



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านปึง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านปึง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓๖๒ คาบเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านปึง จำนวน ๑,๓๖๒ คาบเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๙,๓๑๖.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านปึง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.banbungcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๔๔๓๔๔๔ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านบึง ผ่านทางอีเมล klung@banbungcity.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเทศบาลเมืองบ้านบึงจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.banbungcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรสิทธิ์ กังวลกิจ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๓

การจ้างจ้างเหมาสอนภาษาอังกฤษ

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านบึง

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบ้านบึง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองบ้านบึง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาสอนภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๑๓๖๒ คาบเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล
เมืองบ้านบึง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๔) สำเนাজดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือเข้าประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย (พาสปอร์ต) ของครูผู้สอน

(๒.๒) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีของผู้สอน

(๒.๓) ครูผู้สอนต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนในโรงเรียนของรัฐหรือเอกชนในประเทศไทยอย่างน้อย ๑ ปี

(๒.๔) ในอนุญาตการทำงานในประเทศไทย (Work permit)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๔ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองบ้านบึง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองบ้านบึงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองบ้านบึงจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองบ้านบึงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองบ้านบึง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านบึงจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองบ้านบึง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบ้านบึงกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลเมืองบ้านบึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองบ้านบึง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองบ้านบึง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองบ้านบึงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลเมืองบ้านบึงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองบ้านบึงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองบ้านบึงจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนองะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองบ้านบึง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองบ้านบึง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบ้านบึง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองบ้านบึง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองบ้านบึง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลัก ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมือง บ้านบึงยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองบ้านบึง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองบ้านบึง ได้ รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองบ้านบึงจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างสอนภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๒๗๖ คาบเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างสอนภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๓๔๘ คาบเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างสอนภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๓๘๘ คาบเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างสอนภาษาอังกฤษตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง จำนวน ๓๕๐ คาบเรียน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองบ้านบึง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบ้านบึงได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองบ้านบึงได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองบ้านบึงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองบ้านบึงได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองบ้านบึงจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองบ้านบึงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองบ้านบึง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองบ้านบึง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบ้านบึงไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองบ้านบึง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองบ้านบึง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองบ้านบึง ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน(Terms Of Reference ; TOR)

จ้างมหาวิทยาลัย(โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ)
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.ความเป็นมา

ในสภาวะปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสารอย่างรวดเร็วและเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทำให้มีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการศึกษา ที่จะต้องเร่งให้มีการพัฒนา ในทุก ๆ ด้านเพราะจะเป็นเครื่องช่วยให้เกิดความเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาการศึกษา คือภาษาและการสื่อสาร ดังจะเห็นได้จากข้อได้เปรียบทางการแข่งขันในทุกเรื่อง จะเกิดขึ้นเฉพาะผู้ที่สามารถสื่อสารได้มากกว่า ๑ ภาษา เพราะการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องเชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสารของโลกให้เป็นหนึ่งเดียวกัน

ดังนั้นเด็กไทยจึงควรที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาที่เป็นสากล โดยเฉพาะภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากภาษาไทยที่เป็นภาษาประจำชาติ เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่กำลังเป็นที่นิยมอย่างยิ่ง และปัจจุบันประชาคมอาเซียนเข้ามามีบทบาทสำคัญ การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียน ดังนั้นกระบวนการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เปิดโอกาสให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น มีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในทุกกระบวนการและทุกกิจกรรมที่เกิดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านการศึกษา และเป็นไปตาม การปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นยกระดับมาตรฐานการศึกษาของท้องถิ่น อันเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลที่ต้องจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒ ถึงฉบับที่ ๑๓ มาตรา ๕๓ ประกอบกับได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลและ ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองบ้านบึงแล้ว จึงได้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นเครื่องมือในการหาความรู้ชั้นสูง
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองบ้านบึง
- ๒.๔ เพื่อสร้างประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ให้กับผู้เรียน



๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้รับจ้างเหมาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือผู้มีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานที่จ้าง งานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๓.๔ ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะสอบราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-electronic - Government Procurement egp) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถาบันหรือครูผู้สอนต้องได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครูผู้สอนซึ่งเป็นชาวต่างชาติ ซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีและต้องมีหนังสือเข้าประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย (พาสปอร์ต) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการสอนในโรงเรียนของรัฐหรือเอกชนในประเทศไทยอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครูผู้สอน ชาวฟิลิปปินส์ จำนวน ๕ คน มีใบอนุญาตการทำงานในประเทศไทย (Work Permit) สามารถทำงานเต็มเวลา (Full Time) และร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารที่เป็นคุณสมบัติครูผู้สอนชาวต่างชาติมาพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา

๓.๑๐ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตัวครูผู้สอน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเสนอให้เทศบาลเมืองบ้านโป่งทรายบ่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประสานงานชาวไทย จำนวน ๑ คน จบการศึกษาปริญญาตรีในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ และมีประสบการณ์ในการสอนหรือการบริหารการศึกษาเพื่อประสานงานและเป็นพี่เลี้ยงคอยแนะนำรูปแบบการสอนและแนวทางปฏิบัติของครูผู้สอนการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามการสอนของครูต่างชาติและแจ้งให้ทางเทศบาลเมืองบ้านโป่งทรายบ่วงหน้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.ขอบเขตของงาน

๔.๑ การบริหารหลักสูตร ดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และโดยการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและจะต้องทำการสอนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๔.๑.๑ จำนวนนักเรียน ระดับอนุบาล ๑-๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๔.๑.๒ จำนวนคาบที่ทำการสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ คาบ / ห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการประชุมครูสอนภาษาอังกฤษกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการกำกับ ตรวจสอบก่อนดำเนินการสอน ทั้งนี้ เพื่อกำหนดการดำเนินการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด และส่งแผนการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอน ทุกเดือน

๔.๒. จำนวนที่สอนโดยคิดอัตราจ้างเป็น ๑ คาบ

๔.๓.การวัดผลประเมินผลการเรียน ครูผู้สอนจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ตามแนวทาง

๔.๔ การวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาก่อนประถมศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๖ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนดพร้อมรายงานให้เทศบาลเมืองบ้านโป่งทราบเป็นรูปเล่ม

๔.๕. ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการทดสอบ Pretest ก่อนการดำเนินการสอนและจัดให้มีทำ Posttest สำหรับประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน พร้อมอุปกรณ์เอกสารประกอบการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน เพื่อดำเนินการโดยไม่มีปัญหาอุปสรรค)

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

มีกำหนดเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖.การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๔ งวดๆละ สิ้นสุดสัญญา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๗.วงเงินในการจัดหา

วงเงินราคากลาง ๕๖๙,๓๑๖ บาท



๔.ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๕.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

๑๐.ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตัวครูผู้สอน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเสนอให้เทศบาลเมืองบ้านบึงทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามข้อตกลงในสัญญาเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เทศบาลเมืองบ้านบึงทราบและสอนชดเชยตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

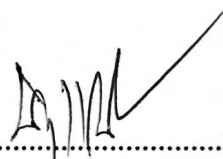
๑๐.๓ กรณีครูสอนไม่ครบตามชั่วโมงที่ระบุไว้ในสัญญา เทศบาลฯ จะปรับตามระเบียบทางราชการตามสัญญา

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานที่ติดต่อได้ มีโทรศัพท์สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

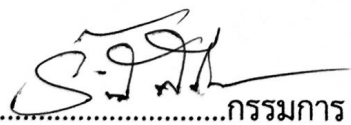
๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ เพื่อใช้กับการเรียนการสอนตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพัชรวัฒน์ เปรมปานณรงค์)

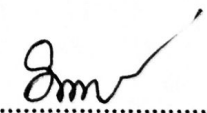
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาล ๑ (สถาวร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤมล แสงสง่าศรี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาล ๒ (ตะวันออก)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรัชณี ทิปกการ)

ครู

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนงลักษณ์ น้าวฒนไพบูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 1) (18 ชม)

โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง (ท.1)

ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เวลา	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30
จันทร์	ป.5/2	ป.6/1	ป.5/1	พัก	ป.4/2	ป.4/3	
อังคาร	ป.5/2	ป.5/3	ป.6/2	พัก	ป.3/2		
พุธ			ป.4/1	พัก	ป.6/1	ป.6/2	
พฤหัสบดี	ป.5/3	ป.5/1		พัก	ป.4/3		
ศุกร์		ป.4/1	ป.4/2	พัก		ป.3/2	

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 4) (18 ชม.)

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 2) (19 ชม)

โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง (ท.1)

ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เวลา	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30
จันทร์	ม.1/2 ✓			พัก	ป.2/2 ✓	ป.1/1 ✓	
อังคาร	ม.1/1 ✓	ป.2/2 ✓	ป.1/2 ✓	พัก		ป.2/1 ✓	ม.2/3 ✓
พุธ	ม.3/3 ✓		ป.1/1 ✓	พัก	ป.1/2 ✓	ป.2/1 ✓	ม.3/1 ✓
พฤหัสบดี	ม.2/2		ป.3/1	พัก			ม.3/2
ศุกร์	ม.1/3	ป.3/1		พัก			ม.2/1

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 4) (18 ชม.)

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 3) (16 ชม)

โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง (ท.2,ท4)

ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เวลา	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30
จันทร์	อ.1/1 (ท.4)	อ.2 (ท.4)	ป.2 (ท.2)	พัก	ป.3 (ท.2)	ป.5 (ท.2)	
อังคาร	อ.1/2 (ท.4)	อ.3 (ท.4)	ป.1 (ท.2)	พัก	ป.4 (ท.2)	ป.6 (ท.2)	
พุธ				พัก	ป.3 (ท.2)	ป.5 (ท.2)	
พฤหัสบดี		ป.1 (ท.2)		พัก	ป.4 (ท.2)		
ศุกร์		ป.2 (ท.2)		พัก	ป.6 (ท.2)		

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 4) (20 ช:

โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง (ท.3)

ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เวลา	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30
จันทร์	อ.2 (พิเศษ)			พัก	อ.3 (พิเศษ)	
อังคาร	อ.2 (พิเศษ)			พัก	อ.3 (พิเศษ)	
พุธ	อ.2 (พิเศษ)			พัก	อ.3 (พิเศษ)	
พฤหัสบดี	อ.2 (พิเศษ)			พัก	อ.3 (พิเศษ)	
ศุกร์	อ.2 (พิเศษ)			พัก	อ.3 (พิเศษ)	

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 5) (19 ชม)

โรงเรียนในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านบึง (ท.3,ท.5)

ภาคเรียนที่ 2/2562

วัน/เวลา	8.30-9.30	9.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30
จันทร์	อ.1 (พิเศษ) ท.3		อ.1/1 ท.3	พัก			อ.1 ท.5
อังคาร	อ.1 (พิเศษ) ท.3		อ.1/2 ท.3	พัก			อ.2 ท.5
พุธ	อ.1 (พิเศษ) ท.3		อ.2/1 ท.3	พัก			อ.3 ท.5
พฤหัสบดี	อ.1 (พิเศษ) ท.3		อ.2/2 ท.3	พัก			
ศุกร์	อ.1 (พิเศษ) ท.3		อ.3/1 ท.3	พัก	อ.3/2 ท.3		

ตารางเรียนครูภาษาต่างประเทศ (ครูภาษาอังกฤษคนที่ 4) (18 ชม.)

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง

วัน เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	รวม เวลาเรียน
พฤศจิกายน 62											18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	×	276
ธันวาคม 62	อา	18	19	16	Ⓟ	20	ส	อา	18	Ⓟ	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	Ⓟ	348
มกราคม 63	Ⓟ	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	Ⓟ	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	388
กุมภาพันธ์ 63	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	Ⓟ	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	อา	18	19	16	19	20	ส	×	×	350
																															รวม	1362

กำหนดเวลาเรียน

วันหยุดราชการ

ส วันเสาร์	ภาคเรียนที่ 2/2562 เปิดเรียน	1,474 คาบเรียน	5 ธ.ค. 62	วันพ่อแห่งชาติ	1 ม.ค. 63	วันขึ้นปีใหม่
อ วันอาทิตย์	(1 พ.ย.62-28 ก.พ.63)		10 ธ.ค. 62	วันรัฐธรรมนูญ	16 ม.ค. 63	วันครู
Ⓟ วันหยุดราชการ			31 ธ.ค. 62	วันสิ้นปี	10 ก.พ. 63	ชดเชยวันมาฆบูชา

รวม

กำหนดการสอนภาษาอังกฤษ
ระดับประถมศึกษา 1-6

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	การออกเสียงตัวอักษร A - Z	- ตัวอักษร A - Z	2	
2	การทักทายในเวลา ต่าง ๆ กัน	- Hello - Hi - Good morning - Good afternoon - Good evening - Good night - Goodbye	3	
3	ออกคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง	- Listen - Repeat - Quiet! - Stop! - Stand up - Sit down	3	
4	บอกข้อมูลของตนเอง เพื่อน และเรื่องใกล้ตัว โดยออกเสียง ได้ถูกต้อง	- What's your name ? - My name's.... - How are you ? - I am fine.	4	
5	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว Days of Weekด้วยการออกเสียง คำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ Days of Week	4	
6	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว Number 1-10 ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ Number 1-10	3	
7	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว ร่างกาย ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ ร่างกาย	3	
8	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับ ครอบครัวที่นักเรียนรู้จัก ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว	4	
9	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน ที่นักเรียนรู้จัก ด้วยการออก เสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน - This is..... - That is.....	4	

10	บอกความต้องการของตนเอง โดย ออกเสียงได้ถูกต้อง	- การใช้ want - I want	4	
11	บอกคำศัพท์ และตอบคำถาม ง่าย ๆ	- Wh - Question - What is it ?	3	
12	รู้จักวันคริสต์มาส และตอบ คำถามได้	- Wh - Question - การใช้ What - วันคริสต์มาส	3	

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	การออกเสียงตัวอักษร A - Z	- ตัวอักษร A - Z - ออกเสียงตัวอักษร(phonetics) - คำศัพท์	2	
2	การทักทายในเวลา ต่าง ๆ กัน	- Hello - Hi - Good morning - Good afternoon - Good evening - Good night - Goodbye	3	
3	บอกข้อมูลของตนเอง เพื่อน และเรื่องใกล้ตัว โดยออกเสียงได้ถูกต้อง	- What's your name ? - My name's.... - How are you ? - I am fine.	3	
4	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับตนเอง ด้วยการออกเสียงคำศัพท์ ประโยค	- ออกเสียงตัวอักษร(phonetics) - คำศัพท์เกี่ยวกับตนเอง - ประโยค	4	
5	ออกคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง พูดคำขอร้องและปฏิบัติตามคำขอร้องโดยออกเสียงได้ถูกต้อง	- คำสั่ง เช่น Show me a/an.../ Open your book. Don't talk in class. etc. - คำขอร้อง เช่น Please come here./ Come here, please. Don't make a loud noise, please./ Please don't make a loud noise. etc. - Open your book,please. - Close your book,please. - Don't talk in class,please.	4	
6	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว Number 1-20 ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ Number 1-20	3	
7	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว Days of Weekด้วยการออกเสียง คำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ Days of Week	3	

8	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับ ร่างกาย ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ ร่างกาย	3	
9	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับ ครอบครัวที่นักเรียนรู้จัก ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับครอบครัว	2	
10	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน ที่นักเรียนรู้จัก ด้วยการออก เสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน - This is..... - That is.....	4	
11	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร และเครื่องดื่ม ที่นักเรียนรู้จัก ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและ เครื่องดื่ม	3	
12	บอกความต้องการของตนเอง โดย ออกเสียงได้ถูกต้อง	- การใช้ want - I want	3	
13	บอกคำศัพท์ และตอบคำถาม ง่าย ๆ	- Wh - Question - What is it ?	2	
14	รู้จักวันคริสต์มาส และตอบ คำถามได้	- Wh - Question - การใช้ What - วันคริสต์มาส	1	

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	การออกเสียงตัวอักษร A - Z การออกเสียงคำศัพท์ที่ถูกต้อง ตามหลักการอ่านการฟังนิทาน การตอบคำถาม การเทียบ เสียงภาษา ไทยและภาษา อังกฤษ	- ตัวอักษร A - Z - ออกเสียงตัวอักษร(phonetics) - คำศัพท์ - การเทียบเสียงภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ - Wh - Question -How many....?	10	
2	การทักทายในเวลาต่าง ๆ กัน โดยทำท่าทางประกอบการ สนทนา การบอกความ ต้องการและแสดงความ รู้สึก	- Hello - Hi - Good morning - Good afternoon - Good evening - Good night - Goodbye - How are you ? - I'm fine. - Thank you. - And you? - I'm O.K. - Nice to see you. - Nice to see you too. - I'm sorry. - See you soon. - May I go out? - May I come in? - Yeah! - Great! - Cool! - I'm happy. - I like cat. - I don't like dog.	5	
3	บอกข้อมูลของตนเอง เพื่อน และเรื่องใกล้ตัว โดยออกเสียง ได้ถูกต้อง	- What's your name ? - My name's.... - How are you ? - I am fine.	5	

		- What time is it ? - It is one o'clock. - What is this ? - This is a/an.... - How many.... are there? - There is a/an...		
4	บอกคำศัพท์ และตอบคำถามง่าย ๆ	- Wh - Question - Where is/are...? - It is in/on/ under..... - They are in/on/under..... - What is that ? - That is a/an....	3	
5	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยว Number 1-50 ด้วยการออกเสียงคำศัพท์	- คำศัพท์เกี่ยวกับ Number 1-50	2	
6	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน ด้วยการออกเสียงคำศัพท์ ประโยค เขียนแต่งประโยคบอก สัญลักษณ์และจัดหมวดหมู่ คำศัพท์	- ออกเสียงตัวอักษร (phonetics) - คำศัพท์เกี่ยวกับโรงเรียน - ประโยค - สัญลักษณ์	3	
7	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์ ด้วยการออกเสียงคำศัพท์ ประโยค เขียนแต่งประโยคบอก สัญลักษณ์และจัดหมวดหมู่ คำศัพท์	- ออกเสียงตัวอักษร (phonetics) - คำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์ - ประโยค - สัญลักษณ์	3	
8	เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของ ด้วยการออกเสียงคำศัพท์ ประโยค เขียนแต่งประโยคบอก สัญลักษณ์และจัดหมวดหมู่ คำศัพท์	- ออกเสียงตัวอักษร (phonetics) - คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของ - ประโยค - สัญลักษณ์	4	
9	ออกคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง พูดคำขอร้องและปฏิบัติตามคำขอ ร้อง	- คำสั่ง - Give me a/an.	5	

		- Draw and color the picture. - Don't eat in class. - Look at the blackboard. - Put a/an...in/on/under a/an..... - คำขอเรื่อง - Please,take a queue. - Take a queue,please. - Don't make a loud noise, please. - Please,don't make a loud noise. - Can you help me, please.	
--	--	--	--

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออกเสียงและสะกด คำ อ่านกลุ่มคำ ประโยค นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*คำสั่ง *คำขอร้อง *คำแนะนำ *คำขออนุญาตที่ใช้ในห้องเรียน	4	
2	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออกเสียง และการสื่อสารระหว่างบุคคล เพื่อแสดงความต้องการความรู้สึก และการขอความช่วยเหลืออันับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่งและยัง	*การพักหายใจ *กล่าวลา *ขอบคุณ ขอโทษ *การพูดแทรกอย่างสุภาพ *การแนะนำตนเอง *การแนะนำเพื่อน *การแนะนำบุคคลใกล้ชิด	5	
3	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออกเสียง การขอและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว เรื่องใกล้ตัว ในห้องเรียนและสถานศึกษานับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่งและยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	ข้อมูล เกี่ยวกับ * ตนเอง * เพื่อน * ครอบครัว	4	
4	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออกเสียง การขอและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว เรื่องใกล้ตัว ในห้องเรียนและสถานศึกษานับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่งและยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*Adjective(คำคุณศัพท์) - รูปร่าง - สี - ขนาด รูปทรง *Question Words - What - Where - Who - How many	3	
5	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออกเสียงและสะกด คำ อ่านกลุ่มคำ ประโยค ข้อความ บทพูดเข้าจังหวะ บทสนทนา นิทานนับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่งและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*จำนวน ๑-๑๐๐ *ลำดับที่	3	

6	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่าน ออกเสียง และวาดภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย เขียน ภาพ แผนผัง แผนภาพ แผนภูมิ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	*สิ่งของภายในห้องเรียน *สถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน	4	
7	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่าน ออกเสียง และวาดภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย เขียน ภาพ แผนผัง แผนภาพ แผนภูมิ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	*อากาศ *ฤดูกาล *สุขภาพ *เครื่องมือ	4	
8	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่าน ออกเสียง และใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น ค้นคว้า รวบรวม นำเสนอคำศัพท์และ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้อื่น นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งและ ยังสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	*สัตว์เลี้ยง * ผัก ผลไม้ * ดอกไม้	4	
9	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่าน ออกเสียง และใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น ค้นคว้า รวบรวม นำเสนอคำศัพท์และ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้อื่น นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งและ ยังสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	*อาชีพ	2	
10	สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อีกด้วย	*การบอกว่าต้องการ ไม่ต้องการ *การแสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ *การขอความช่วยเหลือ	5	

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ อ่าน ฟัง พูด เขียนและสื่อสารระหว่างบุคคล เพื่อแสดงความต้องการ และการขอความช่วยเหลือ การแสดงความรู้สึกและให้เหตุผลเป็น สิ่งสำคัญที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	*Greeting (การทักทาย) *กล่าวลา *ขอบคุณ ขอโทษ *ชมเชย *Introduction (การแนะนำตัว) *การแนะนำผู้อื่น *การกล่าวอวยพร *การพูดแทรกอย่างสุภาพ * Verb to do *การบอกว่าต้องการ ไม่ต้องการ *การแสดงความรู้สึก ชอบ ไม่ชอบ *ขอและให้ความช่วยเหลือ	4	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด และการ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขออนุญาตต่าง ๆ นับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง	-คำทักทาย/คำกล่าวลา - คำสั่งที่ใช้ - คำขอร้อง - คำแนะนำ - คำขออนุญาต - Wh-Question - การใช้ What - การใช้ Where - การใช้ Who- - ลำดับที่ - วัน เดือน ปี	5	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ อ่าน ฟัง พูด เขียนและสื่อสารระหว่างบุคคล ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ตนเอง เพื่อน ครอบครัว เรื่องใกล้ ตัวและสถานการณ์ ในห้องเรียน และ สถานศึกษา เป็น สิ่งสำคัญที่สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	*ประโยคคำถามเกี่ยวกับ - ชื่อ นามสกุล - อายุ - วันเกิด - ส่วนสูง น้ำหนัก - งานอดิเรก * สถานที่ต่างๆในชุมชน	3	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด อ่านออก	*จำนวน 1-300 *ลำดับที่	3	

	เสียงและสะกด คำ อ่านกลุ่มคำ ประโยค ข้อความ บทพูดเข้า จังหวะ บทสนทนา นิทานนับว่า มีความสำคัญอย่างยิ่งและนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้			
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการอ่านออกเสียงคำ ประโยค ข้อความ บทสนทนา นิทาน เรื่องสั้น บทกลอนนับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง	- Nouns คำนาม - Pronouns คำสรรพนาม - Article(a, an และ the) -การใช้ This และ That -Some และ Any -How many และ How much -There is และ There are -บทสนทนา	4	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้อ่าน ฟัง พูดเขียน และวาดภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย และ เขียนภาพ แผนผัง แผนภูมิ เกี่ยวกับสิ่งของและห้องต่างๆใน บ้านสิ่งของภายในห้องเรียน สถานที่ต่างๆภายใน	*สิ่งของและห้องต่างๆในบ้าน *สิ่งของภายในห้องเรียน *สถานที่ต่างๆภายในโรงเรียน	6	
	โรงเรียน ครอบครัวอาหาร เครื่องคัมนับว่ามีความสำคัญอย่าง ยิ่ง	* ครอบครัว * อาหาร * เครื่องดื่ม	6	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้อ่าน ฟัง พูด เขียนและใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น ค้นคว้า รวบรวม นำเสนอคำศัพท์และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับพืช สัตว์ อาชีพ การ ซื้อ-ขายสุขภาพนับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง	* พืช * สัตว์ * อาชีพ * การซื้อ-ขาย * สุขภาพ	4	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้อ่าน ฟัง พูด เขียนและตอบคำถาม เปรียบเทียบความสำคัญของ เทศกาล/ วันสำคัญ/งานฉลองของ เจ้าของ ภาษา และชีวิตความเป็น อยู่ของเจ้าของภาษากับของ ไทยนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง	*Time (เวลา) * กิจกรรมประจำวัน *อากาศ *ฤดู *เครื่องแต่งกาย	5	

กำหนดการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด ทักทาย การกล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ การแนะนำตนเอง เพื่อน บุคคล ใกล้ตัว การตอบรับ บอกลำดับ ขั้นตอนและการปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขอ อนุญาตต่าง ๆ นับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง	*คำสั่ง *คำขอร้อง * การทักทาย การกล่าวลา * ขอบคุณ ขอโทษ * การแนะนำตนเอง *การแนะนำเพื่อนและบุคคลใกล้ตัว *การตอบรับ *คำขออนุญาต	5	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด การ อ่านการเขียน ระบุ /เลือก/วาด ภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย และเขียนภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางเป็นสิ่งที่สำคัญที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*ตนเอง *ครอบครัว *โรงเรียน *สิ่งแวดล้อม - พืช / สัตว์	6	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด ทักทาย การกล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ การแนะนำตนเอง เพื่อน บุคคล ใกล้ตัว การตอบรับ บอกลำดับ ขั้นตอนและการปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขอ อนุญาตต่าง ๆ นับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง	*คำบอกลำดับขั้นตอน *จำนวน ๑-๕๐๐	4	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้ เกี่ยวกับการฟัง การพูด การ อ่านการเขียน ระบุ /เลือก/วาด ภาพ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย และเขียนภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางเป็นสิ่งที่สำคัญที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*อาหาร/เครื่องดื่ม *การซื้อขาย - การใช้ How much/ How many *แผนผัง *แผนภูมิ *ตาราง *ตำแหน่ง *ทิศทาง	6	

	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูดทักทาย การกล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ การแนะนำตนเอง เพื่อน บุคคล ใกล้ตัว การตอบรับ บอกลำดับ ขั้นตอน และการปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขออนุญาตต่างๆนั้นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง	*การเปรียบเทียบเสียงของภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ * Noun *Pronoun *คำนำหน้าคำนาม a, an, some, any *การใช้ There is, There are *Yes/No Question *Wh-Question- Who/What	5	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างบุคคล (ด้วยการพูดสนทนาเขียน) เพื่อแสดงความต้องการความรู้สึก ขอและให้ความช่วยเหลือ นับว่ามีความสำคัญที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*คำศัพท์/ ส่วนวน/ประโยคการแสดงความต้องการ *การขอความช่วยเหลือ*การตอบรับและปฏิเสธการให้/ขอความช่วยเหลือ *คำและแสดงความรู้สึก ชอบ ไม่ชอบ (การใช้ like/don't like) *การให้เหตุผล - because	5	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวสิ่งแวดล้อม เรื่องใกล้ตัวและสถานการณ์ในห้องเรียนและสถานศึกษานับว่ามีความสำคัญที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*ข้อมูลของตนเอง/เพื่อน *กิจวัตรประจำวัน *ข้อมูลของครอบครัว *ข้อมูลของโรงเรียน *สี / ขนาด/รูปทรง *ตำแหน่งของสิ่งของ *ทิศทาง *อาชีพ	4	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้น ค้นคว้ารวบรวม นำเสนอ คำศัพท์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้อื่น นับว่ามีความสำคัญสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*จำนวนนับ ๕๐๑-๑,๐๐๐ *การบวก ลบ คูณ หาร *สี/ขนาด/รูปทรง *อาหาร/เครื่องดื่ม *การซื้อ-ขาย *สุขภาพ *เวลาว่าง	5	
	การฝึกประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการ	*เวลา/นาฬิกา *วัน วันที่ เดือน ปี *อาหาร/เครื่องดื่ม	5	

	สืบค้น ค้นคว้ารวบรวม นำเสนอ คำศัพท์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้อื่น นับว่ามีความสำคัญที่สามารถ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	*เครื่องแต่งกาย *วันคริสต์มาส *วันขึ้นปีใหม่ *ลมฟ้าอากาศ *วันวาเลนไทน์ *ฤดูกาล		
--	--	---	--	--

กำหนดการสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ และคำชี้แจงง่ายๆ ที่ฟังและอ่าน	คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ และคำชี้แจงในการทำอาหารและเครื่องดื่ม การประดิษฐ์ การใช้ยา/ สลากยา การบอกทิศทาง ป้ายประกาศต่างๆ หรือ การใช้อุปกรณ์ - คำสั่ง เช่น Look at the.../here/over there./ Say it again/ Read and draw./ Put a/an...in/on/under a/an.../ Go to the window and open it./ Take out the book, open on page ๑๗ and read it./ Don't go over there./ Don't be late. etc. - คำขอร้อง เช่น Please look up the meaning in a dictionary./ Look up the meaning in a dictionary, please./ Can/Could you help me, please?/ Excuse me, could you ...? etc. - คำแนะนำ เช่น You should read everyday./ Think before you speak./ คำศัพท์ที่ใช้ในการเล่น Start./ My turn./ Your turn./ Roll the dice./ Count the number./ Finish. etc. - คำสันธาน (conjunction) เช่น and/but/or - ตัวเชื่อม (connective words) เช่น First,... Second,...Third,... Next,... Then,... Finally,... etc.	5	

	เลือก/ระบุประโยคและข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียง (non-text information) ที่อ่าน	แผนภูมิ ตาราง ภาพสัตว์ สิ่งของ บุคคล สถานที่ต่างๆ โดยใช้ Comparison of adjectives/ adverbs/ Contrast : but, although/ Quantity words เช่น many/ much/ a lot of/ lots of/ some/ any/ a few/ few/ a little/ little etc.		
2	สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรม และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูดแทรกอย่างสุภาพ การชักชวน ประโยค/ข้อความที่ใช้แนะนำตนเอง เพื่อน และบุคคลใกล้ตัว และจำนวนการตอบรับ การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรม สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน		
3	ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ และคำชี้แจง ตามสถานการณ์	คำขอร้อง คำแนะนำ และคำชี้แจง ภาษาที่ใช้ในการแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธ การให้ความช่วยเหลือ เช่น Please.../..., please./ I'd like.../ I need.../ May/Can/Could...?/ Yes,../Please do./Certainly./ Yes, of course./ Sure./ Go right ahead./ Need some help?/ What can I do to help?/ Would you like any help?/ I'm afraid.../ I'm sorry, but.../ Sorry, but... etc.		

	พูดและเขียนแสดงความรู้สึก และความคิดเห็นของตนเอง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งให้ เหตุผลสั้นๆ ประกอบ อย่างเหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และ ให้เหตุผลประกอบ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ สวย น่าเกลียด เสียดัง ดี ไม่ดี จากข่าว เหตุการณ์ สถานการณ์ ใน ชีวิตประจำวัน เช่น Nice/ Very nice./ Well done!/ Congratulations. I like... because... / I love...because.../ I feel... because... I think.../ I believe.../ I agree/disagree... I don't believe.../ I have no idea.../ Oh no! etc.		
4	พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับ ตนเอง กิจกรรมประจำวัน ประสบการณ์ และสิ่งแวดล้อม ใกล้ตัว	ประโยคและข้อความที่ใช้ในการ บรรยายเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรม ประจำวัน ประสบการณ์ สิ่งแวดล้อม ใกล้ตัว เช่น การเดินทาง การ รับประทานอาหาร การเรียน การเล่น กีฬา ฟังเพลง การอ่านหนังสือ การ ท่องเที่ยว		
5	พูด/เขียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกิจกรรมหรือเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้นๆ ประกอบ	การแสดงความคิดเห็นและการให้ เหตุผลประกอบเกี่ยวกับกิจกรรมหรือ เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว		

กำหนดการสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำคำชี้แจง และ คำอธิบายง่ายๆ ที่ฟังและอ่าน	- คำขอร้อง - คำแนะนำ - คำชี้แจง - คำอธิบาย เช่น การทำอาหารและเครื่องดื่ม การ ประดิษฐ์ การให้ยา/สลากยา การ บอกทิศทาง - ตัวเชื่อม (connective words) เช่น First,... Second,... Third,... Fourth,... Finally,... etc.		
2	สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารระหว่าง บุคคล เช่น การทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูด แทรกอย่างสุภาพ การชักชวน ประโยค/ข้อความ ที่ใช้แนะนำ ตนเอง เพื่อน และบุคคลใกล้ตัว และจำนวนการตอบรับ การ แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่างๆ ใน ชีวิตประจำวัน		
3	ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายตาม สถานการณ์ ใช้คำขอร้อง ให้คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายตาม สถานการณ์ (ต่อ)	คำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และ คำอธิบายภาษาที่ใช้ในการแสดง ความต้องการ เสนอและให้ความ ช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการ ให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ ต่างๆ เช่น Please.../..., please./ I'd like.../ I need... / May/Can/Could...?/ Yes,../Please do./		

		Certainly./ Yes, of course./ Sure. /Go right ahead./ Need some help?/ What can I do to help?/ Would you like any help?/ I'm afraid.../ I'm sorry, but.../ Sorry, but... etc.		
4	พูดและเขียนแสดงความรู้สึก และความคิดเห็นของตนเอง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม และ ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ เหตุผลประกอบอย่าง เหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และให้เหตุผล ประกอบ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ สวย น่าเกลียด เสียงดัง ดี ไม่ดี จากข่าว เหตุการณ์ สถานการณ์ ในชีวิตประจำวัน เช่น Nice./ Very nice./ Well done!/ Congratulations on.../ I like...because.../ I love...because.../ I feel... because.../ I think.../ I believe.../ I agree/ disagree.../ I'm afraid I don't like.../ I don't believe.../ I have no idea.../ Oh no! etc.		
5	พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธ การให้ความช่วยเหลือ ในสถานการณ์ต่างๆ อย่าง เหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการ ให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ ต่างๆ เช่น Please.../..., please./ I'd like.../ I need.../ May/Can/Could...?/ Yes,.../Please do./ Certainly./ Yes,		

		of course./ Sure./ Go right ahead./ Need some help?/ What can I do to help?/ Would you like any help?/ I'm afraid.../ I'm sorry, but.../ Sorry, but... etc.		
	พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับ ตนเอง กิจกรรมประจำวัน ประสบการณ์ และข่าว/ เหตุการณ์ ที่อยู่ในความ สนใจของสังคม	การบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมประจำวัน ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจ ของสังคม เช่น การเดินทาง การ รับประทานอาหาร การเล่นกีฬา/ ดนตรี การฟังเพลง การอ่าน หนังสือ การท่องเที่ยว การศึกษา สภาพสังคม เศรษฐกิจ		

กำหนดการสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ลำดับที่	สาระสำคัญ	สาระย่อย	เวลา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และ คำอธิบายที่ฟังและอ่าน	คำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และ คำอธิบาย ในการประดิษฐ์ การ บอกทิศทาง ป้ายประกาศต่างๆ การใช้อุปกรณ์ - Passive Voice ที่ใช้ในโครงสร้าง ประโยคง่ายๆ เช่น is/are + past participle - คำสันธาน (conjunction) เช่น and/ but/ or/ before/ after/ because etc. - ตัวเชื่อม (connective words) เช่น First,... Second,... Third,... Fourth,... Next,... Then,... Finally,... etc.		
2	พูดและเขียนบรรยายความรู้สึก และความคิดเห็นของตนเอง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/ เหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผล ประกอบอย่างเหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และ ให้เหตุผลประกอบ เช่น ชอบ ไม่ ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ สวย น่าเกลียด เสียงดัง ดี ไม่ดี จากข่าว เหตุการณ์ สถานการณ์ ใน ชีวิตประจำวัน เช่น Nice./ Very nice./ Well done!/ Congratulations on... / I like...because.../ I love... because.../ I feel... because...I think.../ I believe.../ I agree/disagree.../ I'm afraid .../ I don't like... I don't believe.../ I have no idea.../ Oh no! etc.		

3	พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/ เรื่อง/ ประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม	การบรรยายเกี่ยวกับตนเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของ สังคม เช่น การเดินทาง การ รับประทานอาหาร การเล่นกีฬา/ ดนตรี การฟังเพลง การอ่าน หนังสือ การท่องเที่ยว การศึกษา สภาพสังคม เศรษฐกิจ		
---	---	--	--	--

Contents of Kindergarten experience arranging
Kindergarten 1 (age 3 years old)

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
1 week	1.Pre test 2.Preparationand introduce teachers and friends 3.Conversation - Good morning -Thank you -Good bye
2 week	Conversation - Good morning -Thank you -Good bye
3 week	Conversation - Good afternoon -Thank you -Good bye
4 week	Conversation - Good afternoon -Thank you -Good bye
5 week	Conversation -What is your name ? -My name is
6 week	Conversation -What is your name ? -My name is
7 week	Conversation -How are you ? -I'm ok I'm happy
8 week	Conversation -How are you ? -I'm ok I'm happy
9 week	Conversation -How old are you ? -I'm

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
10 week	Conversation -How old are you ? -I'm
11 week	Conversation -What time is it ? - It's
12 week	Conversation -Thank you -Sorry
13 week	Conversation -stand up -sit down
14 week	Conversation (Classroom objects book pencil pen orters) -What is this ? -This is a.....
15 week	Conversation -Family
14 week	Conversation -Family
15 week	Conversation -Body
16 week	Conversation -Color
17 week	Conversation -Color
18 week	Conversation -good job -well don -good boy -good girl
19 week	Conversation -good job -well don -good boy -good girl
20 week	test

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
21 week	Pre test
22 week	Conversation -Month of year
23 week	Conversation -day of weeks
24 week	Conversation -afraid -angry
25 week	Conversation -go to the toilet -go back home
26 week	Conversation -have lunch -dinner -breakfast
27 week	Conversation -breakfast -have lunch -dinner
28 week	Conversation -Jump walk run
29 week	Conversation - fast -slow
30 week	Conversation -Fruits
31 week	Conversation -animals
32 week	Conversation -animals
32 week	Conversation -sports
33 week	Conversation -sports

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
34 week	Conversation -Career
35 week	Conversation -Career
36 week	Conversation -Sit down -Stand up
37 week	Conversation -Flower
37 week	Conversation -Flower
38 week	Conversation -car -boat -airplane
39 week	Conversation -vetgetable
40 week	test

Contents of Kindergarten experience arranging
Kindergarten 2 (age 4 years old)

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
1 week	1.Pre test 2.Preparationand introduce teachers and friends 3.Conversation - Good morning -Thank you -Good bye
2 week	Conversation - Good morning -Thank you -Good bye
3 week	Conversation - Good afternoon -Thank you -Good bye
4 week	Conversation - Good afternoon -Thank you -Good bye
5 week	Conversation -What is your name ? -My name is
6 week	Conversation -What is your name ? -My name is
7 week	Conversation -How are you ? -I'm ok I'm happy
8 week	Conversation -How are you ? -I'm ok I'm happy
9 week	Conversation -How old are you ? -I'm

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
10 week	Conversation -How old are you ? -I'm
11 week	Conversation -What time is it ? - It's
12 week	Conversation -Thank you -Sorry
13 week	Conversation -stand up -sit down
14 week	Conversation (Classroom objects book pencil pen orters) -What is this ? -This is a.....
15 week	Conversation -Family
14 week	Conversation -Family
15 week	Conversation -Body
16 week	Conversation -Color
17 week	Conversation -Color
18 week	Conversation -good job -well don -good boy -good girl
19 week	Conversation -good job -well don -good boy -good girl
20 week	test

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
21 week	Pre test
22 week	Conversation -Month of year
23 week	Conversation -day of weeks
24 week	Conversation -afraid -angry
25 week	Conversation -go to the toilet -go back home
26 week	Conversation -have lunch -dinner -breakfast
27 week	Conversation -breakfast -have lunch -dinner
28 week	Conversation -Jump walk run
29 week	Conversation - fast -slow
30 week	Conversation -Fruits
31 week	Conversation -animals
32 week	Conversation -animals
32 week	Conversation -sports
33 week	Conversation -sports

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
34 week	Conversation -Career
35 week	Conversation -Career
36 week	Conversation -Sit down -Stand up
37 week	Conversation -Flower
37 week	Conversation -Flower
38 week	Conversation -car -boat -airplane
39 week	Conversation -vetgetable
40 week	test

Contents of Kindergarten experience arranging
Kindergarten.....3..... (age...5.....years old)

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
1 st week	1. Pre Test 2. Preparation and introduce teachers and friends 3. Conversation - "Good Morning" - "Thank You" - "Good Bye"
2 nd week	1. Pre Test 2. Preparation and introduce teachers and friends 3. Conversation - "Good Morning" - "Thank You" - "Good Bye"
3 rd week	1. Conversation - Where do you go to school?
4 th week	1. Conversation - What your teacher name?
5 th week	1. Conversation - What is your name? - How old are you? - Where you come from?
6 th week	1. Conversation - What is your name? - How old are you? - Where you come from?
7 th week	1. Conversation - May I go out please. - May I come in please.

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
8 th week	1. Conversation - May I go out please. - May I come in please.
9 th week	1. Conversation - May I go to toilet please.
10 th week	1. Conversation - May I go to toilet please.
11 th week	1. Conversation - <u>Example</u> I borrow your pencil. - Thank you very much
12 th week	1. Conversation - <u>Example</u> I borrow your pencil. - Thank you very much.
13 th week	1. Conversation - What are you doing?
14 th week	1. Conversation - What are you doing?
15 th week	1. Conversation - What is this?
16 th week	1. Conversation - What is this?

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
17 th week	1. Conversation - Please come over here.
18 th week	1. Conversation - Do you understand?
19 th week	1. Conversation - Can you repeat that?
20 th week	1. Conversation - Test
21 st week	1. Conversation - What subjects do you like?
22 nd week	1. Conversation - What subjects do you like?
23 rd week	1. Conversation - Are you ready to learn?
24 th week	1. Conversation - Are you ready to learn?
25 th week	1. Conversation - What do you want?

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
26 th week	1. Conversation - What do you want?
27 th week	1. Conversation - Where is your book?
28 th week	1. Conversation - Where is your book?
29 th week	1. Conversation - What do you do?
30 th week	1. Conversation - What do you do?
31 st week	1. Conversation - Where is your pencil?
32 nd week	1. Conversation - Where is your ruler?
33 rd week	1. Conversation - Where is your rubber?
34 th week	1. Conversation - Where is your going to place?

Week	Contents of Kindergarten experience arranging
35 th week	1. Conversation - Vocaburary 12 months
36 th week	1. Conversation - Vocaburary 7 days
37 th week	1. Conversation - Vocaburary chape
38 th week	1. Conversation - Vocaburary family
39 th week	1. Conversation - Vocaburary <u>Example</u> bus airplane
40 th week	1. Post Test

ระดับอนุบาล (พิเศษ)

Contents of Kindergarten experience arranging

Kindergarten 1 (age 3 years old)

- | | | |
|--|--|---|
| 1 st – 4 th week | - Preparation | |
| 5 th week | - Preparation and introduce school, teachers and friends | |
| | - Count 1 – 10 | |
| | - Speak out loud A – Z | |
| 6 th week | - Know “A” alphabet | |
| | - Know opposite words (tall – short, big – small) | |
| 7 th week | - Know “1” Arabic number | |
| | - Know “B” alphabet | |
| | - Know opposite words (fat – thin, short – long) | |
| 8 th week | - Know “๑” Thai number, up – down | |
| | - able to reflect to fairy tales. | |
| | - Know “C” alphabet | |
| 9 th week | - Know “2” Arabic number, front – back | |
| | - Know  | |
| | - remember the poem as the lessons that learning | |
| | - Know “D” alphabet | |
| 10 th week | - Draw  | |
| | - Practice to explain pictures  | |
| | - Know “E” alphabet | |
| | - Know  | |
| | - Know “F” alphabet | |
| 11 th week | - Review all they have learned |  |
| | - Draw   | |
| | - Know “G” alphabet | |
| 12 th week | - Know  | |
| | - Know “H” alphabet | |
| 13 th week | - Know Maximal to minimal number | |
| | - Know  | |
| 14 th week | - Know “I” alphabet | |

- Review to draw
- Know "J" alphabet

15th week

- Ordinarizing number 1 – 20
- Know
- Know "K" alphabet

16th week

- Review number 0 – 5
- adding and reducing number
- Know

17th week

- Know "L" alphabet
- Similarity – Different

now

18th week

- Know "M" alphabet
- Review number 0 – 5
- name's utensils telling
- Practice to find alphabets from friends' name

19th week

- Know
- Know "N" alphabet
- wondering stories' kids

20th week

- Summarize / Review
- Developing assessment

21st – 24th week

- Preparation

25th week

- Count numbers
- adding, reducing numbers
- Practice to find alphabets from animals

Draw



- Know "O" alphabet

26th week

- ordering for 3 sizes utensils
- Know "P" alphabet
- Number "equal" and "not equal"

- 27th week
- Practice to find alphabets from fruits
 - Review to draw 
 - Know "Q" alphabet
- 28th week
- Measuring items
 - Know lines 
 - Know "R" alphabet
- 29th week
- Matching the number as one by one.
 - Know lines
- 30th week
- Know "S" alphabet
 - Number maximum and minimum
 - Know lines
- 31st week
- Know "T" alphabet
 - reducing and adding number
 - Know lines
- 32rd week
- Know "U" alphabet
 - reducing and adding number
 - Know 
- 33rd week
- Know "V" alphabet
 - Know "o" Thai number
- 34th week
- Weight items
 - Know line 
 - Know "W" alphabet
- 35th week
- Weight items
 - Practice to draw 
 - Know "X" alphabet
- 36th week
- Review numbers 6 – 10
 - Know 
 - Know line 
- 37th week
- Know "Y" alphabet
 - Review numbers 1 – 10

38th – 39th week

- Know 
- Know basic lines 13 lines
- Review “Z” alphabet

40th week

- Know 
- Review A – Z alphabets
- Review numbers 0 – 10
- Review A – Z alphabets
- Summerize / Review
- Developing Assessment

Contents of Kindergarten experience arranging

Kindergarten 2 (Age 4 years old)

.....

1 st - 2 nd week	- Preparation
3 rd week	- Know "o" number
	- Know "C" alphabet
	- Opposite words (short – long)
4 th week	- Know ABC alphabets
	- Opposite words (short – long)
5 th week	- Know "D" alphabet
	- "GOOD MORNING" conversation
	- Opposite words (high – low, tall – short)
6 th week	- Read "GOOD BYE" in English conversation
7 th week	- Speak 1 – 5
8 th week	- Know "GOOD MORNING, GOOD BYE, THANK YOU" words
	- Know near – far
	- Know "D E F G" alphabets
9 th week	- Know opposite words (above – below)
	- Able to count 1 – 5
	- Able to tell number "3"
10 th week	- Able to tell "1 – ONE"
	- Know the meaning of Thai numbers
	- Know 2 = TWO in English
11- 12 st week	- Opposite words (fat – thin)
	- Opposite words (thick – thin)
	- Know 3 = THREE in English
	- Able to tell number ๔
13 rd week	- Know number "4 FOUR"
	- Remember alphabets
	- Know number 5
14 th week	- Know opposite words (hard – soft, tough – tender)
	- Know meaning of "wet – dry"

- 15th week
 - Know H, I, J K alphabets and number "FIVE = 5"
 - Ordering number ONE – TEN
 - Know number 6 = SIX
 - Know how to write "L" alphabet
- 16th week
 - Know feeling hot – cold
 - Know "M" alphabets
 - Know number 7 = SEVEN
- 17th week
 - Know number 7
 - Know "N" alphabets
- 18th week
 - Know number 8 = EIGHT
 - Write number 7 and 1 – 10
 - Know "O" alphabets
- 19th week
 - Know number 9 = NINE
 - Know "L M N O" alphabets
 - Know number 10 = TEN
- 20th week
 - Know number 8
 - Summarize / Review
 - Developing assessment
- 21st week
 - Count 1 – 10 and ONE – TEN
 - Read and write Palphabet and "Head" word from dash line
- 22nd week
 - Able to tell meaning and different between small – big
 - Know number 1 – 10
 - Know different meaning of short – long
- 23rd week
 - Know "Q" alphabets and know meaning of word "EYE"
- 24th week
 - Know "R" alphabet and meaning of word "EAR"
 - Know meaning of high – low, tall – short
 - Know words and meaning of number 0 – 5
- 25th week
 - Know "๓", "๔" alphabets
 - Ordering Maximum to minimum numbers
 - Comparison between heavy - light
- 26th week
 - The easy grammar such as pronoun and matching

between meaning, words and daily life.

- Know vowels "a"
 - Know meaning of above – below
 - Know meaning of "MOUTH" and alphabet "U"
 - Counting 0 – 4
 - Read vowel "e"
- 27th week
- Comparison between much – little
 - Speak out loud word "NECK" and "v" sound
- 28th week
-
- Know meaning of before – after
 - Know word "HAIR" and alphabet "W"
 - Know numbers 1 – 9, 10
- 29th week
- Review alphabets "T V U W X" and word "FACE"
 - Compare "fat – thin, think – thin"
 - 1 – 9
- 30th week
- Know "X" alphabet
 - Read and write vowels "A "
 - Know number 1 – 9
- 31st week
- Know "Y" alphabet and word "HAND"
 - Read and write vowel "U"
 - Read and write A – Z
- 32nd week
- 33rd week
- Opposite words "round – flat"
 - Know "Z" alphabet and word "ARM"
 - Compare stuff "hot – cool, float – sink"
- 34th week
- Know "X Y Z" alphabets and word "LEG"
 - Compare "float – sink"
 - A – Z
- 35th week
- Counting 1 – 10, 1 – 10
 - Counting 1 – 10
- 36th week
- Review A – Z
- 37th week
- Review opposite words "small – big, short – long, tall – short, dark – light, much – little"
- 38th week

- Opposite words "near – far, before – after, fat – thin, thick – thin, above – below"
- A – Z alphabets
- Know numbers 1 – 30
- ONE = 1, TEN = 10
- What ever students want to know
- Summerize / Review
- Developing assessment

39th week40th week

Contents of Kindergarten experience arranging

Kindergarten 3 (age 5 years old)

.....

- | | |
|----------------------|---|
| 1 st week | - Know number "0", count 1 – 20, Counting forward and backward
- Read A – Z |
| 2 nd week | - Know number 1
- Counting forward and backward "1 – 10".
- Know C, D alphabets |
| 3 rd week | - Opposite words "fat – thin"
- Know number 2
- Counting forward and backward 1 – 10
- Know A, B alphabets |
| 4 th week | - Opposite words "short – long"
- Know number 3, and Counting forward and backward 1 – 10 |
| 5 th week | - Opposite words (high – low, tall – short)
- Know number 4
- Counting forward and backward 1 – 10
- Know G, H alphabets and conversation "GOOD MORNING" |
| 6 th week | - Opposite words "much – little"
- Know number 5
- Counting forward and backward 1 – 10
- Know I, J alphabets and conversation "GOOD BYE" |
| 7 th week | - Opposite words "near – far"
- Know number 6
- Counting forward and backward 1 – 10
- Know K, L alphabets, conversation "THANK YOU" |
| 8 th week | - Opposite words "above – below"
- Know number 7 Counting forward and backward 1 – 10
- Know M, N alphabets
- Opposite words "heavy – light" |
| 9 th week | - Review conversation
- Know number 8, Counting forward and backward 1 – 10 |

- Know O, P alphabets and word "ONE"
- Opposite words "circle – flat"

10th week

- Review conversation
- Know number 9, Counting forward and backward 1 – 10
- know Q, R alphabets and word "TWO"
- Opposite words "thick – thin"

11st week

- Review conversation
- Know number 10, Counting forward and backward 1 – 10
- Know S, T alphabets and word "HOME"

12nd week

- Opposite words "before – after"
- Know number 1 – 10 Counting forward and backward
- Symbols =, ≠
- Know U, V alphabets

13rd week

- Know words "FATHER, MOTHER"
- Know number 1 – 10 Counting forward and backward
- Symbols < , >
- Know W, X alphabets and word "THREE"

14th week

- Opposite words "big – small"
- Know number 11
- review for symbols < , > and = , ≠
- Know, alphabets
- Know Y, Z alphabets and word "FOUR"

15th week

- Opposite words "sink – float"
- Know number 12
- Meaning for plus
- Know A, Z alphabets and word "SCHOOL"

16th week

- Opposite words "forward – backward"
- Know number 13
- Meaning for minus
- Know words "TEACHER, FIVE"

- | | |
|-----------------------|--|
| 17 th week | <ul style="list-style-type: none"> - Opposite words "hard – soft" - Know number 14 - Word problem (Oral questions) |
| 18 th week | <ul style="list-style-type: none"> - Know numbers SIX, SEVEN - Opposite words "smooth – rough" - Know number 15 - Word problem about PLUS - Know number "EIGHT, NINE" |
| 19 th week | <ul style="list-style-type: none"> - Opposite words "fast – slow" - Know number 16 - Word problem about Minus - Know number "Ten" |
| 20 th week | <ul style="list-style-type: none"> - Review ONE – TEN - Wondering kids - Any matter what students want to know. - Summerize / Review |
| 21 st week | <ul style="list-style-type: none"> - Developing Assessment - Know number 17 - Review meaning of 1 – 10 (counting 1 – 20) - Word problem - Review A – Z, ONE – TEN |
| 22 nd week | <ul style="list-style-type: none"> - Opposite words "dead – alive" - Know number 18 - Word problem about Minus - Plus (Game) |
| 23 rd week | <ul style="list-style-type: none"> - Know words "A, ANT, HOT" - Know number 19 - Word problem about Minus - Plus - Know word "RAIN – BOW" |
| 24 th week | <ul style="list-style-type: none"> - Opposite words "wet – dry" - Know number 20, ๒๐ - Word problem about Minus - Plus |

- 25th week
 - Number sentences
 - Know word "SUN, MOON"
 - Opposite words "dark – bright"
 - Review numbers 1 – 20
 - Word problem about Minus - Plus
 - Number sentences
 - Know words "BIRD, CAT, DOG etc."
- 26th week
 - Opposite words "wide – narrow"
 - Know numbers 1 – 20
 - Number sentences and word problem "minus"
- 27th week
 - Know word "B BIRD"
 - Review numbers 1 – 20
 - Plus and Minus (not more than 5)
 - Review A – Z, TREE
- 28th week
 - Opposite words "outside – inside"
 - Plus and Minus (not more than 5)
- 29th week
 - Know word "FLOWER"
 - Review number 1 -10
 - Plus and Minus (not more than 5)
 - Word "BUTTERFLY"
- 30th week
 - Opposite words "strict – flabby"
 - Review number 1 – 10
 - Plus and Minus (not more than 10)
 - Word "ANT"
 - Review conversation
- 31st week
 - Opposite words "unsharped – sharp"
 - Review number 1 – 10
 - Minus (not more than 5)
 - Words "FRUIT– BANANA"
- 32nd week
 - Opposite words "stinking – scented"
 - Review number 1 – 10
 - Minus (not more than 5)

- 33rd week
- Know word "RICE"
 - Opposite words "clear – turbid"
 - Review number 1 – 10
 - Minus (not more than 10)
 - Review A – Z
- 34th week
- Opposite words "young – old"
 - Review numbers 1 – 10
 - Minus (not more than 10)
 - Know colour "red, pink, green, etc."
 - Words "RED, PINK, GREEN"
- 35th week
- Opposite words "tasteless – salty"
 - Review numbers 1 – 10
 - Word problem about adding and Minus, not more than 10
 - Know words "car, boat, plane, train"
 - Words "CAR, BOAT, PLANE"
- 36th week
- Opposite words "loud – silent"
 - Speak out loud 1 – 50
 - Word problem about adding and Minus, not more than 10
 - Know words "letter, telephone, etc."
 - Know word "TELEPHONE"
- 37th week
- Opposite words "white – black"
 - Speak out loud 1 – 50
 - Word problem about adding and Minus, not more than 10
 - Know words "pencil, chair, broom etc."
- 38th week
- Opposite words "equal, unequal"
 - Speak out loud 1 – 50
 - Word problem about adding and Minus, not more than 10
 - Know word "circle, triangle, square"
 - Review vowels
- 39th week
- Opposite words "right – wrong"
 - Speak out loud 1 – 50
 - Word problem about adding and Minus, not more than 10

40th week

- Know words "light, sound"
- Review about the vowel
- Opposite words "old – new"
- The conclusion what students want to know
- Developing Assessment

Experiences' Learning Arranging from Kindergarten Curriculum

For Kids Ages 3 – 5 Years.

.....

Anuban Tessaban 3 (A-ngun Uppatam) School, Under Banbueng Administration Organization, arrange the experience learning for 3 - 5 years students by integrating experience learning through content- knowledge arranging and game playing. The 6 activities are arranged learning by doing to teach the Ethics for

emotional, physical and social development. including the intelligence quotient and thinking procedure.

The students need to keep the Thai culture and local intelligent ground.

1. Rhythm and movement activities
2. Experience supplementary activities (Circle activities)
3. Creative activities
4. Free activities
5. under sun activities.
6. Educational games

Rhythm and movement activities

Rhythm and movement activities push students can move their organs freely follow the rhythms by the rhythm instruments and other to support the creative thinking and control themselves.

1. Basic movement
 2. Free movement
 3. Movement follow the description
 4. Movement follow the imagine
 5. Movement follow the agreement
 6. Creative Movement
 7. Movement
 8. Pair movement
 9. Songs and dancing
 10. dancing as the songs' meaning
 11. leader ship and follower ship
 12. leaders and followers
 13. singing songs
- Etc...

Time using per day around 15 – 20 minutes and before finishing teacher should take the students having the rest by cool songs listening.

Objectives

1. Organs' students moving

2. students able to act out with the confidence and creative thinking adding.
3. appreciate in moveing the rhythms.
4. adaptation behaviors in friends' relationship.
5. students' entertainment.

Material and Tools

1. rhythms instuments
2. players, musical instruments
3. assessories for dancing using.

Activities

1. Students can sing eay songs and read aloud poems including move follow the rhythms.
2. Students can sing songs and speak aloud the poem as the rhythms.
3. Basic movement such as running, walking and jumping as the sign or the rhythms' song.
4. Students can palyeay musical instrument and moving follow the songs' rhythms.
5. Students can move themselves as their imagines follow the rhythms's song with dancing equipments and so on.

Suggestion

1. build the climate for students 'entertainment, funny.
2. In case some students do not want ot join the activity, do not force them to join, just keep waiting till they are ready to joining.
3. Teacher should open chance for every students.

Experience supplementary activities (Circle activities)

Aims

1. To teach the contents.
2. To create the closely relationship between teacher and students.
3. To practice the good manners for speaking and listening.

Contents of learning management

Integrating learning by experience preparing through weekly unit teaching for all the whole semester. The unit teachings are arranged by cover all the 8 contents and 1 students' supporting activity.

1. Thai contents
2. Mathematics contents
3. Sciences Contents
4. Social, Religion and Culture Contents.
6. Art Contents
7. Career and Technology Contents
8. Foreign Language Contents

Teachers' Roles.

1. Field trip.
2. Telling involving story
3. Telling the experience.
4. asking and explanation
5. answer the questions
6. grouping procedure
7. experimental
8. Things explanation
9. Listening, speaking, reading and writing skills
10. simulation problem solving
11. Role play
12. Practices
13. 5 perceptions

14. co-opreate activities with the other
15. counting forward and backward
16. Time comparison
17. comparison
18. fable
19. sing song
- Etc.

Creative activities and free scivities

Aims of Free center in classroom

1. To students learing by playing based on natural and experience approach.
2. Open chance for students do the research by themselves, they can create the experimental.
3. Practice preparing the sensation organs by eyes and hands to pulling up the dicision making skill and reasonable to acknowledge shapes, colour, numberial perception including develop intelligience quotient. which for developing the writing skill in the future.
4. Practice the group working skill and learder – follow ship skill including responding own' self and their friends in little social.
5. Practice the students in social quotient and saving habits. Including tidy for keeping their belonging.
6. To the source for teacher can observe the students in personal problem.
7. Preparing all developing in every aspect to preparing themselves for higher learning level with happiness.
8. To be a material for observing special students such as L.D. (learning disorder case) and record the report to co-operate with their parent for careing giving in each case.
9. To push teachers aleart to create and search the medium for learning and developing for the students effectiness.
10. To reduce the educational waste which the experience planning offer the 13 activities centenrseveryday. The school should prepare at least 13 centers and the students should learn at lest 6 activities center and the students need to learn at least 2 activities centers.

Under sun activities

Aims

1. Students exercise and keep be healthy.
2. Students develop the relation between hands, feet and sensation and perception.
3. Students are developed bothe physician, emotional, metal, imagination, intelligent and social.

Example for sun activities.

1. Flok way activities or games.
2. Games
3. Simulater housing
4. Sand playing
5. Water playing
6. Play ground and field
7. Taking balance on the board
8. Walking as the straight.
9. Backward walking
10. Push and pull the ball

11. Through the ball far away.
12. Kick the ball into the gate
13. Rolling the ball to the target
14. Throw the ball into the target.
15. monkey bar.
- Etc.

Roles and Duties teacher's for under sun activities arranging for students.

1. Safety checking for all equipments.
2. Give the instruction for students.
3. Controlling the regulations for safety awareness.
4. Let the students can play free by the teachers need to observe them for safety reason.
5. When finish playing ,keep all objects be tidy and clean.
6. After finishing the students need to clean up their own sleeves.

Educational Games

Educational games, there are the objectives to enhance processing thinking skills both creative and conceptual thinking skills by through observation which the students able to play the games alone or group. Educational games include with the easy understanding regulations. The games are suitable to kindergarten students such as matching, classifying, ordering, observe the details for pictures games, and searching relation games and etc.

All educational games need to be started from the easy level to harder, pictures to shape and symbols and take more complexation. When the teacher give the new game for student, should give instruction and once the students finished the game, the teacher should help them for rechecking the correctly or some games the students might rechecking by themselves.

The educational games, the teacher might create the games by themselves. They can get the ideal from learning contents and experience arranging. The students should play the

educational games everyday both individual and small group by the teacher might arrange as the corner for reviewing playing as much as they need.

Objectives:

1. Observing, comparison and dividing.
2. Supporting reasoning thinking and problem solving decision making.
3. Small muscle developing and eyes – hands contacting.
4. Supporting playing.

Routine Activities Schedule

.....

Morning

- 07.30 – 08.15 Take the students from parents
- 08.15 – 08.30 Assembly and pray
- 08.30 – 08.40 Events and news conversation
- 08.40 – 09.00 Rhythm and movement
- 09.00 – 10.30 Circle activities

10.30 – 10.50 Creative acitities

10.50 – 11.20 Free Activities

11.20 – 11.40 Under the sun activities

11.40 – 12.30 Lunch Break and teeth brushing

Afternoon

12.30 – 14.00 Takine nap

14.00 – 14.20 Do the mattress and refreshing

14.20 – 14.30 milk and snack break

14.30 – 14.45 education games

14.45 – 15.00 Routine activities conclusion and tomorrow - work preparing

Remark : the activities might be changed as suitable.

Developing Assessment

The developing assessment are evaluation the students development in all aspects such as physical, emotional, mental, social and interigent to adjust the experience learing planning.

Anuban Tessaban 3 (A-ngun Uppatam) School, Under Banbueng Administration Organization, assess students in every developing aspect. The assessment are normal evaluation in daily activities.

Before learning : the teachers correct the personal data from each student's guardian such as general data, medical data and habits by interviewing or questionnaire.

During learning : The teachers arrange the material to assess their students as natural situation by regularly with various methods. Including the observation with recording and semi-structured interviewing. Then taking all students' data to analysis and adjusting experience learning planning as dynamic for adding the potential in teaching procedure.

After learning : The teachers take the data to conclude and write the report as the students' developing assessment for each semester to inform to the guardians.

Students' Development Criteria are data analysis and conclusion for developing system preparing as below.

- 3 : effectiveness (Students can behave with confidence.)
- 2 : Sometime on behave (Students can behave but not stabilize in the action)
- 1 : Students need to get the helping to behave the action

Developing Assessment divided to 3 step as below.

- 1. The assessment for each activities as the routine
- 2. daily assessment
- 3. The semester assessment or academic year assessment

Methodology

- 1. Observation
- 2. Interviewing by individual or grouping, the teacher might record the interview.
- 3. Checking the outcome from the activities and analysis the data.
