

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย



โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๑ จากคณะกรรมการตรวจการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ปรากฏว่าผลการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพทั้ง ๕ ด้าน มีคะแนนดังนี้

|                                         |                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ               | ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๑๔ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |
| ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๒๓ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |
| ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง    | ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๘๐ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |
| ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ              | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๙๗ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |
| ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล                    | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๓ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าร้อยละของคะแนนอยู่ในระดับดี มีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้อยู่ในระดับดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นภาพสะท้อนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ๔ ประเด็นสำคัญ ซึ่งถือเป็นแนวความคิดหลักของการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

และจักได้นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการในปีต่อไปและทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ประชุมเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และทบทวนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์กับงบประมาณ ที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต เพื่อจะเป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ ในครั้งต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเกณฑ์ที่จะให้คณะกรรมการประเมินผลช่วยกันวิเคราะห์ว่าแต่ละด้าน แต่ละส่วนนั้นมีผลการประเมินเป็นอย่างไรและควรดำเนินการเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง จะขอชี้แจงตามรายละเอียดดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๓ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๔ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๕ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๐)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

๑.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๗ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๘ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐

## ๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๓. การจัดการข้อร้องเรียน

๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๔. การบริการประชาชน

๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะมาติดต่อฯ สอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔.๓ การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และ แบบ ปย.๒

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ. ๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕.๓ อปท.มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

## ๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๑ อบท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ อบท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบท. ซึ่ง มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๓ อบท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗.๓ มีบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗.๔ อบท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อบท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อบท. ดำเนินการ และโครงการที่ อบท. อุทธรณ์ให้ อบท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อบท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๘. การปรับปรุงภารกิจ

๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (๒๕๕๘-๒๕๖๐) อบท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕

๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อบท.

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕

## ๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

๙.๑ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยหรือการรักษาสิ่งแวดล้อม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕

๙.๒ ร้อยละของผลเฉลี่ยคะแนนประเมินโครงการประกวด “หมู่บ้าน/ชุมชนสะอาด” ระดับตำบล (ลำดับที่ ๑-๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓

คะแนนประเมิน ๑๓๐ คะแนน ได้ทั้งสิ้นรวม ๑๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๔ (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)

## ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

### ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

- ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໓ ຄະແນນ
- ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๔ การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๖ การฝึกอบรมบุคลากรของ อบท. คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๗ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๑.๘ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อบท. คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕
- ๑.๙ การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕
- ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕
- ๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม  
คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

### ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ ข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ  
คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๓ การตั้งบข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง เป็นไปตามแผน  
อัตรากำลังสามปี คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๔ ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๕ ความถูกต้องของการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น  
คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๖ การลงเวลาปฏิบัติราชการ คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๗ การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศ  
บัญญัติ งบประมาณรายจ่าย คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๒.๙ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

### ๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

- ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงาน คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๓.๒ การทำงานขององค์กร คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ
- ๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายใน  
องค์กร คະແນນປະເມີນ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

#### ๔. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน
- ๔.๔ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

#### ๕. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๕.๒ มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแจ้งบุคลากรถึงช่องทางการร้องเรียน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๖. การดำเนินการกิจการของสภาท้องถิ่น

##### ๖.๑ การดำเนินการของ อปท. ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น

- ๖.๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้มาร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้นอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น โดยตรง ไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๑.๓ การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและมีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๑.๔ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

##### ๖.๒ การดำเนินการของสภาท้องถิ่น

- ๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญการเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน
- ๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน
- ๖.๒.๕ การให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๒.๖ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๒.๗ สภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๒.๘ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกท้องถิ่นทั้งหมด คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๒.๙ ปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๒.๑๐ การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งและการยุบสภาท้องถิ่น

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

คะแนนประเมิน ๒๑๕ คะแนน ได้ทั้งสิ้นรวม ๑๙๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๓

(ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)

### ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

#### ๑. การจัดเก็บรายได้

๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

๑.๒.๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๔ การจัดทำแผนที่แม่บท คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๕ ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๕) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็น  
ข้อมูลในการประเมินภาษี คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุง  
ท้องที่ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๑๒ อปท. มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปี  
ปัจจุบัน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๑๓ อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๒. การจัดทำงบประมาณ

๒.๑ อปท. เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๒.๒ อปท. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑  
ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแลและจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่  
ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ คณะกรรมการ ๕ ได้ ๑ คณะ

๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ฯ) คณะกรรมการ ๕ ได้ ๓ คณะ

### ๓. การพัสดุ

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคา

คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๓ ร้อยละของงบที่ อปท. ประหยัดได้จากการดำเนินการวิธีตกลงราคา สอบราคา หรือ ประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโครงการหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมด ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี) คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๕ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณหมวดเงินครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๖ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท อปท. ได้ประกาศเผยแพร่ราคา กลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๓.๘ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ออกไปตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทราบการส่งมอบงาน

คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

### ๔. การบริหารการเงินและการบัญชี

#### ๔.๑ การบริหารรายจ่าย

๔.๑.๑ อปท. เบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการ ๕ ได้ ๑ คณะ

๔.๑.๒ อปท. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ,ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการ ใช้เงิน คณะกรรมการ ๕ ได้ ๑ คณะ

๔.๑.๓ การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณี ยังไม่ ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๔.๑.๔ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินชิงหน่วยงานผู้เบิก อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันนับจากวันที่ได้ตรวจ รับ ทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง คณะกรรมการ ๕ ได้ ๕ คณะ

๔.๑.๖ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีใช้รายจ่ายประจำพิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ไม่รวมการกันเงินเหลือปี)

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

๔.๒.๑ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔.๒.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔.๒.๓ การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องถิ่นและภาษีป้าย (กรณีเทศบาลและอบต.เท่านั้น ไม่ใช้กับ อบจ.) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔.๒.๔ การบันทึกข้อมูลบุคลากรของ อบท. ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากรและข้อมูลการรับเงิน

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑ การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครบถ้วนถูกต้อง ตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕.๒ การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๐) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๖. ผลสัมฤทธิ์

๖.๒.๓ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องถิ่นของเทศบาล หรือ อบต. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๒.๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๒.๕ สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

คะแนนประเมิน ๒๑๐ คะแนน ได้ทั้งสิ้นรวม ๑๗๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐

(ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)

#### ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

##### ๑. โครงสร้างพื้นฐาน

##### ๑.๑ ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบ ของ อบท.

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๑.๒ ร้อยละของการซ่อมแซมถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ตามรายงานผลการ

ตรวจสอบถนนประจำปี คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน



๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความ รับผิดชอบของ อบท. (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

๑.๑.๖ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๑.๒ ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๒.๑ ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และ สามารถใช้งานได้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๒ ร้อยละของถนนสายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตลอดสาย และสามารถใช้งานได้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒.๓ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบท. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๑.๓ ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อบท. ให้ครบทุกระบบประปา คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

๑.๓.๒ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้และมีปริมาณเพียงพอต่อเนื้อที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

## ๑.๔ การตรวจสอบอาคาร

๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายฯ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ

### ๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๒.๑.๒ อบท.มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อบท.

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๒.๑.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อบท.

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

### ๒.๓ การศึกษานอกระบบ (กิจการ ศพด.)

๒.๑.๒.๑ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๒.๒ ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอกจาก-สมศ.-(ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. จัดขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของครูและผู้ดูแล เด็กใน ศพด. คะแนน ประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๒.๔ อบท. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาของเด็กใน ศพด. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๒.๕ อบท. มีการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจการของ ศพด. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน



## ๒.๔ การศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๑.๓.๑ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่ อบท. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๑.๓.๓ มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชนที่เป็นของ อบท.เอง (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

๒.๑.๓.๔ อบท.มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมรักการอ่านเกี่ยวกับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

## ๒.๕ ด้านงานสาธารณสุข

๒.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน (อสม. แกนนำสุขภาพ ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๒.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อให้ความรู้ แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๒.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อม การแก้ไขโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน (ไม่ใช้การให้ความรู้) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อบท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๒.๒.๕ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์ (ยกเว้นเงินสำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

## ๒.๖ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

## ๒.๗ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง

๒.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่ อบท. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการได้ครบถ้วน ถูกต้องตามประกาศ อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๒.๘ ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

๒.๕.๑ อบท.ได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๕.๒ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขต อบต. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

- ๒.๕.๓ จำนวนครั้งที่ อบต. สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ อบต. เรื่องบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของอบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๒.๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มีต่อระบบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตัวชี้วัดนำร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

**๒.๙ ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน**

- ๒.๖.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมตามวัย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๒.๖.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขต อบต. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

**๒.๑๐ ด้านการส่งเสริมกีฬา**

- ๒.๗.๑ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ อบต. ดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อบต. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน
- ๒.๗.๒ ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬา ที่ประชาชนสามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลากลางคืน (สามารถใช้งานได้) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน
- ๒.๗.๓ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬา ของ อบต. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

**๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว**

**๓.๑ การส่งเสริมอาชีพ**

- ๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

**๓.๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว**

- ๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๓.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

**๔. ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๔.๑ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา**

- ๔.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

**๔.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

- ๔.๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๔.๒.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

**๕. การจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย**

**๕.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- ๕.๑.๑ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕.๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัยแก่ประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕.๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๕.๑.๑.๕ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

#### ๕.๒ อัคคีภัย

๕.๑.๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๕.๓ อุบัติภัยทางถนน

๕.๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

#### ๕.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

๕.๒.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

#### ๕.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรม ที่ อบท. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

### ๖. การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๖.๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑.๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

#### ๖.๒ น้ำเสีย

๖.๒.๒ อบท.จัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

๖.๒.๓ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๖.๒.๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

#### ๖.๓ ขยะ

๖.๓.๑ ข้อบัญญัติ/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖.๓.๒ จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

- ๖.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓ Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน
- ๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๓.๕ การจัดทำฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๓.๖ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ อบท. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชน ต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อบท. คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๓.๘ การดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๖.๓.๙ จำนวนแหล่งเรียนด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

#### ๖.๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน

- ๖.๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ตัวชี้วัด นาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน
- ๖.๔.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อการจัดการคุณภาพอากาศ (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน
- ๖.๔.๓ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน
- ๖.๔.๔ จำนวนกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๑ คะแนน

#### ๖.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอน

- ๗.๑ อบท. มีการจัดทำข้อมูลฐานภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ได้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๗.๒ การรับถ่ายโอนภารกิจที่มีทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีการทำหลักฐานการส่งมอบตาม แผนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ๖.๑.๒ (๑๗) (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน
- ๗.๓ การดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนน ประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

คะแนนประเมิน ๓๑๐ คะแนน ได้ทั้งสิ้นรวม ๒๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๗ (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)

### ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

#### ๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม

- ๑.๑ อบท. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนน ประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใสตามหลัก  
ธรรมาภิบาล คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้  
ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบ  
ด้าน คุณธรรมจริยธรรม คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่างๆ

คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๐ คะแนน

## ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๓. มาตรฐานการให้บริการ

๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา  
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  
คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๓ คะแนน

๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

## ๕. การถูกชี้มูลความผิด

๕.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ คะแนนประเมิน ๕ ได้ ๕ คะแนน

คะแนนประเมิน ๖๕ คะแนน ได้ทั้งสิ้นรวม ๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๓

(ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)

ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

คะแนนการประเมินรวมทั้ง ๕ ด้านอยู่ในระดับดี แต่ยังมีข้อบกพร่อง ทางคณะกรรมการฯ

ขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องคือ

๑. ในส่วนของการนำโครงการมาดำเนินการตามแผนฯ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ข้อเสนอแนะ  
ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญของการที่จะบรรจุเข้าแผนฯ ให้รัดกุมมากขึ้นกว่าเดิม  
จำนวนโครงการที่บรรจุเข้าแผนมากเกินไป

๒. ในส่วนของช่องทางการบริการประชาชนและการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการที่  
คะแนนเป็น ๐ ข้อเสนอแนะ ควรมีช่องทางการบริการให้มากขึ้นและมีรูปแบบการประเมินที่ถูกต้องชัดเจน

ในส่วนอื่นๆ ที่เหลือคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ขอให้รักษามาตรฐานนี้ตลอดไป

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีทุกข้อ ทางผู้บริหารก็ให้ความสำคัญ

การบริหารงานบุคคลเป็นทรัพยากรสำคัญ นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ นั่นคือ บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

และกิจการสภา ผลงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ให้อยู่ในเกณฑ์แบบนี้ต่อไป

**ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง** มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องคือการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติและการเบิกจ่ายเงินจากเงินสะสม ที่คะแนนเป็น ๑ ข้อเสนอแนะควรประมาณการและจัดทำให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมต่อไป

**ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ** การบริการในส่วนของการสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ต่อประชาชนในการจัดโครงการด้านนี้ แต่มีข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเร่งด่วนในส่วนของกิจกรรม ด้านระบบระบายน้ำ และในด้านการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ด้านสุขอนามัย กิจกรรมบรรเทาสาธารณภัย อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมเด็กและเยาวชน พัฒนาสตรีและการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทาง อบต.ควรบรรจุกิจกรรมเหล่านี้เข้าไปในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

**ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล** มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีข้อบกพร่องในส่วนของการประกวดเข้ารับรางวัล เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยไม่ได้เน้นในเรื่องการได้มาซึ่งรางวัลต่างๆ แต่จะเน้นการบริการและการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสุจริตเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด ดังนั้นในส่วนนี้ ถ้ามีโอกาสหรือเวลาที่เหมาะสมจะมีการพิจารณาอีกที

และประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินผล ฯ ดังนี้

#### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้นคณะกรรมการ ฯ จึงขอรายงานผลการประเมินด้านนี้ ต่อที่ประชุมว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจต่าง ๆ นั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. ก่อนดำเนินการใด ๆ ควรมีแผนการปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้น ๆ เสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้น ๆ จะกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไข บรรเทาผลกระทบ หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการนั้น ๆ

๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีภารกิจมีความใกล้เคียงกัน โดยให้มุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

#### ๒. คุณภาพของการบริการ

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการใด ควรติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ

๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร

๔. ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ที่ สฎ ๗๔๔๐๑/๑๓๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ตามที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ฯ ปรากฏว่ามีข้อเสนอแนะแนวทางการ ปฏิบัติราชการหลายประเด็น ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว ปรากฏว่าเห็นสมควรแจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ปรับปรุง แก้ไข ริเริ่ม หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้

### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ฯ ปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้นคณะกรรมการ ฯ จึงขอรายงานผลการประเมินด้านนี้ ต่อที่ประชุมว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจต่าง ๆ นั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๑. ก่อนดำเนินการใด ๆ ควรมีแผนการปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้น ๆ เสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้น ๆ จะกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบ หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการนั้น ๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีภารกิจมีความใกล้เคียงกัน โดยให้มุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

### ๒. คุณภาพของการบริการ

๑. ทุกส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
๒. ให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๓. หากมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออื่นใด ที่แจ้งแก่ส่วนราชการใด ควรติดตามทุกกรณี
๔. ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

### ๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร

### ๔. ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ลงชื่อ

(นายสุจิน ชุนปักชี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ปี ๒๕๖๐ เทียบกับปี ๒๕๖๑

มีคะแนนด้านที่ ๑ - ๕ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

☒ ตามคะแนนระดับ ๓

[illegible]

การประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ปี 2561

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ลำดับที่ | อปท.                 | ด้านที่ 1                 | ด้านที่ 2                          | ด้านที่ 3                          | ด้านที่ 4            | ด้านที่ 5                         | รวม 5 ด้าน    |
|----------|----------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|
|          |                      | การบริหารจัดการ<br>องค์กร | บริหารงาน<br>บุคคลและ<br>การบริการ | บริหารงาน<br>การเงินและ<br>การคลัง | การบริการ<br>สาธารณะ | การป้องกัน<br>และรักษา<br>ความสงบ | เฉลี่ย<br>20% |
| 27       | ทต.บ้านเขี้ยวหลาน    | 75.00%                    | 71.63%                             | 69.79%                             | 60.94%               | 70.77%                            | 68.10%        |
| 28       | ทต.บ้านตาขุน         | 87.86%                    | 78.60%                             | 81.28%                             | 87.83%               | 73.85%                            | 83.40%        |
| 29       | ทต.บ้านใต้           | 69.29%                    | 80.93%                             | 62.79%                             | 82.50%               | 72.31%                            | 75.08%        |
| 30       | ทต.บ้านนา            | 80.71%                    | 86.05%                             | 80.40%                             | 87.40%               | 92.31%                            | 84.83%        |
| 31       | ทต.บ้านส้อง          | 70.00%                    | 81.40%                             | 70.83%                             | 82.65%               | 61.54%                            | 76.40%        |
| 32       | ทต.บ้านเสด็จ         | 82.14%                    | 73.49%                             | 79.58%                             | 76.25%               | 67.69%                            | 76.73%        |
| 33       | ทต.พนม               | 75.00%                    | 79.53%                             | 69.17%                             | 88.12%               | 75.38%                            | 79.10%        |
| 34       | ทต.พุน้ำ             | 85.71%                    | 71.16%                             | 73.33%                             | 89.38%               | 89.23%                            | 81.04%        |
| 35       | ทต.พุน้ำ             | 83.57%                    | 81.40%                             | 72.44%                             | 67.83%               | 86.15%                            | 75.25%        |
| 36       | ทต.เพชรพะงัน         | 81.43%                    | 89.77%                             | 64.19%                             | 81.88%               | 86.15%                            | 79.90%        |
| 37       | ทต.เมืองเวียง        | 80.71%                    | 86.51%                             | 76.25%                             | 61.74%               | 60.00%                            | 73.03%        |
| 38       | ทต.ย่านดินแดง        | 62.14%                    | 86.05%                             | 74.88%                             | 62.57%               | 80.00%                            | 71.47%        |
| 39       | ทต.วัดประดู่         | 81.43%                    | 92.56%                             | 76.33%                             | 90.00%               | 93.85%                            | 86.31%        |
| 40       | ทต.เวียง             | 85.00%                    | 84.19%                             | 81.40%                             | 58.13%               | 86.15%                            | 75.08%        |
| 41       | ทต.เวียงสระ          | 75.00%                    | 80.93%                             | 83.60%                             | 80.59%               | 84.62%                            | 80.89%        |
| 42       | อบต.กรูด             | 89.29%                    | 76.28%                             | 74.88%                             | 62.95%               | 61.54%                            | 72.55%        |
| 43       | อบต.กะเปา            | 82.86%                    | 75.81%                             | 66.98%                             | 80.00%               | 93.85%                            | 77.45%        |
| 44       | อบต.เขาตอก           | 87.14%                    | 74.88%                             | 71.16%                             | 73.68%               | 83.08%                            | 76.09%        |
| 45       | อบต.เขาถ่าน          | 82.14%                    | 83.26%                             | 69.77%                             | 77.10%               | 89.23%                            | 78.41%        |
| 46       | อบต.เขาขวาง          | 93.57%                    | 77.67%                             | 67.92%                             | 77.38%               | 78.46%                            | 77.51%        |
| 47       | อบต.เขาหัวควาย       | 73.57%                    | 84.65%                             | 80.93%                             | 72.28%               | 76.92%                            | 77.72%        |
| 48       | อบต.คลองฉนวน         | 77.14%                    | 80.93%                             | 76.73%                             | 76.07%               | 75.38%                            | 77.42%        |
| 49       | อบต.คลองฉนาก         | 75.00%                    | 85.58%                             | 74.88%                             | 49.29%               | 75.38%                            | 69.62%        |
| 50       | อบต.คลองไทร          | 71.43%                    | 87.91%                             | 66.51%                             | 72.46%               | 86.15%                            | 75.43%        |
| 51       | อบต.คลองน้อย(วัดวัง) | 87.14%                    | 86.98%                             | 80.00%                             | 63.93%               | 92.31%                            | 78.30%        |
| 52       | อบต.คลองน้อย(วัดวัง) | 82.14%                    | 90.23%                             | 83.81%                             | 80.97%               | 89.23%                            | 84.47%        |