

1.

เทศบาลนครสงขลา มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้น ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลนครสงขลา ที่จะต้องจ่ายใน ด้าน บุคคล โดยให้เทศบาลนครสงขลา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว วัตถุประสงค์ ทิศทาง ประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลนครสงขลาจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลนครสงขลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลนครสงขลา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และ ก า ห น ด ห ลั ก เก ณ ฑ์ แ ล ะ เ จื ๋ อ น ไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครสงขลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 (ปรับปรุงครั้งที่ 1/2562) ขึ้น

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

เทศบาลนครสงขลา มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลนครสงขลา

2.1 เพื่อให้เทศบาลนครสงขลา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบ บ ก า ร จั า ง ที่ เ ห ม ะ ส ม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้เทศบาลนครสงขลา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เ ห ม ะ ส ม กับ อ ำ น า จ ห ั น ั ที่ ข อ ง เ ท ศ บ า ล น ค ร ส ง ข ล า ตาม กฎ ห ม า ย จั ด ตั ง อ ั ก ร ป ก ค ร อ ง ส ่วน ท ้อง ถิ น แ ต ะ ล ะ ป ระ เภ ท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครสงขลา

2.6 เพื่อให้เทศบาลนครสงขลา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลนครสงขลา เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่

มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้เทศบาลนครสงขลา ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้เทศบาลนครสงขลา มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของของเทศบาลของเทศบาล

/3. ขอบเขตและแนวทาง...

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เทศบาลนครสงขลา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีนครสงขลา เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองเป็นกรรมการ และมีบุคลากร 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครสงขลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลนครสงขลา

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ
ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน
รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลนครสงขลา
โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม
เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่
ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ
ลูกจ้างประจำในเทศบาลนครสงขลา ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ
อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ
ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครสงขลา

3.6 จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี
โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน
ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

/4. สภาพปัญหา...

4.

เทศบาลนครสงขลา
มีสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ
เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลนครสง
ขลา

ปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลนครสงขลาที่ประสบอยู่สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ถนนในเขตเทศบาลที่มีอยู่เดิม บางสายมีสภาพชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน

๒

ท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำบางจุดชำรุดไม่ได้มาตรฐานและเกิดการอุดตันทำให้เกิดน้ำท่วมขังเมื่อฝนตกหนัก

๓) สัญญาณไฟจราจร ไฟกระพริบไม่เพียงพอ ทำให้สภาพการจราจรติดขัดและเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

๔) อาคารสูง บ้าย โคม ษ ณา สาย ไฟ พ ้า สายโทรศัพท์ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อให้เกิดปัญหาด้านทัศนียภาพ

๕) การบริการระบบไฟฟ้าบางชุมชนยังไม่มีมิเตอร์ถาวร

๖) การบริการน้ำประปาไม่เพียงพอเพราะชุมชนเติบโตเร็ว

๗) ประชากรบางส่วนไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ไม่มีบ้านเลขที่ ทำให้มีปัญหาเกี่ยวกับการบริการสาธารณสุข โภค เช่น น้ำประปา และไฟฟ้า จากหน่วยงานภาครัฐ

2. ด้านการศึกษา

๑) มีเด็กเร่ร่อนและเด็กด้อยโอกาสขาดโอกาสทางการศึกษา

๒) เยาวชนส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาสากล

๓) เด็กและเยาวชนยังขาดความตื่นตัวในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔)

สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนมากเกินไปมาตรฐานทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑)

การเจริญเติบโตของเมืองและการเพิ่มขึ้นของประชาชนที่อาศัยอย่างหนาแน่นทำให้ปริมาณขยะและน้ำเน่าเสียเพิ่มขึ้น

๒) อาคาร บ้านเรือน ร้านค้า

สถานประกอบการปล่อยน้ำเสียลงสู่คลองลำโรงและคลองขวางจนเริ่มมีสภาพเน่าเหม็น ตื้นเขิน และมีสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ

๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถแก้ไขได้ โดยการสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนตั้งแต่ระดับเยาวชนให้มีการจัดตั้งองค์กร เครือข่าย เพื่อผลักดันให้เกิดนโยบายในระดับภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชัดเจน

๔) ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งของคลื่นตลอดแนวชายหาดสมิหลา

โดยเฉพาะบริเวณถนนชลทัศน์ – ทางโค้งเก่าแสง

- ๕) ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะประโยชน์
- ๖) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด

4. ด้านสังคม

- ๑) ประชาชนขาดความรู้ในการป้องกันโรค
- ๒) การแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าไปสู่ชุมชนและกลุ่มเยาวชนในสถานศึกษา
- ๓) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อสายพันธุ์ใหม่รวมถึงโรคติดต่อในแรงงานต่างด้าว
- ๔) สถานบันเทิงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและเสี่ยงรบกวนประชาชนในเวลากลางคืน
- ๕) สุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชนยังขาดการคุ้มครองด้านการรักษาพยาบาลและการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานอย่างครอบคลุมและทั่วถึง
- ๖) ปัจจุบันจำนวนผู้สูงอายุมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นนอกจากจะมีปัญหาด้านสุขภาพจากความชราแล้วยังมีปัญหาจากความเหงาและขาดการเอาใจใส่จากลูกหลาน
- ๗) ขาดการจัดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยของคนจนในเมือง
- ๘) คุณภาพชีวิตของคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสโดยรวมยังไม่ดีพอ
- ๙) ความเข้มแข็งในสังคมชุมชนเสื่อมถอย

ชุมชนขาดความสมัครสมานสามัคคีอันเนื่องจากปัญหาสถานะเศรษฐกิจถดถอยในปัจจุบันทำให้ประชาชนมุ่งหน้าทำมาหากินโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวมและไม่ค่อยมีเวลามานพุดคุยหรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกัน

๑๐) ปัญหาสังคมก้มหน้า (social ignore) (คือการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง แต่ไม่คุยกันในกิจกรรมที่ทำร่วมกันตรงหน้า แต่กลับไปสนใจแต่ Social Network ที่อยู่ใน สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตของตนเองมากกว่า คุยกันในกลุ่มสนทนาบ้างเป็นบางครั้ง) ทำให้การสื่อสารแบบเผชิญหน้าลดน้อยลง ไม่สนใจสิ่งรอบข้าง หรือขาดความระมัดระวัง อาจทำให้เกิดปัญหาอุบัติเหตุหรือจราจรเพิ่มขึ้น ทำให้เด็กสูญเสียการใช้ชีวิตประจำวันที่ดีควรจะเป็น เช่น เรื่องสัมพันธภาพ การวางตัว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นพัฒนาการที่สำคัญ ของวัยรุ่น และการเล่นจนติดเป็นนิสัยนั้น จะทำให้เด็กมีพฤติกรรมที่แข็งแกร่ง

5. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๑) ปัญหาเงินเฟ้อ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว
- ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะผู้ที่มีรายได้น้อยหรือตกงาน
- ๒)
- ประชาชนบางส่วนยังขาดทักษะในการประกอบอาชีพหรือขาดโอกาสเข้าสู่ตลาดแรงงานทำให้ขาดการขยายโอกาสของการลงทุน
- ๓) แรงงานต่างด้าวเข้ามาประกอบอาชีพในเขตเมืองเพิ่มมากขึ้น
 - ๔) สถานที่ท่องเที่ยวขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ๕) ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นตามแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
- ๖) การรวมกลุ่มอาชีพขาดการบริหารจัดการที่ดี
- ๗) ขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ
- ๘) ประชาชนหรือผู้ประกอบการบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้
- ๙) ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว
- ๑๐) ผู้ประกอบการบางส่วนขาดความร่วมมือในการดูแลรักษาสถานที่ท่องเที่ยว

/6. ด้านความปลอดภัย...

6. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑

)

แนวโน้มการเกิดปัญหาการก่ออาชญากรรมและฉกชิงวิ่งราวเพิ่มขึ้นเนื่องจากอยู่ในภาวะเงินเฟ้อเศรษฐกิจตกต่ำและมีประชากรแฝงอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก

- ๒) ปัญหาการขาดวินัยจราจรและการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่มีประสิทธิภาพส่งผลให้เกิด

อุบัติเหตุแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน

- ๓) ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันปัญหาสาธารณสุขภัย
- ๔) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในการป้องกันภัยต่าง ๆ

เช่นการเกิดเหตุภัย

พิบัติต่าง ๆ เช่นการเกิดอุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย อัคคีภัย เป็นต้น

7. ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

- ๑) ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นถูกทำลายจากวัฒนธรรมต่างชาติทำให้วิถีชีวิตของคนในชุมชนเปลี่ยนแปลงไป

- ๒) ประชาชนโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ขาดสำนึกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ๓) เยาวชนและประชาชนให้ความสนใจด้านศาสนาน้อยลง

- ๔) อาคารเก่า สถานที่ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุและสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมเสื่อมโทรมไม่ได้รับการดูแล ปรับปรุง และอนุรักษ์ให้คงเดิม

- ๕) ขาดสถานที่แสดงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

- ๖) ประชาชนบางส่วนยังขาดจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง

8. ด้านบริหารจัดการ

- ๑) ประชาชนยังไม่เข้าใจการเมืองที่ดีพอ

- ๒) ความคาดหวังต่อการพัฒนาของเทศบาลนครสงขลาจากประชาชนมีสูง

- ๓) ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ

ค่อนข้างน้อยส่วนใหญ่ที่

เข้าร่วมมักเป็นกลุ่มบุคคลเดิม ๆ ซึ่งมีตำแหน่งคณะกรรมการชุมชน หรือ เป็น อสม.ของชุมชนอยู่แล้ว

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ภายในเขตเทศบาลนครสงขลามีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากมลพิษ มีสวนสาธารณะและต้นไม้ที่ให้ความร่มรื่น

๒) มีเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย

๓)

มีการจัดการด้านผังเมืองโดยมีกฎหมายควบคุมผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง

2. ด้านการบริหารจัดการ

๑)

ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแท้จริงในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒) มีระบบตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการแบบโปร่งใส

/3. ด้านศิลปวัฒนธรรม...

3. ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๑) มีการอนุรักษ์อาคารเก่า โบราณสถานให้เป็นสมบัติตกทอดไปชั่วลูกชั่วหลาน

๒) ให้ความสำคัญและส่งเสริมการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้

คงอยู่ต่อไป

4. ด้านคุณภาพชีวิตประชาชน

๑) มีการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่นให้อยู่ดีกินดี

๒) มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๓) มีการพัฒนาสวัสดิการสังคมให้กับคนในชุมชน

5. ด้านการศึกษา

๑) มีสถานที่และแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็ก

เยาวชนและประชาชนภายในเขตเทศบาลที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายเพื่อการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

๒) มีการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เด็กที่ด้อยโอกาส

๓) มีการส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลได้เรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์

และภาษาสากล

5. การกิก

เทศบาลนครสงขลา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน พิจารณาจาก พ.ร.บ. อบจ., พ.ร.บ. เทศบาล พ.ร.บ. อบต. และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยกำหนดเป็นนโยบายในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : การศึกษาใหม่ รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

เพื่อก้าวไปสู่ศตวรรษการเรียนรู้ โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

๑.๑ ยกระดับโรงเรียนเทศบาลนครสงขลาให้เทียบเท่าโรงเรียนสาธิตให้เป็นไป

ตามมาตรฐานสากล

๑.๒ จัดให้มีครูต่างชาติในโรงเรียนเทศบาลและในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๓ โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนกับโรงเรียนในต่างประเทศ

๑.๔ โครงการอิมมersion สมอดี เรียนดี มีคุณภาพ

๑

๕

พัฒนาการสอนภาษาอังกฤษตามแนวธรรมชาติในโรงเรียนเทศบาลทุกโรงเรียน

๑.๖ สอนภาษามลายู จีน อังกฤษ ให้กับประชาชน ๑ คน ๑๐๐ ชั่วโมงทุกปี

๑.๗ สร้างศูนย์การเรียนรู้ TK PARK

๑.๘ สร้างอุทยานห้องสมุดเคลื่อนที่

๑.๙ จัดตั้งเคเบิลทีวี “สมิหลาแซนแนล” เพื่อเสนอข่าวสารและการเรียนรู้

๑ . ๑ ๐ จั ด ท า ขั อ ต ก ล ง (MOU)

กับวิทยาลัยชุมชนสงขลาเพื่อจัดการศึกษาให้กับ

ประชาชนทั้งด้านสามัญ ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

/2. ด้านการวางแผน...

2. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : เศรษฐกิจใหม่ รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

เพื่อยกระดับรายได้ของประชาชน โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

๒.๑ สร้างอาชีพ พัฒนาอาชีพ โดยจัดตั้งกองทุนพัฒนาอาชีพ สนับสนุน

ผู้ประกอบการรายเก่าและสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ โดยการฝึกอบรมอาชีพ ๑ คน ๓๐ ชั่วโมงต่อปี ตั้งชมรมอาชีพและจัดหาตลาดรองรับ

๒.๒ ยกระดับถนนคนเดิน เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับชาติ

๒.๓ พัฒนาการท่องเที่ยวแบบครบวงจร โดยพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก กิจกรรมความปลอดภัยและการประชาสัมพันธ์

๒.๔ จัดเทศกาลอาหารสองทะเล และเทศกาลอาหารฮาลาล

๒.๕ จัดงานประจำปี “สมิหลา ย้อนยุค”

๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากจากบ่อทราย

3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : โครงสร้างพื้นฐานใหม่ เพื่อความสะดวกสบายของชาวบ่อทราย โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

๓.๑ พัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วม

๓.๒ สายไฟฟ้าลงดินถนนนางงามและถนนทะเลหลวง

๓.๓ เพิ่มไฟฟ้าให้สว่างทั่วเมือง

๓.๔ แก้ไขปัญหาน้ำและไฟต่อฟางสู่มอเตอร์ถาวร

๓.๕ สร้างและปรับปรุงช่องทางจักรยาน

๓.๖ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ

๓.๗ ขยายฟรีอินเทอร์เน็ต (Free Wifi) ครอบคลุมพื้นที่

๓.๘ แก้ไขปัญหาจราจรติดขัด

4. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ใหม่ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

๔.๑ สร้างปะการังเทียม

๔.๒ สร้างป่าในเมืองเต็มพื้นที่

๔.๓ รณรงค์ลดโลกร้อน

๔.๔ เมืองปลอดขยะ มีธนาคารขยะทุกชุมชน

๔.๕ อนุรักษ์และฟื้นฟูเมืองเก่า

๔.๖ นครสงขลาสะอาด สะดวก สบาย

๔.๗ พัฒนาสวนสาธารณะและพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นสถานที่พักผ่อน เล่นกีฬาและนันทนาการ

/5. ด้านส่งเสริมคุณภาพ...

5. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : สุขภาพอนามัยใหม่ เพื่อชีวิตที่มีคุณภาพและยืนยาว
โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

- ๕.๑ ตั้งศูนย์บริการสุขภาพคนเมือง
- ๕.๒ ตรวจสุขภาพประชาชนแบบเข้มข้น
- ๕.๓ หมอออกตรวจเยี่ยมผู้ป่วยถึงบ้าน
- ๕.๔ เพิ่มเตียงพยาบาลและรถเข็นผู้ป่วย (Wheel Chairs) ให้ยืมใช้
- ๕.๕ ส่งเสริมการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ
- ๕.๖ ตรวจรับรองอาหารปลอดภัย (Foods Safety)
- ๕.๗ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๕.๘ จัดสร้างลานกีฬาชุมชน

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : ชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม ศาสนา
เพื่อเป็นพลังการพัฒนาและเป็นศูนย์ยึดเหนี่ยวจิตใจ โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

- ๖.๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ และฟื้นฟูศิลปะการแสดงพื้นบ้าน
- ๖.๒ ส่งเสริมกิจกรรมทุกศาสนา
- ๖.๓ จัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

7. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
กำหนดเป็นนโยบาย คือ

นโยบาย : การบริหารและการบริการเพื่อเป็นองค์กรรับใช้ประชาชน
โดยจะดำเนินการโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

๗

๑

พัฒนาศักยภาพและระบบสวัสดิการของบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

- ๗.๒ เทศบาลยิ้ม บริการเยี่ยม “รวดเร็ว ถูกต้อง ถูกใจ”
- ๗.๓ ศูนย์บริการ ๒๔ ชั่วโมง สายด่วน ๑๑๓๒
- ๗.๔ สายตรวจ ยามฝั่งเทศบาล ๒๔ ชั่วโมง
- ๗.๕ ฝากบ้านปลอดภัยกับเทศบาล
- ๗.๖ พัฒนาศักยภาพทีมงานเทศบาลสู่ทีมงานมืออาชีพ เพื่อ
“รวมพลังบริการ

หลอมรวมใจสู่ความเป็นหนึ่ง”

- ๗.๗ บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ๗.๘ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

ผลจากการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส
การพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค **SWOT analysis** สรุปผลได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์จุดแข็ง (S) : Strengths

- 1) มีเส้นทางการคมนาคมขนส่งเชื่อมโยงไปสู่ภูมิภาคอื่นๆ ได้สะดวกรวดเร็ว
- 2) องค์กรมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพการบริหารงานมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน

/3) มีระบบข้อมูลข่าวสาร...

- 3) มีระบบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยสามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็วทำให้เกิด

ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นมากขึ้น

- 4) มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์และมีภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) มีพื้นที่การเกษตรอยู่ใกล้แหล่งน้ำ
- 6) มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- 7) มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์
- 8) มีกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งเป็นแหล่งผลิตสินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP
- 9) มีการรวมกลุ่ม/เครือข่ายที่เข้มแข็ง เช่น กลุ่มอาชีพ ,กลุ่ม อสม. ,กลุ่มผู้สูงอายุ ฯลฯ

2. การวิเคราะห์จุดอ่อน (W) : Weakness

- 1) การกระจายรายได้ไม่ทั่วถึง (ช่องว่างระหว่างรายได้)
- 2) ความตึงเครียดทางการเมืองและคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อเทศบาลในการแก้ไขปัญหาความ

เดือดร้อนแต่เทศบาลตอบสนองได้น้อย

- 3) งบประมาณไม่เพียงพอ
- 4) การใช้อำนาจหน้าที่หลายเรื่องไม่มีความชัดเจนเนื่องจากไม่เข้าใจระบบมีปัญหาใน

เรื่องการสั่งการว่ากระทำการไม่ตรงตามอำนาจหน้าที่

- 5) จำนวนบุคลากรมีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ
- 6) เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับการทำงาน
- 7) การบริหารงานของเทศบาล มีการทำงานในลักษณะของงานประจำสูงยังขาดการ

วางแผนเชิงยุทธศาสตร์ที่มองถึงอนาคตของเทศบาลในระยะยาว

3. การวิเคราะห์โอกาส (O) : Opportunities

- 1) มีงานวิจัยในพื้นที่ ที่ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก
- 2) มีองค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เข้ามาให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่น ดึงนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในพื้นที่
- 3) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- 4) มีนโยบายภาครัฐสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

4. การวิเคราะห์อุปสรรค (T) : Threat

- 1) ข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมาย มีผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบราชการที่เป็นอุปสรรค
- 3) การวางแผนพัฒนาจากภาครัฐไม่สนองความต้องการของแต่ละท้องถิ่น
- 4) ด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย เช่น การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการบริหารงาน อัตราการเก็บภาษี มีผลต่องบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากภาครัฐ
- 5) การขยายตัวของเขตเมืองเป็นไปอย่างรวดเร็ว การจัดหาบริการพื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการ

/6. การกิจหลัก...

6. การกิจหลัก และการกิจรอง

เทศบาลนครสงขลา มีหน้าที่สำคัญ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในท้องถิ่นร่วมสร้างสรรค์ประชาสังคมให้เข้มแข็ง และพัฒนางาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองในพื้นที่ เพื่อสนองความต้องการของประชาชนและท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเมือง ตาม แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาระดับภาค และแผนพัฒนาระดับชาติ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เทศบาลจึงได้กำหนดภารกิจหลัก การกิจรอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ

3. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
10. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
11. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
12. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
13. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
14. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำ
15. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
16. กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
17. การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
18. จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
19. จัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
20. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
21. การส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

1. การบำรุงส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
2. เทศพาณิชย์
3. การสาธารณสุขการ

/4. ให้มีและบำรุงสถานที่...

4. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
5. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
6. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
7. การเพิ่มศักยภาพการบริการให้ประชาชน ชุมชน และการส่งเสริมสิทธิชุมชน
8. ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรปกครองท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน และ

ภาคเอกชนในการพัฒนาเมือง

9. การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

10. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกัน

11. ก า ร จั ด ใ ห้ มี ค ว า ม ส ม ดุ ล ใน ก า ร ใ ช้
การป้องกันรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

12. การจัดให้มีส่งเสริมและพัฒนาสวนสาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว และกิจกรรม

นันทนาการ

13. ส่งเสริมการใช้จ่ายการของผังเมืองเพื่อการพัฒนาและควบคุมการขยายตัวของชุมชน
เมือง

7.

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) ในครั้งที่ 1/2562 เทศบาลนครสงขลา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการยังคงแบ่งออกเป็น 7 ส่วนราชการ และ 1 หน่วยงาน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) สำนักการคลัง
- 3) สำนักการช่าง
- 4) สำนักการศึกษา
- 5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 6) กองสวัสดิการสังคม
- 7) กองวิชาการและแผนงาน
- และ 8) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

แต่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) ในครั้งที่ 1/2562 นี้ เทศบาลนครสงขลา ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ 2 ประเภท และปรับปรุงกรอบอัตรากำลังใหม่ ได้แก่

1. กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จากงบประมาณท้องถิ่น ซึ่งเดิมประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 206 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 31 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (แยกตามประเภท) จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 395 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น จำนวน 641 อัตรา แต่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)

ในครั้งที่ 1/2562 เทศบาลนครสงขลา ได้ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

/กำหนดตำแหน่ง...

กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 อัตรา สังกัดงานการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักการคลัง

ดังนั้น ในการปรับปรุงอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) ครั้งที่ 1/2562 กรอบอัตรากำลังใหม่ จากงบประมาณท้องถิ่น จึงประกอบไปด้วย ข้าราชการ จำนวน 206 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 31 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (แยกตามประเภท) จำนวน 11 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 395 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น จำนวน 643 อัตรา

2. ก า ห น ด ก ร อ บ อ ต ร า ก ำ ล ัง ซึ่ง ได้รับ เงิน เตี อ น ค ำ ต อ บ แ ท น จากงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย พนักงานครูเทศบาล จำนวน 305 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 13 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 22 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น 348 อัตรา

8.

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครสงขลา เทศบาลนครสงขลา มีภารกิจ
อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน
พ.ร.บ.อปจ.,เทศบาลและ อบต.และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการขนส่ง 1.3 ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ 1.4 <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร - งานธุรการ 2. สำนักการคลัง 1.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ 1.6 ส่วนบริหารงานคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการขนส่ง 1.3 ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ 1.4 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิทยุสื่อสาร - งานธุรการ 2. สำนักการคลัง 2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ 2.2 ส่วนบริหารงานคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา	
--	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

น		
2. สำนักการคลัง (ต่อ) <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง 2.3 <u>ส่วนพัฒนารายได้</u> <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน <u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ - งานบริการข้อมูล 3 สำนักการช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง - งานธุรการ	2. สำนักการคลัง (ต่อ) <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> - งานการเงินและบัญชี - งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณ - งานจัดทำเช็ค - งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน - งานการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง 2.3 <u>ส่วนพัฒนารายได้</u> <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน <u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ - งานบริการข้อมูล 3 สำนักการช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3.2 ส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง - งานธุรการ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม <u>ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</u> <u>ง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง 3.3 ส่วนการโยธา <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ <u>ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบการจราจร</u> - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานวิศวกรรมจราจร 3.4 ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ <u>ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมวัสดุใช้แล้ว</u> - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อม	3.2 ส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง - งานธุรการ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม <u>ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</u> <u>ง</u> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง 3.3 ส่วนการโยธา <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ <u>ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบการจราจร</u> - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานวิศวกรรมจราจร 3.4 ส่วนช่างสุขาภิบาล - งานธุรการ <u>ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมวัสดุใช้แล้ว</u> - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

บำรุง - งานโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
---	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด 4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์	<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด 4.3 ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานทันตสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์	

4.4 <u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม 5. สำนักการศึกษา 5.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ	4.4 <u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม 5. สำนักการศึกษา 5.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

5.2 ส่วนบริหารการศึกษา <u>ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ <u>ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน</u> - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน <u>ฝ่ายวิชาการ</u> - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 5.3 ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</u> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ <u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <u>ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</u> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะ	5.2 ส่วนบริหารการศึกษา <u>ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ <u>ฝ่ายกิจการโรงเรียนและนักเรียน</u> - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน <u>ฝ่ายวิชาการ</u> - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 5.3 ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</u> - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ <u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <u>ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</u> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะ	
--	--	--

และวัฒนธรรม <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u>	และวัฒนธรรม <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u>	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
6. กองวิชาการและแผนงาน 6.1 งานธุรการ 6.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ 6.3 ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา 7. กองสวัสดิการสังคม 7.1 งานธุรการ 7.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการสตรีและคนชรา 7.3 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง 7.4 ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม 8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	6. กองวิชาการและแผนงาน 6.1 งานธุรการ 6.2 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล - งานประชาสัมพันธ์ 6.3 ฝ่ายนิติการ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - - งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี - งานนิติกรรมสัญญา 7. กองสวัสดิการสังคม 7.1 งานธุรการ 7.2 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการสตรีและคนชรา 7.3 ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง 7.4 ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม 8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลนครสงขลา วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี
ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด
เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า
จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้