

สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง

สัญญาเลขที่ 2/2561

สัญญาฉบับที่ห้าขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเทศบาลนครระยอง โดย นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย ตำแหน่งนายกเทศมนตรีนครระยอง ต่อบนสัญญาที่เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 47/51 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย นายชัชวาล แซ่ตั้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย ของ “ผู้ว่าจ้าง” ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 44/6 ถนนตากสินมหาราช ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงของทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2561 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 580,800 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1 เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ (ตามผนวก 1 - 5 จำนวน 17 แผ่น)

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับให้เป็นไปตามข้อกำหนดงาน (ข้อ 12) ของเอกสารงานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 3. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ข้อ 1 ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 48,400 บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินครบในแต่ละเดือนและ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น “เช็ค” ในนาม “บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จำกัด” ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ 8 (แปด) วันนับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 เดือน

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)



ข้อ 4. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริตมีสุขภาพดี แข็งแรงขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 (ยี่สิบ) ปี และไม่เกิน 50 (ห้าสิบ) ปี หรือตามข้อตกลง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติดังนี้

5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า-ออกบริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รับผิดชอบในเวลาปฏิบัติหน้าที่

5.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

5.3 แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.4 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้รับจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

5.5 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.6 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้างานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ

5.7 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ / หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้าออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์ และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

5.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 7 วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วัน ทำการทุกครั้ง

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ สุโกชชัย)

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)



5.9 ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบให้ถือว่า “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

5.10 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

5.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

ข้อ 6. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

6.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

6.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจัดแะ หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีส่วนหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่า มีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้า การเกิดโจรกรรม

6.3 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิดจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

6.4 “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบ ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

6.5 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุ และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงสามารถดำเนินการปรับได้

6.6 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ 2 หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ 6.1

6.7 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

6.8 หากความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ “ผู้รับจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับ การที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)



ข้อ 7. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ความเสียหายหรือ สูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

7.2 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคล ภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

7.3 ความเสียหาย หรือสูญหาย อันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

7.4 “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัว ที่เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” นำมาใช้ในสำนักงาน ของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

8.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ ๆ หรือลูกจ้างหรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบ “ผู้รับจ้าง” เช่น การตรวจค้นตัวและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

8.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้

8.3 กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วัน (ทำการ) พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

8.4 “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน ของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

8.5 ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

8.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จะได้รับตามสัญญาข้อ 3 ขำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง”

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ คุงโชคชัย)

(ลงชื่อ)



(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)



ข้อ 10. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือละเว้ดดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้าง บุคคลอื่นให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้

10.2 เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจาก “ผู้รับจ้าง”

10.3 ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับ การให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

10.4 รับผิดชอบประกันสัญญาตามข้อ 13

ข้อ 11. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 12. ห้าม “ผู้รับจ้าง” เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง แห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ 13. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เลขที่ RCPT-00041/61 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 จำนวน 29,040 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน 580,800 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7 %) จำนวน 37,996.26 บาท มามอบให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวงตามสัญญานี้

หลักประกันที่ “ผู้รับจ้าง” นำมามอบไว้ตามวรรค 1 “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัชวาล แซ่ตั้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสุธน ชื่อประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....พยาน

ได้รับเรื่องแล้ว (นายรัชชสิทธิ์ เจริญศิริ)



.....	ผอ.ส่วนพัสดุ
.....	222222
.....	หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ
.....	
.....	

เอกสารแนบท้ายสัญญา
(ส่วนหนึ่งของสัญญา)

สัญญาเลขที่ : CNTR-0005/61

เทศบาลนครระยอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายละเอียดวงเงินทำสัญญา			
อ้างอิงใบขอจ้างเลขที่ 61-42-00111-5320100-00001			
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จำกัด			
ประเภทเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม			
ที่อยู่ 47/51 ม.2 ต.คลองนา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000			
วันที่ทำสัญญา 1 ตุลาคม 2560	ระยะเวลาที่ดำเนินการ 365 วัน		
วันที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2560	วันที่สิ้นสุดสัญญา 30 กันยายน 2561		
วงเงินทำสัญญา	580,800.00 บาท ชำระเงิน 12 งวด		
เงินล่วงหน้า - % ของวงเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	จำนวน 0.00 บาท (การจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลง)		
เงินประกันผลงาน - % ของวงเงินขอเบิกในแต่ละงวด	0.00 บาท		
อัตราค่าปรับ	581.00 บาท/วัน		
หลักประกันสัญญา เป็นเงินสด.....			
รายละเอียดโครงการ			
จ้างดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน			

รายละเอียดการแบ่งงวดการจ่ายเงินอยู่ในหน้าถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)
(นายกเทศมนตรีนครระยอง)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุรน ช่อประเสริฐ)
(ปลัดเทศบาล)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(.....)
(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ(นายรักษิต หอ.....)
(.....)(ผู้อำนวยการส่วนพิเศษ)
(.....)

วันที่...../...../.....



สัญญาเลขที่ : CNTR-0005/61

รายละเอียดการจ่ายเงิน					
งวดที่	เงินขอเบิก	มูลค่าสินค้า	เงินประกันผลงาน	หักคืนเงินล่วงหน้า	จำนวนเงินจ่ายสุทธิ
1	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
2	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
3	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
4	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
5	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
6	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
7	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
8	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
9	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
10	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
11	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
12	48,400.00	48,400.00	0.00	0.00	48,400.00
	ประกอบด้วย เงินงบประมาณ 48,400.00 บาท				
รวม	580,800.00	580,800.00	0.00	0.00	580,800.00

ลงชื่อ..... (นายวรวิทย์ คุกโขชัย) ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง

(.....นายกเทศมนตรีนครระยอง.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ (นายสุธน ชื่นประเสริฐ)พยาน

(.....ปลัดเทศบาล.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม

รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม

รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม

รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม

รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม

รับจ้าง รักษาสถาปัตยกรรม



ใบเสร็จรับเงิน
(สำเนา)
เทศบาลนครระยอง

เลขที่ RCPT-00041/61

วันที่ 2 ตุลาคม 2560

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ที.ซี. จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา	21040008	29,040.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0005/61
รวมเงิน			29,040.00	
ตัวอักษร (สองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)				

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เลขที่ 00019/61

วันที่ 2 ตุลาคม 2560

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลนครระยอง

ข้าพเจ้า นาง พิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์ ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากประกันสัญญา	21040008	RCPT-00041/61	29,040.00	
2	เงินรับฝากประกันสัญญา	21040008	RCPT-00042/61	29,040.00	
3	เงินรับฝากประกันสัญญา	21040008	RCPT-00044/61	17,280.00	

รวม 75,360.00

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	3 ใบ	ยอดเงินสด	75,360.00 บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00 บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท
		รวมรับ	75,360.00 บาท

ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(นาง พิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

หน่วยงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) (นางอมรรัตน์ มนต์ประสิทธิ์).....

(.....เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน.....)

ตำแหน่ง



บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็ม.ทู.ซี. จำกัด

SECURITY M2C CO., LTD.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0245557001253

47/51 หมู่ 2 ค.คลองนา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 081-983-7224 โทรสาร 038-512-811

ใบคำขอร้องราคา

วันที่ 8 กันยายน 2560

เรียน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยเทศบาลนครระยอง

ตามที่ บริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็ม.ทู.ซี. จำกัด ได้ยื่นเสนอราคา รับดำเนินการ จ้างเหมารักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 6/2561 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ในวงเงิน 581,148.- (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการได้คำร้องให้ลดราคาตงอีกนั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วขอลดลงเหลือ 580,800.- (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่เหมาะสม รวมภาษีธุรกิจ อากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเป็นราคาสุทธิ โดยตกลงรับจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 30 กันยายน 2561 รวมระยะเวลา 12 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ บริษัทฯ พร้อมยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบของทางราชการทุกประการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการบริษัทฯ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



ใบเสนอราคาจ้าง(โดยวิธีสอบราคา)

เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง

1.ข้าพเจ้า หจก./บริษัท รักษาความปลอดภัยเอ็ม.ซี. จำกัด อยู่เลขที่ 44/51 ม.2
ถนน.....ตำบล/แขวง คลองน้ำใส อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ชลบุรี
โทร 081-983-1624 โดย นายวิชาญ 1188 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 6 /2561 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและ
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็น
ผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
2.ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน รักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาค้างที่ได้รับไว้ในบัญชีรายการ
ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแบบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 581,148.- บาท
(ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม(ร้อยละ7) จำนวน 38,019.02 บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา 180 วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคาและ "เทศบาล" อาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควร
ที่ "เทศบาล" ร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที ที่ได้รับแจ้งจาก "เทศบาล"
และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 365 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคากับ "เทศบาล" ภายใน 7
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบ
ราคาให้แก่ "เทศบาล" ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคงสัญญาที่ได้รับไว้
ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหาย
ใดๆ ที่อาจมีแก่ "เทศบาล" และ "เทศบาล" มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือ "เทศบาล" อาจ
เรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า "เทศบาล" ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคา
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้ว และเข้าใจว่า "เทศบาล" ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
ละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า "เทศบาล" ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
8. ในเอกสารฉบับนี้.....
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
SECURITY M.C. CO., LTD.
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี. จำกัด

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้จัดกรรม และปราศจากเงื่อนไขหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๔๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) 
(นายวิชาญ นพคุณ)
ตำแหน่ง 26 เขตประจวบคีรีขันธ์



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง



คณะกรรมการผู้พิทักษ์สันติราษฎร์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

ต้นทุนค่าใช้จ่ายงานจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลนครระยอง

ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับที่	รายการ	อัตราต่อหน่วย (บาท)	ระยะเวลา	หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	เงินเดือน	9000	12	เดือน	108,000
2	เงินประกันสังคม 5%	450	12	เดือน	5,400
3	ค่าจ้างพิเศษ	-	365	วัน	50,043
4	ค่าเครื่องแบบ	1,200	2	ชุด	2,400
5	ค่าอุปกรณ์เหมาจ่าย เช่น ไฟฉาย, นกหวีด, สายนกหวีด, กระบอง และอื่นๆ	600			600
-ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี					166,443

สรุปประมาณรายการค่าใช้จ่าย

-จำนวนบุคลากรที่ใช้ในงานจ้างครั้งนี้ 3 อัตรา รวมค่าใช้จ่าย	499,328.98
-ค่าสายตรวจและค่าเดินทางปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง 365 วันๆละ 120 บาท	43,800
-ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานทั้งสิ้น	543,128.98
-ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	38,019.02
รวมต้นทุนราคากลาง	581,148

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ด้วยวิธีสอบราคา ซึ่งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 10 พ.ศ.2558 และประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว111 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ รวมหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ดังนี้

1.หลักการและเหตุผล สำนักงานเทศบาลนครระยองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2543 โดยมุ่งหวังยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้สูงขึ้นครบทุกด้าน ตามจุดมุ่งหมายของการรับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่งบประมาณและบุคลากรจากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามทิศทางที่เป็นผลมาจากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ปัจจุบันเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีภารกิจและงานที่ต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบได้ไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับ มีเจ้าหน้าที่เทศกิจลาออกเป็นจำนวนมาก เป็นสาเหตุทำให้สรรพกำลังในการปฏิบัติหน้าที่และงานที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลนครระยองขึ้น เพื่อประกอบการจัดหาต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยองตลอด 24 ชั่วโมง

2.2 เพื่อจัดการจราจร และให้ความสะดวกในการให้บริการด้านต่างๆ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และได้รับการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อตรวจตรา ลาดตระเวน บริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลนครระยอง ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องปรามทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลนครระยองไม่ให้สูญหาย

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขในการพิจารณา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานจ้างดังกล่าว



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอนเปี้ย) (นางฉัตรพร ใจดี)
(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี. จำกัด

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าว สัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ (ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานเท่านั้น)

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (แบบ บข.1) ยื่นต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลา ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2555

3.10 เทศบาลนครระยองสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย และไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นผู้ทำงานหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4.เอกสารการเสนอราคา

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางธนวัน หันบัว) (นางพิมพ์ภา ภายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเปี่ยม) (นางสาวกมลทิพย์ หันบัว)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจักษ์ เช่น สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น

(5) สำเนาใบเสร็จรับเงิน

(6) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(7) ผู้เสนอราคาต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (e-GP) มายื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) ซอง พร้อมใบเสนอราคา

(3) รายละเอียดข้อกำหนดงาน (พร้อมใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดง รายละเอียด ค่าแรง ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่น พร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.รายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ในระหว่างสัญญาจ้างทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม วันที่ 30 กันยายน 2561 วันละ 2 ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ 1 (กลางวัน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. จำนวน 2 คน
- ผลัดที่ 2 (กลางคืน) ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. จำนวน 1 คน



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)
 (นางพิมพ์พิกุล หายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอ็มเปี้ย) (นางพนัสมาศ อดิเรกเทศศิริพันธ์)
 (ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ)
 (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอมเปี้ย) (นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์)
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี.ซี. จำกัด (มหาชน)
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

5.12 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ที่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ อย่างละ 1 ชุด ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ✓
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 5.11.4
 - ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจโรคพื้นฐานได้แก่ทุกพลาภาพไร้ความสามารถ สติพิน
- เพื่อนไม่สมประกอบ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง

- หลักฐานยืนยันว่า ได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร โดยการดำเนินการ ในข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง *

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีประวัติ หรือ คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะสั่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นและส่งกลับ และผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทนทันที

5.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรูปภาพแบบฟอร์ม เครื่องแต่งกาย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่

5.12.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ และมีเครื่องมือเครื่องใช้ ตามข้อ 5.12.2 ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

5.12.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใด ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อน ความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจาก สถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 4 ชั่วโมง

5.12.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้ไม่เกินคนละ 1 ผลัด/วัน

6.ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2561 จำนวน 12 เดือน รวมระยะเวลา 365 วัน นับแต่/ถัด วันลงนามในสัญญา

7.งบประมาณการดำเนินงาน

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏในแผนงาน บริหารงานงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง จำนวนเงิน 630,000 บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสมัญญา พันธุ์) (นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอ็มเปย์) (นางพิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

คณะกรรมการเปิดซองซองราคา

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี. จำกัด

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ซี. จำกัด

8.วงเงินราคากลาง

8.1 วงเงินราคากลาง 630,000 บาท(หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

8.2 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 630,000 บาท(หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

8.3 วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2560

8.4 แหล่งที่มาของราคากลาง

8.4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นเงิน 630,000 บาท

8.4.2 บริษัทสมาร์ตแกรนด์คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา 679,770 บาท

8.4.3 บริษัทเอ็มเอส เมก้า จำกัด เสนอราคา 690,300 บาท

(ตามตารางราคากลางและเอกสารประกอบการกำหนดราคากลางแนบท้าย)

8.5 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9.หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ในการดำเนินงานครั้งนี้ “เทศบาลนครระยอง” จะเปรียบเทียบราคาโดยพิจารณาราคาที่อยู่ในฐานเดียวกัน เช่น ราคารวมภาษี หรือราคาแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษี แล้วแต่กรณี และจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด

10.การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง กับ “เทศบาลนครระยอง” ภายใน ...7...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้ “เทศบาลนครระยอง” ยึดถือไว้ในช่วงทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลนครระยอง” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(4) หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานราชการในส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย ที่มีการสลักหลังระงับการจำหน่ายจ่ายโอน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยรับร้อยแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาได้ยื่นผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



(ลงชื่อ)ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)ผู้รับจ้าง

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ

ลงชื่อ)ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ

(นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางพิมพ์ภา ทายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอ็มเปี้ย) (นางพิมพ์ลดา ทาวเรธาพิพัฒน์)

เทศบาลกำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็นรายงวด ๆ ละ 1 เดือนระหว่าง
ศ.2560 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2561 ระยะเวลา 12 เดือน ๆ ละ 52,500 บาท รวมเป็นเงิน
หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2560 (วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2560) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 มกราคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2561 (วันที่ 1 - 31 มีนาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่
เทศบาลนครระยองตามที่ได้ตกลงจ้าง แล้วเสร็จตามแบบรูปรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญา ประ
พ.ศ.2561 (วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ.2561) และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

..... (นางขอ) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอันวัดน์ พันชัย) (นางพิมพ์ภา หายหงส์ศักดิ์) (นางสาวอนิศา เอมเปีย) (นางพิมพ์ลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายธนวัฒน์ พันธุ์) (นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์) (นางสาวชนิดา เอ็มเปี้ย) (นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)
 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

15.เงื่อนไขอื่น ๆ (ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

15.1 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

15.2 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามข้อ 15.1 มีจำกัดภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง ยกเว้นความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน สถานที่และอาคารของผู้ว่าจ้างซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

15.3 ผู้รับจ้างมีสิทธิติดตามทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่สูญหายคืนได้ภายใน 30 วัน(สามสิบวัน) นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย โดยในระหว่างนี้ผู้ว่าจ้างจะยังไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง หากครบกำหนดแล้วผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ทรัพย์สินคืนผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหายตามที่ระบุไว้ในข้อ 15.2

15.4 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

16.ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ: นายธนวัฒน์ พันธุ์
อีเมลล์ แอดเดรส: RAYONGBELL@GMAIL.COM
โทรศัพท์/โทรสาร: 038-611345/038-611975
ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ: เทศบาลนครระยอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายธนวัฒน์ พันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพิมพ์ผกา หายพงศ์ศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนิดา เลิศนันท)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพิมพ์มาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์)

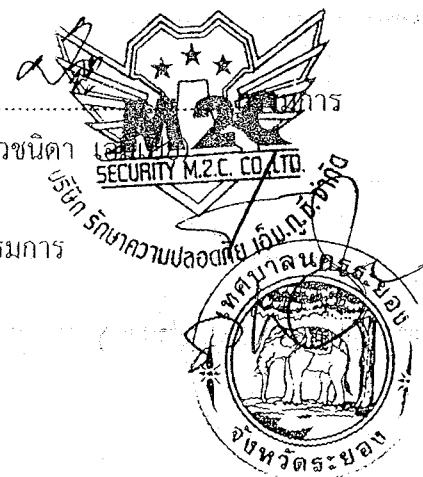
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

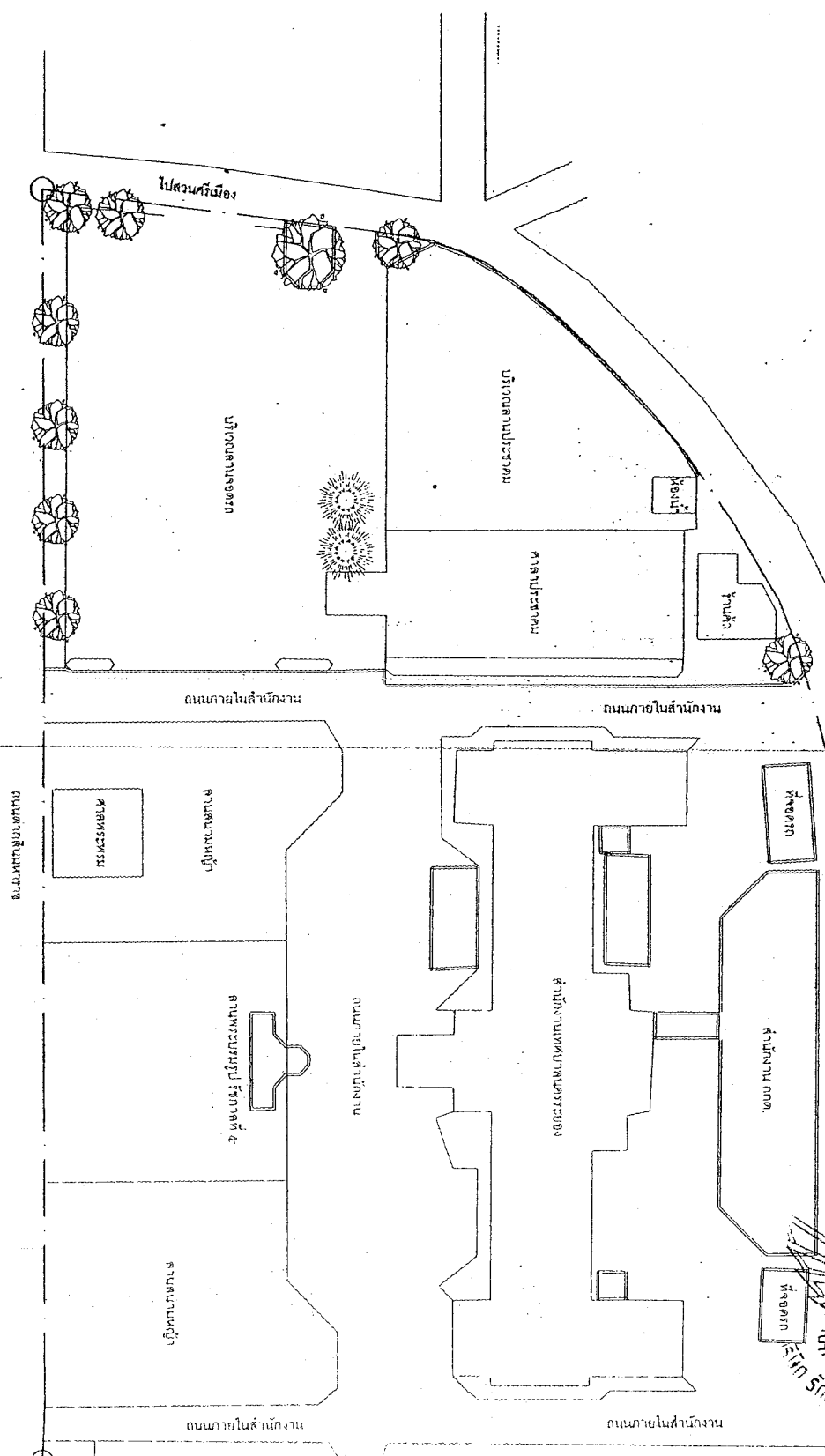


คณะกรรมการเปิดซองซองราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ



บริษัท เอส.เอ็ม.ซี. จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นายธนวัฒน์ พันธุ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางพิมพ์พนา ทายพงศ์ศักดิ์)

ผู้ปฏิบัติงาน
 1:500

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวชนิดา เอ็มเปย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางพิมพ์ลมาศ ถาวรเดชพาพิพัฒน์)



ผู้รับจ้าง
 (ลงชื่อ).....

คณะกรรมการพิเศษของสหประชาชาติ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....



GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันขึ้นแจ้งลงทะเบียน 24/07/2557 วันที่อนุมัติ 25/07/2557 วันที่เริ่มใช้งาน 25/07/2557
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-022286		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0245557001253 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.ทู.ซี. จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) SECURITY M.2.C.CO.,LTD. 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 47/51 หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง คลองนา รหัสไปรษณีย์ 24000 ชั้นที่ หมู่บ้าน ผรอก/ซอย ถนน อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 08-1983-7224 โทรสาร 0-3881-6700		
4. กรณีนิติบุคคลรวมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0245557001253 เดือนปีที่จดทะเบียน 11/06/2557 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ O ผลิต b วัสดุภัณฑ์ O ส่งออก b ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง O ขายส่ง b จ้างก่อสร้าง O ขายปลีก b จ้างเหมา b ให้บริการ b เช่า b จ้างที่ปรึกษา b จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 19/08/2559 เวลา 19:12:23 น. รหัส VjFm1b

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



คณะกรรมการเปิดซองซองราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ



คู่มือฉบับ

ประกาศเทศบาลนครระยอง
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๒ เดือน) (รายละเอียดตามข้อกำหนดงานและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนบท้ายนี้)

- กำหนดราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้คิดเป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- ราคากลางของทางราชการดังกล่าวไม่ถือว่าผูกพันที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องพิจารณาไปตามนั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการคำนวณราคางานเอง จะนำราคากลางของทางราชการมาปฏิเสธความรับผิดชอบ หรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมในภายหลังมิได้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานหรือมีประสบการณ์ในงานจ้างดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ “เทศบาลนครระยอง” ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าวสัญญาเดียวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



..... ผู้ว่าจ้าง
..... ผู้รับจ้าง

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคากระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ งานทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง เทศบาลนครระยอง ในวันและเวลาราชการ และสามารถยื่นซองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับได้ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยถือวันและเวลาที่เทศบาลนครระยองลงรับจากไปรษณีย์เป็นวันและเวลารับซอง

กำหนดพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครระยอง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา และหากมีการทำสัญญากับเทศบาลนครระยอง ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเทศบาลนครระยองสงวนสิทธิ์ที่จะไม่กอนิตสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานทะเบียนพัสดุ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง เทศบาลนครระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันสุดท้ายภายในเวลา ๑๔.๓๐ น.) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๖๒-๐๑๑๑ ต่อ ๓๑๐, ๓๑๑ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th/> หรือ <http://www.rayongcity.net/> หรือ www.rayong.go.th ทั้งนี้ กรณีผู้ที่สนใจมีความประสงค์ให้ผู้อื่นดำเนินการซื้อเอกสารสอบราคาให้แสดงเอกสารหนังสือมอบอำนาจที่ระบุข้อความครบถ้วนชัดเจนและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ผู้ว่าจ้าง (นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

ผู้รับจ้าง

วันที่ 15 เดือน ๓๗ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
ผอ.สำนัก
ผอ.ส่วน
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
พิมพ์ทาน

วันที่จัดทำ 02/10/2560

อนุมัติ

รายงานเลขที่ : 61-42-00111-5320100-00001

รายงานขอจัดจ้าง

เทศบาลนครระยอง

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-----------------------	-----------------	-----------	--------------------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 31 ข้อ 43 และข้อ 84 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	จ้างดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจําปีงบประมาณ 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน	12.00	48,400.00	580,800.00	0.00
รวม				580,800.00	

จำนวนเงิน 580,800.00 บาท

(ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียด : จ้างดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) จำนวน 12 เดือน

เหตุผลในการจัดจ้าง : เนื่องจากเจ้าหน้าที่เทศกมีภารกิจและงานที่ต้องปฏิบัติจำนวนมากเป็นสาเหตุทำให้สรรพกำลังในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงานเทศบาลนครระยอง

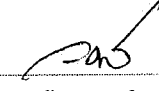
โดย : ทำเอกสารแนบท้ายสัญญา

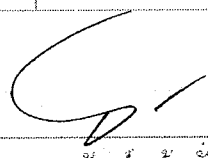
จัดจ้างโดย : วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป-วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

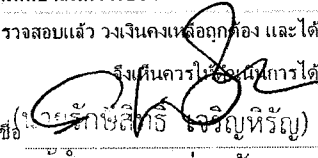
รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

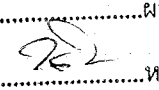
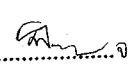
แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,924,500.00	580,800.00	5,343,700.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นางวลัยพร อนสินทรี)
วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๐

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายณวัฒน์ พันธุ์)
วันที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒ ต.ค. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดเทศบาลนครระยอง ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ  หัวหน้าพัสดุ/ผอ.กองคลัง (นายณวัฒน์ พันธุ์) นายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการสำนักการคลัง วันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๐	เรียน นายกเทศมนตรีนครระยอง จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างได้ ลงชื่อ  ปลัดเทศบาลนครระยอง (นายสุธน ชื้อประเสริฐ) วันที่ ปลัดเทศบาล
อนุมัติให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ  นายกเทศมนตรีนครระยอง (นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย) นายกเทศมนตรีนครระยอง ๒ ต.ค. ๒๕๖๐	๒ ต.ค. ๒๕๖๐

.....ผอ.ส่วนพัสดุ

.....หน.ฝ่ายจัดหาพัสดุ

.....จนท.พัสดุ
๒ ต.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลนครระยอง

ที่ ๗๐๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
บริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลนครระยอง มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย
บริเวณสำนักงานเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดยื่นซองสอบราคา
ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ
และกำหนดพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมหลักเมือง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครระยอง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อข้างท้ายเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา

๑.๑ นางพิมลมาศ ถาวรเดชาพิพัฒน์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน และหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับซอง

๒. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชนิดา เอมเปีย หัวหน้าฝ่ายปกครอง ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวเสาวนีย์ เจริญสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

๒.๓ นางวลัยพร ธนสินทวี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วย
เอกสารที่รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายใน ๓ วัน
ทำการนับแต่วันเปิดซองสอบราคา

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๓.๑ นายธนวัฒน์ พันธุ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๓.๒ นายนิธิรัตน์ ศรีสวัสดิ์นาท เจ้าพนักงานป้องกันและ กรรมการ

บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๓.๓ นายณพรัตน์ ไกรแก้ว เจ้าพนักงานป้องกันและ กรรมการ

บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ วัน
ทำการนับถัดจากวันที่ประธานกรรมการนัดวันเวลาตรวจรับพัสดุ

๔. ผู้ควบคุมการดำเนินงาน

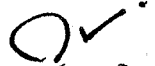
๔.๑ นายจักรีชัย เขยชม เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยให้ผู้ควบคุมการดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการตรวจรับ
พัสดุทราบ เพื่อพิจารณากำหนดวันเวลาตรวจรับพัสดุโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือส่งมอบงาน

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ และตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ พร้อมทั้งให้รายงานผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน

สั่ง ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายวรวิทย์ คุภโชคชัย)
นายกเทศมนตรีนครระยอง