

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลราม

อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,124,304 บาท
งบกลาง	รวม	18,124,304 บาท
งบกลาง	รวม	18,124,304 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลราม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,550,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	379,304 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไปจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระงกโค้กจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ และอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	420,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,003,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,665,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท
จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท
จำนวน 12 เดือน

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 12 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,613,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) 3. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) 4. นักทรัพยากรบุคคล 5. เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตรา 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 3. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	880,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2. พนักงานตักแต่งสวน 3. พนักงานขับรถยนต์ 4. แม่ครัว 5. คนงานทั่วไป (งานธุรการ) 6. คนงานทั่วไป (งานขับรถยนต์) 7. คนงานทั่วไป (งานคอมพิวเตอร์) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัด - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,962,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	536,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 200,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนดาบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนดาบลรามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	54,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****676,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าประกันรังวัด ค่าจัดทำเว็บไซต์ โครงการจ้างเหมาบริการแม่บ้าน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท ค่าปัสสาวะนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรณีสิทธิของการไฟฟ้าสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรณีสิทธิของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา และค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้าการขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าวางท่อประปารายนอก อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเพื่อประเมินความพึงใจ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

70,000 บาท

- ค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ
จ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของที่
ระลึกแก่ผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน รวมทั้งแขกผู้มา
เยี่ยมเยียน อบต. รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภา ประชุมคณะกรรมการ/คณะ
อนุกรรมการที่แต่งตั้งตามคำสั่งของ อบต. ตาม
ระเบียบฯ กฎหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มใน
การประชุมรวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี งานราชพิธี งานพิธีการต่างๆ ซึ่ง
เป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระ
ชนมพรรษา ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา เพื่อจ่ายค่าเครื่องไทยทาน ค่า
เครื่องไทยธรรม ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ ค่าปัจจัยถวายพระ
สงฆ์ ค่าดอกไม้ ธูป เทียน และอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 10329 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขัน

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการการประกวด
การแข่งขันเกี่ยวกับความรู้ และวันสำคัญต่าง ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ
การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78
ข้อ 8
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่ได้รับคำสั่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในการเสด็จเยี่ยมเยียนราษฎรในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ในการเสด็จเยี่ยมเยียนราษฎรในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับเสด็จ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0318/ว 2795 ลงวันที่ 3 กันยายน 2540 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 85 ข้อ 24 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรวม เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่/หน่วยเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาขนพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลรวม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลรวม เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 1
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบท. เพื่อ จำนวน 15,000 บาท
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบท. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 2
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร อบท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร อบท. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ข้อ 6
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	420,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	85,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร พวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัยสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เซ็น ไช้ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง - น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน จานพรวน ฆานไถกระทะ คราดซีพรวนดิน - ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ - เขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ขาตั้งกล่อง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน - วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก - ข้อมูล ผ้าหมึก ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย - ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	330,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	37,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น CLOUD, HOSTING ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	375,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	375,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
-----------------	-------	-----------

เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

ราคา 2,000 บาท จำนวน 1 ตัว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ลึก 60 สูง 90 เซนติเมตร
2. ภายในบุด้วยฟองน้ำ ไม่ยุบตัวง่าย มีความยืดหยุ่น
3. ปรับสูงต่ำ ด้วยแกนโซ้คแก๊ส
4. ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กพร้อมล้อเลื่อน แบบ Twin Well

ขนาด 2 นิ้ว 5 ลูกหมุนได้รอบตัว

5. บุหนังเทียม

- เป็นไปตามราคากลางเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94

ข้อ 6

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

193,200 บาท

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ราคาตัวละ 32,200

บาท จำนวน 6 ตัว

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
 - 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 - 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
 - 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจาก ข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับธันวาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95
- ข้อ 13
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โต๊ะทำงานเหล็ก

จำนวน

10,000 บาท

โต๊ะทำงานเหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ 5,000

บาท จำนวน 2 ตัว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น ปัดขึ้นรูป
 2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นเคลือบกันสนิม.
 3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็ก ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
 4. ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 107.5 X 67 X 75.3 cm
 5. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า
 6. มีลิ้นชักล็อกได้ ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ
- เป็นไปตามราคากลางเหินอภัยชี้มาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94
- ข้อ 5
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	68,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท จำนวน 4

เครื่อง เป็นเงิน 68,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) MARCELL it หรือ Max Boss) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ข้อ 11
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95

ข้อ 12

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์

ขนาดใหญ่ เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	669,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	551,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	551,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	430,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. คนงานทั่วไป (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัด - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2551 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลรามสิทธิ์ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,055,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,948,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,948,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นักวิชาการพัสดุ 4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา 1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

4. คนงานทั่วไป (งานธุรการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองคลัง

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน

ตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2551

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	975,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	585,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เป็นเงิน 300,000 บาท - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		

ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลรามสิทธิ์ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	จำนวน	60,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการใน การปฏิบัติงานพัสดุด่วนทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน เป็น เงิน 92,400 บาท และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน แผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	จำนวน	200,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉุ่พัน ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผ้าหมึก ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	132,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	132,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
เก้าอี้สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		
ราคา 2,000 บาท จำนวน 3 ตัว		
โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1. ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า กว้าง 58 ลึก 60 สูง 90 เซนติเมตร		
2. ภายในบุด้วยฟองน้ำ ไม่ยุบตัวง่าย มีความยืดหยุ่น		
3. ปรับสูงต่ำ ด้วยแกนโซ้คแก๊ส		
4. ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กพร้อมล้อเลื่อน แบบ Twin Well		
ขนาด 2 นิ้ว 5 ลูกหมุนได้รอบตัว		
5. บุหนังเทียม		
- เป็นไปตามราคากลางเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ข้อ 6 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		

ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น

จำนวน

15,000 บาท

ตู้บานเลื่อน 2 ชั้น

ราคาตู้ละ 7,500 บาท จำนวน 2 ตู้

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทำจากเหล็กแผ่นหนา ปั้นขึ้นรูป
2. ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า 121.8 X 45.7 X 183 cm
3. แผ่นโครงตู้เป็น 2 ตอน ตอนบนเป็นกระจก ตอนล่างทึบ
4. มีแผ่นชั้นตอนบน 2 แผ่น ตอนล่าง 1 แผ่น รวม บน - ล่าง = 3 แผ่น + ตะขอ
5. แผ่นชั้นปรับระดับได้ตามต้องการ
6. มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจทนทานแข็งแรง
7. ราง ทำจากเหล็กหนาตัดพับขึ้นรูป
 - เป็นไปตามราคากลางเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 3
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

จำนวน

22,800 บาท

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ราคาตู้ละ 5,700

บาท จำนวน 4 ตู้

คุณลักษณะเฉพาะ

1. มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณลักษณะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - เป็นไปตามคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 4
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

โต๊ะทำงานเหล็ก

จำนวน

15,000 บาท

โต๊ะทำงานเหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ 5,000 บาท จำนวน 3 ตัว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่น บ่มขึ้นรูป
 2. ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นเคลือบกันสนิม.
 3. หน้าโต๊ะ ใช้เหล็ก ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
 4. ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า 107.5 X 67 X 75.3 cm
 5. มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า
 6. มีลิ้นชักล็อกได้ ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ
- เป็นไปตามราคานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ข้อ 5
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 8
 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

34,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000

บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 34,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo boost หรือ Max Boot) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3

ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94

ข้อ 7

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,000 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,000 บาท จำนวน 1

เครื่อง รวมเป็นเงิน 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 10

- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	5,200 บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) ราคา 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 5,200 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 9 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	258,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	201,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	201,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล รามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,831,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,611,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,611,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. พนักงานดับเพลิง 3. คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) 4. คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ) จำนวน 6 ราย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	200,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล รามสิทธิ์ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม	20,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลปีใหม่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ข้อ 16
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุจราจรทางบก เทศกาลสงกรานต์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ข้อ 15
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยกรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ข้อ 11 - ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)		

โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลราม	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลราม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ข้อ 32
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ข้อ 5
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,221,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,331,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,331,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,310,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่
- 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- 2. นักวิชาการศึกษา
- 3. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 ราย
- หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น - จำนวน 3 ราย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558) - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	730,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 ราย 3. คนงานทั่วไป (ศูนย์เยาวชน) 4. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 3 ราย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	890,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	440,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนดาบาลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนดาบาล รามลัทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	69,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าใช้จ่าย**รวม****390,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรามจำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งภารโรง (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม) จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ เป็นเงิน 92,400 บาท และค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 1 คน เป็นเงิน 92,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผ้าหมึก ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,598,276 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,366,536 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	931,300 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ข้อ 7 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 6 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	861,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น 1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 555,660 บาท 1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน *21 บาท 245 วัน เป็นเงิน 298,410 บาท 1.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน *21 บาท *245 วันเป็นเงิน 257,250 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 183,600 บาท 2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*1,700 บาท / ปี เป็นเงิน 98,600 บาท 2.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*1,700 บาท / ปี เป็นเงิน 85,000บาท 3. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 21,600 บาท 3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*200 บาท / ปี เป็นเงิน 11,600 บาท 3.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*200 บาท / ปี เป็นเงิน 10,000 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 21,600 บาท 4.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*200 บาท / ปี เป็นเงิน 11,600 บาท 4.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*200 บาท / ปี เป็นเงิน 10,000 บาท		

5. ค่าเครื่องแบบ จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 32,400 บาท

5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม

จำนวน 58 คน*300 บาท / ปี เป็นเงิน 17,400 บาท

5.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน* 300

บาท / ปี เป็นเงิน 15,000 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 46,440

บาท

6.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58 คน*430

บาท / ปี เป็นเงิน 24,940 บาท

6.2 ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 50 คน*430

บาท / ปี เป็นเงิน 21,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้า 66 ข้อ 16

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

ป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรมฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77

ข้อ 2

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ

รวม

1,435,236 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,435,236 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพื่อสนับสนุนให้แก่
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 260 วัน

1. โรงเรียนบ้านราม จำนวน 275 คน*260

วัน*7.37 บาท เป็นเงิน 526,955 บาท

2. โรงเรียนบ้านบรมสุข จำนวน 161

คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 308,509 บาท

3. โรงเรียนบ้านเล้าข้าว จำนวน 84

คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 160,961 บาท

4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง จำนวน 85

คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 162,877 บาท

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราม จำนวน 58

คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 111,140 บาท

6. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข

จำนวน 50 คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 95,810 บาท

7. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิ

วาส จำนวน 36 คน*260 วัน*7.37 บาท

เป็นเงิน 68,984 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

หน้า 66 ข้อ 15

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,231,740 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,231,740 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,541,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ จำนวน 200 วัน ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 4 แห่ง โดยแยกเป็น		
1. โรงเรียนบ้านราม จำนวน 275 คน*21 บาท*200 วัน เป็นเงิน 1,155,000 บาท		
2. โรงเรียนบ้านบรมสุข จำนวน 161 คน*21 บาท*200 วัน เป็นเงิน 676,200 บาท		
3. โรงเรียนบ้านเล่าขาว จำนวน 84 คน*21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 352,800 บาท		
4. โรงเรียนบ้านโคกสำโรง จำนวน 85 คน*21 บาท 200 วัน เป็นเงิน 357,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 / ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 66 ข้อ 16		
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
อุดหนุนศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास	จำนวน	690,740 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

1. ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็ก

ก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 36

คน*21 บาท*245 วันเป็นเงิน 185,220 บาท

2. ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์อบรมเด็ก

ก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 36

คน*1,700 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท

3. ค่าหนังสือเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อน

เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 36

คน*200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท

4. ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์อบรมเด็กก่อน

เกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 36

คน*200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท

5. ค่าเครื่องแบบศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์

ในวัดตุงคนิवास จำนวน 36 คน*300

บาทเป็นเงิน 10,800 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์อบรมเด็ก

ก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवासในจำนวน 36

คน*430 บาท เป็นเงิน 15,480 บาท

7. ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็ก

ก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास จำนวน 3

ราย จำนวน 347,640 บาท

8. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास

จำนวน 36,000 บาท

9. เงินประกันสังคมผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรม

เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดตุงคนิवास

จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2

/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 66 ข้อ 16

- ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลรวม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลรวม สู่การเป็นเยาวชนที่ไม่พึ่งพายาเสพติด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 65 ข้อ 12 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66 (5) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 23 และมาตรา 25 - เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ข้อ 9 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	505,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	471,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	471,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. นักวิชาการสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	34,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	34,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล รามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	700,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	700,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 คนละ 5,000 บาทต่อเดือน เป็นเงิน 120,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	430,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์และการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดสวัสดิภาพสัตว์และการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯ โดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ข้อ 3 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 19
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 18
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมโรคมาลาเรียของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 18
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 18 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการเฝ้าระวังและฉีดพ่นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังและฉีดพ่นยุงลายเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ข้อ 4 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการพัฒนาทักษะกายใจผู้สูงอายุเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาทักษะกายใจผู้สูงอายุเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรมฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 18 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสดีสร้างกายแข็งแรง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสดีสร้างกายแข็งแรง เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรมฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ข้อ 18 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์การฉีด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 65 ข้อ 13 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ทายากำจัดลูกน้ำ เปลหามคนไข้ สำลีและผ้าพันแผล สายยาง แอลกอฮอล์ วัคซีนอื่น ๆ ฯลฯ - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	608,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	562,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	562,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	380,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. นักพัฒนาชุมชน - หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนดาบาลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนดาบาลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ข้อ 6
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและสร้างรอยยิ้มให้กับผู้สูงอายุ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 5
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 71 ข้อ 4 - ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (สำนักปลัด)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 61 ข้อ 4 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)		

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ข้อ 11 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหายาเด็กจมน้ำตำบลราม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมแก้ไขปัญหายาเด็กจมน้ำตำบลราม ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 65 ข้อ 11 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมอาชีพ (การทำน้ำพริก)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ (การทำน้ำพริก) เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 68 ข้อ 5 - ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "รามคำแหง"	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "รามคำแหง" ประจำปี 2566 เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่ากรรมการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 64 ข้อ 5 - ปรากฏในแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าสังฆทาน ถวายเทียนพรรษา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ข้อ 4 - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		

โครงการโรงเรียนคุณธรรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 63 ข้อ 8 - ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,904,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,313,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,313,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	840,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีพร้อมวงเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งแผนอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ 4 เมษายน 2554 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา 1. ผู้อำนวยการกองช่าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง 1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา 2. คนงานทั่วไป (งานธุรการ) 3. คนงานทั่วไป (ช่างไฟฟ้า) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	591,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	101,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	61,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล รามสิทธิ์ที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 120,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เช่น จ้างบุคคล เอกชนนิติบุคคล สำรวจถนนหรือจ้างออกแบบอาคารสาธารณะเพื่อให้ได้มาแบบรูปรายการก่อสร้างที่มาตรฐาน ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78 ข้อ 10 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับคำสั่ง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไลท์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ปูนขาว ทราวย อิฐ ซีเมนต์ บล็อก สังกะสี ตะปู หิน หินคลุก ค้อน เหล็กเส้นเคียวขนาดเล็ก อุปกรณ์ประปา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผ้าหมึก ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
งานก่อสร้าง	รวม	5,015,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	4,815,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,000,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
รถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้า	จำนวน	2,000,000 บาท
รถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้า ราคาคันละ 2,000,000 บาท จำนวน 1 คัน		
คุณลักษณะทั่วไป		
เป็นรถยนต์บรรทุกพร้อมติดเครนกระเช้าและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้		
1. ชุดกระเบี่ยงท้าย		
2. ระบบการยกเท		
3. ระบบเครนไฮดรอลิก		
4. ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้า		
5. สัญญาณไฟขาว		
6. สัญญาณเสียงไซเรน		
7. เครื่องตรวจสอบการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า		
8. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		
รถยนต์บรรทุกมีรายละเอียดและคุณลักษณะดังต่อไปนี้		
- เป็นรถยนต์บรรทุกหน้าสั้น ชนิด 6 ล้อ ขนาด 4 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซี.ซี. ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีน้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 8,000 กิโลกรัม		
- เป็นเครื่องยนต์ขนาด 4 สูบ 4 จังหวะ มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้าระบายความร้อนด้วยน้ำ		
- มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์		
- เบรกระบบไฮดรอลิก พร้อมเบรกมือ		
- พวงมาลัยขวาพร้อมไฮดรอลิกช่วยผ่อนแรง		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 94 ข้อ 1		
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,815,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกคุ้มโสน ถึงโรงเรียนเล่าข้าว หมู่ 3 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกคุ้มโสน ถึงโรงเรียนเล่าข้าว หมู่ 3 กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 60 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 46 ข้อ 17 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	จำนวน	273,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคุ้มโคกตราดต่อจากคอนกรีตเดิม หมู่ 7 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กคุ้มโคกตราดต่อจากคอนกรีตเดิม หมู่ 7 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 51 ข้อ 49 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	จำนวน	334,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนางสาวสังเว โถหิ๊ง จำนวน 273,000 บาท
ถึงนายเชษฐา บุญธรรม หมู่ 14

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนางสาวสังเว โถหิ๊ง ถึงนายเชษฐา บุญธรรม หมู่ 14 กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 60 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ข้อ 86
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางแสงจันทร์ จำนวน 334,000 บาท
จันทร์หอม ถึงคุ้มโคกกันตริย หมู่ 2

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางแสงจันทร์ จันทร์หอม ถึงคุ้มโคกกันตริย หมู่ 2 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 44 ข้อ 6
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายบุญรอด นาค เกี่ยว ถึงนางนางบุญเลียบ จันทรพลี หมู่ 2 จำนวน 334,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายบุญรอด นาคเกี่ยว ถึงนางนางบุญเลียบ จันทรพลี หมู่ 2 กว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 75 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 45 ข้อ 10
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกนายนวินัย อนุไวยา จรดถนนคอนกรีตเดิม หมู่ 12 จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกนายนวินัย อนุไวยา จรดถนนคอนกรีตเดิม หมู่ 12 กว้าง 4 เมตร ยาว 79 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 47.40 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 316 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 55 ข้อ 72
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกบ้านนางบุญ เลียบ จันทรพลี ถึงนายนประเสริฐ บุตรดี หมู่ 2 จำนวน 491,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกบ้านนางบุญเลียบ จันทรพลี ถึงนายนประเสริฐ บุตรดี หมู่ 2 กว้าง 4 เมตร ยาว 180 เมตร หน้า 0.15 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 108 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 720 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 45 ข้อ 11
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข จำนวน 178,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างรั้วศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบรมสุข สูง 1.70 เมตร ยาว 23.50 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 79 ข้อ 2
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลราม จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม กว้าง 4 เมตร ยาว 36.50 เมตร ปริมาตรคอนกรีต 21.90 ลบ.ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 146 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ข้อ 88
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ พร้อมเทลาน คสล.ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม จำนวน 264,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงอาคารโรงจอดรถ พร้อมเทลาน คสล.ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราม กว้าง 6 เมตร ยาว 17 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 2 ป้าย (ตามแบบที่ อบต.ราม กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (พ.ศ.2562)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ข้อ 11
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาจ้างแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า K)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 78 ข้อ 9
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

548,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

165,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

165,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
- 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร

งบดำเนินงาน	รวม	383,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกร	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับ ความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ข้อ 1
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์สารสกัด จำนวน 20,000 บาท
ชีวภาพ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตปุ๋ยอินทรีย์สารสกัดชีวภาพ เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ข้อ 4
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ข้อ 3
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงโคเนื้อและปรับปรุงสายพันธุ์ ประจำปี 2566 เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ข้อ 10 - ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 71 ข้อ 2 - ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ข้อ 8
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร (สำนักปลัด)