

สัญญาจ้างทำความสะอาดพระพุทธรังคีส อาครห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขา
ของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง

สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง เทศบาลนครระยอง
โดยนายวรวิทย์ ศุภโชคชัย นายกเทศมนตรีนครระยอง ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ
บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓/๓๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โดย นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์ ผู้จัดการ ผู้ลงนามผูกพันนิติบุคคล ปากฎตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๐ แนนท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง ผู้รับจ้างให้ดูแลรักษาทำความสะอาดพระพุทธรังคีส อาคร
ห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลาจ้าง ๙ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๐๗๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อย
บาทถ้วน) ซึ่งราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติ
ดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี
โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้น
อายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ ๑ รวมทั้ง
สถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้
แต่ผู้รับจ้างต้องจัดดูดูแล และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่
ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของ บริษัท ธนาคาร
กลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแหลมฉบัง เลขที่ ๑๐๐๐๑๕๙๗๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวน
ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างเป็นเงินจำนวน ๕๓,๙๑๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) มามอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
จะหลุดพ้นจากหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกัน ถูกหักลดน้อยลงลง
เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง
สัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจาก
ความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์)

JS CLEANING CO., LTD
ผู้รับจ้าง

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด ในอัตรางวดละ ๑๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ ดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธองค์ศรีส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาด และปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนด ให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อมาจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

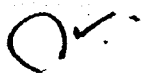
๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังได้ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๗ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ตามความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดีไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



JS CLEANING CO., LTD

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(นายสุรชัย วัฒนจันทร์)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (ตามข้อ ๑๒ ค่าปรับผิดสัญญา) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
๓. ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักทวงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๙.๑ ใบเสนอราคา/หนังสือยืนยันราคา จำนวน ๓ หน้า

๙.๒ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน จำนวน ๑๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงาน ที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

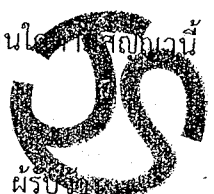
(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์)



ผู้รับจ้าง

JS CLEANING CO., LTD

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา นี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้อง กับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัว ผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้าง นี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิ จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำให้ ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียด แนบท้ายสัญญา ได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่ม หรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความ ในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่ เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนครบ กำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตาม ความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้าง ยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

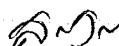
(ลงชื่อ)



(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

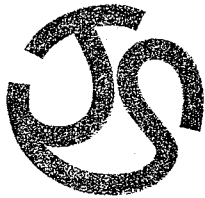
(ลงชื่อ)



(นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์)

JS CLEANING CO., LTD

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



JS CLEANING CO.,LTD

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุกโขชัย)

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายสุรชัย วัฒนจันทร์)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายสุธน ชื้อประเสริฐ)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายรักษสิทธิ์ เจริญหิรัญ)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด อาคาร - ห้องเลขที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๕๓/๓๒ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๓๔๔๙๔๕ โดย นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างทำความสะอาด หอพระพุทธอังคีรส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค้างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๗๙,๐๔๑.๕๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาลนครระยอง อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลนครระยอง ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ เทศบาลนครระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาลนครระยอง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาลนครระยอง ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ เทศบาลนครระยอง และ เทศบาลนครระยอง มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาลนครระยอง อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลนครระยอง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลนครระยอง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในกรณีที่ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทจริยธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

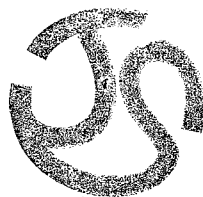
(นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6012160033571

รหัสอ้างอิง OTP ygUF

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๒๐๕๕๔๔๐๐๔๑๘๖



JS CLEANING CO.,LTD

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ



บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด
JS CLEANING CO., LTD.

ที่ JS-ADM 031/2560

วันที่ 20 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอยืนยันราคาจ้างทำความสะอาด หอพระพุทธอังคีรส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคาร
ห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ
สำนักงานเทศบาลนครระยอง

ตามที่ บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด ได้เสนอราคาจ้างทำความสะอาด หอพระพุทธอังคีรส อาคาร
ห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน เทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2561 มีกำหนดระยะเวลา 9 เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 – 30 กันยายน 2561)
บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด ขอยืนยันราคาในการเสนอดังนี้

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,078,200.00 บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : *** ราคาที่เสนอนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ซึ่งราคาข้างต้นนี้ ทางบริษัทฯ ไม่สามารถลดลงได้อีกเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพใน
การดำเนินการต่างๆ สูงขึ้นมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอยืนยันราคาดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าจะ
สามารถปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของท่าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
JS CLEANING CO., LTD

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ วัฒนจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 20 ธันวาคม 2560

รองนายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธรังคีร อาครห้องสมุด
และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(กรณีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท)

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังคีร อาครห้องสมุดประชาชน และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ และการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

1. **หลักการและเหตุผล** หอพระพุทธรังคีร อาครห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง เปิดให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี การศึกษาที่ดีของประชาชน ปัจจุบันห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง (อาคารศูนย์เยาวชน) เป็นอาคาร 2 ชั้น มีการให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังคีร อาครห้องสมุดประชาชน และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2.2 เพื่อให้หอพระพุทธรังคีร อาครห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง มีความสะอาดเรียบร้อย และได้รับการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

JS CLEANING CO., LTD

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครระยอง ณ วันประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาศัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทัพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง เช่น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้ หากผู้รับมอบเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรูปองค์พระ อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยองทั้งภายใน และบริเวณโดยรอบ ในพื้นที่ตามสัญญาให้มีความสะอาด และถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 9 คน รวมผู้ควบคุมงาน ที่มีความประพฤติดี ประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพดี มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี และมีประสบการณ์ในการทำความสะอาด โดยเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่ 07.00 – 19.30 น.

- มีผู้ควบคุมงาน 1 คน

- หอพระพุทธรูปองค์พระ ต้องมีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า 1 คน

- อาคารห้องสมุดและอาคารสุขาของห้องสมุด ต้องมีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า 7 คน

(วันธรรมดาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 คน วันหยุดปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 คน) บริการทำความสะอาด วันละ 8 ชม.

6 วัน/สัปดาห์ (วันจันทร์-วันเสาร์ คัดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันละ 3 ชั่วโมง โดยคิดอัตราวันละ 100 บาท/วัน และวันอาทิตย์วันละ 300 บาท) โดยต้องปฏิบัติงานดังนี้ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(5.2.1) งานประจำที่ต้องปฏิบัติทุกวัน

อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุด..... ผู้รับจ้าง

- กวาด ถูพื้น เก็บขยะ บริเวณที่กำหนดตามสัญญา ให้สะอาดตลอดเวลา

- ดูแลพื้นที่ทางเดิน ประตูเข้า - ออก ทางขึ้น - ลงบันไดให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

- ทำความสะอาดห้องน้ำ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ

ให้สะอาดตลอดเวลา

- เช็ดถูพื้น ปิดฝุ่ ทำความสะอาด จัดเรียงโต๊ะ เก้าอี้ ทุกบริเวณให้เป็นระเบียบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

- เช็ดกระจกประตูห้องภายในสำนักงาน
- ทำความสะอาดตู้ลิ้นชัก กรอบรูป ชุดรับแขก โซฟา เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องโทรสาร อุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ

- ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดตะกร้าขยะตามโต๊ะพนักงานและที่อื่นๆ รวบรวมขยะทั้งหมดไปทิ้งในที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

- ทำความสะอาดอื่นๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางานตามที่ผู้ว่าจ้าง
มอบหมายหรือร้องขอ

หอพระพุทธอังคีรส

- เปิด ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนและหลังเลิกงาน
- ขัดล้างทำความสะอาดพื้น บันได ทางขึ้น และรั้วบนหอพระ
- กวาดพื้นรอบสระน้ำ บริเวณแนวรั้ว
- เก็บขยะ เปลี่ยนถุงรองรับเศษขยะบนหอพระ
- กวาดพื้น ถูพื้นด้านในหอพระ และบริเวณทางเดิน
- เช็ดองค์พระ แท่นรอง ประตู หน้าต่าง และตู้หนังสือ ฯลฯ

(5.2.2) งานประจำที่ต้องทำทุกสัปดาห์

อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุด

- ล้าง เช็ด ถู ลานหน้าอาคารห้องสมุดฯ ดาดฟ้า อาคารห้องสมุดประชาชน
- เช็ดฝุ่น คราบสกปรกตามจุดต่าง ๆ
- ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง ฝ้า เพดาน และชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ช่องจ่ายแอร์ พัดลมเพดาน
- ทำความสะอาดพื้น ฝาผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

และน้ำยาดับกลิ่น (เน้นการรักษาสิ่งแวดล้อม)

- เช็ดถูกระจกหน้าต่างทั้งภายนอก และภายในตัวอาคาร
- ดูดฝุ่นพื้นที่ทำการให้สะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นทุกวัน โดยทำความสะอาดพื้น

ครั้งใหญ่ และขัดเงาพื้นด้วยแว็กซ์ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง (เดือนมิถุนายน พ.ศ.2561) โดยมีรายละเอียดการลงแว็กซ์
ขัดพื้น ดังนี้ ลอกแว็กซ์ ขัดหยาบ ขัดละเอียด ลงแว็กซ์ ขัดมัน (โดยใช้เครื่องมือ)

หอพระพุทธอังคีรส

- ดูดฝุ่นพรมบนหอพระ (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
- เช็ดผนังด้านในหอพระ (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
- เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
- เก็บขยะต่าง ๆ ในสระน้ำ ห้องเก็บของใต้หอพระ
- ปิดหยากไย่ห้องเก็บของใต้หอพระ
- ขัดล้างทำความสะอาดพื้นด้านล่างหอพระ(บริเวณที่ปูกระเบื้อง)

ลงชื่อ.....
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง)

ลงชื่อ.....
(น.ส.ศศิธร โยคาพจร)

ลงชื่อ.....
(จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข)

ลงชื่อ.....
(นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

- เก็บของ จัดระเบียบห้องเก็บของ (เช็คจำนวนอุปกรณ์ต่างๆ)
- เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่น ทำความสะอาดลูกกรง
- เช็ดทำความสะอาดแท่นปึกเทียน กระถางรูป
- ขัดล้างทำความสะอาดตะเกียง กระถางรูป

5.3 จะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา เทศบาลนครระยองยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ และเพียงพอแก่การใช้งาน ดังนี้

(5.3.1) วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด

- เครื่องดูดฝุ่นสำหรับดูดพรมโดยเฉพาะ
- เครื่องมือเช็ดกระจก
- ไม้ม็อบดันฝุ่น
- ไม้ม็อบเปียก
- แปรงถูพื้นชนิดด้ามยาว (หอยพระ)
- ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ
- ที่ตักขยะ
- ผ้าเช็ดทำความสะอาด ที่เหมาะสม
- สก็อตไบรท์ชนิดต่างๆ
- ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำทำความสะอาด

(5.3.2) เคมีภัณฑ์ในการทำทำความสะอาด

- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาขัดล้างพื้น
- น้ำยาเคลือบเงา
- น้ำยาขัดผนัง
- น้ำเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาดัดฝุ่น
- น้ำยาล้างสแตนเลส
- น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ (ยกเว้นน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อที่ใช้กับเครื่องอัตโนมัติ)
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- เคมีภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำทำความสะอาด

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(5.3.3) วัสดุสิ้นเปลือง

- กระดาษชำระแกนใหญ่ อย่างหนา 2 ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 600 เมตร/ม้วน

(เดือนละไม่น้อยกว่า 80 ม้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.ศศิธร โยคาพจร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

- สบู่เหลวล้างมือ
- ถังน้ำ ในจำนวนที่เพียงพอ
- วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น

5.4. การทำความสะอาดแต่ละครั้งให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสม กับพื้นผิวและอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ตามคำแนะนำของผู้ควบคุมและต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมิให้ผิววัสดุเสียหาย หรือหลุดลอก หาก ผิวสุขภัณฑ์และอุปกรณ์เกิดความเสียหาย หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป เนื่องจากทำความสะอาดด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุดังกล่าวมาทดแทน

5.5. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องถอดออก ขำระล้างเศษที่ตกค้าง (เช่น กะเปาะดักขยะใต้อ่างชำระล้าง/โถปัสสาวะฯ)

5.6. ผู้รับจ้าง จะต้อง

(5.6.1) แจ้งรายชื่อ ประวัติพนักงานทำความสะอาด มายังผู้ว่าจ้าง

(5.6.2) ให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องสวมชุดฟอร์ม และติดป้ายชื่อบริษัท

ระหว่างปฏิบัติงาน

(5.6.3) จัดให้พนักงานฯ ต้องมีความรู้ด้านการทำความสะอาด ~~และใช้เครื่องมือ~~

ในการทำความสะอาด

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(5.6.4) หากพนักงานฯ ชัด/ลา จะต้องหาทดแทนในทันที เพื่อมิให้เกิดความบกพร่อง

หากไม่สามารถจัดหาทดแทนให้ได้ ให้หักเงินค่าจ้างตามส่วน

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(5.6.5) พนักงานฯ ต้องได้ค่าจ้างไม่น้อยกว่า 9,000 บาท ต้องได้รับค่าตอบแทนนอกเวลา (ปฏิบัติงานในวันปกติไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้ได้รับเงิน 100 บาท ปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ ให้ได้รับเงิน 300 บาท)

(5.6.6) จัดให้มีหัวหน้างาน ที่มีใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน มาประจำอยู่ในอาคาร ห้องสมุดปฏิบัติงานสัปดาห์ 6 วัน โดยต้องมีบันทึกวันที่ เวลา และลงนามการตรวจงานตามจุดต่างๆ เช่น บริเวณห้อง สุขา ห้องทำงาน ห้องสมุดฯ ห้องโถง เป็นต้น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงให้ผู้ควบคุมงาน และกรรมการตรวจรับงานเห็นชัดเจนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อให้หัวหน้างานได้มีโอกาสตรวจสอบ ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคาร ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่พนักงานทำความสะอาด พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ จากเจ้าหน้าที่ หรือประชาชนที่ใช้บริการฯ ในอาคาร

(5.6.7) ให้แนบเอกสารการตรวจงานของหัวหน้างานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างด้วย

5.7. บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีความเคารพเชื่อฟังผู้ควบคุมงาน/กรรมการฯ และหากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติงานบกพร่อง ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีกิริยาที่ไม่เหมาะสมหรือ ล่วงเกินผู้ใช้บริการกิจกรรมในอาคารหยิบของจากอาคารฯ ไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งผู้รับจ้างให้ เปลี่ยนตัวได้ใหม่ทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลที่พนักงานของ ผู้รับจ้างมอบให้ทำงานนั้นแทนความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุวิสัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิม หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่รับจ้างเท่านั้น

6.ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ 2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธร้องค์รส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารสุขาของห้องสมุด ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2561 จำนวน 9 เดือน ระยะเวลา 273 วัน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

7.งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธร้องค์รส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารสุขาของห้องสมุด จำนวนเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8.วงเงินราคากลาง

8.1 วงเงินราคากลาง 1,087,500 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรคงเหลือ....1,136,001....บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งบาทถ้วน)

8.3 วันที่กำหนดราคากลาง 3 พฤศจิกายน 2560

8.4 แหล่งที่มาของราคากลาง

8.4.1 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ตามตารางราคากลางและเอกสารประกอบการกำหนดราคากลางแนบท้าย)

9.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ “เทศบาลนครระยอง” จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดที่อยู่ในฐานเดียวกัน เช่น ราคารวมภาษี หรือราคาแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี

10.การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ “เทศบาลนครระยอง” ภายใน ...7...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ “เทศบาลนครระยอง” ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางผ่องศรี ปิยะขันธ์)

ลงชื่อ JS CLEANING CO. LTD.
(น.ส.ศศิธร โยคาพจร)

ลงชื่อ.....
(จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลนครระยอง” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4(2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง “เทศบาลนครระยอง” ได้รับมอบไว้แล้ว

11.การจ่ายเงิน

เทศบาลนครระยองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือนระหว่างเดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2561 ระยะเวลา 9 เดือน ๆ ละ 120,833 บาท รวมเป็นเงิน 1,087,497 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังศรีส อาคาร หอสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมกราคม 2561 (วันที่ 1 - 31 มกราคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังศรีส อาคาร หอสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังศรีส อาคาร หอสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม 2561 (วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรังศรีส อาคาร หอสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนเมษายน 2561 (วันที่ 1 - 30 เมษายน 2561) และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง)

ลงชื่อ.....

(น.ส.ศศิธร โยคาพจร)

ลงชื่อ.....

(จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข)

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรองค์ศรีส อาคาร ห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 (วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรองค์ศรีส อาคาร ห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน 2561 (วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรองค์ศรีส อาคาร ห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 (วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรองค์ศรีส อาคาร ห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม 2561 (วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาด หอพระพุทธรองค์ศรีส อาคาร ห้องสมุด และอาคารสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกันยายน 2561 (วันที่ 1 - 30 กันยายน 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.ค่าปรับผิดสัญญา

12.1 ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่ผู้ควบคุมงาน/กรรมการฯ ของผู้ว่าจ้างพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้าง จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุป รวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราต่อไปนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่อง ภายใน 1 เดือน	สัดส่วนร้อยละที่จะตัดออกจากค่าจ้างรายเดือน
ต่ำกว่า 5	ไม่มี
ระหว่าง 6 - 10	5
ระหว่าง 11 - 15	10
เกิน 15	(ลงชื่อ)

(รายละเอียดค่าปรับผิดสัญญา ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของสัญญาจ้างแห่งข้อ) ผู้ว่าจ้าง

12.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือครบเวลา ตามที่กำหนดไว้ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

(12.2.1) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ครบระยะเวลาที่จ้างในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละ 600 บาทต่อคนต่อวันที่ไม่มา ปฏิบัติงาน นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือไม่ครบระยะเป็นต้นไป จนกว่า จะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวนและครบเวลา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

(12.2.2) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน 3 วัน(สามวัน) ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (12.2.1)แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 7 วัน(เจ็ดวัน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.4 ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำไว้มองสะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่ทำได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยหรือเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติให้เรียบร้อยภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้

13.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน นับแต่/ถัดจากวันที่ “เทศบาลนครระยอง” ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....1.....วัน นับแต่/ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14.การพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

14.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่“เทศบาลนครระยอง” กำหนด

14.2 งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

15.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

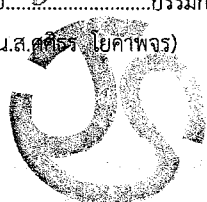
ชื่อผู้ติดต่อ นางอำภา เนียมพันธ์

อีเมลล์ แอดเดรส : umpa_24@hotmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร 081-6634788/038-871176

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ: กองการศึกษา (งานห้องสมุด)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคำพชร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (นางจิราภรณ์ พันสว่าง)
(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง


JS CLEANING CO., LTD

แนวทางในการคำนวณค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

หอพระพุทธอังคีรส อาคารห้องสมุดประชาชน และ อาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน

เทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเดือน/วัน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	ค่าแรง					
1	ค่าจ้าง(ทำงาน6วัน/สัปดาห์)	11,500	8	9	828,000	
2	ค่าแรงนอกเวลา					
	.-วันจันทร์-ศุกร์ 16.30-19.30น.	100	5	195	97,500	
	.-วันอาทิตย์	300	5	39	58,500	
3	ค่าผู้ควบคุมงาน	11,500	1	9	103,500	
	รวมค่าจ้างเหมา				1,087,500	
	เดือนละ				120,833	
	เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ (ค่าน้ำยาทำความสะอาด/สบู่เหลว/ถุงดำ กระดาษชำระแกนใหญ่ อย่างหนา 2 ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 600 เมตร/ม้วน เดือนละไม่น้อยกว่า 80 ม้วน)					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางผ่องศรี ปิยะยาตั้ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศศิธร โยคาพจร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ประสาน ทิพย์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจิราภรณ์ พันสว่าง)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

JS CLEANING CO.,LTD



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 100015971678

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา แทลมนมบัง สำนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่ 52/15-18 ม.9 ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง ทุ่งสุขลา
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดย นายภาณุ ปฏิสังข์
และ นางสาวกนกวรรณ ลิขิตสกุลมีชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
เทศบาลนครระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้
1. ตามที่ บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
ได้ทำสัญญาจ้าง เหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธร้องคีรีส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชน
เทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 20/2561 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 53,910.00 บาท
(ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
53,910.00 บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้
ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ
(
ลงลายมือชื่อ
(

นายภาณุ ปฏิสังข์

นางสาวกนกวรรณ ลิขิตสกุลมีชัย

ผู้ค้ำประกัน

พยาน

ลงลายมือชื่อ

พยาน

นายณัฐพงศ์ พิมพ์สกุล

นายทศพร ชัยวินี

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ
หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนด้วยทุกครั้ง

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0505/61

เทศบาลนครระยอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 61-42-00111-5320100-00006			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เจเอส คลีนนิ่ง จำกัด			
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม			
ที่อยู่ 53/32 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
วันที่ทำสัญญา 29 ธันวาคม 2560		ระยะเวลาที่ดำเนินการ 273 วัน	
วันที่ดำเนินการ 1 มกราคม 2561		วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2561	
วงเงินทำสัญญา		1,078,200.00 บาท ภาษีเงิน 9 จังหวัด	
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง		จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)	
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด		0.00 บาท	
อัตราค่าปรับ		1,079.00 บาท/วัน	
หลักประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร.....			
รายละเอียดโครงการ			
ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดหอพระพุทธรองค์วิสุ อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศกโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุธน ชื่อประเสริฐ)

วันที่..... ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(สุธธ วัฒนพันธ์)

JS CLEANING CO.,LTD

วันที่.....

ลงชื่อ.....(นายรักษสิทธิ์ เจริญศิริ)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ รักษาการนายกเทศมนตรี

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

สัญญาเลขที่ : CNTR-0505/61

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
2	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
3	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
4	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
5	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
6	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
7	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
8	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
9	119,800.00	119,800.00	0.00	0.00	119,800.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 119,800.00 บาท				
รวม	1,078,200.00	1,078,200.00	0.00	0.00	1,078,200.00

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ คุมโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุธน ชีวประเสริฐ)

วันที่.....

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้จ้าง

(สุรชัย วัฒนทรัพย์) JS CLEANING CO., LTD

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ-รักษาราชการแทน

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักการคลัง...



คำสั่งเทศบาลนครระยอง
ที่ ๖๐๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธอังคีรส
อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธอังคีรส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความสะอาดหอพระพุทธอังคีรส อาคารห้องสมุดประชาชน และอาคารห้องสุขาของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางผ่องศรี ปิยะยาตั้ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสลิตดา วรรณสีดา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางศศิธร บัวศรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย พร้อมจัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจสอบคุณสมบัติ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวศศิธร โยคาพจร | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศนิชา ไกรลพ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปัทมา จิตติสังวร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ

๓. ผู้ควบคุมงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๓.๑ จำเอกประสาน ทิพย์สุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|--------------------------|---------------------------|

โดยให้ผู้ควบคุมงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวถือปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๐✓

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง