



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลราม

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลราม

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลรามได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ www.ramsurin.go.th

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลราม ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลราม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลราม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราม | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลราม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชบัญญัติกฏหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/(๖) ให้คำแนะนำ...

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. นางวนิดา วันสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นายมานิต จาตุณิน	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นางสาวดวงจันทร์ หอมเนียม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔. นางวราภรณ์ เพียรดี	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางผ่องพรรณ แก้วปลั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. สิบเอกสัณชัย คัดสุข	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๗. พันจ่าเอกสุรพงศ์ บุญเปล่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๘. นางจุฑาภรณ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๙. นายสุกัญฐ พูนชัย	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๐. นางอำไพ ทรัพย์พอก	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลราม ให้ประชาชน
ตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงานรัฐ และตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. ประสานและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายและ
ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ
หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องและรายงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล
ราม เพื่อทราบต่อไป

๕. ประสานดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอข้อมูล หรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลราม

๖. ประสานข้อมูลที่ต้องลงประกาศในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกับ สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลราม ให้เป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐

๗. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลรามมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางอำไพ ทรัพย์พอก | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายมานพ ทองคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวพรญาณี นาคเกี้ยว | จ้างเหมาบริการ (งานคอมพิวเตอร์) |

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับแบบคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (กรณีที่มีข้อมูลไม่ได้อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และอยู่ในหน่วยงานอื่น) พร้อมตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอข้อมูลข่าวสาร ก่อนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล และประสานส่งคำขอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอเข้าตรวจค้นข้อมูล ตามมาตรา ๙ ที่จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลราม

๓. ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามมาตรา ๙ เพื่อรวบรวมมาเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

๔. จัดระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นหมวดหมู่ครบถ้วนอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

amb

(นายคำสิงห์ ชอบมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม