



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง

ที่ ๘๙๑/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง ๔๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ข้อ ๒ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ณ อาคารบริการ ประชาชน ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบ้านบึง ให้บริการในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง
ช่องทาง <http://www.oic.go.th/infocenter11/1190/>

ข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

(๔.๑) นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง	ประธานกรรมการ
(๔.๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๔.๓) เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
(๔.๔) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
(๔.๕) รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔.๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔.๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔.๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๔.๙) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔.๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๔.๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๔.๑๒) ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๔.๑๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๔.๑๔) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๕.๑) ปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๕.๒) รองปลัดเทศบาล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| (๕.๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| (๕.๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๕.๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| (๕.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๕.๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| (๕.๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| (๕.๙) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน |
| (๕.๑๐) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| (๕.๑๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕.๑๒) นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) วินิจฉัยและพิจารณาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน และนำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณาสั่งการ

(๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานภายในปีงบประมาณที่ดำเนินงาน และนำส่งเลขานุการคณะทำงาน เพื่อจัดทำเอกสารสำหรับเผยแพร่ ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล

ข้อ ๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

(๖.๑) นายสุรเชษฐ์ พักเชือก	หัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๒) นางสาวอณูวรรณ ตีร์วรรณกุล	รองหัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๓) นางสาวจิตติยา กลัดเจริญ	รองหัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๔) นางธัญวรรณ ผลทรัพย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๔.๕) นายอเนก บุญบรรจง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๖) นางสาวโณทัย พูลศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๗) นายอดิศักดิ์ ทองมูล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๘) นางสาวพรณิภา เนื่องจำนงค์	เลขานุการศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล เอกสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ หรือได้ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ตามมาตรา ๗ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วน of ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบ้านบึง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

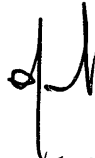
(๒) จัดทำดัชนีข้อมูล แผนผังขั้นตอนการให้บริการและการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไว้ให้สามารถสืบค้นได้ชัดเจน สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว

(๓) จัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ เทศบาลเมืองบ้านบึง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(๔) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง