



คำสั่งเทศบาลนครระยอง

ที่ ๗๙/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครระยอง เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังนี้

๑. นายสุรณ ชื่อประเสริฐ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (ยกเว้นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการอบรมต่าง ๆ และรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน) ค่าสาธารณูปโภค และเงินนอกงบประมาณ (เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา เงินประกันของ) ในหน่วยงานของเทศบาล คือ

- สำนักการคลัง
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองช่าง
- งานตรวจสอบภายใน
- สถานธนาบาล

๒. นายฉัตรนุชย์ สมบัติศรี รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (ยกเว้นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการอบรมต่าง ๆ และรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน) ค่าสาธารณูปโภค และเงินนอกงบประมาณ (เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา เงินประกันของ) ในหน่วยงานของเทศบาล คือ

- สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองวิชาการและแผนงาน
 - กองสวัสดิการสังคม
- (ยกเว้นงานเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ทั้งหมด)

๓. นางสาวลักษณ์ วินัยธรรม รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย (ยกเว้นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการอบรมต่าง ๆ และรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน) ค่าสาธารณูปโภค และเงินนอกงบประมาณ (เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินประกันสัญญา เงินประกันของ) ในหน่วยงานของเทศบาล คือ

- กองการศึกษา
- กองการแพทย์

๓. ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล มีอำนาจในการ

๓.๑ ลงนามหนังสือขอรับเงิน - นำส่งเงิน และหนังสือตอบการรับเงินทุกประเภท

๓.๒ ลงนามหนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือรับรองอายุงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓.๓ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

๓.๔ ลงนามหนังสือเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ และฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๕ ลงนามบันทึกข้อความ ส่งรายงานการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ประจำ ทุกวันอังคารของเดือน (การประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ลงนามอนุญาตในกรณีที่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นๆ ขอความร่วมมือ ในการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง

๔. กรณีบุคคลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งปฏิบัติราชการแทน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย)

นายกเทศมนตรีนครระยอง