

คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

จดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่

ยื่นคำขอ 5 นาที	- แบบ ทพ0403 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ตั้งร้าน) - สำเนาบัตรประชาชน
ชำระเงิน 5 นาที	- ตรวจสอบเอกสาร - ออกเลขรับคำขอ - เรียกเก็บค่าธรรมเนียม - ชำระค่าธรรมเนียม 50 บาท
รับใบทะเบียนพาณิชย์ 5 นาที	- จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ - ลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ - รับใบทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

ยื่นคำขอ 5 นาที	- แบบ ทพ0403 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ตั้งร้าน) - สำเนาบัตรประชาชน - ใบทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)
ยื่นคำขอ 5 นาที	- ตรวจสอบเอกสารคำขอ - ออกเลขรับคำขอ - เรียกเก็บค่าธรรมเนียม - ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท
ยื่นคำขอ 5 นาที	- จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ - ลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ - รับใบทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ยื่นคำขอ 5 นาที	- แบบ ทพ0403 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ตั้งร้าน) - สำเนาบัตรประชาชน - ใบทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)
ยื่นคำขอ 5 นาที	- ตรวจสอบเอกสารคำขอ - ออกเลขรับคำขอ - เรียกเก็บค่าธรรมเนียม - ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท
ยื่นคำขอ 5 นาที	- จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ - ลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ - รับใบทะเบียนพาณิชย์

คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียม มีดังนี้

*ผู้ขอรายใหม่

- สำเนาทะเบียนเจ้าของบ้าน
- บัตรประชาชน

*ผู้ขอรายเก่า

- สำเนาทะเบียนเจ้าของบ้าน
- บัตรประชาชน
- ใบต่ออนุญาตประกอบกิจการเดิมๆ

คำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
เอกสารที่ต้องเตรียม มีดังนี้

*ผู้ขอรายใหม่

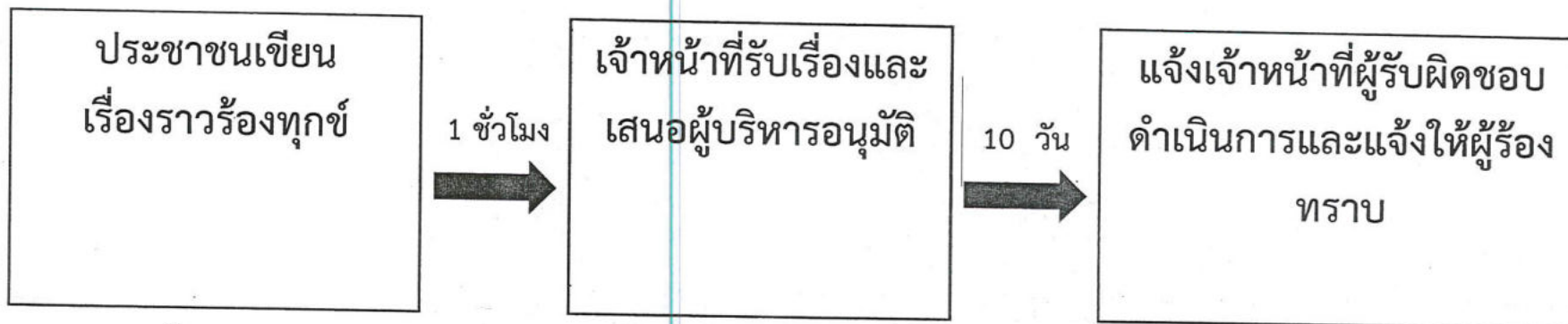
- สำเนาทะเบียนเจ้าของบ้าน

*ผู้ขอรายเก่า

- กรณีรายเก่าเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยใหม่
- สำเนาทะเบียนเจ้าของบ้าน

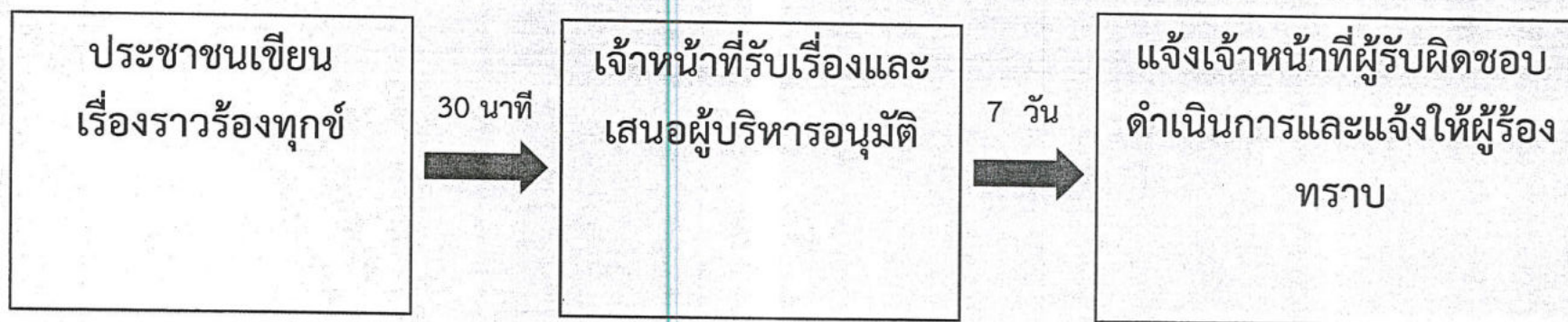
การรับเรื่องราวร้องทุกข์

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาประมาณ 10 วัน

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาประมาณ 7 วัน

หมายเหตุ

ยื่นคำร้องได้ที่งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
หรือที่ www.bankrang.go.th

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการจัดเก็บรายได้ 3 ภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ประชาชนติดต่อ ขอรายการเอกสาร ลงแบบ (ก.ย.ร.2)	ตรวจสอบรายการ	ประเมินค่าภาษี และออกใบแจ้งหนี้ ชำระ	ออกใบเสร็จรับเงิน ก.ย.ร.12
1 นาที	2 นาที	1 นาที	1 นาที

รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 5 นาที / ราย

ภาษีป้าย

ประชาชนติดต่อ ขอรายการเอกสาร ลงแบบ (ก.ย.ร.1)	ตรวจสอบรายการ	ประเมินค่าภาษี และออกใบแจ้งหนี้ ชำระ	ออกใบเสร็จรับเงิน ก.ย.ร.7
1 นาที	2 นาที	1 นาที	1 นาที

รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 5 นาที / ราย

ภาษีบำรุงท้องที่

ประชาชนติดต่อ ขอรายการเอกสาร ลงแบบ (ก.ย.ร.3)	ตรวจสอบรายการ	ประเมินค่าภาษี และออกใบแจ้งหนี้ ชำระ	ออกใบเสร็จรับเงิน ก.ย.ร.11
1 นาที	2 นาที	1 นาที	1 นาที

รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 5 นาที / ราย

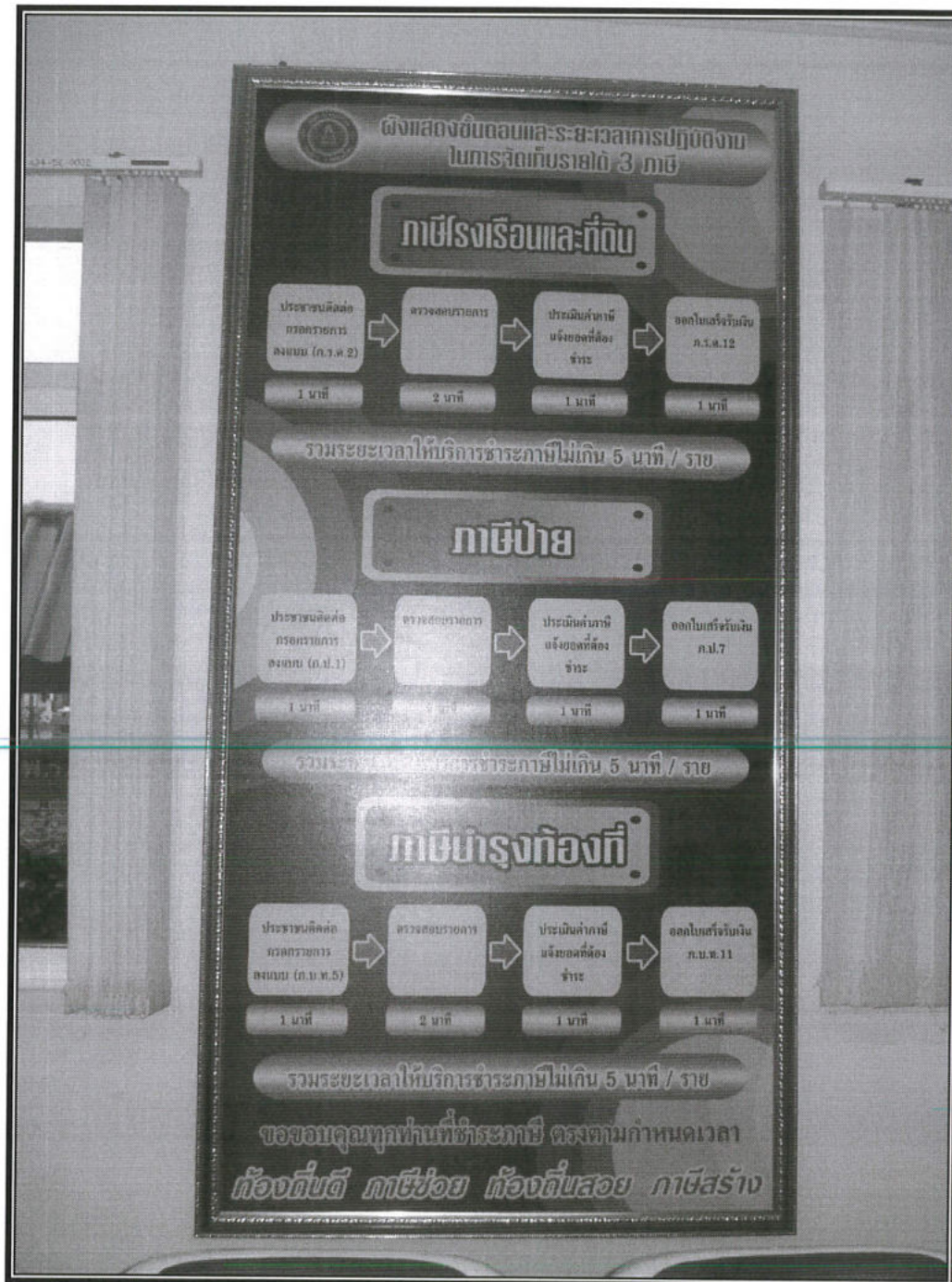
ขอขอบคุณทุกท่านที่ชำระภาษี ตรงตามกำหนดเวลา

ท้องถิ่นดี ภาษีช่วย ท้องถิ่นสวย ภาษีสร้าง

[illegible]

ป้ายประชาสัมพันธ์

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการจัดเก็บรายได้ 3 ภาษี



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... บัตรประจำตัว..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ถนน..... ตำบล..... กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

1.

2.

3.

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

คำสั่ง

() อนุญาต.....

() ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รัฐ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ☐ ให้ข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
☐ นัดมารับเอกสารวันที่.....
☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท
☐ ได้รับยกเว้นการชำระเงิน ค่าทำสำเนา เพราะมี
รายได้น้อย/เป็นกврบริการของกองการสอบสวนและนิติ
การ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดพิษณุโลก

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้.....

จำนวน.....เที่ยว รถบรรทุกน้ำของ อบต.บ้านกร่าง ปริมาตรน้ำ..... ลิตร นำไปไว้ใช้ ณ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

จ.ส.อ.

ตำแหน่ง.....

(สำเร็จ ดีแล้ว)

☐ ดำเนินการตามคำขอ

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

☐ ยกเลิกคำขอ

...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมเนียม ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ใบรับน้ำดื่ม-น้ำใช้

ข้าพเจ้า.....ได้รับน้ำดื่ม-น้ำใช้ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวน เที่ยว

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายน้ำ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับน้ำ

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง)..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... กิ่งอำเภอ/อำเภอ.....

จังหวัด..... เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้ อบต.บ้านกว้างดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

1..... จำนวนชุด

2..... จำนวนชุด

3..... จำนวนชุด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

.....ผู้รับเรื่อง

(.....)



แบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....บ้านกว้าง.....

อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง บริเวณดังต่อไปนี้

1.....จำนวน.....ดวง

2.....จำนวน.....ดวง

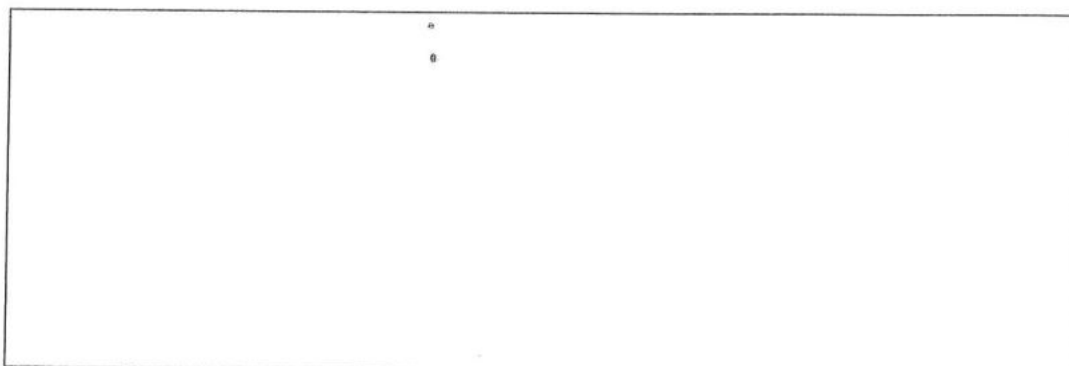
3.....จำนวน.....ดวง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

แผนที่สังเขป จุดไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง



ตัวอย่าง

แบบคำร้องข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) นางสาวสุขใจ มากเหลือ อายุ 28 ปี
อาชีพ รับจ้าง/เกษตรกร บัตรประจำตัว 1659911100022 อยู่บ้านเลขที่ 111 หมู่ 12
ถนน ตำบล บ้านกร่าง กิ่งอำเภอ/อำเภอ เมืองพิษณุโลก
จังหวัด พิษณุโลก โทรศัพท์ 081-1112223

ประสงค์ ☒ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

- 1.ขอเอกสารข้อมูลพื้นฐานตำบลบ้านกร่าง ทั้ง 12 หมู่บ้าน
- 2.ขอข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ปี 2556 - 2558 อบต.บ้านกร่าง
3.

เพื่อนำไป ทำงานรายประกอบการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กำหนด

ลงชื่อ สุขใจ มากเหลือ ผู้ขอ
(นางสุขใจ มากเหลือ)

คำสั่ง

- () อนุญาต.....
() ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รัฐ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	(สำหรับผู้ขอ)
ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสารวันที่ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)	ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท ☐ ได้รับยกเว้นการชำระเงิน ค่าทำสำเนา เพราะมีรายได้น้อย/เป็นการบริการของกองการสอบสวนและนิติการ ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่...../.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง..

วัน 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556 ..

เรื่อง ส่งเสียงดังยามวิกาล ..

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,นาง) นางสาวสุใจ มากเหลือ อายุ 28 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนน.....ตำบล บ้านกร่าง กิ่งอำเภอ/อำเภอ เมืองพิษณุโลก.
 จังหวัด พิษณุโลก เลขประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์ 081-1234789 ..
 มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้ อบต.บ้านกร่างดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง
 เนื่องจาก ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ที่เปิดอยู่ข้างบ้านข้าพเจ้า ซึ่งทำการเปิดร้าน ตลอด 24 ชั่วโมงนั้น ส่งเสียง
 รบกวนดังมาก ในช่วงเวลากลางคืน ทำให้ข้าพเจ้า และครอบครัวไม่สามารถนอนได้ และได้บอกกล่าวไปแล้ว
 แต่ก็ยังส่งเสียงดังเหมือนเดิม สร้างความเดือดร้อนให้แก่ข้าพเจ้าและครอบครัวเป็นอย่างมาก

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....จำนวน.....ชุด
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน.....จำนวน.....ชุด
- 3.ภาพถ่าย.....จำนวน.....ชุด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....สุใจ มากเหลือ.....

(นางสาวสุใจ มากเหลือ.)

.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตัวอย่าง



แบบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง

เขียนที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง.....

วัน 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

เรื่อง ขอบแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ข้าพเจ้า นางสาวสุใจ มากเหลือ อายุ 28 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล บ้านกร่าง.....
 อำเภอ เมือง จังหวัด พิษณุโลก โทรศัพท์ 081-1234789

มีความประสงค์ขอแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง บริเวณดังต่อไปนี้

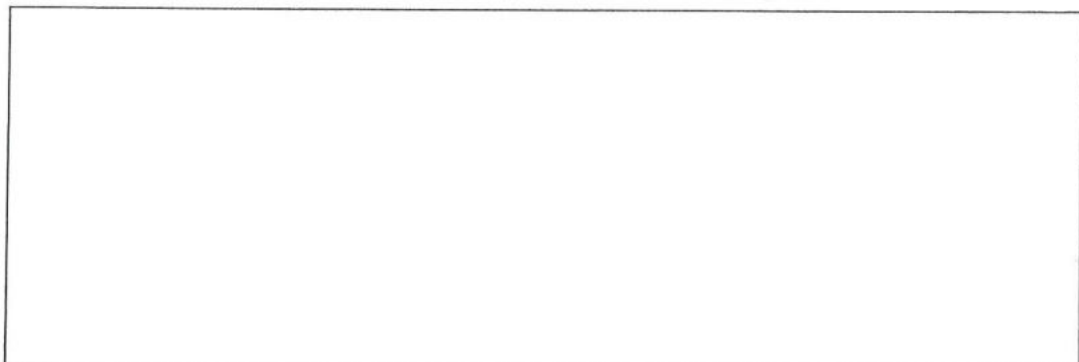
1. หน้าบ้านนางสาวสุใจ มากเหลือ จำนวน 1 ดวง
2. จำนวน ดวง
3. จำนวน ดวง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นางสาวสุใจ มากเหลือ ผู้แจ้ง

(..... นางสาวสุใจ มากเหลือ)

แผนที่สังเขป จุดไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง



ตัวอย่าง

คำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ข้าพเจ้า.....นายมงคล ตลอดปี.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....911..... หมู่ที่13..... ตำบล.....บ้านกร่าง..... อำเภอเมือง..... จังหวัดพิษณุโลก

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม-น้ำใช้.....น้ำใช้.....

จำนวน.....1.....เที่ยว รถบรรทุกน้ำของ อบต.บ้านกร่าง ปริมาณน้ำ.....-..... ลิตร นำไปไว้ใช้

ณ.....ถึงเก็บน้ำ บ้านนายมงคล ตลอดปี เนื่องจากไม่มีน้ำประปาใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ขอแสดงความนับถือ

มงคล ตลอดปี

(นายมงคล ตลอดปี)

จ.ส.อ.

ตำแหน่ง.....

(สำเร็จ ดีแล้ว)

☐ ดำเนินการตามคำขอ

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

☐ ยกเลิกคำขอ

...../...../.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธรรมเนียม ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ใบรับน้ำดื่ม-น้ำใช้

ข้าพเจ้า นายมงคล ตลอดปี ได้รับน้ำดื่ม-น้ำใช้ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวน1..... เที่ยว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ ทำงานดี..... ผู้จ่ายน้ำ

(ลงชื่อ).....นายมงคล ตลอดปี..... ผู้รับน้ำ

.....1...../.....ม.ค...../.....59.....