



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๓๕๙/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ และผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ จำนวน ๑๐,๐๐๐ อัตรา เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัด จำนวน ๔๐๖ อัตรา ดังนั้น เพื่ออนุวัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจของสำนักงานจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ

| ที่ | เรื่องที่มอบ                                                  | กฎหมายและระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดการมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul> | <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร</p> <p>๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไข ตามประกาศฯ ข้อ ๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตามที่ คพร. กำหนด</p> <p>๓. การจัดจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจในตำแหน่งที่ว่างลงระหว่างปี และยังไม่ครบระยะเวลาสิ้นสุดของกรอบอัตรากำลัง ให้สรรหาพนักงานราชการเฉพาะกิจรายใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถึงวันสิ้นสุด ระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจของส่วนราชการอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันเท่านั้น</p> |
| ๒   | การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul>                                    | การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยให้ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างหรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

๕.

| ที่ | เรื่องที่ยื่นขอ                                   | กฎหมายและระเบียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียดการมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการเฉพาะกิจ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ และข้อ ๓๑</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ยกเว้นสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul> | ๑. การอนุญาตการลาและการอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้<br>๑.๑ ลาป่วย<br>๑.๒ ลาคลอดบุตร<br>๑.๓ ลาภิกส่วนตัว<br>๑.๔ ลาพักผ่อนประจำปี<br>๑.๕ ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบฯ<br>๒. การอนุมัติให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้<br>๒.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>๒.๓ ค่าเบี้ยประชุม<br>๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม |
| ๔   | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul>                        | ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยพิจารณาจากผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที                                                                                                                       |
| ๕   | การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการเฉพาะกิจ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ๑. การพิจารณาสอบสวนความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีพนักงานราชการเฉพาะกิจถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานราชการเฉพาะกิจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้าราชการโดยอนุโลม<br>๒. การออกคำสั่งลงโทษไล่ออก ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้นต่อน ค่าตอบแทนลงโทษภาคทัณฑ์ และสั่งยุติ                                           |
| ๖   | การสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานราชการเฉพาะกิจ       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ๑. การอนุญาตให้พนักงานราชการเฉพาะกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน<br>๒. การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยจะต้องได้รับการเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อน                                                                                                                                                                                          |

หมายเหตุ : ให้รายงานการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ รอบที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และรอบที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานแนบท้าย

๕

แบบรายงานการใช้อำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการเฉพาะกิจ

☐

รอบที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕

☐

รอบที่ ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

| ที่ | ประเด็นการมอบ                                                 | จำนวนครั้งที่ใช้อำนาจ | รายละเอียดการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ | ปัญหาอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|------------|
| ๑   | การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ |                       |                                   |              |            |
| ๒   | การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ                           |                       |                                   |              |            |
| ๓   | สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการเฉพาะกิจ                         |                       |                                   |              |            |
| ๔   | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ             |                       |                                   |              |            |
| ๕   | การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการเฉพาะกิจ                  |                       |                                   |              |            |
| ๖   | การสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานราชการเฉพาะกิจ                   |                       |                                   |              |            |