แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ***2566***

องค์การบริหารส่วนตำบลราม

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายเงินองค์การบริหารส่วนตำบลรามต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

(นายคำสิงห์ ชอบมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลราม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความ สะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลราม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลราม
กันยายน 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.01)	4
2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)	6
3. บัญชีครุภัณฑ์สำหรับโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)	29

บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 “ ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลราม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก มากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลราม
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลรามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

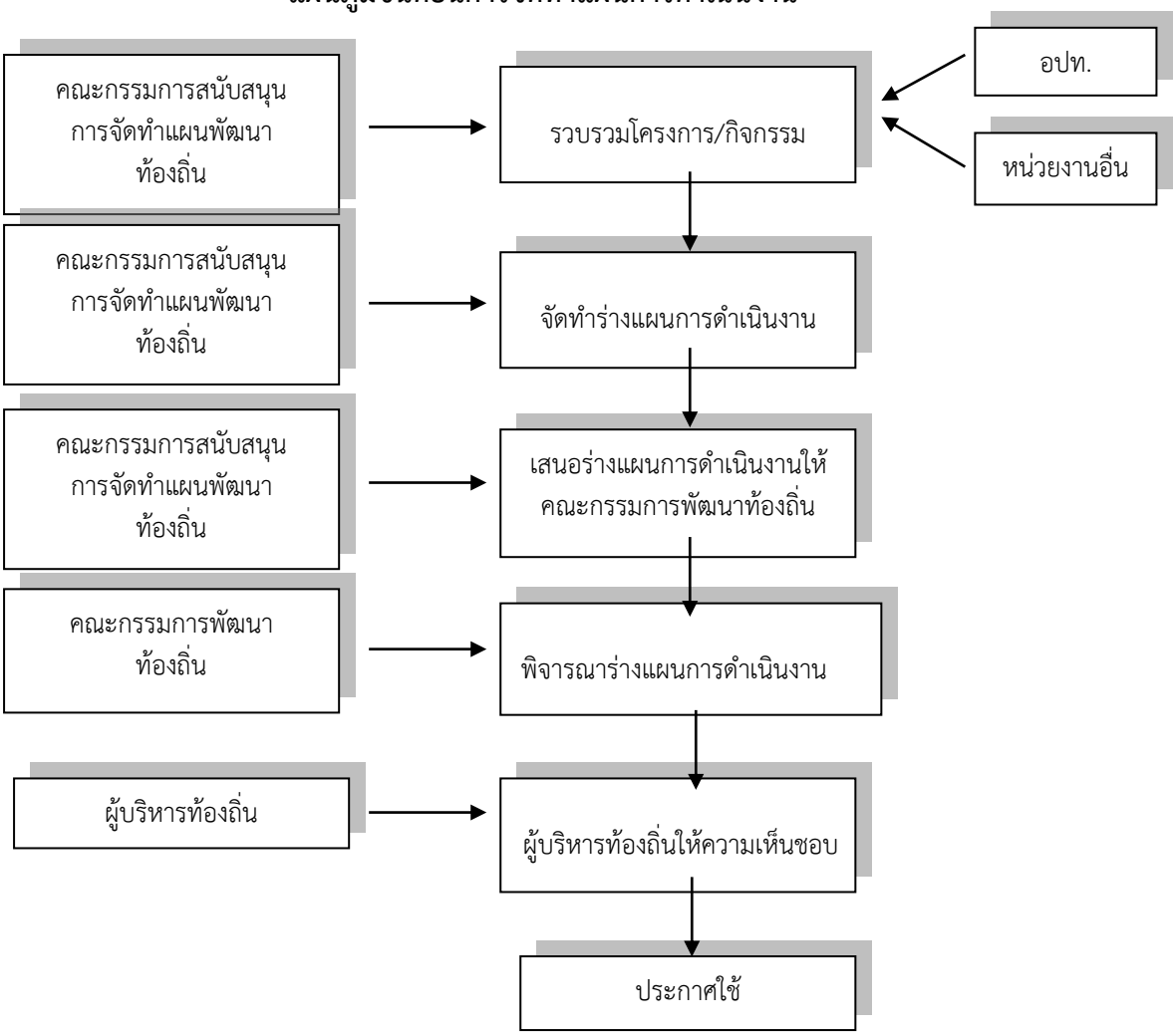
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 5 การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ 26 ระบุว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนดทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนั่นเองการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลราม เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลรามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลราม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

4. การบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

****

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านคมนาคมขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ	9	11.54	2,541,000	8.20	กองช่าง
1.2 แนวทางการพัฒนา ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-		
รวม	**9**	11.54	2,541,000	**8.20**	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน					
2.1 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน	1	1.28	30,000	0.10	สำนักปลัด กองการศึกษา
2.2 แนวทางการพัฒนา คุณธรรม และวัฒนธรรม	5	6.41	150,000	0.48	
2.3 แนวทางการพัฒนา การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	19	24.36	6,507,276	21.01	
รวม	**25**	**32.05**	**6,687,276**	**21.59**	
3. ยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์					
3.1 แนวทางการพัฒนา การเพิ่มศักยภาพการผลิต	5	6.41	270,000	0.87	สำนักปลัด
รวม	**5**	**6.41**	270,000	**0.87**	
4. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
4.1 แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนารายได้แก่ประชาชน	4	5.13	300,000	0.97	สำนักปลัด
รวม	**4**	**5.13**	**300,000**	**0.97**	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แนวทางการพัฒนาการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1.28	50,000	0.16	
5.2 แนวทางการพัฒนา แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	**1**	**1.28**	50,000	**0.16**	
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน					
6.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร	5	6.41	161,000	0.52	
6.2 แนวทางการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน / (ผด.02/1)	12	15.38	2,671,700	8.63	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
6.3 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน	17	21.79	18,291,304	59.06	
รวม	**34**	**43.59**	**21,124,004**	**68.20**	
รวมทั้งสิ้น	**78**	**100.00**	**30,972,280**	**100.00**	

แบบ ผด.02

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. ด้านคมนาคมขนส่งและโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกคุ้มโสน ถึงโรงเรียนเล้าข้าว หมู่ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกคุ้มโสน ถึงโรงเรียนเล้าข้าว หมู่ 3 กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตรปริมาตรคอนกรีต 60 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	273,000	หมู่ 3	กองช่าง				✓	✓	✓						
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคุ้มโคกตราดต่อจากคอนกรีตเดิมหมู่ 7	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคุ้มโคกตราดต่อจากคอนกรีตเดิม หมู่ 7 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	334,000	หมู่ 7	กองช่าง				✓	✓	✓						
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนานางสังเวย โถหินัง ถึงนานายเชิญ บุญธรรม หมู่ 14	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนานางสังเวยโถนั่งถึงนานายเชิญบุญธรรมหมู่ 14 กว้าง 4 เมตรยาว 100 เมตรหนา 0.15 เมตรปริมาตรคอนกรีต 60 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ต ร.ม. พร้อมลงหิน	273,000	หมู่ 14	กองช่าง						✓	✓	✓				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนานางสังเวย โถหินัง ถึงนานายเชิญ บุญธรรม หมู่ 14	คลุกไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)															
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางแสงจันทร์ จันทร์หอม ถึงคุ้มโคกกันเตรีย หมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางแสงจันทร์ จันทร์หอม ถึงคุ้มโคกกันเตรีย หมู่ 2 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร. ม พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต.รามกำหนด)	334,000	หมู่ 2	กองช่าง					✓	✓	✓					
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายบุญรอด นาคเกี้ยว ถึงนานางบุญเลียบ จันทร์พลีหมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายบุญรอด นาคเกี้ยว ถึงนานางบุญเลียบ จันทร์พลี หมู่ 2 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตรปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	334,000	หมู่ 2	กองช่าง					✓	✓	✓					
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกนานายวินัย อนุไวยา จรดถนนคอนกรีตเดิม หมู่ 12	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกนานายวินัยอนุไวยา จรดถนนคอนกรีตเดิม หมู่ 12 กว้าง 4 เมตร ยาว 79 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 47.40 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 316 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางและติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	216,000	หมู่ 12	กองช่าง						✓	✓					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกบ้านนางบุญเลียบ จันทร์พลี ถึงนานายประเสริฐบุตรดี หมู่ 2	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกบ้านนางบุญเลียบ จันทร์พลี ถึงนานายประเสริฐ บุตรดี หมู่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 108 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 720 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	491,000	หมู่ 2	กองช่าง						✓	✓	✓				
8	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างรั้วศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข สูง 1.70 เมตร ยาว 23.50 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต . รามกำหนด)	178,000	หมู่ 7	กองช่าง						✓	✓	✓	✓			
9	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม กว้าง 4 เมตร ยาว 36.50 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 21.90 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 146 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต. รามกำหนด)	108,000	อบต.ราม	กองช่าง				✓	✓	✓						

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	30,000	อบต.ราม	สำนักปลัด				✓	✓	✓	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 คุณธรรม และวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลราม เช่น ค่าสมนาคุณค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	15,000	อบต.ราม	สำนักปลัด			✓									
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อปท. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อปท. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ	15,000	อบต.ราม	สำนักปลัด				✓								
3	โครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับสูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับผู้สูงอายุ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000	ตำบลราม	สำนักปลัด							✓					
4	โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าสังฆทาน ถวายเทียนพรรษา ฯลฯ	50,000	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ									✓			
5	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ								✓				

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ด้านการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ					✓							
2	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	40,000	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ				✓								
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 555,660 บาท 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน* 21 บาท 245 วัน เป็นเงิน 298,410 บาท 1.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*21 บาท 245 วัน เป็นเงิน 257,250 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 180,600 บาท 2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน* 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 98,600 บาท 2.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 85,000 บาท	861,300	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ	✓			✓ ✓	✓	✓	✓			✓		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 21,600 บาท							✓	✓	✓	✓					
		3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน* 200 บาท/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท															
		3.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*200 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท															
		4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 21,600 บาท								✓							
		4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*200 บาท/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท							✓		✓	✓					
		4.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*200 บาท/ปี เป็นเงิน 10,000 บาท															
		5. ค่าเครื่องแบบ จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 32,400 บาท								✓							
		5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน* 300 บาท/ปี เป็นเงิน 17,400 บาท							✓		✓	✓					
		5.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*300 บาท/ปี เป็นเงิน 15,000 บาท															
		6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 46,440 บาท								✓							
		6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน* 430 บาท/ปี เป็นเงิน 24,940 บาท							✓		✓	✓					
		6.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*430 บาท/ปี เป็นเงิน 21,500 บาท															

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพื่อสนับสนุนให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน 1. โรงเรียนบ้านราม จำนวน 275 คน*260 วัน* 7.37 บาท เป็นเงิน 526,955 บาท 2. โรงเรียนบ้านบรมสุข จำนวน 161 คน*260 วัน* 7.37 บาท เป็นเงิน 308,510 บาท 3. โรงเรียนบ้านเล้าข้าว จำนวน 84 คน*260 วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 160,961 บาท 4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง จำนวน 85 คน*260 วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 162,877 บาท 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*260 วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 111,140 บาท 6. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*260 วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 95,810 บาท 7. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*260 วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 68,984 บาท	1,435,236	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ	✓			✓			✓			✓		
5	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 200 วัน ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 4 แห่ง โดยแยกเป็น 1. โรงเรียนบ้านราม จำนวน 275 คน*21 บาท* 200 วัน เป็นเงิน 1,155,000 บาท 2. โรงเรียนบ้านบรมสุข จำนวน 161 คน*21 บาท* 200 วัน เป็นเงิน 676,200 บาท	2,520,000	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ	✓			✓			✓			✓		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3. โรงเรียนเล้าข้าว จำนวน 84 คน*21 บาท*200 วัน เป็นเงิน 352,800 บาท 4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง จำนวน 85 คน*21 บาท*200 วัน เป็นเงิน 357,000 บาท															
6	อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา 1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*21 บาท* 245 วัน เป็นเงิน 184,220 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*1,700 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท 3. ค่าหนังสือเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*200บาท เป็นเงิน 7,200 บาท 5. ค่าเครื่องแบบศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*300 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36 คน*430 บาท เป็นเงิน 15,480 บาท 7. ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 3 ราย จำนวน 347,640 บาท	690,740	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ	✓			✓			✓			✓		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส	8. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 36,000 บาท 9. เงินประกันสังคมผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิวาส จำนวน 20,000 บาท															
7	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลราม สู่การเป็นเยาวชนคนที่ไม่พึ่งยาเสพติด	20,000	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ						✓						
8	โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์และการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดสวัสดิภาพสัตว์และการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ โดยให้การสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน	30,000	อบต.ราม	สำนักปลัด			✓						✓			
9	การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด ฯลฯ	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	
12	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	
13	โครงการเฝ้าระวังและฉีดพ่นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและฉีดพ้นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด								✓	✓			
14	โครงการพัฒนาทักษะกายใจผู้สูงอายุเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะกายใจผู้สูงอายุเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	
15	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสดใสร่างกายแข็งแรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสดใสร่างกายแข็งแรง เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	
16	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์การฉีด ฯลฯ	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด									✓	✓	✓	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ทรายกำจัดลูกน้ำ เปลหามคนไข้ สำลีและผ้าพันแผล สายยาง แอลกอฮอล์ วัคซีนอื่นๆ ฯลฯ	150,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	โครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหาเด็กจมน้ำตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหาเด็กจมน้ำตำบลราม ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรมฯ	40,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓	✓						
19	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “รามคัพ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “รามคัพ” ประจำปี 2566 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ ฯลฯ	300,000	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ						✓	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ด้านเกษตรอินทรีย์

แนวทางการพัฒนาที่ 1 การเพิ่มศักยภาพการผลิต

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมการเรียนศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร	30,000	ตำบลราม	กองการศึกษาฯ	✓	✓	✓									
2	การช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	โครงการส่งเสริมอาชีพ (การทำน้ำพริก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ (การทำน้ำพริก) เช่น ค่าสัมมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด			✓									
4	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์สารสกัดชีวภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ สารสกัดชีวภาพ เช่น ค่าสัมมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด				✓								
5	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าสัมมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	100,000	ตำบลราม	สำนักปลัด						✓						

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาที่ 1 คุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนารายได้แก่ประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตรด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม	50,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์ ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ	200,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							
3	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ฯลฯ	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด								✓			✓	
4	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓											

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ 1 การฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	50,000	พื้นที่ตำบลราม	สำนักปลัด		✓										

ยุทธศาสตร์ที่ 5. ด้านฟื้นฟูอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ 2 แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 องค์กรและบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขันกับความรู้ และวันสำคัญต่างๆ	1,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราม เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่/หน่วยเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด	10,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	โครงการอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช่จ่ายตามโครงการอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	10,000	อบต.ราม	กองการศึกษาฯ			✓									
4	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)	10,000	อบต.ราม	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	**ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย**ในการจ้างเหมาบริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เช่น จ้างบุคคล เอกชนนิติบุคคล สำรวจถนน หรือจ้างออกแบบอาคารสาธารณะเพื่อให้ได้มาแบบรูปรายการก่อสร้างที่มาตรฐาน ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560**	130,000	อบต.ราม	กองช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ พร้อมเทลาน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ พร้อมเทลาน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม กว้าง 6 เมตร ยาว 17 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่อบต. รามกำหนด)	264,000	อบต.ราม	กองช่าง					✓	✓	✓					

ยุทธศาสตร์ที่ 6. ด้านการบริหารจัดการและบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานราชการและสร้างความเข้มแข็งในชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เงินสมทบทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	300,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	12,500,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ	4,160,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	120,000	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้	379,304	อบต.ราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ และอื่นๆ	5,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน	7,000	ตำบลราม	สำนักปลัด							✓					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	420,000	ตำบลราม	สำนักปลัด		✓										
9	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	180,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓											
10	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในการเสด็จเยี่ยมเยือนราษฎรในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในการเสด็จเยี่ยมเยือนราษฎรในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับเสด็จ	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร อปท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							
12	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบกเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลปีใหม่	10,000	ตำบลราม	สำนักปลัด			✓	✓								
13	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลสงกรานต์	10,000	ตำบลราม	สำนักปลัด							✓					
14	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยกรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	**50,000**	ตำบลราม	สำนักปลัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	**โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราม**	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม**โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราม**	50,000	ตำบลราม	สำนักปลัด						✓						
16	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	ตำบลราม	สำนักปลัด						✓						
17	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ	20,000	ตำบลราม	สำนักปลัด					✓							

แบบ ผด.02/1

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคา 2,000 บาท จำนวน 4 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ลึก 60 สูง 90 เซนติเมตร 2. ภายในบุด้วยฟองน้ำ ไม่ยุบตัวง่าย มีความยืดหยุ่น 3. ปรับสูงต่ำ ด้วยแกนโช้คแก๊ส 4. ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กพร้อมล้อเลื่อน แบบ Twin Well ขนาด 2 นิ้ว 5 ลูกหมุนได้รอบตัว 5. บุหนังเทียม	**8,000**	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด **กองคลัง**				✓								
2	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ราคาตัวละ 32,200 บาท จำนวน 6 ตัว คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5	**193,200**	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด						✓	✓					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร															
3	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ 5,000 บาท จำนวน 5 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น ปั๊มขึ้นรูป 2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นเคลือบกันสนิม 3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็ก ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC 4. ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 107.5 X 67 X 75.3 cm 5. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า 6. มีลิ้นชักล็อกได้ ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ	**25,000**	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด **กองคลัง**				✓								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 102,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) MARCELL it หรือ Max Boss) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	**102,000**	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด		✓	✓									

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย															
5	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	**2,500**	สำนักงาน อบต.ราม	สำนักปลัด		✓	✓									
6	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น	ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น ราคาตู้ละ 7,500 บาท จำนวน 2 ตู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา ปั๊มขึ้นรูป 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 121.8 X 45.7 X 183 cm 3. แผ่นโครงตู้เป็น 2 ตอน ตอนบนเป็นกระจกตอนล่างทึบ 4. มีแผ่นขั้นตอนบน 2 แผ่น ตอนล่าง 1 แผ่น รวมบน - ล่าง = 3 แผ่น + ตะขอ 5. แผ่นชั้นปรับระดับได้ตามต้องการ 6. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจทนทานแข็งแรง 7. ราง ทำจากเหล็กหนาตัดพับขึ้นรูป	**15,000**	สำนักงาน อบต.ราม	กองคลัง				✓	✓							

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ราคาตู้ละ 5,700 บาทจำนวน 4 ตู้ คุณลักษณะเฉพาะ 1. มีมือจับชนิดบิต 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น 3. คุณลักษณะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	22,800	สำนักงาน อบต.ราม	กองคลัง				✓	✓							
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	30,000	สำนักงาน อบต.ราม	กองคลัง		✓	✓								

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย		สำนักงาน อบต.ราม	กองคลัง											

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 4,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้	**4,000**				✓	✓									
10	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 5,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi	**5,200**	สำนักงาน อบต.ราม	กองคลัง		✓	✓									

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยว่า 32 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้															
11	รถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้า	รถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้า ราคาคันละ 2,000,000 บาท จำนวน 1 คัน คุณลักษณะทั่วไป เป็นรถบรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้าและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ 1. ชุดกระบะท้าย 2. ระบบการยกเท 3. ระบบเครนไฮดรอลิก 4. ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้า 5. สัญญาณไฟวับวาบ 6. สัญญาณเสียงไซเรน 7. เครื่องตรวจสอบการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า 8. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รถยนต์บรรทุกมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังต่อไปนี้	2,000,000	สำนักงาน อบต.ราม	กองช่าง				✓	✓	✓						

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ต่อ	รถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้า	-เป็นรถยนต์บรรทุกหน้าสั้น ชนิด 6 ล้อ ขนาด 4 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซี.ซี. ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีน้ำหนักรถรวมน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 8,000 กิโลกรัม -เป็นเครื่องยนต์ขนาด 4 สูบ 4 จังหวะมีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้าระบายความร้อนด้วยน้ำ -มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์ -เบรกระบบไฮดรอลิค พร้อมเบรกมือ -พวงมาลัยขวาพร้อมไฮดรอลิคช่วยผ่อนแรง														