



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง
ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านบึง ที่ ๔๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ข้อ ๒ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบ้านบึง ให้บริการในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง
ช่องทาง <http://www.oic.go.th/infocenter11/1190/>

ข้อ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง
ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๔.๑) รองนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๔.๒) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๔.๓) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔.๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔.๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔.๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๔.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔.๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๔.๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๔.๑๐) ปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๔.๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๔.๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่
 - (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
 - (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
 - (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 - (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 - (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบฯ
 - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
 - (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย
- ข้อ ๕** แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๕.๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๕.๒) หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| (๕.๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| (๕.๔) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ | คณะทำงาน |
| (๕.๕) หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะทำงาน |
| (๕.๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| (๕.๗) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| (๕.๘) นิติกร | คณะทำงาน |
| (๕.๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๕.๑๐) นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) วินิจฉัย...

(๒) วินิจฉัยและพิจารณาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน และนำเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารพิจารณาสั่งการ

(๓) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานภายในปีงบประมาณที่ดำเนินงาน และนำเสนอเลขานุการคณะทำงาน เพื่อจัดทำเอกสารสำหรับเผยแพร่ให้ประชาชนได้ตรวจดู ศึกษาค้นคว้าข้อมูล

ข้อ ๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง ประกอบด้วย

(๖.๑) นายสุรเชษฐ์	ฝึกเชือก	หัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๒) นางสาวอณูวรรณ	ตรีวรรณกุล	รองหัวหน้าปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๓) นายธนก	ฤทธิศักดิ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๔) นางธัญวรรณ	ผลทรัพย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๕) นางสาวอโณทัย	พูลศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๖) นายอดิศักดิ์	ทองมูล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ฯ
(๖.๗) นางสาวพรณิภา	เนื่องจำนงค์	เลขานุการศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล เอกสาร สำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ตามมาตรา ๗ และ ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบ้านบึง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เทศบาลเมืองบ้านบึง

(๒) จัดทำดัชนีข้อมูล แผนผังขั้นตอนการให้บริการและการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไว้ให้สามารถสืบค้นได้ชัดเจน สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว

(๓) จัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ณ อาคารบริการประชาชน ชั้น ๓ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ฯ เทศบาลเมืองบ้านบึง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(๔) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง