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00

ทำขึ้นที่ ฝ่ายหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
TTT SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง
(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
(นายกเทศมนตรีนครระยอง)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุธน ชื้อประเสริฐ)

วันที่.....
ปลัดเทศบาล

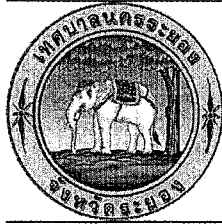
ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
(นาย/นาง กักท)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(นายรักษสิทธิ์ เจริญศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ รักษาการฯ

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



ใบเสร็จรับเงิน
(สำเนา)

เทศบาลนครระยอง

เลขที่ RCPT-03741/61

วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา	21040008	22,500.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0506/61
รวมเงิน			22,500.00	
ตัวอักษร (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ 00906/61

วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลนครระยอง

ข้าพเจ้า นาง พิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์ ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากประกันสัญญา	21040008	RCPT-03741/61	22,500.00	

รวม 22,500.00

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเงินสด	22,500.00	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเช็ค	0.00	บาท
			ยอดตัวแลกเงิน	0.00	บาท
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
			รวมรับ	22,500.00	บาท
ตัวอักษร (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(นาง พิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หน่วยงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) (นางสาวปิยาภรณ์ เนินฉาย)

(หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง-รักษาการในตำแหน่ง
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)

วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560

เรื่อง ยื่นยื่นราคาค่าจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรียน ประธานพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

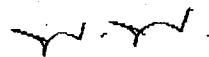
อ้างถึง เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 1/2561 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560

ด้วยข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วน ทีทีที เซอร์วิส จำกัด ชนะการเสนอราคางานจ้างเหมาดูแลรักษา
ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ 2561 มีกำหนดระยะเวลา
9 เดือน (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 - 30 กันยายน 2561)

ทางห้างหุ้นส่วน ทีทีที เซอร์วิส จำกัด มีความประสงค์ขอยื่นยื่นราคาเดิมตามที่เสนอ เป็น
จำนวนเงิน 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าภาษีอากรต่างๆ
ตลอดจนค่าดำเนินการอื่นๆ รวมทั้งผลกำไร ไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



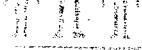
(นายพิรพงศ์ พงศ์พิร)

กรรมการผู้จัดการ

 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
TTT SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส
TTT SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีทีที เซอร์วิส หมู่บ้าน บ้านดงสูง เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๗ ตำบล ป่าไรวัง อำเภอ อรัญประเทศ จังหวัด สระแก้ว รหัสไปรษณีย์ ๒๓๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๓๗๑๔๖๗๐ โดย นายพีรพงศ์ พงศ์พีร ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๔๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาลนครระยอง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลนครระยอง ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับเทศบาลนครระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาลนครระยอง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาลนครระยอง ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่จะมีแก่ เทศบาลนครระยอง และ เทศบาลนครระยอง มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาลฯผู้จ้างอาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลนครระยอง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ข้อกำหนดงานและขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์ จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดสำนักงาน เทศบาลนครระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ซึ่งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน จ้าง คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติ บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ รวมหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.หลักการและเหตุผล สำนักงานเทศบาลนครระยองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้สูงขึ้น ครบทุกด้านตามจุดมุ่งหมายของการรับการถ่ายโอน ภารกิจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรจากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคตามทิศทางที่ เป็นผลมาจากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ปัจจุบันสำนักงานเทศบาลนครระยอง (อาคารศาลากลาง จังหวัดระยอง หลังเดิม) เป็นอาคาร ๒ ชั้น มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และมีหน่วยงานภาครัฐ บริษัท ห้างร้าน ประชาชนติดต่อราชการและรับบริการจำนวนมาก เพื่อเป็นการ ให้บริการที่มีสำนักงานที่ถูกสุขลักษณะอนามัย สร้างความประทับใจแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และหน่วยงานภาครัฐ บริษัท ห้างร้าน และประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในสำนักงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง

๒.วัตถุประสงค์

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

๒.๑ เพื่อพื้นที่ภายในและภายนอกของอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองมีความสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองมีสภาพลักษณะที่ดีต่อสายตาบุคคล ภายในและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๒.๓ เพื่อรองรับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อให้อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองมีความสะอาดเรียบร้อย และได้รับการทำ ความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีสุขภาพ อนามัยที่ดี

๒.๖ เพื่อให้สภาพแวดล้อม ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ เรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางชอนกลิ่น ชูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

๓.รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

๓.๑ ให้เอกชนเข้าดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองทั้งภายในภายนอกอาคาร รัศมีโดยรอบ ๑ เมตร

๓.๒ จะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๔ คน ที่มีความประพฤติดี ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี และมีประสบการณ์ในการทำทำความสะอาด

๓.๓ จะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา เทศบาลนครระยองยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ และเพียงพอแก่การใช้งาน มีดังนี้

วัสดุอุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด

๑. วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด

- ๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์
- ๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น
- ๑.๓ เครื่องซักพรม
- ๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๕ ไม้มือบังคับฝุ่น
- ๑.๖ ไม้มือเปียง
- ๑.๗ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ
- ๑.๘ ที่ตักขยะ
- ๑.๙ ถังขยะแบบมีฝาปิด
- ๑.๑๐ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๑.๑๑ สก๊อตไบรท์ชนิดต่าง ๆ
- ๑.๑๒ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๒. เคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด

- ๒.๑ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๒.๒ น้ำยาขัดล้างพื้น
- ๒.๓ น้ำยาเคลือบเงา
- ๒.๔ น้ำยาขัดเงาพื้น
- ๒.๕ น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- ๒.๖ น้ำยาดักฝุ่น
- ๒.๗ น้ำยาซักพรม
- ๒.๘ น้ำยาขัดเงาสแตนเลส, ทองเหลือง
- ๒.๙ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์
- ๒.๑๐ น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ (ยกเว้นน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อที่ใช้กับเครื่องอัตโนมัติ)
- ๒.๑๑ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๒.๑๒ เคมีภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำทำความสะอาด

๓. วัสดุสิ้นเปลือง

๓.๑ กระดาษชำระแกนใหญ่อย่างหนาคุณภาพดี ความยาว ๖๐๐ เมตร/ม้วนพร้อมที่ใส่ประจำห้องน้ำที่มีทั้งหมด ๔ ห้อง วันละไม่น้อยกว่า ๖ ม้วน เป็นประจำทุกวัน(เดือนละไม่น้อยกว่า ๙๐ ม้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางซอนกลิ่น ชูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

๓.๒ สบู่เหลวล้างมือ ให้ใส่ในกล่องสบู่เหลวล้างมือทุกกล่อง

๓.๓ ฤงดำ

โดยจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนนับตั้งแต่แจ้งเข้าดำเนินการและระหว่างดำเนินการ หากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไม่เพียงพอหรือหมดลง ให้รับจัดหาและจัดส่งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา ๑ วัน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานทำความสะอาดทุกคนโดยให้อยู่ใน รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของจำนวน พนักงานที่เข้ามาทำความสะอาดทั้งหมดให้ผู้รับจ้างทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนส่งพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงาน และในระหว่างที่ปฏิบัติงาน จะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้รับจ้างออกให้

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๖.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๓.๖.๑.๑ วันทำการปกติ

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นแต่มีการประชุม ผูกอบรมสัมมนา หรือมีงานอื่นที่เสร็จสิ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๓.๖.๑.๒ วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๖.๑.๓ วันหยุด

- วันหยุดประจำสัปดาห์ละ ๑ วัน คือวันอาทิตย์
- วันหยุดประจำปี (วันหยุดนักขัตฤกษ์) ตามที่ราชการกำหนด เว้นแต่หากมี วันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนมาทำความสะอาดให้แก่ผู้ ว่าจ้างเป็นเวลาครึ่งวันทำการปกติ

๓.๖.๒ ลักษณะงานการทำความสะอาดในวันทำการปกติ

- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมืออบ บริเวณทางเดินภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมืออบ บริเวณห้องหน่วยงานต่าง ๆ และบริเวณส่วนอื่นของ สำนักงานเทศบาลนครระยอง

- ดูดฝุ่นพรม บริเวณห้องนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ห้องประชุม และห้อง อื่น ๆ ที่มีพรม

- เทะกร้าและรวบรวมเศษขยะที่อยู่ประจำโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกห้องและ ผู้ว่าจ้าง นำไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง (ทั้งนี้) ผู้รับจ้าง
- ทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

- ทำความสะอาดพื้นบริเวณโถงชั้นที่ ๑
- ทำความสะอาดแท่นถวายสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ ๕
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ดูแลน้ำดื่ม เครื่องทำน้ำเย็นภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ช่วยบริการน้ำดื่ม อาหาร ในกรณีที่มีการประชุม ตลอดจนการล้างทำความสะอาด แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร และเก็บให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางซอนกลิ่น ชูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

- ช่วยเหลืองานอื่น ๆ ในกรณีที่สำนักงานจัดงานพิธี จัดกิจกรรม จัดประชุม หรือมีผู้มาเยี่ยมชม/ดูงาน บริเวณอาคารสำนักงานและศาลาประชาคม

- ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๓.๖.๓ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๖.๑.๒)

- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- ล้างทำความสะอาดตู้เย็นภายในสำนักงานเทศบาลนครระยอง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน ทางเข้าสำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองทั้งหมด
- สบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได สวิตช์ไฟฟ้าลูกบิดประตู ฯลฯ
- ทำความสะอาดวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องใช้สำนักงาน) ได้แก่เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ (ให้เช็ดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ) เครื่องโทรทัศน์ (ทีวี) ตู้เย็น ฯลฯ
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตลอดจนรถบรอนซ์เปื้อนต่าง ๆ ของเก้าอี้
- ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะทั้งหมดรวมทั้งที่อยู่ประจำโต๊ะทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกชั้น

๓.๖.๔ ทำความสะอาดพื้นครั้งใหญ่ทุก ๔ เดือน โดยการขัดเงาพื้นด้วยแว็กซ์หรือตามคำแนะนำของผู้รับจ้าง

๓.๖.๕ การทำความสะอาดตามข้อ ๓.๖.๑ ถึงข้อ ๓.๖.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

๓.๗ มาตรฐานของการทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองให้ปฏิบัติตามนี้

๓.๗.๑ การทำความสะอาดพื้น

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

๓.๗.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นผิวตามอาคารให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นที่หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๓.๗.๑.๒ การถูด้วยมือ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๓.๗.๑.๑ แล้วให้ถูพื้นต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดที่มีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหี่ยวย่นของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓.๗.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๓.๗.๑.๑ และ ๓.๗.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางชอนกลิ่น ขูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

๓.๗.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากล้างน้ำยาขัดพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๓.๗.๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้น ด้วยน้ำยาบริเวณพื้นปาเก้ด้านหน้า ภายในอาคาร ทุก ๔ เดือน(เมษายน/สิงหาคม) เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและไม่มีริ้วรอย มีความสวยงาม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้ เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงานก่อน หลังจากนั้นให้ขัดพื้นให้สะอาด และ นำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๓.๗.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอย ต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียง สะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๓.๗.๓ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่ อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัสและใช้ ผงขัดในการทำทำความสะอาดกระจก

๓.๗.๔ การทำความสะอาดม่านปรับแสง ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก

- การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่ เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๓.๗.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละอองหยากใย และคราบสกปรก หากมีการถอดมาทำความสะอาดให้ทำอย่างระมัดระวัง เมื่องานเสร็จให้ ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๓.๗.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแล รักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๓.๘ จัดให้มีหัวหน้างานหรือผู้รับจ้าง (ที่มีผู้ใช้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน) มาตรวจผลงานทุก วัน โดยต้องบันทึกวันที่ เวลา และลงนามการตรวจงานตามจุดต่าง ๆ เช่น บริเวณห้องสุขา ห้องทำงาน ห้อง โถง เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงให้กรรมการตรวจรับงาน เห็นชัดเจนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้ หัวหน้างานได้มีโอกาสตรวจสอบ ดูแลความสะอาดความเรียบร้อยของอาคาร ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่พนักงานทำความสะอาด พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับจ้าง

๓.๘.๑ ให้แนบเอกสารการตรวจงานของหัวหน้างานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างฯ ด้วย

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มาปฏิบัติงานจำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางชอนกลั่น ชูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล เทศบาลนครระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าว สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗๒,๕๐๐ บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ (ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานเท่านั้น)

๕.หลักฐานการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางช้อนกลีมา ชูเจ็ด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามทำระบุมไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี .

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง เช่น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒.ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน
เทศบาลนครระยอง ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๙ เดือน รวม
ระยะเวลา ๒๗๓ วัน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

๗.งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างดูแล
รักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง จำนวนเงิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท(หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วงเงินราคากลาง

๘.๑ วงเงินราคากลาง ๕๑๗,๕๐๐ บาท(ห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐ บาท(หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๓ วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๔ แหล่งที่มาของราคากลาง

๘.๕.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วค๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอรับบำเหน็จบำนาญประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ลงชื่อ) _____ ผู้ว่า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ตามตารางราคากลางและเอกสารประกอบการกำหนดครุฑากลางแนบท้าย)

๔.หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

.....

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครระยอง
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดที่อยู่ในฐานเดียวกัน เช่น ราคารวมภาษี หรือราคาแยกภาษี
หรือราคาแยกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันธุ์)

(นางชอนกลีน ชูเชิด)

(น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข)

(นางวลัยพร ธนสินทวี)

๑๐.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ “เทศบาลนครระยอง” ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ “เทศบาลนครระยอง” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลนครระยอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยของกรมบัญชีกลาง...
 ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๑.การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือนระหว่างเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระยะเวลา ๙ เดือน ๆ ละ ๕๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑๗,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางซอนกลิ่น ชูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ (วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒.ค่าปรับผิดสัญญา

๑๒.๑ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่ผู้ตรวจงาน/กรรมการฯของผู้ว่าจ้างพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องโดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่องภายใน ๑ เดือน	สัดส่วนร้อยละที่จะตัดออกจากค่าจ้างรายเดือน
ต่ำกว่า ๕	ไม่มี
ระหว่าง ๖ - ๑๐	๕ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
ระหว่าง ๑๑ - ๑๕	๑๐
เกิน ๑๕	๑๕ (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

โดยค่าปรับจากการปฏิบัติงานที่บกพร่องที่คำนวณได้นี้จะนำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

๑๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในสัญญา และเทศบาลนครระยองยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่เทศบาลนครระยองในอัตราที่กำหนดในสัญญา

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามา หรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องที่ได้รับการแจ้งเตือนจากเทศบาลนครระยองภายใน ๓ วัน หากไม่ดำเนินการจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โดยหักจากเงินค่าจ้างในงวดงานที่ตรวจรับ

(รายละเอียดค่าปรับผิดสัญญา ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของแต่ละงานจ้างเหมา)

๑๓.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้างงานนับแต่/ถัดจากวันที่ “เทศบาลนครระยอง” ได้รับมอบโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วันนับแต่/ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางชอนกลิน ขูเชิด) (น.ส.เสาวนีย์ เจริญสุข) (นางวลัยพร ธนสินทวี)

๑๔. การพิจารณาเป็นผู้จ้างงาน

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ “เทศบาลนครระยอง” กำหนด

๑๔.๒ งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่พนักงานของผู้รับจ้างมอบให้ทำงานที่รับจ้างนั้นแทน ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่คนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอื่นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่รับจ้างเท่านั้น

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือครบเวลาตามที่กำหนดไว้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ครบระยะเวลาที่จ้างในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ครบระยะเวลาเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนและครบเวลา

๑๕.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบจำนวน ๓ วัน (สามวัน) ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๕.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๕.๓ ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความรู้ความสามารถในการงานที่ทำได้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติให้เรียบร้อยภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางช่อนกลิ่น ชูเชิด)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวลัยพร ธนสินทวี)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

แนวทางในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ค่าจ้างเหมา					
๑	ค่าจ้าง (ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์)	๑๑,๕๐๐ บาท	๔ คน	๙ เดือน	๔๑๔,๐๐๐ บาท	
๒	ค่าแรงนอกเวลา					
	- วันอาทิตย์	-	-	-	-	
	- วันนักขัตฤกษ์	-	-	-	-	
๓	ผู้ควบคุมงาน	๑๑,๕๐๐ บาท	๑ คน	๙ เดือน	๑๐๓,๕๐๐ บาท	
	รวมค่าจ้างเหมา				๕๑๗,๕๐๐ บาท	
	เดือนละ				๕๗,๕๐๐ บาท	
	หมายเหตุ เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไรดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางช่อนกลิ่น ชูเชิด)

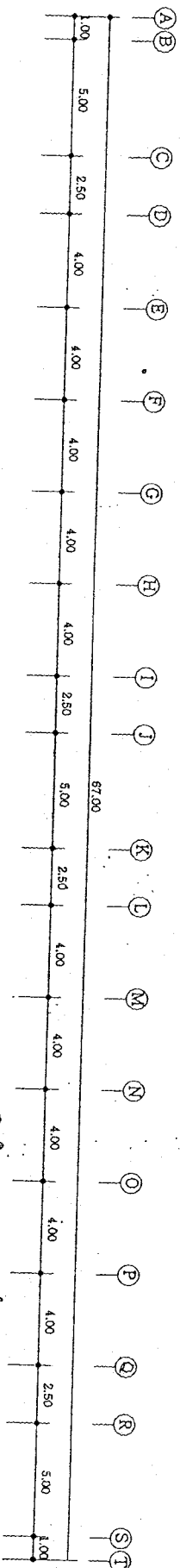
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวลัยพร ธนสินทวี)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
ITT SERVICE LIMITED PARTNER

งานจ้างเหมาทำความสะดวกด้านกิจการเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

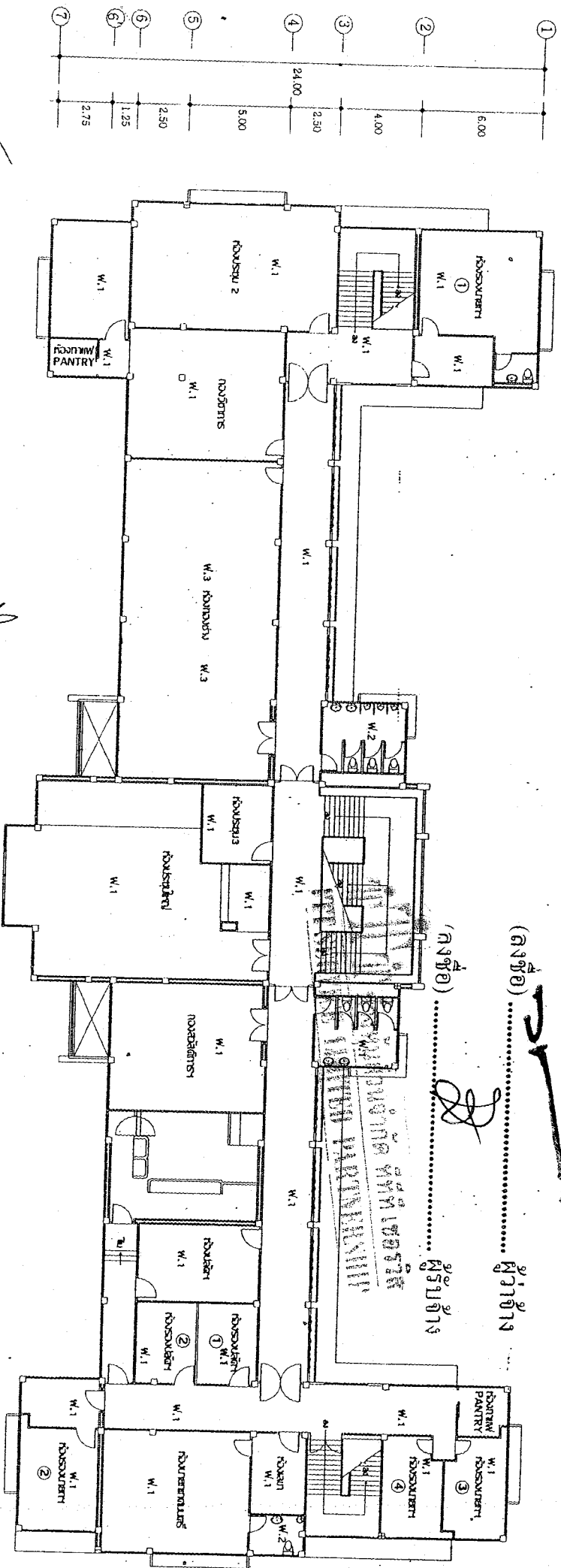


(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง



ลงชื่อ

(นายธนวิวัฒน์ พันธุ์)

ลงชื่อ

(นางช่อนกลิ่น ชูเชิด)

