

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๑

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเทศบาลนครระยอง โดยนายมานพ วาจาสิทธิ์ รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวราญา ลายรัมย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตั้งอยู่เลขที่ ๖/๒ ถนนบางจาก ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับทำงานจ้างดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามข้อกำหนดงานและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๓ แผ่น
๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน ๗ แผ่น
๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษาและประกาศนียบัตร	จำนวน ๖ แผ่น

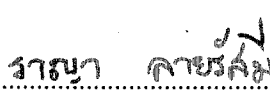
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เลขที่ RCPT- 0048/61 ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าปรับ หรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง พ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ) (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....*นางสาวราญา ลายรัมย์* (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

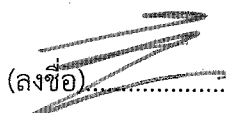
งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

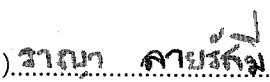
งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการประชาชนตามบริเวณต่างๆ ตามข้อกำหนดงาน ข้อ ๕ (๕.๑) แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงาน ภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย .

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ) (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัศมี)

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ **ภายในตลอดระยะเวลาการจ้างงาน** นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑ วันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

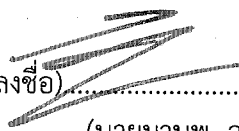
ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

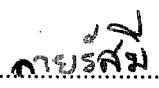
ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่ จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบ อำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคา เพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจาก กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครึ่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ ๖ เท่านั้น

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลา ที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทน ได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง จ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุม การทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไป ตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและ ให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความ รับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้ว่าจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดย ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทาง วิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุม งานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง แต่งตั้ง มีอำนาจที่ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการ จ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้น ชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณี เช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ) (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหางานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและ ผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ของข้อกำหนดงานจ้างเหมาเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้อง จ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ - บาท (-) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

(ลงชื่อ) ราญา กายรัตน์ (ผู้รับจ้าง)
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกันคู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวราญา ลายรัมย์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวลักษณ์ วินัยธรรม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายรัชสิทธิ์ เจริญศิริ)

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0023/61

เทศบาลนครระยอง

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
------------------------------------	---	------------	--------------------------------

รายละเอียดวงเงินทำสัญญา

อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 61-42-00261-5320100-00001

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวราญา ลายวิสัย

ประเภทเจ้าหน้าที่ บุคคลธรรมดา

ที่อยู่ 6/2 ถ.บางจาก ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง 21000

วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2560

ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน

วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560

วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2561

วงเงินทำสัญญา 180,000.00 บาท ค่าระงับเงิน 12 งวด

เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง

จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)

เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด

0.00 บาท

อัตราค่าปรับ

180.00 บาท/วัน

หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....

รายละเอียดจ้าง

จ้างเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีประมาณ 2561 จำนวน 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561)

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป



ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายมานพ วาจาสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

วันที่.....นายกเทศมนตรีรับทราบ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวลักขณ์ วินัยธรรม)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

วันที่.....ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(น.ส.ราญา ลายวิสัย)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวลักขณ์ วินัยธรรม)

วันที่.....ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สัญญาเลขที่ : CNTR-0023/61

งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
2	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
3	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
4	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
5	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
6	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
7	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
8	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
9	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
10	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
11	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
12	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 15,000.00 บาท				
รวม	180,000.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00

ลงชื่อ (นายสมาน พ. วาณิชสิทธิ์) ...ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ นายกเทศมนตรี นครระยอง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....นางสาวผกษณ์ วิเศษธรรม)

วันที่.....รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ นาย.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....จ.ส. วาณิชสิทธิ์)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....ผู้รับราชการส่วนท้องถิ่น)

วันที่.....ผู้ว่าราชการจังหวัดการคลัง

ใบเสนอราคาจ้าง(โดยวิธีสอบราคา)

เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง

1.ข้าพเจ้า-หจก./บริษัท ห.ส. วาณา กาญจน์ อยู่เลขที่ 612
ถนน นางจาก ตำบล/แขวง เมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ระยอง
โทร. 083-7013004.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๑๑...../2561 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและ
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็น
ผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2.ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน งานจ้างเหมาเคาะหน้าถนนคอนกรีตผิวจราจร
ของทางเทศบาลตำบลนาตาลระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาค้างที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการ
ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 180,000.....บาท
สิบหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน (ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ร้อยละ7) จำนวน.....บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120.....วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ "เทศบาล" อาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควร
ที่ "เทศบาล" ร้องขอ

4.กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที ที่ได้รับแจ้งจาก "เทศบาล"
และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 365 วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา
๑ ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับ "เทศบาล" ภายใน 7
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบ
ราคาให้แก่ "เทศบาล" ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้
ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหาย
ใดๆ ที่อาจมีแก่ "เทศบาล" และ "เทศบาล" มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือ "เทศบาล" อาจ
เรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า "เทศบาล" ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า "เทศบาล" ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) วาณา กาญจน์.....ผู้รับจ้าง

8. ใบเสนอราคานี้...

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุดิธรรม และปราศจากกลลข้อฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

ยื่น ประธานกรรมการ

เสนอมา ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เจ้าฟ. ส. วาสุมา สายรังสี

ขอรับยื่นราคาจ้างเหมาออกแบบ
และระบบคอมพิวเตอร์ของกรม

(ลงชื่อ) วาสุมา สายรังสี

(ท.ส. วาสุมา สายรังสี)

เทศบาลนครระยอง ประจำปี -

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

๑๐ สิงหาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน

๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

วาสุมา สายรังสี
(ท.ส. วาสุมา สายรังสี)

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

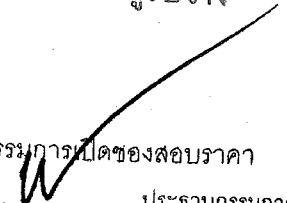
(ลงชื่อ)

วาสุมา สายรังสี

ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

นางสาวราญา ลายรัมย์

ที่อยู่ 6/2 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โทร. 083-7023004

ใบเสนอราคา

เลขที่ 001/2561

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง เสนอราคาดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง

เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง

ข้าพเจ้านางสาวราญา ลายรัมย์ ที่อยู่ 6/2 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
โทร. 083-7023004 ขอเสนอราคาดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาล
นครระยอง ประจำปีงบประมาณ 2561 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 – กันยายน 2561
จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 15,000 บาท รวมเป็น 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ราญา ลายรัมย์

นางสาวราญา ลายรัมย์

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ 2561
(กรณีวงเงินงบประมาณเกิน 100,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 500,000 บาท)

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะทำการจ้าง เหมาเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ด้วยวิธีสอบราคา ซึ่งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 และประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ รวมหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยองในปีงบประมาณ 2561 เนื่องจากห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมาก ซึ่งได้รับโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน 100 เครื่อง จัดซื้อโดยเทศบาลนครระยองจำนวน 50 เครื่อง และเครื่องเช่า จำนวน 10 เครื่อง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่มีความชำนาญในการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวกในการให้บริการงานด้านระบบไอที ห้องสมุดฯ จึงต้องจ้างเอกชนดูแลระบบคอมพิวเตอร์
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อให้ตรวจเช็ค ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อระบบ Network ที่ใช้งานภายในห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง
 - 2.2 เพื่อให้คอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ และในการให้บริการประชาชน พร้อมปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขในการพิจารณา
 - 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (หากมีประสบการณ์หรือใบผ่านการฝึกงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - 3.2 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทางคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์) หรือปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์) วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
 - 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นต่อกฎหมายของรัฐ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. เอกสารการเสนอราคา

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคล ที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา เช่น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(5) สำเนาใบเสร็จรับเงิน

(6) สำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์) วิทยาการคอมพิวเตอร์

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแนบไป ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ซอง พร้อมใบเสนอราคา

(3) รายละเอียดข้อกำหนดงาน (พร้อมใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา..... ผู้ว่าจ้าง

5. รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดฯ ให้พร้อมปฏิบัติงาน ให้พร้อมปฏิบัติงานประชาชนตามบริเวณต่างๆ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะชาตัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพกร) (อ.อ.ประจักษ์ ลิ้มศิริ)



(1) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวน 40 เครื่อง
(2) ห้องสมุดไอทีมีชีวิต	จำนวน 100 เครื่อง
(3) ห้องเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จำนวน 10 เครื่อง
(4) เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน/สืบค้นข้อมูลหนังสือ(1)	จำนวน 6 เครื่อง
(5) เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน/สืบค้นข้อมูลหนังสือ(2)	จำนวน 5 เครื่อง
(6) คอมพิวเตอร์ สำหรับผู้พิการ	จำนวน 1 เครื่อง
(7) เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน 6 เครื่อง
(8) ระบบโปรแกรม Program GP	
(9) ระบบโปรแกรม Net Café	
(10) ระบบป้องกันหนังสือหาย (RFID)	

ตัวอย่างเช่น

10.1 ตรวจเช็ค ดูแลอุปกรณ์ Computer และอุปกรณ์ในระบบที่ใช้งานห้องสมุด

- เครื่อง Server อันได้แก่ Server GP, Server IT
- เครื่อง Computer รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงได้แก่ Mouse, keyboard, UPS
- อุปกรณ์ Pinter และ Scanner ในห้องสมุดทุกเครื่อง
- อุปกรณ์ Router, Switch, Hub รวมถึงในการเชื่อมต่อในระบบ Network

10.2 Maintenance computer

- ลบ File, Projector ที่ไม่ได้ใช้งานออก
- ลงโปรแกรมเสริมให้ Computer ล้าง Virus Scan Harddisk
- ตั้งค่าการทำงานของ Windows

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

10.3 ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง Projector

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

10.4 ติดตั้ง Print และ Setting การเชื่อมต่อการ Share รวมถึงการจัดหา Driver

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

10.5 แก้ไขปัญหา Computer ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น ปัญหาที่เกิดจาก Software, OS, Program

10.6 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการเชื่อมต่อระบบ Network

10.7 ปัญหาที่เกิดจากตัวอุปกรณ์ ชิ้นส่วน Hardware

10.8 ตรวจเช็คเบื้องต้นและให้คำปรึกษาปัญหา Computer, Notebook, Tablet

โทรศัพท์แก่สมาชิกผู้มาใช้บริการ

(ลงชื่อ).....

10.9 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์

(ลงชื่อ) งามน ภาณุรักษ์

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุน ความเสียหาย หรือ ภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ

ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.ศศิธร โยคาพวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(จ.อ.ประสาน หิพย์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.สลิตา วรณสีดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.สุจิตรา ศรีอาราม)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิม หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่รับจ้างเท่านั้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ 2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาเอกซนดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 จำนวน 12 เดือน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกองการศึกษา ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวนเงิน 471,000 บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าดำเนินการจ้างเหมาดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง จำนวน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8. วงเงินราคากลาง

8.1 วงเงินราคากลาง 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8.3 วันที่กำหนดราคากลาง 12 กรกฎาคม 2560

8.4 แหล่งที่มาของราคากลาง นางสาวราญา ลายรัมย์

(ตามตารางราคากลางและเอกสารประกอบการกำหนดราคากลางแนบท้าย)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ในการดำเนินงานครั้งนี้ “เทศบาลนครระยอง” จะเปรียบเทียบราคาโดยพิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน เช่น ราคารวมภาษี หรือราคาแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี และจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

10. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง กับ “เทศบาลนครระยอง” ภายใน ...7...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ “เทศบาลนครระยอง” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็กร้านค้าการส่งจ่ายให้แก่ผู้ชนะการสอบราคา โดยเป็นเช็คในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาพจร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (น.ส.สลิตา วรณสิดา) (น.ส.สจิตรา ศรีอาราม)

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย ที่มีการสลักหลังระงับการจำหน่ายโอน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย เรียบร้อยแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11. การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นรายงวด ๆ 1 เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 รวมระยะเวลา 12 เดือนๆละ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม 2560 (วันที่ 1- 31 ตุลาคม 2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 (วันที่ 1- 30 พฤศจิกายน 2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม 2560 (วันที่ 1- 31 ธันวาคม 2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมกราคม 2561 (วันที่ 1- 31 มกราคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (วันที่ 1- 28 กุมภาพันธ์ 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม 2561 (วันที่ 1- 31 มีนาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนเมษายน 2561 (วันที่ 1- 30 เมษายน 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยงค์) (น.ส.ศศิธร โยคาพวง) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (น.ส.ลลิตดา วรรณสีลา)



งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 (วันที่ 1- 31 พฤษภาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน 2561 (วันที่ 1- 30 มิถุนายน 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 (วันที่ 1- 31 กรกฎาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม 2561 (วันที่ 1- 31 สิงหาคม 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงว่าจ้าง ดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ครบถ้วน ถูกต้องทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกันยายน 2561 (วันที่ 1- 30 กันยายน 2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. ค่าปรับผิดสัญญา

12.1 หากผู้รับจ้าง ขาด/ลา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละ 700 บาท

12.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างไม่เป็นตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบข้อบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่อง	สัดส่วนร้อยละที่จะตัดออกจากค่าจ้างรายเดือน
ต่ำกว่า 5	ไม่มี
ระหว่าง 6-10	5
ระหว่าง 11-15	10
เกิน 15	15

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน นับแต่/ถัดจากวันที่ "เทศบาลนครระยอง" ได้รับมอบโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...1...วัน นับแต่/ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(นางผ่องศรี ปิยะยาดัง) (น.ส.ศศิธร โยคาหจกร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (น.ส.สลิตา วรรณสีดา) (น.ส.สุจิตรา ศรีธาราม)

14. การพิจารณาเป็นผู้ทำงาน

14.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ "เทศบาลนครระยอง" กำหนด

14.2 งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้นหรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐานทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรงหรือไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง หรือไม่มาปฏิบัติงานเกิน 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันควรปรานี

15. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางอำภา เนียมพันธ์

อีเมล แอดเดรส : umpa_24@hotmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : 081-6634788 / 038-871176

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : กองการศึกษา (งานห้องสมุด)

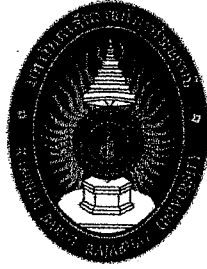
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางผ่องศรี ปิยะยวตัง) (น.ส.ศศิธร โยคพาพร) (จ.อ.ประสาน ทิพย์สุข) (น.ส.สลิตดา วรรณสีดา) (น.ส.สุจิตรา ศรีอาราม)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) วาณา กาญจน์.....ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ



ผนวก... 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ใบแทนปริญญาบัตร

ใบสำคัญฉบับนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวธัญญา ลายรัมย์
ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๒ และได้รับปริญญาบัตร เลขที่ ๓๓๐๒๕๘/๒๕๔๒ ไปแล้ว
แต่เนื่องจากใบปริญญาบัตรนั้น สูญหาย

จึงได้ออกใบแทนนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวฑูรย์ ทองอร่าม)

อธิการบดี



นายทะเบียนลงนามกับรูป

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

ดร.ธัญญา ลายรัมย์

ผู้รับจ้าง

น.ส.ธัญญา ลายรัมย์

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

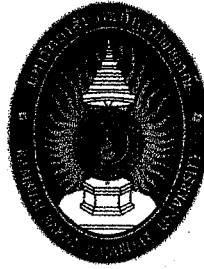
(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)

กรรมการ



3
ผนวก...

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ใบรับรองคุณวุฒินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวราญา ลาขรัมย์

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา ศิลปศาสตร์

โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

น.ส. อาภา ลาขรัมย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)

อธิการบดี



นายทะเบียนลงนามทำรูป

คณะกรรมการปิดของสอบราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ



หน้า 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
จังหวัดจันทบุรี
ใบรายงานผลการศึกษา

ระดับการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต
โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
วิชาโท -
จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับโอนมา - หน่วยกิต
วุฒิเดิม ปวส.

เลขประจำตัว 1628981032
ชื่อ นางสาวราญา ลายรัมย์
วันเดือนปีเกิด 22 มีนาคม 2518
วันเข้าศึกษา 16 มิถุนายน 2539
วันสำเร็จการศึกษา 3 พฤษภาคม 2542

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มวิชา	หน่วยกิต	ระดับ
3/39	3521101	การบัญชี 1	พฐ อนุ	3	ค
1/40	3521102	การบัญชี 2	พฐ อนุ	3	ค
1/41	1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	ภาษา	2	ช
2/40	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	ภาษา	2	ช
2/39	1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	ภาษา	2	ค
3/39	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	มนุษย์	2	ค
3/39	1640201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	มนุษย์	2	ค
2/39	2060201	สังคมนิยม	มนุษย์	2	ช
3/39	2530201	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	สังคม	2	ช
2/40	2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สังคม	2	ค
1/41	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	สังคม	2	ช
1/40	4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	วิทย์-คณิต	2	ค
3/40	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	วิทย์-คณิต	2	ค
2/39	4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	วิทย์-คณิต	2	ค
1/40	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	เอกบังคับ	3	ค
1/41	3524301	การบัญชีบริหาร	เอกบังคับ	3	ค
3/40	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	เอกบังคับ (ลงชื่อ)	3	ค
2/39	3543101	การบริหารการตลาด	เอกบังคับ	3	ค
1/41	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	เอกบังคับ (ลงชื่อ) ธารณา ลายรัมย์	3	ช
3/40	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	เอกบังคับ	3	ช
2/41	2513303	ภาวะผู้นำและการจูงใจ	เอกเลือก	3	ช
2/41	4122602	โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ	เอกเลือก	3	ค
2/40	4122606	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	เอกเลือก	3	ง
3/40	4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	เอกเลือก	3	ค
1/40	4123604	โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า	เอกเลือก	3	ช
1/41	4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	เอกเลือก	3	ค
1/41	3503802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2	ปฏิบัติ	2	ค
2/41	3504802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 2	ปฏิบัติ	3	ค
2/40	3531101	การเงินธุรกิจ	วจ.บังคับ	3	ค
2/39	3561101	องค์การและการจัดการ	วจ.บังคับ	3	ง
2/41	3564201	นโยบายธุรกิจ	วจ.บังคับ	3	ค

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

0 ศึกษาคูหา

น.ส. ธารณา ลายรัมย์

โรงเรียนปอทิเทคโนโลยี



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว รุฬารดา ลาภรัตน์

ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ขรพ 9211 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel I หลักสูตร 30 ชั่วโมง

ขรพ 9211 การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel II หลักสูตร 30 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม

พุทธศักราช 2530

ผู้อำนวยการ

ร.ร.ปอทิ เทคโนโลยี

[Signature]

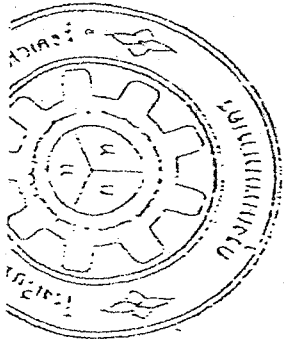
อาจารย์ใหญ่

ผู้อำนวยการ

ร.ร.ปอทิ เทคโนโลยี

คณะกรรมการ (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ) วาสนา ลาภรัตน์ ผู้รับจ้าง



หน้า 3

โรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพคอมพิวเตอรื

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว รามภา ลาภศรีสุข

ได้ศึกษาสำเร็จจาก

รหัส 9201 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

รหัส 9203 การใช้งานโปรแกรม MS-Excel 6.0

(60 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2537

ขอแสดงความดีใจ เกียรติยศ

ภาคฤดูร้อน - เดือน

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) รามภา ลาภศรีสุข ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

ผู้ดำเนินการ

ร.ส. รามภา ลาภศรีสุข

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ให้วัดมาตรฐานฝีมือเพื่อแสดงว่า

นางสาวกานดา งามรัมย์

ได้สำเร็จการฝึก การซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า วันที่ ๒๒/๒๕๕๑ หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง

สำนักงานจัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม WINDOWS 95

ผู้ว่าจ้าง	ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
นาย.....	นาย.....
นาง.....	นาง.....
นางสาว.....	นางสาว.....
นาย.....	นาย.....
นาง.....	นาง.....
นางสาว.....	นางสาว.....

ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....
นาย.....
นาง.....
นางสาว.....

ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....
นาย.....
นาง.....
นางสาว.....

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(นางสาว..... อธิบดี)

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ



คำสั่งเทศบาลนครระยอง

ที่ ๗๖๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาเอกซนดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด
ประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาเอกซนดูและระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่าง วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ และกำหนดพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีเมือง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครระยอง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา

๑.๑ นางสาวกิตติมา โอภาบุญโชติ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน และหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับซอง

๒. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประกอบด้วย

๒.๑ นางผ่องศรี ปิยะยาดัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวสลิตตา วรรณสีดา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๒.๓ นางสาวปัทมา จิตติสังวร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันเปิดซองสอบราคา

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศศิธร โยคาพจร หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวศนิชา ไกรลพ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๓.๓ นางจิราภรณ์ พันสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ประธานกรรมการนัดวันเวลาตรวจรับพัสดุ

/๔. ผู้ควบคุมงาน...

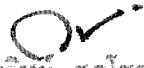
๔. ผู้ควบคุมการดำเนินงาน

๔.๑ จำเอกประธาน ทิพย์สุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้ผู้ควบคุมการดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อพิจารณากำหนดวันเวลาตรวจรับพัสดุโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ และตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายวรวิทย์ ฤกษ์ชัย)
นายกเทศมนตรีนครระยอง