

ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ ต้องพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปัญหา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ และกำลังใจสวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนปกครองผู้ปฏิบัติงานด้วยหลักคุณธรรมและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓.๓ ต้องพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ ต้องพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓.๕ ต้องพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

๔.๑ ต้องพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๔.๒ ต้องพึงประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

๔.๓ ต้องพึงระแวดระวังการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ วัสดุที่วิญญูชนจะให้กับโดยเสนห์จากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี



จรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกร

(ข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรมและประเพณีดี จรรยาบรรณอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๓)

๑. ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
๒. ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับทำอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติและวิชาการ
๓. ต้องประกอบวิชาชีพวิศวกรรมความถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๔. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพล หรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
๕. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบจากผู้รับเหมา หรือบุคคลใดซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำอยู่กับผู้ว่าจ้าง
๖. ไม่โฆษณา หรือยอมให้ผู้อื่นโฆษณา ซึ่งการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมความถูกต้องเป็นจริง
๗. ไม่ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมความถูกต้องเกินความสามารถที่ตนเองจะกระทำได้
๘. ไม่ละทิ้งงานที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๙. ไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมความถูกต้องในกรณีที่ตนเองไม่ได้รับทำ ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง
๑๐. ไม่เปิดเผยความลับของงานที่ได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
๑๑. ไม่แย่งงานจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น
๑๒. ไม่รับทำงาน หรือตรวจสอบงานขึ้นเดียวกันกับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการทำงานหรือตรวจสอบตามหน้าที่ หรือแจ้งให้ ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
๑๓. ไม่รับค่าเงินงานขึ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการแข่งขันราคา เว้นแต่ได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายแรก และได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว

๑๔. ไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง หรือเอกสาร ที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมนั้น

๑๕. ไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง หรืองานของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมอื่น



ภาคผนวก

จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๗

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑ ต้องพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น

ข้าราชการ

- ๑.๒ ต้องพึงใช้ชีวิตชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่ว่าชีวิตชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

- ๑.๓ ต้องพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ต้องพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- ๒.๒ ต้องพึงปฏิบัติตามหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

- ๒.๓ ต้องพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

- ๒.๔ ต้องพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มฯ , โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติตามพิธีสัยของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- ๓.๑ ต้องพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านกาให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจรรยาบรรณ และมีการส่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ภายใน 30 วันนับแต่วันประกาศใช้ประมวลจรรยาบรรณนี้ จัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาตามข้อ 17

ข้อ ๓๐ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจรรยาบรรณให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป



จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
๒. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้อง ตามหลักปฏิบัติและวิชาการให้สอดคล้องต่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างและสาธารณะอย่างถูกต้อง
๓. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๔. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม หรือใช้อิทธิพลหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคล เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงาน
๕. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดแก่เจ้าพนักงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ผู้ประกอบวิชาชีพนั้นมีผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอยู่เพื่อจูงใจ หรือสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้องนั้น

ผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นเจ้าพนักงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้คำหรือให้โทษใดๆ ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้ใด เพื่อจูงใจหรือสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตน

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ลงลายมือชื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในงานที่ตนไม่ตรวจสอบ หรือควบคุมด้วยตนเอง

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง งาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาด้วยประการใดๆ ซึ่งการประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมแสดงชื่อ ตำแหน่ง คุณสมบัติ สาขาของวิชาชีพสถาปัตยกรรมของตนเองไว้แต่การแสดงชื่อ ตำแหน่ง คุณสมบัติ สาขาของวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่อยู่ หรือสำนักงานของผู้ประกอบวิชาชีพนั้น

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาตนหรือชื่อของ ตนไปโฆษณาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานวิชาชีพตน โดยการส่งไปวางผังพันธมิตรวิง

มิให้การประกอบวิชาชีพตนได้เปรียบของตามกฎหมายหรือออกไปเป็นสื่อต่าง ๆ ในทำนอง โฆษณาความรู้ความสามารถของตนเองหรือของผู้อื่น

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพฯ ให้บริการวิชาชีพที่ต่อเมื่อผู้ประกอบวิชาชีพฯ นั้นรวมถึงผู้อื่นซึ่งร่วมกันในการดำเนินการ มีคุณสมบัติ โดยการศึกษา โดยการฝึกฝน หรือ โดยประสบการณ์เพียงพอในสาขาวิชาการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้รับเหมาหรือบุคคลอื่นซึ่งเกี่ยวข้องในงานที่กำกับกับผู้จ้าง

๑๑. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ละทิ้งงานที่ควรทำ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เปิดเผยความลับของงานที่ตนได้รับทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง หรือโดยคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

๑๓. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่รับค่าเงินงานโดยทั่วไปในรูปแบบอย่างเดียวกันที่เคยรับ ทำให้แก่ผู้จ้างรายอื่นในวันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้างรายนั้น และเพื่อให้ผู้จ้างรายใหม่ หนึ่งรายล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๔. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่รับค่าเงินมาโดยใช่รูปแบบอย่างเดียวกันที่เคยรับ ทำให้แก่ผู้จ้างรายอื่น เพื่อการเปรียบเทียบประเภทแบบ หรือประเภทราคา เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายอักษรจากผู้จ้างรายนั้น และแจ้งให้ผู้จ้างรายใหม่ทราบล่วงหน้าเป็นลายอักษรแนบอักษรแล้ว

๑๕. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่แสวงหาหรือตกลงรับงานโดยรับค่าตอบแทนที่ต่ำกว่าความเหมาะสม ตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม จนเป็นเหตุให้ตนไม่สามารถจะให้บริการเต็มความรับผิดชอบที่มีต่อผู้จ้างของตนและต่อสาธารณะ

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาการดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาการดำเนินการตามข้อ ๑๙ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้ผ่านแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นแล้วแต่จะประกาศข้อเท็จจริงในภายหลังเพื่อให้ผลของการสั่งการนั้นเป็นประโยชน์แก่

မူဝါဒ

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในการอื่นมิใช้เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามความแก่กรณีเพื่อเป็นการแก้ไขหรือป้องกันการผิดซ้ำ การที่ผู้ถูกต้อง หรือตกต้อง หรือนำไปประกอบการพิจารณา

การแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ
การพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนหมิ่นประมาทตนเองหรือ
การพินาศและแต่กรณี การดำเนินการดังกล่าวนี้ให้ทำเป็นหนังสือไว้เป็นลาย
ลักษณ์อักษรหรือกล่าวต่อกันเป็นคำบอกกล่าวแล้วแต่กรณี

- (๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เกิดขึ้นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) คัดมคอของข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมาให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย
- การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีข้าราชการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นำยกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เป็นผู้มีผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุของความสำคัญและระดับ ตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณาพิจารณา

- ๑๖. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เอาจัดอ้างกับผู้จ้างว่าตนเกี่ยวพันเป็นสมัครพรรคพวกหรือรู้จักคุ้นเคยกับ ผู้ใด อันกระทำให้ผู้จ้างหลงผิดว่าตนสามารถจะทำให้ผู้จ้างได้รับผลตอบแทนเป็นพิเศษ นอกจากการการทำงาน หรือหลอกลวงว่าจะชักนำผู้จ้างให้ผู้อื่นช่วยเหลือในทางใดๆ ก็ได้
- ๑๗. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่สนใจละเว้นหน้าที่ที่ควรกระทำอันเกี่ยวเนื่องของผู้จ้างหรืออับบังข้อความที่ควรแจ้งให้ผู้จ้างได้ทราบ
- ๑๘. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เอาจัดอ้างว่าตนมีความสามารถของตนเกินกว่าความเป็นจริงและต้องไม่เอาจัดอ้างความคิด หรือผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่นว่าเป็นของตน
- ๑๙. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่แสวงหางานด้วยการแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่น โดยวิธีประกวดราคา หรือลดผลประโยชน์ สิ้นจ้างหรือบำเหน็จรางวัล
- ๒๐. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เสนอบริการของตนในการประกวดแข่งขันที่ไม่ได้มาตรฐานการประกวดแบบตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- ๒๑. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เข้าแย่งรับทำงานซึ่งตนได้ยื่นขอและในขอบเขตงานเดียวกัน จากผู้จ้างราย เดียวกันที่ได้จ้างผู้ประกอบวิชาชีพอื่นอยู่แล้ว เว้นแต่จะได้รับความเป็นยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ที่เชื่อได้ว่า ได้ออกเอกสารยืนยันหรือผู้จ้างมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ที่เชื่อได้ว่า ได้ออกเอกสารยืนยันว่าจ้างกับผู้ประกอบวิชาชีพอื่นแล้ว
- ๒๒. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่รับตรวจสอบงานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพอื่นทำอยู่ เว้นแต่เป็นการตรวจสอบตามหน้าที่หรือขอบเขตของงานหรือตามวัตถุประสงค์... การตรวจสอบของผู้จ้าง และได้แจ้งหน้าที่หรือ ขอบเขตของงาน หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้ผู้ประกอบวิชาชีพอื่นนั้นทราบล่วงหน้าแล้ว
- ๒๓. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ใช้หรือคัดลอกแบบ รูป แผนผัง ผังหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๕. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่จงใจกระทำใดๆ ให้เป็นหนี้เสื่อมเสียแก่ชื่อเสียง
ของผู้ประกอบวิชาชีพอื่น



- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) โอน/ย้าย
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัย
- (๕) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
- (๒) สอดส่องดูแลให้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่าผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องได้ส่วนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือห้างหุ้นส่วน บริษัท และองค์กรอื่น ๆ ที่แจ้งข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนั้นมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยข้อหาตบฏหาอันเกิดจากการใช้บังคับจริยธรรมนี้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดได้วินิจฉัยเป็นอย่างไรในภายหลังนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่องให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจริยธรรมเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา แต่งตั้งคณะกรรมการ
จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาขึ้น จำนวน 7 คน เพื่อควบคุม
กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาหรือรองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสงขลาที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
คัดเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ จากข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
คัดเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน

(๔) กรรมการ จากลูกจ้างและพนักงานจ้าง คัดเลือกกันเองให้เหลือ
หนึ่งคน

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๔)
ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม
ได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

คณะกรรมการตามข้อ (๒) - (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2
วาระ ๑ ละไม่เกิน 2 ปี

กรณีตำแหน่งตามข้อ (๒) - (๕) ว่างลง ให้ดำเนินการคัดเลือกแทน
ตำแหน่งที่ว่างนั้นภายใน 30 วัน และให้ดำรงตำแหน่งเท่าระยะเวลาที่เหลือ

กรณีตำแหน่งตามข้อ (๒) - (๕) ว่างลงเนื่องจากการบวระการดำรง

ตำแหน่ง ให้ดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ครบวาระนั้นภายใน 30 วัน

คณะกรรมการตามข้อ (๒) - (๕) สิ้นสุดลงเมื่อ

จรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจใน
การศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
๒. ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม
ให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๔. ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ
อารมณ์ และสังคมของศิษย์
๕. ครูต้องไม่แสดงหาประโยชน์ อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่
ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดย
มิชอบ
๖. ครูย่อมพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อ
การพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
๗. ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
๘. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
๙. ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาภูมิปัญญาและ
วัฒนธรรมไทย



จรรยาบรรณทางการเงินและการบัญชี

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ ละเอียดย ถี่ถ้วน รอบคอบ ขยันและอดทน
๒. ต้องศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังและการบัญชี ที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
๓. ต้องเก็บรักษาหลักฐาน หรือเอกสารทางการเงิน การคลังและการบัญชี ไว้ที่ปลอดภัยตลอดเวลา
๔. ต้องรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยแบบเรียบร้อยของสมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ
๕. ต้องมีความละเอียดถี่ถ้วนและเรียบร้อยในการมอบ การรับมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน การคลังและการบัญชี
๖. ต้องเรียกหลักฐานการจ่ายหรือการรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการลงบัญชีให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
๗. ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ไม่วิจารณ์การดำเนินงานของกิจการทางการเงิน การคลัง การบัญชีที่ทำอยู่



- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติงานประมวญจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
 - (๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่มาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้
 - (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวญจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่เห็นว่านายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้
 - (๔) คู่สมรสของข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวญจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวญจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระหาบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว
 - (๕) ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
 - (๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือ...
- คณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลามอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๓ ข้าราชการ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

ส่วนที่ ๓

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการพลเรือน และหรือถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามประเภทวิชาชีพที่ตนดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) โดยอนุโลม

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
๒. ต้องมีความจงรักภักดี ในทุกกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร หรือต่อผู้บริหารนอกจากนี้ต้องไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม
๓. ต้องไม่กระทำการใดๆ ซึ่งจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง ต่อวิชาชีพตรวจสอบภายใน หรือต่อองค์กร
๔. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เกิดข้อขัดแย้งในส่วนได้เสียขององค์กร หรือมีอคติในการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยขาดความเที่ยงธรรม
๕. ต้องไม่รับสิ่งที่เป็นผลประโยชน์ส่วนตัวจากพนักงาน ผู้ซื้อ ลูกค้า ผู้จำหน่าย หรือจากผู้ที่มาติดต่อธุรกิจกับองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพ หรือทำให้การใช้ดุลยพินิจเป็นงมงายไป
๖. ต้องให้บริการเฉพาะงานที่พิจารณาเห็นว่าจะสำเร็จได้ด้วยความสามารถแห่งวิชาชีพ
๗. ต้องรับรองวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
๘. ต้องระมัดระวังรอบคอบในการใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการตรวจสอบ ต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดๆ ในลักษณะที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร
๙. ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงที่สำคัญในรายงาน การละเว้นไม่เปิดเผยจะต้องมีรายงานนั้นเป็นข้อหรือ ปิดบังการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
๑๐. ต้องพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
๑๑. ต้องสร้างเวทีซึ่งการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานเที่ยงเมื่ออาชีพ มีคุณธรรม และมีศักดิ์ศรี

จรรยาบรรณของนักิกร

๑. นักิกรพึงรักษาความลับของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ยุทธวิธี และร่องรอย
๒. นักิกรพึงรักษาประโยชน์ของทางราชการ และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. นักิกรพึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. นักิกรพึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพให้ทันต่อสถานการณ์ และรักษามาตรฐานความรู้ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
๕. นักิกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ
๖. นักิกรพึงยึดมั่นในศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา
๗. นักิกรพึงให้ความเคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
๘. นักิกรพึงละเว้นการรับประโยชน์ใด ๆ เกินปกติสัยที่ผู้นิยมจะมอบให้แก่กัน
๙. นักิกรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เหมาะสม และเป็นธรรม
๑๐. นักิกรพึงใช้วาจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ต่อบุคคลผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
๑๑. นักิกรเป็นพื้นที่พึ่งสุดท้ายของบุคลากรในภาครัฐ
๑๑. นักิกรพึงให้ความคุ้มครองพยานตามสมควร
๑๒. นักิกรรักษาไว้ซึ่งอุดมการณ์แห่งวิชาชีพโดยไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อกเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพรวมทั้งจะตอบโต้และต่อต้านการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อหลักการนี้
๑๓. นักิกรพึงระงับมิให้คนในครอบครัวและผู้เกี่ยวข้องแสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตน
๑๔. นักิกรพึงมีมนุษยสัมพันธ์และประสานงานระหว่างองค์กรหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

- ข้อ ๔ ข้าราชการ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๕ ข้าราชการ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ข้อ ๖ ข้าราชการ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๗ ข้าราชการ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๘ ข้าราชการ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ข้อ ๙ ข้าราชการ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ข้อ ๑๐ ข้าราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีธรรมาจริยดี
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการจะกระทำมิได้ต่อมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ ข้าราชการ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องปฏิบัติตาม ๑๐ ประการ ดังนี้

- ประมุข
- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 - (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
 - (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๕) การยุติมันในหลักการยาวีชาติขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นโดยประเด็นเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาจัดให้มีการประชุมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานจรรยาบรรณอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อ
คณะกรรมการตามข้อ 17

๑๕. นิตិกรรพ^๗ไม่แสดงข้อเท็จจริงและความเห็นในเรื่องที่ต้องกระทำตามหน้าที่ต่อ
สาธารณชน

๑๖. นิตិกรพึงเปิดโอกาสให้ผู้กระทำความผิดแท้จริงและเหตุผลได้อย่างเต็มที่โดยปราศจากอคติ

๑๙. นวัตกรรมส่งเสริมและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑๘. นิตกรพึงให้ความรู้แนะนำ ปรีक्षाแก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและเข้าราชการทั่วไป

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จังหวัดสงขลา

พ.ศ. ๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความ
โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับ
องค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบขององค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิด
ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดย
ให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อ
ตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อให้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน
พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง
และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๐. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับ
โดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

๑๑. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม
สนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
อย่างมีเหตุผล

๑๒. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน
ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ว่ามีการ
ประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี
เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

๑๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ว่ามีการ
ประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี
เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๘ ตามนัยมาตรา ๗๘ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษในความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ไม่ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จึงขอยกเลิกประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาแทนเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายพีระ ตีดินะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา



ประมวลอุโฆษนามของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี พ.ศ. 2552

พิมพ์และจัดพิมพ์โดย
งานบริหารงานบุคคล
โทร. 0-7430-3105