กรรมการเทศบาลนครระยอง

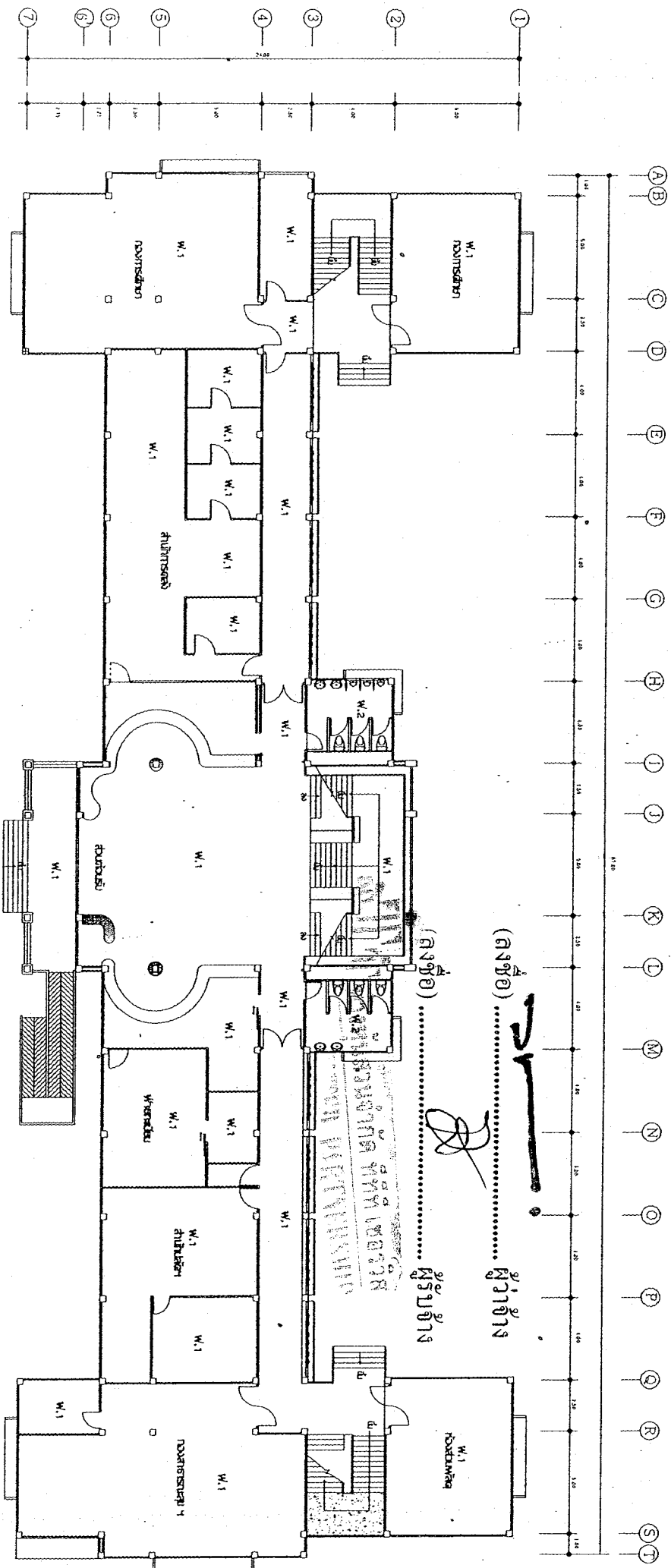
(นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)

ลงชื่อ

(นางวลัยพร ธนสินทวี)

กรรมการ

งานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายธนวัฒน์ พันธุ์ชู)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางชอนกลิ่น ชูเชิด)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางวลัยพร ธนสินทวี)



คำสั่งเทศบาลนครระยอง

ที่ ๑๑๐๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางช่อนกลิ่น ชูเชิด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวลักษณ แก่นทอง | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวิสุทธิ์ กันสุธา | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจสอบคุณสมบัติ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางพิมพ์ผกา ทายพงศ์ศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววรรณศิริ ขวนไชยสิทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๓ นางกุลยา กุลรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำผลการตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ

๓. ผู้ควบคุมงาน

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ นางวลัยพร ธนสินทวี | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
|------------------------|--------------------------|

โดยให้ผู้ควบคุมงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดส่งมอบพัสดุ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวถือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวรวิทย์ สุขโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง