



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์แห่งชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบ้านบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองบ้านบึง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการรวบรวมรายชื่อพร้อมช่องทางการติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS

๒. กำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบวัด IIT ในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้จำนวนมากที่สุด

๔. ให้คำปรึกษา ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการดำเนินการรวบรวมหรือจัดทำข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

๕. ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัด OIT

๖. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการดำเนินการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระยะเวลาในปฏิทินการประเมิน ITA

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุรเชษฐ์ พักเชื้อก	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายฐนกร ฤทธิศักดิ์	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอนุวรรณ ตรีวรรณกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางวรรณ นาคเพชร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๕ นายชัยแสง เจนอารีวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายสาธิต หงษา	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวจิตรินีย์ กล่อมประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวปณิณิษฐ์ โพธิ์เสถียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวพัชรา ขวลิต	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวเกษร น้านวล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายคมสรณ์ ขุนณรงค์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวอารีย์ ขาวชูศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวยุภาภรณ์ แก้วม่วง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวญาณิศา ตติประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาวฐานันท์ ชัยบาล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวนงลักษณ์ น้าวฒนไพบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤดี เตือนแจ่ม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาววรฤทัย กังวลกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

๒.๑๙ นางสาวลักขิกา เตียวธนภัทร์...

๒.๑๙ นางสาวลักขิกา เตียวธนภัทร์	นักการ	คณะทำงาน
๒.๒๐ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๑ นายอดิศักดิ์ ทองมูล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๒๓ นางสาวอโณทัย พูลศรี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้วจัดส่งให้คณะกรรมการกองทุนศาสตร์และงบประมาณตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่แจ้งไว้ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยผู้ดูแลระบบ ITAS ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ครอบคลุมเข้าถึงบุคลากรทุกส่วนงานพร้อมทั้งติดตามให้มีการเข้าตอบจำนวนมากที่สุดตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่ระบบ ITAS กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT พร้อมทั้งดำเนินการให้มีผู้เข้าตอบแบบวัด EIT ให้ได้จำนวนมากที่สุด

๔. ดำเนินการรวบรวมหรือจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการกองทุนศาสตร์และงบประมาณเปิดเผยหรือปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านบึง และผู้ดูแลระบบ ITAS ดำเนินการรายงานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในระบบ ITAS ตามวิธีการตอบแบบวัด OIT ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. ดำเนินการทุกขั้นตอนการประเมินให้เป็นไปตามระยะเวลาในปฏิทินการประเมิน ITA

๖. เสนอรายงานสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของคณะที่ปรึกษาการประเมินหลังจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง