

สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง)

สัญญาเลขที่ 3/2561

สัญญาฉบับที่ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเทศบาลนครระยอง โดย นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครระยอง ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย อีม.ทู.ซี. จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 47/51 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายชชวาล แซ่ตั้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ประจำตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานที่เป็นหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดฉะเชิงเทรา กรรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงรับจ้างดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยของ “ผู้ว่าจ้าง” ณ บริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตั้งอยู่เลขที่ 10/1 ถนนศรีเมือง ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561 เป็นราคาก่าจ้างทั้งสิ้น 580,800 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้รับโวโน้ตข้อ 1 เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ (ตามผนวก 1 – 5 จำนวน 17 แผ่น)

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลักก่อน

ในการนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดงาน (ข้อ 12) ของเอกสารงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 3. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ข้อ 1 ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 48,400 บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความเรียบร้อยและทรัพย์สินครบในแต่ละเดือนและ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อย โดยชำระเป็น “เช็ค” ในนาม “บริษัท รักษาความปลอดภัย อีม.ทู.ซี. จำกัด” ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ 8 (แปด) วันนับแต่วันที่ให้บริการครบถ้วน ๆ 1 เดือน

(ลงชื่อ)

นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

นายชชวาล แซ่ตั้ง

ผู้รับจ้าง^{บริษัท รักษาความปลอดภัย อีม.ทู.ซี. จำกัด จำกัด}
SECURITY M.T.C CO.,LTD.



ข้อ 4. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เชื่อสัตย์สุจริตมีสุขภาพดี แข็งแรงขยันหม่นเพียร ไม่เป็นโรคติดร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ปี และไม่เกิน 50 (ห้าสิบ) ปี หรือตามข้อตกลง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติดังนี้

5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราดูและทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า-ออกบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

5.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรมรณะและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

5.3 แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.4 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้รับจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

5.5 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.6 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้างานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมอว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

5.7 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ / หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญา และที่จะออกใช้ในภายหลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางแผนเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจสอบตัวบุคคล หรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสั่งสั่ยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางแผนที่หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยผลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์ และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

5.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 7 วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วัน ทำการทุกครั้ง

(ลงชื่อ)

✓

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ)

✓

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)



5.9 ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

5.10 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

5.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอกไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

ข้อ 6. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

6.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

6.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏว่าอย่างร้อยการดังนั้น หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดจลาจล

6.3 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญากล่าวข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจำตัวตามปกติตัวหน้าหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือแล้ว หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิดจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

6.4 “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบ ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคามาตรฐานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหมายโดยหักค่าเสื่อมราคามาอยุกการใช้งานของทรัพย์สิน

6.5 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคุ้มสัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้

6.6 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ 2 หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ 6.1

6.7 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

6.8 หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพรา “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คุ้มสัญญาจะร่วมกันรับผิดโดยให้ความรับผิดของคุ้มสัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับ การที่คุ้มสัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยังไงก็ต้องรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล แซ่ต๊ะ) กันทร์ ภูวดล
SECURITY M.C.C.D.I.O.
กันทร์ ภูวดล บริษัทฯ จำกัด
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี.ซี.ดี.โอ.

ข้อ 7. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสังคม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ

7.2 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล ภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

7.3 ความเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการปล้น อัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

7.4 “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบด้วยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ที่มิใช่คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว ที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมายใช้ในสำนักงาน ของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

8.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ ๆ หรือลูกจ้างหรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบ “ผู้รับจ้าง” เช่น การตรวจค้นตัวและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

8.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้

8.3 กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจาก การจอดรถ ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดตามสัญญาด้วย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วัน (ทำการ) พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สิน ที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

8.4 “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน ของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

8.5 ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

8.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง สัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผล ที่สมควรและเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุข้อด้านงบประมาณ หรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญาข้อ 3 ชำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับ และค่าเสียหายดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

(ลงชื่อ)

นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง) ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย เบบ.ก.ธ.ว.ก
SECURITY M.2.E CO.,LTD.



ข้อ 10. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือล่วงไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือล่วงดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสินเชิงและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 เรียกເຄาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราต้องจ้าง บุคคลอื่นให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

10.2 เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง”

10.3 รับจ้างการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับ การให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

10.4 รับหลักประกันสัญญาตามข้อ 13

ข้อ 11. การว่าจ้างตามสัญญานี้มีทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 12. ห้าม “ผู้รับจ้าง” เอกงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้าง ช่วงอีกหกเดือนนี้

ข้อ 13. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน ในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เลขที่ RCPT- 00042/61 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 จำนวน 29,040 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น เป็นเงิน 580,800 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7 %) จำนวน 37,996.26 บาท มามอบให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้

หลักประกันที่ “ผู้รับจ้าง” นำมามอบไว้ตามวรรค 1 “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ✓ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)



(ลงชื่อ).....

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายสุน พงษ์เสรีรัฐ)

พยาน ผอ.ส่วนพัสดุ

2020 ๒๐๗๖๐
หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ

..... จนท.พัสดุ

ได้รับเรื่องแล้ว (นายรังษีชัย เจริญทรัพย์)



อนุมัติ

วันที่พิมพ์: 2/10/2560 16:34:22

หน้า 1 / 2

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0007/61

เทคนิคการรายรับ

แผนกงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
------------------------	-----------------	----------	--------------------------------

รายจ่ายอุดหนุนเบื้องต้น		รายจ่ายอุดหนุนเบื้องต้น	
ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท รักษาราคาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จำกัด	ที่อยู่ 47/51 ม.2 ต.คลองนา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000	วันที่หักสัญญา 1 ตุลาคม 2560	ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน
ประเภทเจ้าหนี้ นิติบุคคลจดภาระมูลค่าเพิ่ม		วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560	วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2561
		วงเงินหักสัญญา 580,800.00 บาท ชำระเงิน 12 งวด	
		เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเดือนเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)
		เงินประจำเดือน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด	0.00 บาท
		อัตราค่าปรับ	581.00 บาท/วัน
		หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....	

รายละเอียดการรับ		รายละเอียดการจ่ายเงินอย่างหน้าตัดไป	
หักอุดหนุนเบื้องต้นรักษาราคาความปลอดภัยบริษัทฯ (จำนวนเดือนที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอย่างหน้าตัดไป

ลงชื่อ..... ✓
 (นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
 นายกเทศมนตรีนครระยอง
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... พยาน
 (...(นายสุธน ชื่อประเสริฐ))
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ✓
 (นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
 นายกเทศมนตรีนครระยอง เอ็ม.ที.ซี. จำกัด
 วันที่.....

ลงชื่อ..... พยาน
 (ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ.....)
 รักษาภูมิพลฯ ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



ลักษณะเลขที่ : CNTR-0007/61

รายการและจำนวนเงิน	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประจำกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
2	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
3	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
4	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
5	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
6	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
7	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
8	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
9	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
10	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
11	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
12	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประมาณด้วย เงินบ趴在มาณ 48,400.00 บาท				
รวม	580,800.00	580,800.00	0.00	0.00	580,800.00

ลงชื่อ.....
✓
 (นายวรรษิย์ ศุภโชคชัย) ผู้ชื่อ/ผู้ว่าจ้าง
 (นายกฤตพงษ์ศรีนรรคาธารา...)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
✓
 (นายสุริน พัชรสิริกุล)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
✓
 (.....
 ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน
 บริษัท แม่ข่ายความปลอดภัย เอ็น.บี.บี.จำกัด
 วันที่...../...../.....)

ลงชื่อ.....
✓
 (นายวิวัฒน์ พัชรสิริกุล)
 ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ.....
 นางสาวกานันท์รัตน์ ไชยธรรม
 ผู้อำนวยการสำนักการคลัง





ใบเสร็จรับเงิน
(สำเนา)

เทศบาลนครยะลา

เลขที่ RCPT-00042/61

วันที่ 2 ตุลาคม 2560

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาระบบพลังงานจำกัด เอ็ม.ทู.ซี. จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา	21040008	29,040.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0007/61
รวมเงิน			29,040.00	

ด้วยภาษ (สองหน้าแก้พนสิบนาทีก่อน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน
[Signature]

.....

(นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เลขที่ 00019/61
วันที่ 2 ตุลาคม 2560

ใบนำส่งเงิน¹
เทศบาลนครยะลา

ข้าพเจ้า นาง พิมลมาศ ภาครเดชาพิพัฒน์ ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	หน่วยกม.	เชื่อที่เบิกจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากประจำกันสัญญา	21040008	RCPT-00041/61	29,040.00	
2	เงินรับฝากประจำกันสัญญา	21040008	RCPT-00042/61	29,040.00	✓ *
3	เงินรับฝากประจำกันสัญญา	21040008	RCPT-00044/61	17,280.00	
รวม					75,360.00

จำนวนนำส่งรับเงินทั้งหมด	3 ใบ	ยอดเงินสด	75,360.00 บาท
จำนวนเหลือยกฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
		ยอดตัวเล็กเงิน	0.00 บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท
		รวมรับ	75,360.00 บาท

ตัวอักษร (เจิดมีนหน้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(นาง พิมลมาศ ภาครเดชาพิพัฒน์)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

หน่วยงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....(นางออมรัตน์..มนต์ประลิวชัย).....)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักดูแลเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

FROM :

FAX NO. :

12 Sep. 2017 12:45AM P3



บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็น.ทู.ซี. จำกัด

SECURITY M.2.C. CO.,LTD.

ทะเบียนประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0245557001253

พนวก... 1

47/51 หมู่ 2 ต.หนองนา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 081-983-7224 โทรสาร 038-512-811

ใบต่อรองราคา

วันที่ 8 กันยายน 2560

เรียน คณะกรรมการเบ็ดเตล็ดของส่วนราชการ จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็น.ทู.ซี. จำกัด ได้ยื่นเสนอราคารับดำเนินการ จ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณสวนศรีเมือง/เทศบาลนครยะง ตามเอกสารส่วนราคางวดที่ 7/2561 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ในวงเงิน 581,148.- (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการได้คัดเลือกให้ต่อรองให้ต่อราคางบประมาณดังนี้

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วขอลดลงเหลือ 580,800.- (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาก่อสร้าง รวมภาษีธุรกิจ อกรและคนเป็น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเป็นราคาก่อสร้าง โดยตกลงรับจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – วันที่ 30 กันยายน 2561 รวมระยะเวลา 12 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ บริษัทฯ พร้อมยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของทางราชการทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

ขอแสดงความนับถือ



หมายเหตุการเบ็ดเตล็ดของส่วนราชการ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ลงชื่อ

SECURITY M.2.C CO.,LTD.

บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็น.ทู.ซี. จำกัด

กรรมการบริหารฯ



ພົນວຄ...

ใบเสนอราคาซึ่ง(โดยวิธีสอบราคา)

เรียน นายกเทศมนตรีนครยะง

1. ข้าพเจ้า หจก./บริษัท **บริษัทแม่สุรินทร์ จำกัด** อยู่เลขที่ **๔๙/๕๑ หมู่ ๑**
 ถนน..... ตำบล/แขวง **ศรีบูรพา** อำเภอ/เขต **เมือง** จังหวัด **เชียงใหม่**
 โทร **052-551844** โฉม **๖๗๗๐๒** วันที่ **๑๘๐๙๒๕** ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไข¹
 ต่างๆ ในเอกสารสองรายการข้างลําดับที่ **๗** และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี) โดยตลอดและ
 ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็น²
 ผู้ทึ้งงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น **นายภาณุพงษ์ ใจธรรม (ลงนาม)**

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน **รักษาความปลอดภัย/จราจรจราจร (ดูรายละเอียด)**

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปประการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคางวดที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการ ก่อสร้างหรือไม่เจ็บปริมาณงานและราคานะแบบท้ายใบเสนอราคา นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น..... ๐๑,๑๔๘.- บาท

จำนวนเงินที่ได้ร่วมภารกิจเพิ่มเติมค่าเพิ่ม (ร้อยละ 7) จำนวน 38,019.02 บาท

ตลอดจนภัยอักษรอื่น ๆ และคำที่ใช้เขียนพึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอแนะที่ยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....¹⁰⁰ วันนับแต่วันเปิดของสอบรากาและ “เทศบาล” อาจรับคำเสนอแนะ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นไปตามเหตุผลอันสมควรที่ “เทศบาล” ร้องขอ

4.กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที ที่ได้รับแจ้งจาก “เทศบาล” และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครุณล้วนถ้วนถูกต้องภายใน ๙๖๕ วัน นับแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

5.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้หน่วยการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคากับ “เทศบาล” ภายใน 7

..... (ក្រុង) ៣

5.2 ນອບຮັກປະການການປົງດຕາມສ່ວນໝາຕາມທະບູໄວ້ເນຂອ 7 ຂອງເອກະລາຍນຸ

ราคากำไรต่อหน่วยที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคากาลังสัญญาที่ได้ระบุไว้ (คงท่อก)

ในใบเสนอราคาไม่เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระเงินค่าห้อง

ได้ ที่อาจมีแก่ “เทศบาล” และ “เทศบาล” มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราษฎรยื่นเป็นผู้สอนรากค่าได้ หรือ “เทศบาล” ออก

SECURITY M.2C

6. ชาพเจยมอร์บรา “เทคโนโลยี” เมมความผูกพันจะรักษาสนใจหรือเปล่านอกรากที่ดิน

รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอรากษา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยินฟังอย่างดีแล้ว

จะเป็นไปได้ยากที่จะตัดสินใจว่า “เทศบาล” ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

SECURITY M&C CO LTD

กมธกรรนภการปีดชัชชอมราค

alpha 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

(ลงชื่อ)..... บริษัทฯขอเรียนรับทราบ
1/๘/๒๕๖๓ ๘. เป็นเงินอื้ราคาน...

(ลงชื่อ).....กกรรมการ (ลงชื่อ).....กกรรมการ

พนัก... 1

- 2 -

8. ในเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทชีมุติธรรม และปราสาชาภกกลน้อมูลหรือการสมรู้ร่วมคิด กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพยายามบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)
(๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
มรรษามากนนท์

ตำแหน่ง.....



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



คณะกรรมการเบื้องต้นของสอนราคา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ต้นทุนค่าใช้จ่ายงานจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยสวนครีมเมืองเทศบาลนครระยอง

ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับที่	รายการ	อัตราต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	เงินเดือน	9000	12	เดือน	108,000
2	เงินประจำเดือนสัปดาห์ 5%	450	12	เดือน	5,400
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษ	-	365	วัน	50,043
4	ค่าเครื่องแบบ	1,200	2	ชุด	2,400
5	ค่าอุปกรณ์เพิ่มมาจ่าย เช่น ไฟฉาย, นกหวีด, สายนกหวีด, กระบอก และอื่นๆ	600			600
ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี					166,443

สรุปประมาณรายการค่าใช้จ่าย

- จำนวนบุคลากรที่ใช้ในงานจ้างครั้งนี้ 3 อัตรา รวมค่าใช้จ่าย	499,328.98
- ค่าอาหารตรวจสอบและค่าเดินทางปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง 365 วันต่อ 120 บาท	43,800
- ค่าใช้จ่ายการค่าเดินทางทั่วถิ่น	543,128.98
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	38,019.02
รวมต้นทุนราคากลาง	581,148

คณะกรรมการผู้จัดซื้อส络บราคากลาง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



‘ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ด้วยเทศบาลนครยะง มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ด้วยวิธีสอบราคา ซึ่งคณะกรรมการกำหนดข้อกำหนดของงาน (TOR) ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 10 พ.ศ.2558 และประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว111 ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยรายการกลางของทางราชการ รวมหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องฯลฯ เรียนร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล สำนักงานเทศบาลนครยะงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและจัดบริการสาธารณูปโภค พื้นที่ ให้ประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2543 โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้สูงขึ้น ครอบคลุมด้านความ洁นุ่งหมายของการรับบริการถ่ายโอน การกิจหน้าที่ งบประมาณและบุคลากร จากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามที่ศูนย์ฯ ที่เป็นผลมาจากการจัดทำ ภาระบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปัจจุบันเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีภารกิจและงานที่ต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบได้ไม่เดี่ยวที่ควร ประกอบกับ มีเจ้าหน้าที่ เทศกิจลาออกจากเป็นจำนวนมาก เป็นสาเหตุทำให้สรรพกำลังในการปฏิบัติหน้าที่และงานที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ขึ้นเพื่อประกอบการจัดทำ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (ลงชื่อ) ผู้ว่าฯ จัง

2.1 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่สวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตลอด 24 ชั่วโมง

2.2 เพื่อจัดการจราจร และไฟฟ้า รวมระยะเวลาในภาคตากลาง สำหรับช่วงเวลาที่เทศกิจลาออกจาก

ภายนอกเป็นจำนวนมาก เป็นสาเหตุทำให้สรรพกำลังในการปฏิบัติหน้าที่และงานที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ

จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ขึ้นเพื่อประกอบการจัดทำ

2.3 เพื่อตรวจสอบ ลักษณะ บริเวณพื้นที่สวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) (สวนศรีเมือง จำกัด SECURITY M2C LTD.

เพื่อป้องกันทรัพย์สินของผู้มาใช้ และผู้มาออกกำลังกาย บริเวณพื้นที่สวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ในช่วงเวลา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขในการพิจารณา เบบ.ก.๑๖๗ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลโดยผู้เสนอราคาต้องมีคุณภาพดี หรือมีความสามารถ

ในการจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอนันต์ พันชั้น) (นางพิมพ์ยา ทัยพงศ์ศักดิ์) (นางสาวนิตา เอมเปีย) (นางพิมลมาศ ภารเดชาพิพัฒน์)

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศึกษาไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า�น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ ราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเกทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าว สัญญาเดียวในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 200,000 บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่เขื่องถือ ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงาน เพ่านั้น

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เรียกว่า "ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจ้างภาครัฐ"

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (แบบ บช.1) ยื่นต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลา ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

3.10 เทศบาลนครยะองส่วนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการ ระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ไม่ได้รับผลของการสั่งให้ บุคคล เป็นผู้ที่้งงานหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ บุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมาตรา สั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. เอกสารการเสนอราคา

4.1 ส่วนที่ ๑ ใบรายงานติดตาม (M.C.) ภกสวธดังผลไปกัน ผู้ว่าจ้าง

(1) ในวันที่ _____ ปี _____ เป็นนิติบุคคล

SECURITY M.C. ๐๐.๐๐
๖๗๙๘ ๒๕๕๔
๖๗๙๘ ๒๕๕๔

..... ผู้รับจ้าง



ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ๗๔-๗๔ กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันธ์) (นางพัมพ์พกา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิษฐา เกมนีย์) (นางเนียมลดา ธนาคมานุสรณ์พิพัฒน์)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่า เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประเมินจ้าง เน้น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(5) สำเนาใบเสร็จรับเงิน

(6) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลาง (e-GP) มายื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อาย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารและมีปั๊มน้ำยาที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(2) ของ พร้อมใบเสนอราคา

(3) รายละเอียดข้อกำหนดงาน (พื้นที่ในแจ้งประมูลงาน) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดที่ระบุชัดเจน รายการ อุปกรณ์ ค่าแรง ภาระค่าใช้จ่าย ฯ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพดีและมีประสบการณ์ในการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ในระหว่างสัญญาจ้างทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่หักลดเพิ่ม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ภาระที่ได้รับ ไม่ต้องหักลดเพิ่ม

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 วันละ 2 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 1 คน
- ผลัดที่ 2 (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. จำนวน 2 คน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายอนวัฒน์ พันชั่ว) (นางพิมพ์พาก ทายทรงศรีกัตต์) (นางสาวชนิดา เอรมส์ฟอร์) (นางเพ็ญมาศ ภานุวนเดชนาทิพัฒน์) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

5.2 ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไป บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ตลอดจน
ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ตามรอบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด

5.3 ตรวจตราและป้องกัน ไม่ให้เกิดการจลาจล หรือทำลายทรัพย์สิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง
ที่อยู่ในขอบเขตตามผังบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ได้แก่

5.3.1 บริเวณหอพระพุทธอังคีรศ (ภายในและภายนอกอาคาร)

5.3.2 บริเวณที่ห้องสมุดประชาชนเทศบาลนครยะง(ภายในและภายนอกอาคาร ทุกๆ

1 ข้อเมือง

5.3.3 บริเวณโรงอาหารและร้านค้า

5.3.4 บริเวณสนามกีฬาต่าง ๆ

5.3.5 บริเวณสวนสาธารณะ

5.3.6 ตรวจตราดูแลให้มีผู้ลักลอบจับปลา บริเวณคลองโดยรอบสวนสาธารณะ

5.4 อำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า-ออก จัดสถานที่จอดรถ รวมทั้ง
ให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อและใช้บริการ ที่สวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ด้วยความสุภาพ
อ่อนโยน มีสัมมาคาระ

5.5 ทำการจดบันทึกและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ควบคุมงานทราบทุกวันถ้าพบเห็น
สิ่งปฏิเสธหรือความผิดปกติของบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก หรือมีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น ให้รับแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที

5.6 เปิด-ปิด ประตูทางเข้า - ออก บริเวณสวนสาธารณะ(สวนศรีเมือง) ทั้ง ๔ ประตูตาม
เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

5.7 ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในตู้ยาม และบริเวณรอบเขตที่ตั้งภูบดินหน้าที่ให้เรียบร้อย

5.8 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและขอให้ปฏิบัติ

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตาม
ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตัว
หรือส่วนกลาง เข้ามาระบุรณาการประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ผลัด/สัปดาห์ หันนี้ต้องบันทึกวันที่ เวลาและลงนามการตรวจสอบตามจุดดังกล่าวทุกครั้งที่พบเห็น

5.11 คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.11.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี

5.11.2 สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้

5.11.3 มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด

5.11.4 ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรในด้านการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ๗๗ m กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายอนันต์ พันธ์) (นางพิมพ์ภา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวนิตา เอมเปีย) (นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

5.12 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ที่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ อายุไม่เกิน 1 ชุด ตั้งนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 5.11.4
- ใบรับรองแพทย์ที่ถ่ายเอกสารตรวจโรคพื้นฐาน ได้แก่ ทุพพลภาพเรื้อรัง ความสามารถในการทำงาน

สิ่งที่เพื่อนไม่สมประกอบ โรคเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติด โรคพิษสุรำเรွิง

ในข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ส่งมาปฏิบัติงานจำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภัยหลังว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติ หรือ คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น และส่งกลับ และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทนทันที

5.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรูปภาพแบบพอร์ต เครื่องแต่งกาย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

5.12.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ และมีเครื่องมือเครื่องใช้ตามข้อ 5.12.2 ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

5.12.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใด ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 4 ชั่วโมง

5.12.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้ไม่เกินคนละ 1 ผลัด/วัน

6. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย มี.บี.ซี. จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2561 รวมระยะเวลา 365 วัน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

7.งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักปลัดเทศบาล ปราภูในແນ່ງມະນຸຍາມປະເທດລາວ งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบ้านเรือนครึ่งเดือน (จำนวนเงิน 630,000 บาท) (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำนวนเงิน 630,000 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)



บริษัท รักษาความปลอดภัย มี.บี.ซี. จำกัด
SECURITY M.B.C. CO., LTD.

ผู้รับจ้าง



ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ยศ. พ. กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)
(นายอันวัฒน์ พันธ์) (นางพิมพ์ภา ทวยพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเยื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)
(นายอันวัฒน์ พันธ์) (นางพิมพ์ภา ทวยพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเยื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)

8. วงเงินราคาภาระ

8.1 วงเงินราคาภาระ 630,000 บาท(หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

8.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 630,000 บาท(หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

8.3 วันที่กำหนดราคาภาระ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2560

8.4 แหล่งที่มาของราคาภาระ

8.4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นเงิน 630,000 บาท

8.4.2 บริษัทสมาร์ตแกรนด์คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เสนอราคา 679,770 บาท

8.4.3 บริษัทเอ็มเอส เม้า จำกัด

เสนอราคา 690,300 บาท

(ตามตารางราคาภาระและเอกสารประกอบการกำหนดราคาภาระแบบท้าย)

8.5 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราราคาใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ในการดำเนินงานครั้งนี้ “เทศบาลนครยะอง” จะเปรียบเทียบราคadoโดยพิจารณาราคาที่อยู่ใน
ฐานเดียวกัน เช่น ราคาร่วมภาษี หรือราคายแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี และจะพิจารณา
ตัดสินด้วยราคาร่วมต่ำสุด

10. การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง กับ “เทศบาลนครยะอง” ภายใน ...7... วัน นับตั้ง
จากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาก่อจ้างที่สอบราคา
ได้ให้ “เทศบาลนครยะอง” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งที่ระบุไว้ดังนี้

(1) เงินสด (ลงชื่อ) ผู้จัดจ้าง

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลนครยะอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาชำระก่อน
หน้านี้ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบฟอร์มที่ระบุ

(4) หนังสือค้ำประกัน ของบรรษัทเงินทุนอุดหนุนกรรมการและบุคลากร หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อสาธารณะและบุคคลอุตสาหกรรม หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง^{SECURITY M.C.C CO.,LTD.}
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งข้อความให้ทราบในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(5) พันธบตรรัฐบาลไทย ที่มีการสลักหลังรับการจำหน่ายโดยโอน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย^{ที่ได้รับการอนุมัติ} ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐
เรียบร้อยแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการสอบ
(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางพิมพ์พิกา ทัยพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เออมเปีย) (นางพิมลมาศ ดาวยเดชาพิพัฒน์)

11. การจ่ายเงิน

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นรายวัน ๆ ละ 1 เดือนระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2561 ระยะเวลา 12 เดือน ๆ ละ 52,500 บาท รวมเป็นเงิน 630,000 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2560 (วันที่ 1 - 31 ตุลาคม พ.ศ.2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560 (วันที่ 1 - 30 พฤษภาคม พ.ศ.2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2560 (วันที่ 1 - 31 ธันวาคม พ.ศ.2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 มกราคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 มีนาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้างแล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้าง
 คณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ลงชื่อ




(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)
 (นายธนาวัฒน์ พันธ์ชัย) (นางพิมพ์นภา ทัยพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอ่มเปีย) (นางพิมลมาศ ดาวรเดชาพิพัฒน์)

งวดที่ 9 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 30 มิถุนายน พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจสอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจสอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 สิงหาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจสอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน การดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 30 กันยายน พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจสอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.ค่าปรับผิดสัญญา

12.1 กรณีที่ตรวจพบว่า มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับครึ่งละ 500 บาท

12.2 กรณีที่ตรวจพบว่า มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนภายใน 4 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเพิ่มจากข้อ 12.1 อีกชั่วโมงละ 100 บาท จนกว่าจะจัดหามาทดแทนได้

12.3 กรณีที่ตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับรายการละ 100 บาท/ครั้ง

13.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน นับแต่/ถัดจากวันที่ได้รับมอบหมาย ให้รับมอบหมายโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน...1...วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14.การพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

14.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกແสร้ำง่ายขึ้นไปทำพิษชุมชนหรือผู้ต่อไปน้ำ ประจำในเวลาที่ “เทศบาลนครยะลา” กำหนด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ๗๗๔.๘๖ กรรมการ (ลงชื่อ) บุญสอดกิจ กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
 (นายธนวัฒน์ พันข้า) (นางพิมพ์ผล ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เออมเปีย) (นางพิมลนาดา ภารเดชาพิพัฒน์)
 คณะกรรมการรับผิดชอบเชิงพาณิชย์

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

14.2 งานจ้างเหมาเมื่อเกิดข้อบกพร่องขึ้น หรืองานจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐานทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง หรือมีครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้รับจ้าง

15.เงื่อนไขอื่น ๆ (ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง)

15.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรือด่วนการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือด้วยเหตุผลของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

15.2 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 มีจำกัดภัยในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง ยกเว้นความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน สถานที่ และอาคารของผู้ว่าจ้างซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเลือดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

15.3 ผู้รับจ้างมีสิทธิติดตามทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่สูญหายคืนได้ภายใน 30 วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย โดยในระหว่างนี้ผู้ว่าจ้างจะยังไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หากครบกำหนดแล้วผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ทรัพย์สินคืนผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาราทรัพย์สินที่สูญหายตามที่ระบุไว้ในข้อ 15.2

15.4 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

16.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ:

นายธนวัฒน์ พันชั่ว

อีเมล์ แอดเดรส:

RAYONGBELL@GMAIL.COM

โทรศัพท์/โทรสาร:

038-611345/038-611975

ที่อยู่/เจ้าของงาน/โครงการ: เทศบาลนครยะฉะ



ลงชื่อ.....
(นายธนวัฒน์ พันชั่ว) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางพิมพ์感知 ทายพศ์ศักดิ์) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนิดา เอมเปีย) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์) กรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติงานสอบรากค่า



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ



พนก.. 3

งานจ้างเหมาจดแล้วงานตามบัญชีรายรับราย支งานสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ผังบริเวณสวนศรีเมือง

SCALE 1 : 1500

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายสมนัตชัย พันช์ว)

(ลงชื่อ) ภารมภการ

(นายพิมพ์พงษ์ ทายพงศ์ศักดิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวชนิดา เย่เมือง)

(ลงชื่อ) ภารมภการ

(นางพิมลมาศ ดาวรัตน์พิพัฒน์)

คณะกรรมการจัดซื้อจ่ายของราชการ

(ลงชื่อ)

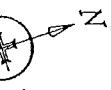
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)



บริษัท รักษากำลัง จำกัด
B.R.G. SECURITY CO., LTD.



ถนนสุขุมวิท
ถนนสุขุมวิท

ถนน

ถนนสุขุมวิท

ผู้รับจำนำ

คณะกรรมการจัดซื้อจ่ายของราชการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ (ลงชื่อ)

GP 03-0102

สำนักการลงทะเบียน M-2557-022286

แบบแสดง

การลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่แจ้งลงทะเบียน 24/07/2557

วันที่อนุมัติ 25/07/2557

วันที่เริ่มใช้งาน 25/07/2557

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุกรรมกับภาครัฐ

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0245557001253 ประเทกผู้ประกอบการ มีมูลค่า

2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาราชการในพระบรมราชูปถัมภ์ จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ (ด้ามี) SECURITY M.2.C.CO.,LTD.

3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

เลขที่ 47/51 หมู่ที่ 2

ตำบล/แขวง คลองนา

รหัสไปรษณีย์ 24000

ชั้นที่

ตรอก/ซอย

อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ 08-1983-7224

หมู่บ้าน

ถนน

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ 0-3881-6700

4. กรณีมีมูลค่าธรรมเนียม

(ยกเว้นภาษีอากร -)

วันเดือนปีเกิด สัญชาติ

5. กรณีมีมูลค่า

ลงทะเบียนนี้ต้องลงทะเบียน 11/06/2557

จำนวนเงินที่

ทุน

(1) เงินทุนและทุนเบี้ยน	1,000,000 (บาท)
(2) ทุนของบุคคลเป็นพิเศษ	1,000,000 (บาท)

6. ประเทกของบุคคลกิจการ

ประเทกกิจการ

ประเทกสินค้าและบริการ

- ผลิต รับสั่งขาย ซื้อขายส่ง จ้างก่อสร้าง จ้างเหมา เช่า ซื้อขายมีภาระ จ้างออกแบบและควบคุมงาน
- ให้บริการ ซ่อมบำรุง ซ่อมแซม ซ่อมแซมและปรับปรุง ซ่อมแซมและซ่อมฟื้นฟู ซ่อมแซมและซ่อมต่อ ซ่อมแซมและซ่อมซ่อม ซ่อมแซมและซ่อมซ่อมซ่อม ซ่อมแซมและซ่อมซ่อมซ่อมซ่อม

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้มีน้ำหนักในการตัดสินใจของหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายและรวดเร็ว สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาไม่มีผลต่อ ตามจําแนกเงินเดือนกล่าวสืบลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 19/08/2559 เวลา 19:12:23 น. รหัส VjFmtb

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ



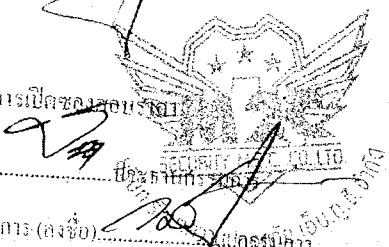
คณะกรรมการฝึกอบรมฯ จังหวัด

(ลงชื่อ).....

กรรมการ (ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

กรรมการ (ลงชื่อ).....



คู่มือ

ประกาศเทศบาลนครยะลา
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครยะลา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๒ เดือน) (รายละเอียดตามข้อกำหนดงานและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายนี้)

- กำหนดราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้คิดเป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- ราคากลางของทางราชการดังกล่าวไม่ถือว่าผูกพันที่ผู้ประสังค์จะเสนอราคาจะต้องพิจารณาไปตามนั้น ผู้ประสังค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการคำนวนราคางานเอง จะนำราคากลางของทางราชการมาปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานหรือมีประสบการณ์ในงานจ้างดังกล่าว

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกที่ถูกระบุขชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเข่นวันนั้น

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ “เทศบาลนครยะลา” ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าวสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานที่เป็นคุ้สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ผู้จ้าง

ผู้รับจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดังนี้ของสอบราคาระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ งานทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง เทศบาลนครระยอง ในวันและเวลาราชการ และสามารถยื่นของทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยถือวันและเวลาที่เทศบาลนครระยองลงรับจากไปรษณีย์เป็นวันและเวลา_rับของ

กำหนดพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๓๐ น. และกำหนดเปิดของใบเสนอราคาในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๕๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครระยอง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา และหากมีการทำสัญญากับเทศบาลนครระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเทศบาลนครระยองสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อติดสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคากุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานทะเบียนพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัสดุ สำนักการคลัง เทศบาลนครระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันสุดท้ายภายในเวลา ๑๔.๓๐ น.) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๖๒-๐๑๑ ต่อ ๓๑๐ , ๓๑๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th/> หรือ <http://www.rayongcity.net/> หรือ www.rayong.go.th ทั้งนี้ กรณีผู้ที่สนใจมีความประสงค์ให้ผู้อื่นดำเนินการซื้อเอกสารสอบราคาให้แสดงเอกสารหนังสือมอบอำนาจที่ระบุข้อความครบถ้วนชัดเจน และปฏิยากรณ์ตามกฎหมายกำหนด พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้จัดทํางาน

ปลัดเทศบาล

(นายารวิทย์ ศุภโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

ผู้รับจ้าง

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หัวหน้างาน

พิมพ์/ทราบ



วันที่ผู้ด่าท่า 02/10/2560

อนุมัติ

รายงานเลขที่ : 61-42-00111-5320100-00002

รายงานขอจัดซื้อ

เทศบาลนครยะลา

แผนกเบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินอยู่	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
----------------------	-----------------	------------	--------------------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 31 ข้อ 43 และข้อ 84 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังส่วนราชการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคารวม/ มาตรฐาน
1	จ้างคูเล็กษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน	12.00	48,400.00	580,800.00	0.00

รวม 580,800.00

จำนวนเงิน 580,800.00 บาท

(ห้ามเสนอประมูลแบบประมูล)

รายละเอียด : จ้างคูเล็กษาความปลอดภัยบริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน

เหตุผลในการจัดซื้อ : เนื่องจากเจ้าหน้าที่เทศกิจมีภารกิจและงานที่ต้องปฏิบัติจำนวนมากเป็นสาเหตุทำให้สรรพกำลังในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ และสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) มีพื้นที่กว้างใหญ่

โดย : ท่านเอกสารแนบท้ายสัญญา

จัดซื้อโดย : วิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป-รับประการราคาอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,343,700.00	580,800.00	4,762,900.00

* ขออนุมัติเพื่อลงนามในเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การอำนวยการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานผู้รับ

(นางสาวสันพร ชนลินทร์)

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

(นายธนวัฒน์ พันชั่ว)

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดเทศบาลนครยะลา

ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือต้องดูแล และได้รับเอกสารครบถ้วน

สืบเนื่องมาจากการได้

ลงชื่อ (นายรักษ์สิทธิ์ เจริญพิรัญ) หัวหน้าพัสดุ/หอ.กองคลัง

(ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ)

วันที่ / /

การดำเนินผู้อำนวยการสำนักการคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีนครยะลา

รับทราบอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อได้

ลงชื่อ

ปลัดเทศบาลนครยะลา

(นายสุรุณ ชื่อประเสริฐ)

วันที่ / / ปัลล์เทศบาล

อนุมัติให้ดำเนินการได้

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

นายกเทศมนตรีนครยะลา

(นายรัชวิทย์ ศุภโชคชัย)

(นายกเทศมนตรีนครยะลา)

วันที่ / /

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐

ผอ.ส่วนพัสดุ

๒๗๖๐

หน.ฝ่ายจัดทำพัสดุ

อน.พัสดุ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลนครยะง

ที่ ๗/๑๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบราคางานเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
บริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครยะง มีความประสงค์จะสอบราคางานเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
บริเวณสวนสาธารณะ (สวนศรีเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดยื่นของสอบราคা
ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ
และกำหนดพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๔.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครยะง

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายเป็นคณะกรรมการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับของสอบราคาก

๑.๑ นางพิมลมาศ ภาวนาพาพิพัฒน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับของ

๒. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก ประจำปีงบด้วย

๒.๑ นางสาวชนิดา เอมเปีย หัวหน้าฝ่ายปกครอง ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓ นางวลัยพร อนันต์พิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วย
เอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อส่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายใน ๓ วัน
ทำการนับแต่วันเปิดซองสอบราคาก

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบด้วย

๓.๑ นายอนวัฒน์ พันชั่ว หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๓.๒ นายนิธิรัตน์ ศรีสวัสดิ์นนท์ เจ้าพนักงานป้องกันและ กรรมการ

บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๓.๓ นายนพรัตน์ ไกรแก้ว เจ้าพนักงานป้องกันและ กรรมการ

บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ วัน
ทำการนับถ้วนจากวันที่ประธานกรรมการนัดวันเวลาตรวจรับพัสดุ

๔. ผู้ควบคุมการดำเนินงาน

๔.๑ นายจักรีชัย เขยชน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้ผู้ควบคุมการดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการตรวจรับ
พัสดุทราบ เพื่อพิจารณากำหนดวันเวลาตรวจรับพัสดุโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับถ้วนจากวันที่ได้รับ
หนังสือส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๗ และตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว๔๘๕๕
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙ พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

✓

(นายวรวิทย์ ศุภโภคชัย)

นายกเทศมนตรีนครยะลา