



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

เรื่อง ประกวดราคาโครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย

(เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)

เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๖ คน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน ๕ คน)

- ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๒ คน

- ดูแลความสงบเรียบร้อยบริเวณที่ดินของเทศบาลฯ ที่บ้านคลองยาง โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ นาฬิกา รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ คน และปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ คน

- ดูแลความสงบเรียบร้อยของศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ คน

กองการศึกษาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย (จำนวน ๑ คน)

- ดูแลความสงบเรียบร้อยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ นาฬิกา รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

- ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๗,๘๐๐.-บาท (หกแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวผกาพรรณ เพชรแสงสว่าง

เจ้าพนักงานพัสดุ

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมือง
เพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phetchaburicity.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๐๓๘๙๓ ต่อ ๑๕๐๔, ๑๕๐๕ ในวันและ
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี

นางสาวผกาพรรณ เพชรแสงสว่าง

เจ้าพนักงานพัสดุ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

..

..

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๒

โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย

(เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองเพชรบุรี

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองเพชรบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองเพชรบุรี" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ คน สถานที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือที่สัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

สำเนาถูกต้อง

Ethanol

นางสาวศุภาพรณ เพชรแสงสว่าง

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง
En ๒๗/๖

นางสาวผกาพรรณ เพชรแสง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองเพชรบุรี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองเพชรบุรีผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองเพชรบุรี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

นางสาวศุภาพร พชรแสงสว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลเมืองเพชรบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองเพชรบุรี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองเพชรบุรีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลเมืองเพชรบุรีทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองเพชรบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองเพชรบุรี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเพชรบุรี

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองเพชรบุรี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองเพชรบุรี ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองเพชรบุรียึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา
พนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลเมือง
เพชรบุรี ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
เทศบาลเมืองเพชรบุรี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

สำเนาถูกต้อง

นางสาวผกาพรรณ เพชรแสงสว่าง

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๓ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองเพชรบุรีได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง
จ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง
ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองเพชรบุรีจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก
ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวม
ทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองเพชรบุรีสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองเพชรบุรี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองเพชรบุรี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ
เสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองเพชรบุรีไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองเพชรบุรี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองเพชรบุรี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองเพชรบุรี ไว้ชั่วคราว



เทศบาลเมืองเพชรบุรี

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง
[Signature]

นางสาวผกาพรรณ เพชรแสงสว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ

**การกำหนดขอบข่ายงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง และกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข
ประกอบกรจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย**

(ของคณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะโครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒))

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะโครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อย (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) ได้พิจารณา กลั่นกรอง การกำหนดขอบข่ายงาน กำหนดอัตราค่าจ้างและกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อยของสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) โดยกำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัย กำหนดอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมที่พึงได้ของผู้รับจ้าง และสอดคล้องกับค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง รวมทั้งการกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข ประกอบกรจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. รายละเอียดแยกการพิจารณาแต่ละประเด็น ดังนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกจ้าง “ผู้รับจ้าง” ทำการดูแลความสงบเรียบร้อยของสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก)

ข้อ ๒. “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมทั้งรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรักษาความปลอดภัย ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันเริ่มงาน

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๕. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๕.๑ เพศชาย เชื้อชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๕.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับคดีภาษี

๕.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๕.๕ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๕.๖ เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานที่อยู่นิ่งนอนน

ข้อ ๖. สถานที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) และตรวจสอบสถานที่โดยรอบ

ข้อ ๗. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๗.๑ ตรวจบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) ซึ่งต้องเซ็นชื่อลงเวลาที่กำหนดให้ทุกวัน

๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องรายงานเหตุการณ์ลงในสมุดเซ็นชื่อทุกวัน เมื่อออกเวรแล้ว และเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาลฯ เพื่อเซ็นชื่อกำกับในสมุดฯ

๗.๓ หากพบทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) ขาดหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ไม่หวังดีหรือผู้ประสงค์ต่อทรัพย์สิน ให้รีบรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาลฯ

๗.๔ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รีบรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาลฯ

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยครบถ้วน เช่น ไม้กระบอง ทุบแกมมือ ไฟฉาย ถุงมือ นกหวีด และอุปกรณ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้

๗.๖ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกมาอยู่ร่วมปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัยด้วยโดยเด็ดขาด

๗.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีเครื่องแบบของผู้รับจ้าง และแต่งกายให้เรียบร้อย

๗.๘ ห้ามเสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิดก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

๗.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑๐ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๑๑ ต้องสุขภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗.๑๒ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๗.๑๓ สังเกต ตรวจตราบุคคลภายนอกที่จะเข้า-ออก เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของภายในเขตที่รับผิดชอบออกนอกพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาตตลอดจนบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกและผู้พักอาศัยภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงวัยเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) นอกเวลาราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลฯ

๗.๑๔ ช่วยเหลือกิจการงานที่เร่งด่วนหรือจำเป็นเมื่อถูกร้องขอจากผู้จ้าง

๗.๑๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของราชการเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชย

๗.๑๖ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยลาออกหรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเทศบาล และจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๗.๑๗ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ให้ผู้จ้างดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

๒. การกำหนดอัตราค่าจ้าง

พิจารณาจากองค์ประกอบของเงินค่าจ้าง ประกอบด้วย ค่าแรงงาน และค่าใช้สอยที่จำเป็น ต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อกำหนดเป็นอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือนในอัตราที่มีความเหมาะสมกับงานที่จ้างและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้



๑) พิจารณาจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดเพชรบุรี เป็นเงินวันละ ๓๑๕.-บาท โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น การกำหนดเงินค่าแรงจึงใช้ฐานอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ คือ วันละ ๓๑๕.-บาท มีวันทำงานต่อเดือน ๓๐ วัน คิดเป็นเงิน ๙,๔๕๐.-บาทต่อเดือน

๒) พิจารณาจากค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เช่น ไม้กระบอง ทุญแจมือ ทุญมือ ไฟฉาย เครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น และจากการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามท้องตลาด ณ .ปัจจุบัน เพื่อให้ได้ราคาประกอบราคาคำนวณ อัตราค่าจ้างที่จะใช้ในการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อยของสำนักงานเทศบาลเมือง-เพชรบุรี บริเวณที่ดินของเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) ดังตารางเปรียบเทียบรายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ข้างล่างนี้

ตารางเปรียบเทียบรายการวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

ลำดับ ที่	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่ต้องใช้ ต่อปี	ราคา/หน่วย ที่สืบราคา	คิดเป็นเงินที่ใช้ ต่อปี	หมายเหตุ
๑	ไม้กระบองพร้อมซองใส่	๑ อัน	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	
๒	ทุญแจมือ	๑ อัน	๔๒๐ บาท	๔๒๐ บาท	
๓	ไฟฉาย	๑ อัน	๓๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	
๔	นกหวีด	๑ อัน	๓๕๐ บาท	๓๕๐ บาท	
๕	ทุญมือ	๖ คู่	๑๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	
๖	ทุญเท้า	๖ คู่	๕๐ บาท	๓๐๐ บาท	
๗	เครื่องแบบ	๒ ชุด	๖๔๐ บาท	๑,๒๘๐ บาท	
๘	รองเท้า	๑ คู่	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	
๙	เครื่องซื้อไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	
๑๐	เครื่องมือสื่อสาร	๑ ชุด	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	
๑๑	กระเป๋าเก็บอุปกรณ์	๑ ใบ	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	
	รวมค่าใช้จ่ายที่ใช้ต่อปี			๑๑,๑๕๐ บาท	
	คิดคำนวณเฉลี่ยต่อเดือน			๙๒๙.๑๗ บาท	

จากการสืบราคา ณ ปัจจุบัน เมื่อคำนวณราคาค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ต่อปี คิดเป็นเงิน ๑๑,๑๕๐.-บาท และคำนวณค่าเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายต่อเดือน (๑๑,๑๕๐÷๑๒) เท่ากับ ๙๒๙.๑๗ บาท สรุปได้ว่า ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยจากค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน ๑๑ รายการ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานต่อเดือน คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ ๙๕๐.-บาท

รวมค่าใช้จ่ายซึ่งจะกำหนดเป็นอัตราค่าจ้างต่อเดือน (๙,๔๕๐+๙๕๐+กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๗๒๘) = ๑๑,๑๒๘.-บาท ฉะนั้น ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความสงบ-เรียบร้อยของสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี, บริเวณที่ดินของสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรีที่บ้านคลองยาง, ศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเพชรบุรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเพชรบุรี (ศูนย์วัดโคก) เป็นเงินประมาณ ๑๑,๑๓๐.-บาทต่อคนต่อเดือน

นางสาวศุภาพรพรหม เพชรแสงสว่าง

เจ้าพนักงานพัสดุ