



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราม
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....
เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลราม จึงได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพิรุณ แก้วพินิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิจ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นางยุพยงค์ สายยศ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราม

องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายพิรุณ แก้วพินิก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง และนางยุพยงค์ สายยศ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบการประเมินผลประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางยุพยงค์ สายยศ ได้พิจารณาและเห็นชอบ กับแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางยุพยงค์ สายยศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางยุพยงค์ สายยศ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางยุพยงค์ สายยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็น
รูปธรรม เป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการ
ตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้ ๑)แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ๒)ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ๓)มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔)มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร ๕)มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ๖)มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗)มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	○ มีการดำเนินการทุกกิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๕-๖ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมลงมา ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ดังนี้ ๑)แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒)เอกสารงบประมาณประจำปี ๓)แผนการจัดหาพัสดุ ๔)ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕)รายงานทางการเงิน ๖)รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗)รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘)รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ดังนี้ ○ ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด (๘ ประเภท) ○ ประกาศเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๓ ประเภทลงมา	๕ ๓ ๒ ๑

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลราม มีการส่งเสริม หรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่ ๑) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุ หรืออินเทอร์เน็ต ๒) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) มีการประกาศสอบราคา ประกวตราคาทางอินเทอร์เน็ต ๔) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวตราคาทางสื่อต่างๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือสื่อสิ่งต่างๆ ๕) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม ๖) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ ๗) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต ๘) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๙) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่างๆ	○ มีการดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป ○ มีการดำเนินการ ๖-๗ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔-๕ กิจกรรมลงมา ○ ไม่มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมลงมา	๕ ๓ ๒ ๑

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร ๑)สำรวจความพึงพอใจ ๒)นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง ๓)มีแผนการดำเนินการ ๔)มีการดำเนินการตามแผน ๕)ทบทวนผลการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๕. ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาท้องถิ่น	○ มีการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ○ มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง ○ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	๓ ๒ ๑
๖. หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบทางบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล	○ ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ ○ พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ	๒ ๑

.....

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง ๓ คณะ ○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๒ คณะ ○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๑ คณะ ○ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมคัดเลือก	๕ ๓ ๒ ๑
๒. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลรำนำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีหรือไม่	○ บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ○ บรรจุร้อยละ ๑๕-๒๔ ○ บรรจุร้อยละ ๕-๑๔ ○ บรรจุต่ำกว่าร้อยละ ๕	๕ ๓ ๒ ๑
๓. ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด	○ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐-๗๐ ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล ○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล ○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๑
๕. ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบล รำนำ ทั้ง ๖ ด้านหรือไม่	○ มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ ด้าน ○ มีการดำเนินการ ๓-๕ ด้าน ○ มีการดำเนินการ ๒ ด้านลงมา	๓ ๒ ๑

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	๑๑
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ ๒) ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน ๓) สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน ๔) อปท. ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลา	☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ☐ มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	☐ เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓ ๑ ๐
๓. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน และมีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน แต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	๓ ๑ ๐

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๑๖
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๓ ☐
๒. มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	☐ มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน ☐ มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ ไม่มี	๕ ๓ ☐
๓. มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	๓ ๑ ☐
๔. ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใดๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑)ประกาศ/คำสั่ง ๒)แผ่นพับ ใบปลิว ๓)อินเทอร์เน็ต ๔)วารสาร/เอกสารต่างๆ ๕)เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท ☐ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ☐

.....

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

		คะแนนเต็ม	๑๘
		คะแนนที่ได้	
วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑. ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) มีการประชุมคณะทำงาน ๓) มีแผนการปรับปรุงงาน ๔) มีการดำเนินการตามแผน ๕) มีการประเมินผลการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
๒. ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	☐ ๑๑ กระบวนการขึ้นไป ☐ ๖-๑๐ กระบวนการ ☐ ๕ กระบวนการลงมา ☐ ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓. ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ ๑) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๓) มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕) มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก ๖) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	☐ ครบ ๖ ประเภท ☐ ๔-๕ ประเภท ☐ ๑-๓ ประเภท ☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๕ ๓ ๑ ๐	
๔. ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา	☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด ☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด ☐ ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	๓ ๑ ๐	

๖. การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นโดยดำเนินการดังนี้ ๑)จัดการฝึกอบรมเอง ๒)ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ๓)มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ๔)มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	○ มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้ ๑)แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ๒)คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแผนทางการประเมินผล ๓)มีการดำเนินการ ๔)การรายงานผลของคณะกรรมการฯ ๕)ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิจ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นางปติดา สุปิงปรัส
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราม

องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นายพิรุณ แก้วพินิจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง และนางปติดา สุปิงปรัส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิจ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางปติดา สุปิงปรัส ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางปติดา สุปิงปรัส ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางปติดา สุปิงปรัส ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิจ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางปติดา สุปิงปรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็น
รูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการ
ตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	การบริหารราชการเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ้มค่าในเชิงภารกิจ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๕	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๖	การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอสรรคบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ๒) ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ๓) มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔) มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานข้อมูลข่าวสาร ๕) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ๖) มีการเก็บสถิติประชาชนมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๗) มีการจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	○ มีการดำเนินการทุกกิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๕-๖ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรมลงมา ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ ได้เปิดเผย/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นให้ประชาชนหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ดังนี้ ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒) เอกสารงบประมาณประจำปี ๓) แผนการจัดหาพัสดุ ๔) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) รายงานทางการเงิน ๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	ให้คะแนนตามประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ดังนี้ ○ ประกาศเผยแพร่ทั้งหมด (๘ ประเภท) ○ ประกาศเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท ○ ประกาศเผยแพร่ ๓ ประเภทลงมา	๕ ๓ ๒ ๑

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีการส่งเสริม หรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่ ๑) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบ อย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุ หรืออินเทอร์เน็ต ๒) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓) มีการประกาศสอบราคา ประเมินราคาทางอินเทอร์เน็ต ๔) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประเมินราคาทางสื่อ ต่างๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์หรือ สื่อสิ่งต่างๆ ๕) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่าน ประชาคม ๖) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้าง เหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ ๗) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต ๘) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ ๙) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา ท้องถิ่นทางสื่อต่างๆ	○ มีการดำเนินการ ๘ กิจกรรมขึ้นไป ○ มีการดำเนินการ ๖-๗ กิจกรรม ○ มีการดำเนินการ ๔-๕ กิจกรรมลงมา ○ ไม่มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมลงมา	๕ ๓ ๒ ๑
๔. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของท้องถิ่น หรือไม้อย่างไร ๑) สำรวจความพึงพอใจ ๒) นำผลมาวิเคราะห์หาแนวทาง ๓) มีแผนการดำเนินการ ๔) มีการดำเนินการตามแผน ๕) ทบทวนผลการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐
๕. ตรวจสอบว่ามีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชน เข้าร่วมฟังการประชุมสภาท้องถิ่น	○ มีการประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง ○ มีการประชาสัมพันธ์ในบางครั้ง ○ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	๓ ๒ ๑
๖. หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบ ทางบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบล	○ ไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ ○ พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ	๒ ๑

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผู้แทนประชาคมเข้าเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือกทั้ง ๓ คณะ ○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๒ คณะ ○ ประชาชนมีส่วนร่วมคัดเลือก ๑ คณะ ○ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมคัดเลือก	๕ ๓ ๒ ๑
๒. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลรณมนำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีหรือไม่	○ บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ○ บรรจุร้อยละ ๑๕-๒๔ ○ บรรจุร้อยละ ๕-๑๔ ○ บรรจุต่ำกว่าร้อยละ ๕	๕ ๓ ๒ ๑
๓. ตรวจสอบว่ามีการนำโครงการและกิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการได้มากน้อยเพียงใด	○ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ○ ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐-๗๐ ○ ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๒ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการประชุมและมีการรายงานผล ○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมแต่มีการรายงานผล ○ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ไม่มีการประชุมและไม่มีการรายงานผล ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๑
๕. ตรวจสอบว่ามีการดำเนินการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลรณมน ทั้ง ๖ ด้านหรือไม่	○ มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ ด้าน ○ มีการดำเนินการ ๓-๕ ด้าน ○ มีการดำเนินการ ๒ ด้านลงมา	๓ ๒ ๑

๓. ด้านการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	๑๑
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๑)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ ๒)ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กองจัดวางระบบควบคุมภายใน ๓)สำนัก/กองมีคำสั่งแบ่งงานภายใน ๔)อปท.ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้และรายงานผลตามระยะเวลาดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ☐ มีการดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมได้มากน้อยเพียงใด	☐ เบิกจ่ายเงินได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๕๐-๗๐ ☐ เบิกจ่ายเงินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓ ๑ ๐
๓. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุควบคุมพัสดุ และหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ	☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน และมีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน แต่ไม่มีหลักฐานรับเข้าบัญชี ☐ ไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียน	๓ ๑ ๐

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๑๖
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๓ ๐
๒. มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	☐ มีแผนภูมิครบทุกหน่วยงาน ☐ มีแผนภูมิไม่ครบทุกหน่วยงาน ☐ ไม่มี	๕ ๓ ๐
๓. มีการให้บริการประชาชนในลักษณะศูนย์บริการร่วมตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย	☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ☐ มีการจัดตั้งและให้บริการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์	๓ ๑ ๐
๔. ตรวจสอบว่ามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการตามสื่อสิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ใดๆ ให้ประชาชนทราบดังนี้ ๑)ประกาศ/คำสั่ง ๒)แผ่นพับ ใบปลิว ๓)อินเทอร์เน็ต ๔)วารสาร/เอกสารต่างๆ ๕)เสียงตามสาย/วิทยุกระจายเสียง	☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๕ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓-๔ ประเภท ☐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๑-๒ ประเภท ☐ ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ๐

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

		คะแนนเต็ม	๑๘
		คะแนนที่ได้	
วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑. ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน ๒) มีการประชุมคณะทำงาน ๓) มีแผนการปรับปรุงงาน ๔) มีการดำเนินการตามแผน ๕) มีการประเมินผลการดำเนินการ	☐ มีการดำเนินการทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ☐ มีการดำเนินการข้อ ๑ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
๒. ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ให้บริการของท้องถิ่นตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย	☐ ๑๑ กระบวนการขึ้นไป ☐ ๖-๑๐ กระบวนการ ☐ ๕ กระบวนการลงมา ☐ ไม่มีกำหนดระยะเวลาให้บริการ	๕ ๓ ๑ ๐	
๓. ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนดังนี้ ๑) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ ๓) มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต ๔) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕) มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก ๖) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	☐ ครบ ๖ ประเภท ☐ ๔-๕ ประเภท ☐ ๑-๓ ประเภท ☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๕ ๓ ๑ ๐	
๔. ตรวจสอบว่ามีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนหรือหน่วยงานทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่ประกาศไว้ตามกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลา	☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด ☐ มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการเกินกำหนด ☐ ไม่มีการตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนและไม่แจ้งผลการดำเนินการตามกำหนด	๓ ๑ ๐	

๖. การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ตรวจสอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาความรู้ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นโดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดการฝึกอบรมเอง ๒) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ๓) มีการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ๔) มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	○ มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ○ มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐
๒. ตรวจสอบว่ามีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล ๒) คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบและวางแผนทางการประเมินผล ๓) มีการดำเนินการ ๔) การรายงานผลของคณะกรรมการฯ ๕) ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ	○ มีการดำเนินการทุกข้อ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๔ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๓ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑-๒ ○ มีการดำเนินการข้อ ๑ ○ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นายปิยนันท์ จัปใจเหมาะ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัด

๑. ข้อตกลง ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง

และ

นายปิยนันท์ จัปปิยะมาศ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมการประเมินผลประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายปิยนันท์ จัปปิยะมาศ ได้พิจารณา และเห็นชอบ กับแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายปิยนันท์ จัปปิยะมาศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายปิยนันท์ จัปปิยะมาศ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายปิยนันท์ จัปปิยะมาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	ประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาของ อปท.	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	คุณภาพการให้บริการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดสุรินทร์

.....

๑. ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบท.

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	๒	- ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อบท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	๐	
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓	- ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อบท.
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๖๐-๘๐ ปี	๒	
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ ๔๐-๖๐	๑	
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ ๔๐	๐	
๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๒	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท.
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๐	
๑.๔ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	๒	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามผลและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	๑	
☐ ไม่มีการดำเนินการ	๐	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น ☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๓	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	๐	
๑.๖ โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน ☐ มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	๓	- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของอปท.
☐ มีจำนวน ๓-๔ โครงการ/กิจกรรม	๒	
☐ มีจำนวน ๑-๒ โครงการ/กิจกรรม	๑	
☐ ไม่มี	๐	

๒. ด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๕-๘๐ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๗๐-๗๕ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๕-๗๐ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๖๐-๖๕ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๕๕-๖๐ ☐ ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๕๐-๕๕ ☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	- คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ - ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. - อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน ๓-๕ งานบริการโดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วใน - สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด ๓-๕ งานบริการ
๒.๒ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	๒	- ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	๑	
☐ ไม่มี	๐	

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ☐ มี ๕ ช่องทางขึ้นไป ๒ ☐ มี ๒-๔ ช่องทาง ๑ ☐ ไม่มี ๐	๒ ๑ ๐	- การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท. ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆต่อไปนี้อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เอกสารสิ่งพิมพ์ ๒) แผ่นพับ ๓) จดหมายข่าว ๔) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๕) ดิถีประกาศต่าง ๆ ๖) เว็บไซต์ ๗) การจัดทำ Spot โฆษณา ๘) การจัดทำโลโก้ ๙) การจัดนิทรรศการ ๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ ๑๓) การจัดงานแถลงข่าว (Press Conference) ๑๔) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)
(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ มี ๓ ช่องทางขึ้นไป ☐ มี ๑ ช่องทาง ☐ ไม่มี	๒ ๑ ๐	ตัวชี้วัดที่ ๒ อปท. ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อไปนี้ ได้แก่ ๑) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น ๒) การจัดให้มีสายด่วน ๓) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน ๔) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน ๕) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ ๖) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) ๗) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด ๘) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)

วิธีการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
(๒) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ ๕ ประเภทขึ้นไป ☐ ประกาศเผยแพร่ ๑ - ๔ ประเภท ☐ ไม่มี	๒ ๑ ๐	- ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒) เอกสารงบประมาณประจำปี ๓) แผนการจัดหาพัสดุ ๔) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕) รายงานทางการเงิน ๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
(๓) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน ☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน ☐ ไม่มีการวางระบบ	๒ ๑ ๐	- ตรวจสอบว่า มีการวางระบบควบคุมภายใน และมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
(๔) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑) ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒) ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๓)-(๑๑) จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	๑ ๐ ๑ ๐ ๑ ๐	- ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (๑) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (๒) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (๓) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (๔) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการประเมิน	เกณฑ์ การให้ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การนำความคิดเห็น ของประชาชนไปประกอบการ บริหารงาน ☐ มี ☐ ไม่มี	๑ ๐	ตัวชี้วัดที่ ๓ อบท. ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชน ไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็น ของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ มีที่ปรึกษามาจาก ภาคประชาชน ☐ มี ☐ ไม่มี	๑ ๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ อบท. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เป็นต้น ไป
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี ☐ ไม่มี	๑ ๐	- ตัวชี้วัดที่ ๕ อบท. ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตาม ตรวจสอบโดยภาคประชาชน
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมี ระบบการให้ และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูล ข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบ ☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมี ระบบการให้และ ขอรับข้อมูล ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒ ๑ ๐	- ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบท. ว่าได้มี การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด

วิธีการประเมิน	เกณฑ์ การให้ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
(๒) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้ ☐ ประกาศเผยแพร่ ๕ ประเภทขึ้นไป ☐ ประกาศเผยแพร่ ๑ - ๔ ประเภท ☐ ไม่มี	๒ ๑ ๐	- ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้น ๆ ได้เปิดเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้ ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒) เอกสารงบประมาณประจำปี ๓) แผนการจัดหาพัสดุ ๔) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕) รายงานทางการเงิน ๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
(๓) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน ☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน ☐ ไม่มีการวางระบบ	๒ ๑ ๐	- ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายใน และมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
(๔) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑) ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒) ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๓)-(๑๑) จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	๑ ๐ ๑ ๐ ๑ ๐	- ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ หรือไม่ (๑) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ควรจรรยาบรรณจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (๒) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (๓) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (๔) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการประเมิน	เกณฑ์ การให้ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
		(๕) มีการประชาสัมพันธ์รับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุ หรือ อินเทอร์เน็ต (๖) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทาง อินเทอร์เน็ต (๗) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคา ทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสิ่งต่าง ๆ (๘) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (๙) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (๑๐) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการ ประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับ กิจกรรมตาม (๑) – (๑๐) และต้องไม่เป็นกิจกรรม ลักษณะเดียวกัน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นางสาวธนากร เกษรบัว
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลัง

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายพิรุณ แก้วพินิก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง และนางสาวธนากร เกษรบัว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวธนากร เกษรบัว ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวธนากร เกษรบัว ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวธนากร เกษรบัว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนากร เกษรบัว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็น
รูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการ
ตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	การบริหารการเงินและบัญชี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	การพัสดุ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	การจัดเก็บรายได้	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

๑. ด้านการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การจัดทำงบประมาณเป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓	๑. ผู้บริหาร อปท. เสนอร่างงบประมาณต่อสภา อปท. ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม ○ เสนอสภาตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม ○ เสนอสภาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ○ เสนอสภาตั้งแต่ ๑๖ กันยายน ○ เสนอสภาตั้งแต่ ๑๖ ตุลาคม	๕ ๓ ๑ ๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕	๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถประกาศใช้ทัน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ○ ประกาศใช้ทัน ๑ ตุลาคม ○ ประกาศใช้ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ○ ประกาศใช้ภายใน ธันวาคม ○ ประกาศใช้หลัง ธันวาคม	๕ ๓ ๑ ๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖-๒๙	๓. การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงงบประมาณเฉพาะหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นโอนตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยที่มี หน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ได้รับการอนุมัติจาก ผู้มี อำนาจ ตามระเบียบ ข้อ ๒๖-๒๙ ○ มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงไม่เกิน ๓ รายการ ○ มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๔ - ๖ รายการ ○ มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๗ - ๙ รายการ ○ มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๑๐ รายการขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔	๔. การขอความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอยกเว้น การปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ○ ไม่มี ○ ๑ - ๒ ครั้ง ○ ๓ - ๕ ครั้ง ○ ๖ ครั้งขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙	๕. มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอทราบ แล้วแต่กรณี		
	○ ส่งสำเนางบประมาณภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันประกาศ	๕	
	○ ส่งสำเนางบประมาณภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศ	๓	
	○ ส่งสำเนางบประมาณภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศ	๑	
	○ ส่งเกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ	๐	
	๖. มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สตง. หรือจากจังหวัด หรือจากผู้ตรวจ สต. หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
	○ ไม่มี	๕	
	○ มี ๑ เรื่อง	๓	
	○ มี ๒ เรื่องขึ้นไป	๑	
	○ มี ๓ เรื่องขึ้นไป	๐	

๒. ด้านการบริหารการเงินและบัญชี

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔	๑. การขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอตกลงไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	๑.๑ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน.....ครั้ง		
	○ ไม่มี	๕	
	○ ๑ - ๒ ครั้ง	๓	
	○ ๓ - ๕ ครั้ง	๑	
	○ ๖ ครั้งขึ้นไป	๐	
	๑.๒ ขอทำความตกลงเรื่องเดียวกัน จำนวน.....ครั้ง		
	○ ไม่มี	๕	
	○ ๑ - ๓ ครั้ง	๓	
	○ ๔ - ๕ ครั้ง	๑	
	○ ๖ ครั้งขึ้นไป	๐	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗	๒. การกันเงินไว้เบิกในงบประมาณถัดไป ๒.๑ การกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน จำนวน.....เรื่อง ☐ ไม่มีการกันเงิน ☐ ๑ - ๓ เรื่อง ☐ ๔ - ๕ เรื่อง ☐ ๖ เรื่องขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๘	๒.๒ การกันเงินกรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน.....เรื่อง ☐ ไม่มี ☐ ๑ - ๓ ครั้ง ☐ ๔ - ๕ ครั้ง ☐ ๖ ครั้งขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
	๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอเงินโดยที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน.....ครั้ง ☐ ไม่มี ☐ ๑ - ๒ ครั้ง ☐ ๓ - ๔ ครั้ง ☐ ๕ ครั้งขึ้นไป	๕ ๓ ๑ ๐	
๒. การบริหารงบประมาณ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐	<u>ด้านรายรับ</u> ๑. รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑) ครบถ้วนตามแผนที่ภาษี และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.๕) ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ☐ ๙๐ % ขึ้นไป ☐ ๖๐ - ๘๙ % ☐ ๕๐ - ๕๙ % ☐ ต่ำกว่า ๕๐ %	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒. ทะเบียนลูกหนี้ผู้ชำระภาษี (กค.๑) รายใหม่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีรายเดิมในปีที่ผ่านมา ☐ ๑๐ % ☐ ๖ - ๙ % ☐ ๓ - ๕ % ☐ น้อยกว่า ๓ %	๕ ๓ ๑ ๐	
	๓. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีประจำปี ☐ ไม่มี ☐ ๑ - ๒ % ☐ ๓ - ๕ % ☐ มากกว่า ๕ %	๕ ๓ ๑ ๐	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	<u>ด้านรายจ่าย</u> ๑. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินได้ในอัตราร้อยละ ☐ ๙๐ % ขึ้นไป ☐ ๗๐ - ๘๙ % ☐ ๕๐ - ๖๙ % ☐ ต่ำกว่า ๖๐ %	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒. มีการนำเงินสะสมไปใช้จ่ายในงบดำเนินการ และงบลงทุน ☐ ไม่มี ☐ มีการใช้เงินสะสม ๓ - ๕ % ☐ มีการใช้เงินสะสม ๖ - ๑๐ % ☐ มากกว่า ๑๐ %	๕ ๓ ๑ ๐	
๓. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๙	๑. มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในเดือนถัดไป ☐ ภายใน ๑๐ วัน ☐ ภายใน ๑๕ วัน ☐ ภายใน ๒๐ วัน ☐ ภายใน ๓๐ วัน	๕ ๓ ๑ ๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๐	๒. จัดทำงบการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ตามแบบที่ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามแบบที่กำหนดภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ☐ เป็นไปตามแบบ และภายใน ๙๐ วัน ☐ ไม่เป็นไปตามแบบ และภายใน ๙๐ วัน ☐ เป็นไปตามแบบ และเกิน ๙๐ วัน ☐ ไม่เป็นไปตามแบบ และเกิน ๙๐ วัน	๕ ๓ ๑ ๐	

๓. ด้านการจัดเก็บรายได้

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	๔๘
		คะแนนที่ได้	
หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. แผนการจัดเก็บรายได้	- มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ โดยมีเป้าหมายว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น และติดตามผลตามแผน ○ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ และติดตามผล ○ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ แต่ไม่มีการติดตามผล ○ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	๓ ๑ ๐	
๒. การปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหรือหนังสือสั่งการ	๑. แจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.๕) แต่ยังไม่มาชำระ ○ ครบทุกราย ○ แจ้งไม่ครบทุกราย ○ ไม่มีการแจ้ง	๓ ๑ ๐	
	๒. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาจัดเก็บภาษีมีการแจ้งเตือนและติดตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผท.๕) แต่ยังไม่มาชำระ ○ แจ้งครบทุกรายและสอดคล้องกับ กค.๑ ○ แจ้งทุกรายแต่ไม่สอดคล้องกับ กค.๑ ○ แจ้งไม่ครบทุกรายแต่สอดคล้องกับ กค.๑ ○ ไม่มีการแจ้ง	๕ ๓ ๑ ๐	
๓. การจัดเก็บรายได้	๑. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ○ ๖ เรื่องขึ้นไป ○ ๓ - ๕ เรื่อง ○ ๒ เรื่อง ○ ต่ำกว่า ๒ เรื่อง	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สิ่งตีพิมพ์ อินเทอร์เน็ต วิทยุชุมชน ฯลฯ ○ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ ๕ เรื่องขึ้นไป ○ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ ๓ - ๔ เรื่อง ○ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ ๑ เรื่อง ○ ไม่มีการประชาสัมพันธ์	๕ ๓ ๑ ๐	
	๓. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ผท.๕) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.๕) ครบถ้วนทุกรายการ ○ บันทึกครบทุกช่องรายการทุกรายการ ○ บันทึกไม่ครบทุกช่องรายการและบันทึกทุกรายการ ○ บันทึกไม่ครบทุกช่องรายการและไม่บันทึกทุกรายการ ○ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	๕ ๓ ๑ ๐	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยดูจากแบบรายงาน ผ.ท. ๑๓ จากผู้รับผิดชอบทั้งฝ่ายช่างและคลัง และมีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ☐ ปรับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ☐ ปรับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน เฉพาะแผนที่ภาษี หรือทะเบียนทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ปรับข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ☐ ไม่มีการปรับข้อมูล	๕ ๓ ๑ ๐	
๔. การพัฒนาความสามารถในการจัดเก็บภาษีของพนักงานท้องถิ่น	๑. การจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปี ☐ อบรมตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป ☐ อบรมปีละ ๑ ครั้ง ☐ ไม่มีจัดอบรม	๒ ๑ ๐	
๕. ผลการจัดเก็บรายได้	๑. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บโดยรวมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ☐ ร้อยละ ๑๐ % ☐ ร้อยละ ๗ - ๙ % ☐ ร้อยละ ๓ - ๖ % ☐ ร้อยละ ๑ %	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒. การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมโดยรวมเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ☐ ร้อยละ ๑๐ % ☐ ร้อยละ ๗ - ๙ % ☐ ร้อยละ ๓ - ๖ % ☐ ร้อยละ ๑ %	๕ ๓ ๑ ๐	
๖. การจัดส่งรายงาน	๑. จัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ☐ ภายใน ๓๐ วัน ☐ ภายใน ๖๐ วัน ☐ ภายใน ๙๐ วัน ☐ เกิน ๙๐ วัน	๕ ๓ ๑ ๐	

๔. ด้านการพัสดุ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	๓๑
		คะแนนที่ได้	
หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. การดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ○ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและติดตามแผน ○ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่ได้ติดตามแผน ○ ไม่มีการจัดทำแผน	๓ ๑ ๐	
	๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวราคา วิธีพิเศษ และอิเล็กทรอนิกส์ (สุ่มตรวจ) ○ มีครบทุกโครงการ ○ มีไม่ครบ ○ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วม	๓ ๑ ๐	
	๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (สอบราคา ประกวราคา) (สุ่มตรวจ) ○ มีครบทุกโครงการ ○ มีไม่ครบ ○ ไม่มีการแต่งตั้ง	๓ ๑ ๐	
	๔. มีการส่งประกาศและเอกสารสอบราคา ประกวราคาไปเผยแพร่ยังหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนด (สุ่มตรวจ) ○ ครบทุกโครงการ ○ มีบางโครงการ ○ ไม่มี	๓ ๑ ๐	
	๕. มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนเพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวราคา และวิธีพิเศษ ○ มีครบทุกเดือน ○ มีไม่ครบ ○ ไม่มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ๑ ๐	
	๖. มีการจัดตั้งศูนย์หรือช่องทางการรับเรื่องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ○ มีการจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ ○ มีการจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ○ มีการจัดตั้งศูนย์ฯ ○ ไม่มี	๕ ๓ ๑ ๐	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๗. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ☐ มีการแต่งตั้งและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและส่ง สดง. ☐ มีการแต่งตั้งและรายงานให้ผู้บริหาร แต่ไม่รายงาน สดง. ☐ มีการแต่งตั้ง แต่ไม่ได้รายงานให้ผู้บริหาร ☐ ไม่มีการแต่งตั้ง	๕ ๓ ๑ ๐	
	๘. มีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ☐ มีครบ ๑๐๐ % ☐ มีแต่ไม่ครบ ☐ ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม	๓ ๑ ๐	
	๙. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ☐ มีทะเบียนคุมและตรงกับบัญชีแยกประเภท ☐ มีทะเบียนคุมแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่มีทะเบียนคุม	๓ ๑ ๐	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นายศตวรรษ สมเสมอ
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองช่าง

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายพิรุณ แก้วพินิจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง และนายศตวรรษ สมเสมอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวม ประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิจ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศตวรรษ สมเสมอ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวม ประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายศตวรรษ สมเสมอ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศตวรรษ สมเสมอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิจ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายศตวรรษ สมเสมอ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....
เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็น
รูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการ
ตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	ด้านถนน ทางเดินและทางเท้า	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	ด้านไฟฟ้าสาธารณะและทางระบายน้ำ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	ด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
รวม		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

๑. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนพัฒนาท้องถิ่น - รายงานการประชุมสภาหรือคณะผู้บริหาร อปท. - แผนการตรวจสอบถนนประจำปีและบันทึกรายงานผลการตรวจ - แผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคมภายใน อปท.	๑. การก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ☐ การก่อสร้างถนน ทางเดินและทางเท้า มีการพิจารณาความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ☐ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีและรายงานผลการดำเนินการตามแผน ☐ มีการจัดทำแผนที่สังเขปแสดงข้อมูลถนน ทางเดินและทางเดินเท้าทั้งหมดในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - บัญชีทะเบียนประวัติถนน - ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น - บันทึกข้อมูลความเสียหายถนน ทางเดินและทางเท้า หรือรายงานประชุมการพิจารณาจัดลำดับการซ่อมบำรุง	๒. การบำรุงรักษาถนน ทางเดินและทางเท้า ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ มีการจัดทำทะเบียนประวัติถนนทุกสาย ทุกประเภท ☐ ถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนถนนได้รับการจดทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น ☐ มีการรวบรวมข้อมูลความเสียหายทางถนน ทางเดินและทางเท้า วิเคราะห์จัดลำดับก่อนหลังในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ☐ สามารถดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ได้ตรวจพบหรือได้รับแจ้ง เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	

๒. ด้านไฟฟ้าสาธารณะและทางระบายน้ำ

		คะแนนเต็ม	๑๐
		คะแนนที่ได้	
หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แบบสำรวจความคิดเห็นหรือความต้องการ - รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหรือบันทึกผลการดำเนินการ - แบบแปลนหรือแผนการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฯ	๑. การให้บริการไฟฟ้าสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ ☐ มีการสำรวจความคิดเห็นหรือความต้องการของประชาชนเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ ☐ ได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ถนนสายหลักทุกสายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ (วงเวียน ทางแยก ทางโค้ง ฯลฯ) ☐ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับแจ้งเหตุและประสานการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูลสภาพพื้นที่ฯ - แบบสอบถามความคิดเห็นหรือความต้องการ - แผนการจัดระบบระบายน้ำ - บันทึกการศึกษาปัญหาน้ำท่วมขัง	๒. การกำหนดแผนและข้อมูลทางระบายน้ำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ มีการรวบรวมข้อมูลสภาพพื้นที่ ระบบโครงข่ายถนน ข้อมูลทางระบายน้ำ และพื้นที่รับน้ำที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดจากการระบายน้ำไม่เพียงพอและพื้นที่ที่มีลักษณะน้ำท่วมขัง ☐ มีแผนการจัดระบบระบายน้ำในพื้นที่ความรับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ – ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	

๓. ด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

		คะแนนเต็ม	๑๐
		คะแนนที่ได้	
หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - คลังข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำ - แบบสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำ - รายงานการประชุมเพื่อจัดทำแผนและโครงการ - แผนการจัดหาน้ำ - ข้อมูลสรุปการใช้น้ำ	๑. การวางแผนการจัดหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ☐ มีข้อมูลแหล่งน้ำ ได้แก่ ที่ตั้ง ปริมาณและลักษณะการใช้ประโยชน์ที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการประมาณการปริมาณความต้องการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค - พื้นที่ขาดแคลนน้ำ จะใช้ปริมาณน้ำในอัตรา ๖๐ ลิตร/คน/วัน - พื้นที่ชุมชน จะใช้ปริมาณน้ำในอัตรา ๑๐๐-๑๕๐ ลิตร/คน/วัน ☐ มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนในพื้นที่ ☐ มีแผนการจัดหาหรือให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค สำหรับประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ - เอกสารการประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์	๒. การดำเนินงานเพื่อให้บริการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ขาดแคลนน้ำหรือปัญหาความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ ☐ มีการดำเนินการให้บริการน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคที่เพียงพอต่อความต้องการ ☐ มีการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกักเก็บน้ำและใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อการอุปโภค บริโภคในครัวเรือน เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๒ ๐	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง

นายพิรุณ แก้วพินิจ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

และ

นายประยูร กองแก้ว
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลราม
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างทงพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ข้อตกลง ระหว่าง นายพิรุณ แก้วพินิก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม ผู้รับข้อตกลง และนายประยูร กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะ ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายพิรุณ แก้วพินิก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายประยูร กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลราม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายประยูร กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายประยูร กองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายพิรุณ แก้วพินิก ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายประยูร กองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ แก้วพินิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราม

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง
ตัวชี้วัดและแนวทางการตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้ให้ข้อตกลงไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็น
รูปธรรมเป็นกลางและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการ
ตรวจสอบไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดตัวชี้วัดเป็นร้อยละในแต่ละด้าน ดังนี้

ที่	ด้าน	เกณฑ์ชี้วัด	หมายเหตุ
๑	ด้านบริหารการศึกษา	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๒	ด้านงานพัฒนาการศึกษา	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๓	ด้านกีฬาและนันทนาการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
๔	ด้านงานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	
รวม		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	

แนวทางการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

ใช้ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลราม

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลง

กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผล เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ผลการปฏิบัติราชการ
 กอ.การศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลราม อำเภอมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

.....

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

๑. ด้านบริหารการศึกษา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานในงานในหน้าที่ - แผนผังโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน - แผนยุทธศาสตร์การศึกษา - หลักฐานการประชุม	๑.บริหารงานด้านการศึกษา ☐ มีการจัดระบบโครงสร้างบุคลากรตามหลักการบริหารงานสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ บริหารงานธุรการมีความถูกต้องตามหลักงานสารบรรณ ☐ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การศึกษาเพื่อรองรับโครงการกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนการศึกษาโครงการและกิจกรรมทางการศึกษา - แผนปฏิบัติงานประจำปี - การส่งเสริม สนับสนุนและกิจกรรมของสถานศึกษา - รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ - แบบสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	๒. จัดหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กนักเรียนและสถานศึกษา ☐ ดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก (๐ - ๕ ปี) ☐ การดำเนินโครงการและกิจกรรมทางการศึกษาคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับตัวเด็กนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนเป็นหลัก ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ☐ มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๒. ด้านงานพัฒนาการศึกษา

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - หลักสูตรสถานศึกษา - แผนการสอน, แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย - บันทึกผลการดำเนินงาน - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ	๑. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการสอน ☐ มีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยบูรณาการร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ☐ จัดทำแผนการสอนสอดคล้องหลักสูตรสถานศึกษา ☐ แผนการสอนส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ☐ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
	๒. การให้บริการทางการศึกษา ☐ ดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ☐ ประชาสัมพันธ์ให้เด็กเล็กอายุ (๓ ขวบ) ได้เข้ารับการอบรมเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี ☐ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสม่ำเสมอ ☐ จัดปฐมนิเทศหรือให้ความรู้แก่บิดามารดาในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน ☐ จัดกิจกรรมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการให้บริการทางการศึกษา เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๓. ด้านกีฬาและนันทนาการ

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนการส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม - แผนงาน,โครงการ,ภาพถ่าย,กิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุน งบประมาณ	๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ มีการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้ประชาชนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย ☐ ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มกีฬาหรือการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ☐ จัดให้มีการสนับสนุนให้มีการตรวจสอบสุขภาพสมรรถภาพทางร่างกาย (การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต ฯลฯ) หรือให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพแก่ประชาชน ☐ มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำชื่อเสียง ผู้ให้การสนับสนุนหรือผู้ทำประโยชน์ด้านกีฬาในชุมชน ☐ ดำเนินการหรือประสานงานหรือสนับสนุนการสร้างเครือข่ายด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - สถานที่เพื่อเล่นกีฬาและออกกำลังกาย - อุปกรณ์กีฬาและระบบการดูแล - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัคร - โครงการจัดกิจกรรมกีฬาพร้อมภาพถ่าย - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนงบประมาณ	๒. การให้บริหารจัดการการกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล ☐ จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีลานกีฬา หรือสนามกีฬาหรือสวนสุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ออกกำลังกายในสวนสาธารณะ ☐ จัดให้มีหรือสนับสนุน อุปกรณ์กีฬา หรืออุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานประจำลานกีฬา สนามกีฬา สวนสุขภาพ สวนสาธารณะ และมีระบบการดูแลรักษาอย่างดี ☐ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถเพื่อจัดกิจกรรมด้านการกีฬาหรือการออกกำลังกาย หรือการให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์กีฬาแก่ประชาชน ☐ มีการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารการกีฬาเพื่อให้ประชาชนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬา หรือออกกำลังกาย ☐ จัดให้มีการสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น การแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ กีฬาผู้สูงอายุ กีฬาพื้นบ้าน จัดค่ายพัฒนาทักษะ กีฬาแก่เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน แอโรบิค ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

๔. ด้านงานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ฐานข้อมูลด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม - แผนงาน, โครงการ, กิจกรรม, ภาพถ่าย	๑. การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีขององค์การบริหารส่วนตำบล ☐ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ☐ จัดให้มีหรือสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนในด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ☐ มีการยกย่อง เชิดชูปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่นในโอกาสต่าง ๆ ☐ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือการแบ่งปันและเอื้ออาทรต่อกัน ☐ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๕ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว - แบบสอบถามสำหรับนักท่องเที่ยว - แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว - หลักฐานการประชาสัมพันธ์	๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบล ☐ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในงานประเพณีประจำปี ☐ จัดให้มีศูนย์หรือเอกสารบริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ☐ จัดทำแผนหรือการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น ☐ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่น ☐ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นต้น ☐ เกณฑ์การให้คะแนน ☐ มีการดำเนินการ ๕ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ☐ มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	