



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phetchaburicity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๐๓๘๙๓ ต่อ ๑๕๐๔, ๑๕๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายยุทธ อังกินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่
ประเทศไทย ๔.๐

ตามประกาศ เทศบาลเมืองเพชรบุรี

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองเพชรบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้า
สู่ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ วัดแก่น
เหล็ก โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดพระทรง โรงเรียนเทศบาล ๓ ชุมชนวัดจันทราวาส โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดไชยสุรินทร์
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electro Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองการศึกษา เทศบาล เมืองเพชรบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองการศึกษา เทศบาล เมืองเพชรบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้
กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยเป็นเช็ค
ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองการศึกษา เทศบาล
เมืองเพชรบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.แบบแผน
ผังโครงสร้างการทำงานและแบบการไหลของข้อมูลทุกระบบขององค์กร (work flow Diagram และ Data Flow
Diagram) ๒.การติดตั้งแผงควบคุม (Panel)ตามโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ๓.การติดตั้งระบบ
การจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ๔.อบรมครูและบุคลากรลงทะเลียนระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และ
การจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้
แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกองการศึกษา เทศบาล
เมืองเพชรบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของ
วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้รับ
อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า
มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แะ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา
หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะรับหลัก
ประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรังจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรังให้
ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ
กำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด
และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้
โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ไว้ชั่วคราว



ขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ในคราวประชุมหารือยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ กับบทบาทที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และเครือข่ายการบริหารงานวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี (หลังใน) ทำเนียบรัฐบาล โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน พลอากาศเอกประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี , นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี , พลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ , นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง, นายพิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์, พลเอกวิลาศ อรุณศรี เลขาธิการนายกรัฐมนตรี, อธิการบดีและรองอธิการบดีจากมหาวิทยาลัยของรัฐ ๒๗ แห่ง ในการนี้ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ (นายสุวิทย์ เมษินทรีย์) ได้แถลงผลการประชุมว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยของรัฐในลักษณะบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ โดยต้องปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อไปสู่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่มีการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับระดับหนึ่ง หรือ ทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ดังนั้น องค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีบทบาทที่สำคัญในการปฏิรูปคนหรือปฏิรูปการศึกษา เพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการจัดการศึกษา ตลอดชีวิตให้ประชาชนในรูปแบบใหม่ที่จะมาถึงในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความ จำเป็นต้องปฏิรูปการบริหารจัดการศึกษาให้มีการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหาร งบประมาณ “โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools)”

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้รับงบประมาณโครงการจัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๑ ระบบจำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง เพชรบุรี จำนวน ๔ แห่ง แห่งละ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท(สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

เป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐๖.๒/ว ๒๘๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายจัดสรรเงินอุดหนุนให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด , เทศบาลนคร,เทศบาลเมือง และสถานศึกษาในสังกัด โดยได้ส่งขอบเขต/รายละเอียดภารกิจ(Terms of Reference : TOR) และกำชับการดำเนินการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารการจัดการ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ และเป็นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools)

ดังนั้น การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบด้วยระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงบประมาณ ระบบการรายงานและระบบอื่น เพื่อปรับเปลี่ยนและยกระดับ(Change to Shift) กอง การศึกษาและสถานศึกษาเข้าสู่ “โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD-Innovation Schools)” จึงจำเป็นต้องมีระบบที่เชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาโดยมีบุคลากร ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ผู้บริหาร ศึกษาในเทศก์ ครูและบุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครองกับเครื่องมืออุปกรณ์ (IoT) และฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีระบบบริหารจัดการการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเรียนการ สอนที่ใช้ Platform and Server Application เดียวกันทั้งระบบประกอบด้วยระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับ จังหวัด/องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา ตอบสนองความแตกต่างตามบริบทของหน่วยงานเป็น การสร้างคุณภาพการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อ”ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มความเท่า เทียม” จึงเห็นสมควรจัดหาและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพร้อมเข้าสู่ประเทศไทย๔.๐ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้หลักโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยมี โรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) สำหรับ กองการศึกษาและสถานศึกษาใน สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ที่สามารถเชื่อมโยงระดับ กระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด ระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในระบบโครงสร้าง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีระบบบริหารจัดการการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเรียนการสอนที่ ใช้ Platform and Server Application เดียวกัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ด้วยระบบ บริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะ ๔.๐ ศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรเพิ่มเติมตามจุดเน้นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) เพื่อ”ลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มความเท่าเทียม” พร้อมเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานใน การพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation Schools) อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนและยกระดับ(Change to Shift) การปฏิรูปการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีสู่ความเป็นเลิศและมาตรฐานระดับสากลตลอดจน

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริพงษ์แสง คำตัน)

กรรมการ

๒.๔ เป็นต้นแบบการพัฒนาสถานศึกษา ๔.๐ ศตวรรษที่ ๒๑ (Smart School ๔.๐ in the ๒๑st Century) เพื่อรองรับเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ (New Economy Model) ตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐

๓. เป้าหมาย

กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้รับการพัฒนาเป็น กองการศึกษาและโรงเรียน ๔.๐ ที่มีระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีนวัตกรรมบริหารจัดการศึกษาและระบบการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สมบูรณ์แบบและครบวงจรด้วยระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) สำหรับการใช้งานทุกที่ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ ทุกระบบ ทุกคน ทุกเครื่องมือ เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ กองการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีคุณภาพการบริหารและการศึกษาระดับสูงขึ้นไปและผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่กำหนดตลอดจนเป็นต้นแบบการพัฒนาโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)

๔.๒ ผู้บริหาร ศึกษา นิเทศก์ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีสามารถ "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" การบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน โดยระบบบริหารจัดการอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ที่คุ้มค่าตามจุดเน้นโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)

๔.๓ กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการยกย่องและเป็นต้นแบบการพัฒนาการศึกษาโดยโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) สู่ประเทศไทย ๔.๐

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้ว โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

๖.ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR/Specifications)

๖.๑ ข้อกำหนดการพัฒนาระบบ

๖.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการและความต้องการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และทำการออกแบบระบบการบริหารการศึกษาพร้อมกับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยยึดโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) ประกอบด้วยระบบงานบริหารงานวิชาการ ระบบงานบริหารงานทั่วไป ระบบงานบริหารงานบุคลากร ระบบงานบริหารงบประมาณ ระบบการรายงานและระบบอื่นที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการหรือที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีต้องการ

๖.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกแบบระบบแพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันตามโครงสร้างการบริหารและระบบสายงาน ในการใช้งานระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใ้รรายบุคคล ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับกองการศึกษา ระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และรองรับระดับจังหวัดและสามารถรองรับระดับกรม ระดับกระทรวงในการบริหารจัดการระบบร่วมกันในระบบเดียวกัน

๖.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบ Cloud Server และ ไม่จำกัดผู้ใช้ ไม่จำกัดจำนวนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและไม่จำกัดรูปแบบไฟล์และมีการดูแลบำรุงรักษาระบบตลอดจนทำการปรับปรุงระบบ(Upgrade) ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโดยมีหนังสือรับรอง

๖.๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องพัฒนาและออกแบบระบบ(Development Analysis and Design) ให้ใช้งานได้สอดคล้องกับส่วนที่ได้ศึกษาวิเคราะห์และตรงตามวัตถุประสงค์ของกองการศึกษาและ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ทุกแห่งโดยจัดทำแบบการปฏิบัติงาน (Work Flow Diagram) เพื่อใช้ในการดำเนินการกระบวนการ(Process) ที่สอดคล้องกับการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) ทั้งระดับ ๐-๒ (DFD Level๐-๒)

๖.๑.๕ ผู้เสนอต้องทำการติดตั้งและทดสอบระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีจัดเตรียมไว้และสามารถทำการติดตั้งในระบบออนไลน์โดยผ่านแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ การติดตั้งระบบจะไม่กระทบกระเทือนกับระบบงานส่วนใดส่วนหนึ่งของกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่มีอยู่แล้ว

๖.๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำการส่งมอบสิทธิการใช้งาน (User ID และ Password) ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายบุคคลตามที่กำหนดการใช้งานให้แก่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี และสามารถใช้งานได้ตลอดไม่จำกัดเวลาการใช้งานและไม่เสียค่าใช้จ่ายเป็นรายปีกรณีใช้งานระบบเครือข่ายภายใน (Local Area Network)

๖.๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องอบรมและพัฒนาบุคลากรหลักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานและระบบปฏิบัติการทั้งแบบสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์พร้อมระบบการพัฒนาแบบอี-เลิร์นนิ่ง (E-Learning) ที่อยู่ในแพลตฟอร์มที่ผู้ใ้สามารถใช้งานได้สะดวกรวดเร็วอย่างละเอียดและชัดเจนได้ทุกที่ ทุกอุปกรณ์และทุกเวลา

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

๖.๒ ข้อกำหนดด้านเทคนิคและเทคโนโลยี

๖.๒.๑ ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถทำงานได้ ๒ ระบบ คือ อินเทอร์เน็ต (Internet) และอินทราเน็ต (Intranet) ที่มีระบบปฏิบัติการเชื่อมต่อระบบกับแพลตฟอร์มและคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ (Cloud and Platform System) ได้โดยอัตโนมัติ

๖.๒.๒ ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ต้องประกอบด้วยระบบการจัดการข้อมูล ประกอบด้วยระบบการจัดการเอกสาร (DMS : Document Management System) ระบบการจัดการความรู้ (KMS : Knowledge Management System) และระบบปฏิบัติการสำนักงานอัตโนมัติ (OAS : Office Automation System) ที่สามารถจัดการระบบการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลักษณะงาน และโครงสร้างการบริหารของกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี

๖.๒.๓ ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถใช้กับเครื่องมือ (Devices) ทุกประเภท ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) เครื่องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ (Notebook) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) โทรศัพท์มือถือและรองรับระบบปฏิบัติการทุกระบบ (Android , IOS เป็นต้น)

๖.๒.๔ ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถให้บริการจัดเก็บข้อมูล ในระบบ คลาวด์ (Cloud Server) และระบบจัดการภายใน (Distributed Local Server or PC) โดยสามารถเชื่อมต่อ ระบบคลาวด์แพลตฟอร์ม (Cloud Platform) ได้โดยอัตโนมัติ พร้อมมีระบบการเก็บรักษาฐานข้อมูลสำรอง ที่ปลอดภัย

๖.๒.๕ ระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบตามโครงสร้างการบริหารและมีการ กำหนดสิทธิผู้ใช้งานบุคคลไม่จำกัดจำนวน ไม่จำกัดจำนวนพื้นที่จัดเก็บ ไม่จำกัดรูปแบบไฟล์ และมีการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๒.๖ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สามารถออกแบบระบบปฏิบัติงานเพิ่มเติมตาม วัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) ได้และมีการพัฒนา (Update) ระบบงานอัตโนมัติระยะเวลาตามสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม

๖.๒.๗ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๒ ระบบหลัก คือ ระบบบริหาร การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ (E-MIS) ที่มีระบบงานครบตามความต้องการของโครงการและการเพิ่มเติมที่กำหนด และ ระบบการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) โดยที่ระบบการออกแบบในระบบแพลตฟอร์ม เดียวกันครูและบุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๘ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากร ต้องมีระบบการบันทึกการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (Log Book) รายบุคคลโดยมีข้อมูลและระบบตามโครงสร้างของคณะกรรมการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครูสามารถใช้งานลงชื่อในระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน

๖.๒.๙ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรองรับการเสนองบประมาณในการจัดทำ แผนพัฒนา /แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยการจัดทำคณะกรรมการของทุกกลุ่มงาน เพื่อเชื่อมโยงระบบงานตาม โครงสร้างการบริหารและเชื่อมโยงระหว่างกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

๖.๒.๑๐ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบ Platform และ Big Data ที่ถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการได้ในระดับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้และรองรับการใช้งานผู้บริหารระดับกระทรวง ระดับกรมได้ด้วย

๖.๒.๑๑ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องออกแบบระบบตามโครงสร้างบริหารงานวิชาการ (System Analysis & Design) ของโรงเรียนเพื่อการบริหารจัดการระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์

มีประสิทธิภาพ ระบบโครงสร้างและกลยุทธ์ขององค์กร (Business Architecture) ระบบโครงสร้างข้อมูลในองค์กร (Information Architecture) ระบบโครงสร้างการไหลเวียนข้อมูล (Data Flow Architecture)

๖.๒.๑๒ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบระบบการจัดการสารสนเทศด้วยการจัดการระบบเอกสาร (DMI Document Management) การจัดการระบบความรู้ (KM: Knowledge Management) การจัดการระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA: Office Automation) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะออกแบบระบบการไหลของข้อมูลตามที่กำหนด(Data Flow Diagram)ร่วมกันกับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้ตามที่กำหนดตามโครงสร้างองค์กร (Work Flow)

๖.๒.๑๓ ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถออกแบบการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารองค์กร (Work Flow) ของกองการศึกษาและโครงสร้างการบริหาร (Work Flow) ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ทั้งนี้โครงสร้างและบุคลากรที่รับผิดชอบผู้ใช้สามารถกำหนดเองจากระบบและบันทึกการกำหนดโครงสร้างและแก้ไข/ปรับเปลี่ยนได้เอง ระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สามารถให้การสนับสนุนการทำงานเชื่อมโยงตามโครงสร้างและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระหว่างกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ คุณลักษณะเฉพาะ สำหรับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี

๖.๓.๑ ระบบบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
๑. ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑.๑ ระบบจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำงบประมาณ แผนงานและโครงการที่ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงการ / กิจกรรม และหัวข้ออื่นตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยสามารถเลือกและบันทึกในการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี - ระบบสามารถบันทึกและเชื่อมต่อบรรยากาศงบประมาณจากหน่วยงานระดับกองการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อการขอจัดสรรงบประมาณและการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ - ระบบสามารถสนับสนุนการใช้งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการตามโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อกับระบบแผนงาน ระบบพัสดุ และระบบการเงินตลอดจนการรายงานตามที่สอดคล้องกัน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวง กลยุทธ์ และอื่นตามที่กำหนด ตามขั้นตอนระดับสายงาน(Work Flow)

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอ้อม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

	- ระบบสามารถแสดงผลออนไลน์และพิมพ์การรายงานประกอบด้วย รายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน รายงานแผนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติรายงานการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ รายงานอื่นและประมวลผลตามเกณฑ์ที่กำหนด - ระบบสามารถจัดทำข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อการจัดทำงาน/โครงการสนองนโยบายโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบแผนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถเชื่อมโยงและใช้งานสำหรับระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานงบประมาณ ในระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีต้องการเพิ่มเติม
๑.๒ ระบบการจัด ป ฎิ ทิ น การศึกษา	- ระบบสามารถสร้างปฏิทินงานวิชาการตามงาน/กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการและกิจกรรมอื่นตามปฏิทินที่กำหนดระดับกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี
๒. ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและ ประเมินผล คุณภาพทางการศึกษาของ สถานศึกษาใน สังกัด	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล กิจกรรมและโครงการตามระบบแผนงานและโครงการมีข้อกำหนดตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพและสมรรถนะที่กำหนดที่ ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศจากระบบงานวิชาการที่กำหนดเพื่อการบริหารงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและประเมินผล คุณภาพทางการศึกษาในระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน
๓. ระบบแหล่ง เรียนรู้ภายใน ท้องถิ่น	- ระบบสามารถบันทึก แสดงและสืบค้น เชื่อมจากแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ภายในจาก ระบบแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะโดยมีเมนูศูนย์สื่อ (Resource Center) ตามหลักสูตรและหลักสูตรเพิ่มเติมตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) ตลอดจนเชื่อมโยงกับสื่อ New DLTV และสื่ออื่น ได้สำหรับการเก็บและการแลกเปลี่ยนสื่อทั้งแบบภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา หรือแบบสาธารณะ (Public or Share)
๔. ระบบนิเทศ การศึกษา	- ระบบสามารถจัดกิจกรรมการนิเทศออนไลน์ในระบบแพลตฟอร์มและบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานกิจกรรมการนิเทศการสอนตามองค์ประกอบการนิเทศ ตามที่กำหนดและจุดเน้นยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบสามารถรองรับการนิเทศและสนับสนุน การประเมินผล การรับรองการเรียน การสอนขอครูรายบุคคลโดยผู้บริหาร ศึกษาวิเคราะห์ หั้วหน้ากลุ่มสาระโดยเข้าระบบ Log Book พร้อมระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่ไม่จำกัดไฟล์และขนาดพื้นที่

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

๕. ระบบการรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาด้วยระบบแพลตฟอร์ม (SAR) ทั้งระบบออนไลน์และระบบการพิมพ์
๖. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารวิชาการ	- ระบบอื่นสามารถเชื่อมโยงใช้ระบบบริหารวิชาการของสถานศึกษาได้ - ระบบอื่นๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๒ ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของทุกระบบงานในระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีระบบการจัดการด้วยแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติงานด้วยที่สามารถเชื่อมโยงระบบการบริหารสารสนเทศได้ระดับสถานศึกษา ระดับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ระดับกรม ระดับกระทรวงด้วยการกำหนดสิทธิ์
๒. ระบบงานธุรการที่เชื่อมโยงระหว่างสำนัก/กองการศึกษา กับสถานศึกษาในสังกัดและสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ระบบสามารถบันทึก หนังสือเข้า หนังสือออก หนังสือแจ้งเวียน คำสั่งภายใน เรื่องผู้รับผิดชอบ และจัดส่งต่อไปยัง ในระบบแพลตฟอร์มและ Application พร้อมระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานและสถานศึกษา
๓. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	- ระบบสามารถสนับสนุน การจัดทำ Web Page และเชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์ม และ สร้างกลุ่มเพื่อการส่งข้อมูลและข่าวสารในระบบแพลตฟอร์ม - ระบบสามารถรองรับการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ บทความ กิจกรรม ได้ทุกรูปแบบไฟล์ที่มีพื้นที่รองรับทั้งในกลุ่มและสาธารณะ (Public or Share)
๔. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั่วไป	- ระบบอื่นสามารถเชื่อมโยงใช้ระบบบริหารวิชาการของสถานศึกษาได้ - ระบบอื่นๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๓ ระบบบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ข้อมูลการวางแผน	- ระบบสามารถบันทึก ประมวลผลและรายงาน ข้อมูลบุคลากรของกองการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อเชื่อมโยงการบริหารทุกระดับ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอ้อม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

อัตราค่าจ้าง	
๒. ข้อมูลการลา ทุกประเภท/การ มาปฏิบัติงาน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน การลา ของบุคลากรระดับกองการศึกษาและสถานศึกษาโดยการเชื่อมโยง Big Data และ แพลตฟอร์มเดียวกันที่สามารถเชื่อมข้อมูลได้ทุกระดับ
๓. การ ประเมินผล ปฏิบัติงาน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและการจัดการเรียนการสอนด้วย LOG BOOK รายบุคคลและระดับสถานศึกษา และรองรับการประเมินจากทุกระดับบริหารจาก ระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน
๔. ทำเนียบ บุคลากร	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานแสดงและสืบค้นข้อมูล บุคลากรและแสดงข้อมูลทำเนียบครูได้ตามที่กำหนดตามระบบแพลตฟอร์มตามที่ กองการศึกษาและสถานศึกษากำหนด
๕. การส่งเสริม และยกย่องเชิดชู เกียรติ/รางวัล เกียรติยศ	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผลและรายงานรายงาน ผลงานรางวัล ของครูและ บุคลากรตามที่กำหนดและแสดงผล ด้วยระบบแพลตฟอร์มรูปแบบ LOGBOOK
๖. การพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลงาน ด้านการสอน ข้อมูลงานสนับสนุน ข้อมูลงานกิจกรรมนโยบายและจุดเน้น ข้อมูลจัด กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสอน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด - ระบบสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด และมีพื้นที่บันทึกข้อมูล (Upload) ไม่จำกัดพื้นที่และรูปแบบไฟล์ ซึ่งสามารถแสดงผลในการตรวจสอบ เอกสารอ้างอิงจากผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยระบบแพลตฟอร์ม
๗. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ การบริหารงาน บุคคล	- ระบบอื่นสามารถเชื่อมโยงใช้ระบบบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาได้ - ระบบอื่นๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความ ประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๔ ระบบบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบการ จัดสรร งบประมาณให้ สถานศึกษาใน สังกัด	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานการจัดสรรงบประมาณตาม แผนงาน กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาผ่านระบบแพลตฟอร์มและสามารถกำหนด สิทธิ์การใช้งานได้ทุกระดับ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสรวงแสง คำตัน)
กรรมการ

๒. ระบบการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน กิจกรรม โครงการของสถานศึกษาผ่านระบบแพลตฟอร์มและสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ทุกระดับ
๓. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณ	- ระบบอื่นสามารถเชื่อมโยงใช้ระบบบริหารงบประมาณของสถานศึกษาได้ - ระบบอื่นๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๕ ระบบการรายงาน จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
ระบบการรายงาน	- ระบบสามารถประมวลและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมของระบบงาน ๔ ระบบ และสามารถแสดงผลรายงานจากแพลตฟอร์มเดียวกัน ทั้งออนไลน์และการพิมพ์ตามที่กำหนดและที่ความต้องการพัฒนาเพิ่มเติมตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบสามารถจัดการบันทึก แสดงผลและการรายงานได้ทั้งแบบออนไลน์และการจัดพิมพ์ตามเมนูที่ต้องการและกำหนดและสามารถเชื่อมโยงการเข้าถึงข้อมูลได้ ด้วยการกำหนดสิทธิ์ทุกระดับด้วยระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน - รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, PDF และการให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web Service ต้องอยู่ในรูปแบบ XML ตามที่กำหนด

๖.๓ คุณลักษณะเฉพาะ สำหรับสถานศึกษา

๖.๓.๑ ระบบบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
๑.ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑.๑ ระบบจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำงบประมาณ แผนงานและโครงการที่ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงการ / กิจกรรมและหัวข้ออื่นตามที่กำหนดเพิ่มเติม โดยสามารถเลือกและบันทึกในการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี - ระบบสามารถบันทึกและเชื่อมต่อระบบงบประมาณจากหน่วยงานระดับกองการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการและกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

	เพื่อการขอจัดสรรงบประมาณและการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ - ระบบสามารถสนับสนุนการใช้งบประมาณตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการตามโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อกับระบบแผนงาน ระบบพัสดุ และระบบการเงินตลอดจนการรายงานตามที่สอดคล้องกัน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายกระทรวง กลยุทธ์ และอื่นตามที่กำหนด ตามขั้นตอนระดับสายงาน (Work Flow) - ระบบสามารถแสดงผลออนไลน์และพิมพ์การรายงานประกอบด้วย รายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน รายงานแผนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ชาติรายงานการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ รายงานอื่นและประมวลผลตามเกณฑ์ที่กำหนด - ระบบสามารถจัดทำข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำโครงการและกิจกรรม เพื่อการจัดทำงาน/โครงการสนองนโยบายโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบแผนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถเชื่อมโยงและใช้งานสำหรับระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานงบประมาณในระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน
๑.๒ ระบบการจัดปฏิทินการศึกษา	- ระบบสามารถสร้างปฏิทินงานวิชาการตามงาน/กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการและกิจกรรมอื่นตามปฏิทินที่กำหนดระดับสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษา
๒. ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลาง ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สารการเรียนรู้ สารและมาตรฐานการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับการศึกษา การจัดเวลาเรียน โครงสร้างเวลาเรียน การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การวัดและการประเมินผลการเรียน เอกสารหลักฐานการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การบริหารจัดการหลักสูตร - ระบบสามารถสร้างโครงสร้างรายวิชาตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศของหลักสูตรแกนกลางและรายวิชาเพิ่มเติมตามจุดเน้นของสถานศึกษา - ระบบแสดงและจัดพิมพ์เอกสารหลักสูตรตามองค์ประกอบ วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สารการเรียนรู้ สารและมาตรฐานการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับการศึกษา การจัดเวลาเรียน โครงสร้างเวลาเรียน การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การวัด

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

	และการประเมินผลการเรียน เอกสารหลักฐานการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การบริหารจัดการหลักสูตร และ ระบบมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ - ระบบสามารถจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมตามจุดเน้น โรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบรองรับการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระบบการประเมินผล โดยจัดการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด และประเมินผลและรายงานด้วยระบบอัตโนมัติ
๓. ระบบพัฒนาระบบการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์	๑. ระบบสามารถพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยจัดตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรโรงเรียนนวัตกรรมการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) โดยกำหนดในแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และApplication ที่ใช้งานผ่านทุกระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย - ระบบการบันทึกข้อมูลพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรSBMLD-Innovation School ประกอบด้วยรายวิชา มาตรฐาน สาระการเรียนรู้ ตัวชี้วัดทุกรายวิชาเพื่อการเลือกในการสร้างหน่วยการเรียนรู้การสอน - ระบบการเตรียมการจัดการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย การเตรียมแผนการสอน การเตรียมแบบทดสอบก่อนเรียน การเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเตรียมแบบทดสอบหลังเรียน การเตรียมการบ้าน การเตรียมแบบฝึกหัด การเตรียมสื่อวิดีโอ กิจกรรมการเตรียมทุกเมนูมีเครื่องมือสนับสนุนจากระบบแพลตฟอร์มที่จัดตามรายวิชา และตัวชี้วัดจากหลักสูตรแกนกลางทุกตัวชี้วัดโดยการเลือกจากแพลตฟอร์มเพื่อให้ครูจัดเตรียมและจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนและออนไลน์ด้วย Application Teacher - ระบบการจัดการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยจัดการส่ง(Upload) แผนการสอน แบบทดสอบก่อนเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน แบบทดสอบหลังเรียน การบ้าน แบบฝึกหัด การเตรียมสื่อวิดีโอ ผ่านระบบแพลตฟอร์มที่จัดตามรายวิชา และตัวชี้วัดจากหลักสูตรแกนกลางทุกตัวชี้วัดถึงผู้เรียนและสู่ห้องเรียนโดยผ่านเครื่องมือทุกแบบ(Any Device)โดยการเลือกจากแพลตฟอร์มเพื่อให้ครูจัดเตรียมและจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนและออนไลน์ด้วย(Blended Learning) ด้วย Application Teacher และ Application Student - ระบบการจัดการการบ้านและงานที่มอบหมายและการทดสอบ ครูสามารถจัดส่งการบ้าน งานที่มอบหมาย การทดสอบ โดยจัดการส่ง(Upload) การบ้าน แบบทดสอบงานที่มอบหมาย การบ้าน แบบฝึกหัด ผ่านระบบแพลตฟอร์มที่จัดตามรายวิชา และตัวชี้วัดจากหลักสูตรแกนกลางทุกตัวชี้วัดถึงผู้เรียนและสู่ห้องเรียนโดยผ่านเครื่องมือทุกแบบ(Any Device)โดยการเลือกจากแพลตฟอร์มเพื่อให้ครูจัดเตรียมและจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนและออนไลน์ด้วย(Blended Learning) ด้วย Application Teacher และ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

Application Student

- ระบบ (เมนู) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูสามารถเชื่อมโยงระบบจากการเตรียมเพื่อส่งต่อให้ผู้เรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามรายวิชา สารการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแพลตฟอร์มเพื่อสะดวกในการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์และห้องเรียนผ่าน Application Student

- การจัดกิจกรรมเสริมระบบสามารถมีพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมเสริมสำหรับผู้เรียนตามรายวิชา มาตรฐาน สารการเรียนรู้และตัวชี้วัดด้วยการสร้างสื่อดิจิทัลจากระบบเครื่องมือในแพลตฟอร์มและบันทึกส่งผ่านสู่ผู้เรียนตามเมนูที่กำหนดเป็นแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติมในชั้นเรียนและออนไลน์ผ่าน Application Student

- ระบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์สามารถสร้างสื่อวิดีโอด้วยเครื่องมือการสร้างสื่อวิดีโอจากแพลตฟอร์มพร้อมการเชื่อมโยงสื่อดิจิทัลที่สร้างไว้ในระบบมาประกอบการเรียนการสอนวิดีโอออนไลน์พร้อมส่งเข้าสู่ห้องเรียนและนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยผ่าน Application Teacher และ Application Student

- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สามารถเชื่อมโยงการทำแบบทดสอบ การสอบ การทำบ้านตามที่ครูกำหนดและส่งให้นักเรียนและเชื่อมโยงกับผู้ปกครองสามารถติดตาม สนับสนุน และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในปกครองด้วย Application Parent

๒. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะ ครูสามารถกำหนดรายวิชาที่สอนและจัดนักเรียนได้ทุกรายวิชา ทุกห้อง ทุกกลุ่ม ทุกระดับด้วยครูเองโดยใช้ QR Code

๓. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะมีพื้นที่บริการการใช้งานสำหรับครูไม่จำกัดจำนวนครู จำนวนผู้เรียน จำนวนผู้ปกครอง ไม่จำกัดพื้นที่การจัดเก็บสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนการบันทึกทุกรูปแบบไฟล์ ระบบสามารถกำหนดการใช้งานแบบสาธารณะและแบบกำหนดตามสิทธิโดยความเห็นชอบของครู

๔. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะสามารถสร้างกลุ่มผู้เรียนในการเรียนการสอนเมื่อต้องการการสนทนาและการเรียนรู้เพิ่มเติมจากครู

๕. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะสามารถสนับสนุนการจัดทำสื่อดิจิทัลด้วยซอฟต์แวร์ดิจิทัลและแลกเปลี่ยนกันระหว่างครูในโรงเรียนและต่างโรงเรียน และมีการให้ระดับคะแนนความนิยมของสื่อผ่านสาธารณะ

๖. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะสามารถบันทึกผลและรายงานผลการใช้สื่อและการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับการบันทึกการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานกับระบบ Log Book (รายละเอียดคุณลักษณะ Log Book แนบท้าย) ตามเกณฑ์กำหนดของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ระบบการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะสามารถกำหนดหลักสูตรเพิ่มเติมพิเศษตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐานการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) ให้ผู้เรียนเลือกและลงทะเบียนเรียนกับครูตามรายวิชา กลุ่มสาระ ระดับชั้น และกลุ่ม ตัวตนเองจาก QR Code และเข้าสู่การเรียนการสอน ด้วย Application Student

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยรัตน์ มีอ้อม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

๔. ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประเมินผลและรายงานผลการเรียนของผู้เรียนตามตัวชี้วัดตามรายวิชาและตามเกณฑ์ของสถานศึกษากำหนดด้วยระบบการจัดการระบบแพลตฟอร์ม - ระบบสามารถพัฒนาและเชื่อมโยงกับระบบการวัดและประเมินผล การโอนผลการเรียนระบบเดิมตามที่สถานศึกษากำหนด
๕. ระบบวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	- ระบบสามารถบันทึกและจัดการข้อมูลการวิจัยและงานวิจัยในตามรูปแบบการวิจัย รวมถึงงานวิจัยที่เน้นโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) ของครูผู้สอนรายบุคคล โดย Log Book
๖. ระบบแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา/ภายนอกสถานศึกษา	- ระบบสามารถบันทึก แสดงและสืบค้น เชื่อมจากแหล่งข้อมูลการเรียนรู้จากภายในจากระบบแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะโดยมีเมนูศูนย์สื่อ (Resource Center) ตามหลักสูตรและหลักสูตรเพิ่มเติมตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) ตลอดจนเชื่อมโยงกับสื่อ New DLTV และสื่ออื่นได้สำหรับการเก็บและการแลกเปลี่ยนสื่อทั้งแบบภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาหรือแบบสาธารณะ (Public or Share)
๗. ระบบนิเทศการศึกษา	- ระบบสามารถจัดกิจกรรมการนิเทศออนไลน์ในระบบแพลตฟอร์มและบันทึกแสดงผล ประมวลผลและรายงานกิจกรรมการนิเทศการสอนตามองค์ประกอบการนิเทศตามที่กำหนดและจุดเน้นยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบสามารถรองรับการนิเทศและสนับสนุน การประเมินผล การรับรองการเรียนการสอนขอครูรายบุคคลโดยผู้บริหาร ศึกษาพิเศษ หั้วหน้ากลุ่มสาระโดยเข้าระบบ Log Book พร้อมระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่ไม่จำกัดไฟล์และขนาดพื้นที่
๘. ระบบแนะแนว	- ระบบสามารถบันทึกและบริหารจัดการและรายงานข้อมูลการแนะแนวตามหัวข้อและหลักการที่กำหนดตามหลักการแนะแนวและประมวลผลนักเรียนรายคนจากระบบแพลตฟอร์มด้วย Application
๙. ระบบพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผล และประเมินผลตามงาน/กิจกรรม/โครงการการประกันคุณภาพตามมาตรฐานตัวชี้วัดระดับสถานศึกษา กลุ่มสาระ กลุ่มงาน และรายบุคคลโดยยึดมาตรฐานประกันคุณภาพและจุดเน้นของสถานศึกษายึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)
๑๐. การจัดทำระเบียบและปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	- ระบบสามารถบันทึก แสดง ประชาสัมพันธ์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการระดับกองการศึกษาและสถานศึกษาโดยผ่านระบบแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยงทุกระบบบริหาร

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอัม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสรวงแสง คำตัน)
กรรมการ

๑๑. ระบบการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล คัดเลือกและรายงานแบบเรียนในแต่ละระดับชั้น ในแต่ละปีการศึกษา
๑๒. ระบบการพัฒนาสื่อและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อการเรียนการสอน	- ระบบมีเครื่องมือและซอฟต์แวร์(Tools and Software)สามารถทำการการสร้างสื่อการเรียนรู้ แบบฝึกหัด แบบทดสอบ การบ้าน และบทเรียนวิดีโอออนไลน์พร้อมการตรวจประเมินการเรียนรู้อัตโนมัติจากระบบแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะและกำหนดสิทธิ์ผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ด้วยแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนอัจฉริยะโดย Application Teacher และApplication Student - ระบบต้องมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลได้ไม่จำกัดพื้นที่ ไม่จำกัดรูปแบบไฟล์และไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ทั้งครู นักเรียน โดยสามารถมีและใช้ Application ได้
๑๓. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารวิชาการ	-ระบบบันทึกเวลามาปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสังกัดกองการศึกษาและครูนักเรียนของโรงเรียนผ่านบนแอปพลิเคชันบนมือถือ
๖.๓.๒ ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศของทุกระบบงานในระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีระบบที่มีระบบการจัดการด้วยแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติงานด้วยที่สามารถเชื่อมโยงระบบการบริหารสารสนเทศได้ระดับสถานศึกษา ระดับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ระดับกรม กรม ระดับกระทรวงด้วยการกำหนดสิทธิ์
๒. การวางแผนการบริหารจัดการการศึกษา	- ระบบสามารถบันทึกแสดงผลประมวลผลและรายงานจากการระบบบริหารวิชาการตามแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการ งานโครงการกิจกรรมที่กำหนดเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)
๓.ระบบงานธุรการ	- ระบบสามารถบันทึก หนังสือเข้า หนังสือออก หนังสือแจ้งเวียน คำสั่งภายใน เรื่องผู้รับผิดชอบ และจัดส่งต่อไปยัง ผู้ปฏิบัติงานด้วยระบบ SCAN และApplication พร้อมระบบรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานและสถานศึกษา
๔. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	- ระบบสามารถบันทึกแสดงผลประมวลผลและรายงานข้อมูลอาคารสถานที่พร้อมการบันทึกไฟล์ได้ทุกแบบ
๕. การจัดทำสัมมนาผู้เรียน	- ระบบสามารถบันทึกและจัดการข้อมูลรายงาน ข้อมูลของนักเรียนตามสถานศึกษา กำหนดและตามแบบรายงานของสำนักและกองการศึกษาพร้อมการบันทึกไฟล์แนบ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอ้อม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)
กรรมการ

๖. การรับนักเรียน	- ระบบสามารถรับนักเรียนผ่านระบบออนไลน์และระบบสมัครด้วยตนเองผ่าน QR Code ระบบแพลตฟอร์ม
๗. การพัฒนาศึกษา	- ระบบสามารถจัดทำโครงการพัฒนาศึกษา บันทึก แสดงผล ประเมินผลและรายงานจัดทำโครงการพัฒนาศึกษาโดยผู้เรียนและครูระดับรายบุคคลและกลุ่มที่กำหนด
๘. งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน	- ระบบสามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมบันทึกและจัดการข้อมูลกรรมการนักเรียน/สภานักเรียนตามกำหนด
๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงาน ระบบสามารถนิเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักการการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตามกำหนดตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)
๑๐. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	- ระบบสามารถสนับสนุน การจัดทำ Web Page และเชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์ม และ สร้างกลุ่มเพื่อการส่งข้อมูลและข่าวสารในระบบแพลตฟอร์ม - ระบบสามารถรองรับการเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ บทความ กิจกรรม ได้ทุกรูปแบบไฟล์ที่มีพื้นที่รองรับทั้งในกลุ่มและสาธารณะ (Public or Share)
๑๑. การรายงานผลปฏิบัติงาน	- ระบบสามารถ บันทึก แสดงผลงานและรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามงาน โครงการ กิจกรรมและการประมวลผลการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพของหน่วยงานที่กำหนดและตามเกณฑ์ประเมินโครงการโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School)
๑๒. ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	- ระบบสามารถ บันทึก แสดงผล ประมวลผลอัตโนมัติและรายงาน ระบบสารสนเทศการควบคุมภายในของกองการศึกษาและสถานศึกษา
๑๓ ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั่วไป	- ระบบอื่นๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๓ ระบบบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง	- ระบบสามารถบันทึก ประมวลผลและรายงาน ข้อมูลบุคลากรของกองการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อเชื่อมโยงการบริหารทุกระดับ

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสรวงแสง คำตัน)
กรรมการ

๒. ข้อมูลการลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน การลาของบุคลากรระดับกองการศึกษาและสถานศึกษาโดยการเชื่อมโยง Big Data และแพลตฟอร์มเดียวกันที่สามารถเชื่อมข้อมูลได้ทุกระดับ
๓. การประเมินผลปฏิบัติงาน	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามงาน โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและการจัดการเรียนการสอนด้วย LOG BOOK รายบุคคลและระดับสถานศึกษา และรองรับการประเมินจากทุกระดับบริหารจากระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน
๔. ทำเนียบบุคลากร	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานแสดงและสืบค้นข้อมูลบุคลากรและแสดงข้อมูลทำเนียบครูได้ตามที่กำหนดตามระบบแพลตฟอร์มตามที่กองการศึกษาและสถานศึกษากำหนด
๕. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ	- ระบบสามารถบันทึก แสดงผลและรายงานผลงานรางวัล ของครูและบุคลากร ด้วยระบบแพลตฟอร์มรูปแบบ LOG BOOK และระบบสารสนเทศระบบ Big Data
๖. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ระบบสามารถบันทึกข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลงานด้านการสอน ข้อมูลงานสนับสนุน ข้อมูลงานกิจกรรมนโยบายและจุดเน้น ข้อมูลจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสอน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด - ระบบสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด และมีพื้นที่บันทึกข้อมูล (Upload) ไม่จำกัดพื้นที่และรูปแบบไฟล์ ซึ่งสามารถแสดงผลในการตรวจสอบเอกสารอ้างอิงจากผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยระบบแพลตฟอร์ม
๗. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล	- ระบบอื่น ๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๔ ระบบบริหารงานงบประมาณ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบพัสดุ	- ระบบสามารถ บันทึก แสดงผล ประมวลผลและรายงานและดำเนินการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุทั้งระบบแพลตฟอร์มและระบบพิมพ์เอกสาร
๒. ระบบการเงิน	- ระบบสามารถบันทึกรายการรับเงิน/จ่ายเงิน และประมวลผลตามระบบบัญชีด้วยระบบแพลตฟอร์มและการพิมพ์เอกสารงานบัญชีตามรูปแบบราชการ
๓. ระบบบัญชี	- ระบบสามารถบริหารจัดการทางบัญชีได้อัตโนมัติตามที่กำหนดตามระบบบัญชีทุกประเภทและ สามารถรายงานรายได้และรายจ่าย แล่งบดุล สามารถเลือกแสดงเป็นรายเดือนหรือช่วงเวลา และรองรับแบบฟอร์มตามราชการกำหนด

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีมิม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริสรวงแสง คำตัน)
กรรมการ

๔. ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณ	- ระบบอื่น ๆ ที่กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีมีความประสงค์เพิ่มเติม
๖.๓.๕ ระบบการรายงาน จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย	
ชื่อระบบ	คำอธิบาย
ระบบการรายงาน	- ระบบสามารถประมวลและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและกิจกรรมของระบบงาน ๔ ระบบและสามารถแสดงผลรายงานจากแพลตฟอร์มเดียวกัน ทั้งออนไลน์และการพิมพ์ตามที่กำหนดและที่ ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมตามจุดเน้นโรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation School) - ระบบสามารถจัดการบันทึก แสดงผลและการรายงานได้ทั้งแบบออนไลน์และการจัดพิมพ์ตามเมนูที่ต้องการและกำหนดและสามารถเชื่อมโยงการเข้าถึงข้อมูลได้ ด้วยการกำหนดสิทธิ์ทุกระดับด้วยระบบแพลตฟอร์มเดียวกัน - รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, PDF และการให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web Service ต้องอยู่ในรูปแบบ XML ตามที่กำหนด

๖.ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง การส่งมอบและการบำรุงรักษา

- ผู้เสนอราคาต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งระบบพร้อมการพัฒนาบุคลากรและส่งมอบระบบงานที่เสนอที่เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ผู้เสนอราคาต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมให้บริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ (Cloud Server) โดยไม่จำกัดพื้นที่ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานและไม่จำกัดรูปแบบไฟล์เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับจากวันที่ตรวจรับ
- ผู้เสนอราคาต้องมีการแจ้งปัญหาระบบการใช้งานและข้อผิดพลาดแบบออนไลน์ในระบบแพลตฟอร์มที่ผู้สามารถขอคำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาได้โดยเร็วหรือแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง วันนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระเงิน และค่าปรับ

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และชำระเงินจำนวน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินในสัญญา ประกอบด้วย

ที่	รายการส่งมอบ
๑	แบบแผนผังโครงสร้างการทำงานและแบบการไหลของข้อมูลทุกระบบขององค์กร (Work Flow Diagram และ Data Flow Diagram)
๒	การติดตั้งแผงควบคุม(Panel) ตามโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๒.๑ ระบบบริหารวิชาการ ๒.๒ ระบบบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

	๒.๓ ระบบบริหารงานบุคคล ๒.๔ ระบบบริหารงานวิชาการ ๒.๕ ระบบรายงานที่สามารถตรวจสอบได้จากหน้าจอคอมพิวเตอร์และมือถือ
๓	การติดตั้งระบบการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-LMS) ประกอบด้วย ๓.๑ การลงบันทึกข้อมูล(Big Data) รายวิชา มาตรฐาน สารและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางและ รายวิชาตามหลักสูตร SBMLD-Innovation School ๓.๒ การลงทะเบียนครูและผู้เรียนตามรายวิชาภาคเรียนที่กำหนด
๔	อบรมครูและบุคลากรการลงทะเบียนระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการเรียน การสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-LMS) ตามหลักสูตรที่กำหนด

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน จำนวนเงิน ร้อยละ ๕๐ ตามวงเงินในสัญญา

ที่	รายการส่งมอบ
๑	ติดตั้ง จัดการข้อมูลและจัดทำกิจกรรมการบริหารระบบบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ทุกระบบ ตามที่กำหนดพร้อมการทดสอบ
๒	อบรมเจ้าหน้าที่หลักหรือผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลและกิจกรรมการบริหารระบบบริหารการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ ทุกระบบ
๓	การลงทะเบียนผู้ใช้งานและบูรณาการทุกระบบเชื่อมโยงระหว่างกองการศึกษาและโรงเรียนพร้อมการ ทดสอบระบบการทำงาน

๙. ข้อกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งระบบพร้อมการพัฒนาบุคลากรและส่งมอบระบบงานที่เสนอที่
เสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. งบประมาณ

๒,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ข้อกำหนดการฝึกอบรม

การดำเนินการอบรมมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ รูปแบบการอบรมและพัฒนาเป็นแบบผสมผสาน (Blended Learning or Training) ที่มี
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแบบออนไลน์ (E-LMS:E-Learning Management System or Online Flipped
Classroom) และแบบปฏิบัติการจริง (Face to Face or Workshop) พร้อมคู่มือและเอกสารการฝึกอบรม
ระบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารสิ่งพิมพ์รายบุคคล

๑๑.๒ หลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑๑.๒.๑. หลักสูตรการบริหารระบบการบริหารการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
และการบริหารโรงเรียนวัดกรรมกรบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD-Innovation
School) ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บริหารและบุคลากรจัดการระบบ ระยะเวลา ๕ วัน

ลงชื่อ.....

(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยรัตน์ มีอิม)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริสองแสง คำตัน)

กรรมการ

๑๑.๒.๒ หลักสูตรการบริหารและจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์(E-LMS) สำหรับโรงเรียน
นวัตกรรมที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(SBMLD-Innovation School) ระยะเวลา ๒ วัน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๔๖/๑ ถนนราชวิถี ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมืองเพชรบุรี
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ วงศ์ทองดี)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยรัตน์ มีอ้อม)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริส้องแสง คำตัน)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ จำนวน ๕ ชุด

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเพชรบุรี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๔.๑.๑ บริษัท ไชน่าสยามอินโฟติเวลลอปเม้นท์ จำกัด เสนอราคา ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ บริษัท พี พี แพค จำกัด เสนอราคา ๒,๓๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ บริษัท เอ มาสเตอร์ จำกัด เสนอราคา ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. รายชื่อคณะกรรมการผู้ที่กำหนดราคากลาง

๕.๑ นายสุพจน์ วงศ์ทองดี

ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดพระทรง

๕.๒ นางสาวปิยรัตน์ มีอิม

ครู อันดับ ค.ศ ๓

กรรมการ

๕.๓ นางสาวศิริส่องแสง คำตัน

นักวิชาการศึกษชำนาญการ

กรรมการ