

ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง พ.ศ. ๒๕๔๖) เทศบาลเมืองบ้านบึงจึงออกระเบียบนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึงรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกเทศมนตรี อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ให้รองนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สงหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาล

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่น ที่ให้เป็นการตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองบ้านบึง และให้หมายความถึงสำนัก กอง ฝ่าย งาน และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก กอง ฝ่าย งาน ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านบึง ซึ่งมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่จัดหาประโยชน์ได้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านบึง ซึ่งมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

หมวด ๒

การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ของเทศบาลให้ดำเนินการโดยข้อตกลงเป็นสัญญา และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๖ การให้เช่าทรัพย์สินให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้เช่าต้องมายื่นคำร้องขอเช่าที่เทศบาล
- (๒) ผู้เช่าต้องจัดหาพาหนะมารับและส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าเอง ยกเว้นเป็นการเช่ารถยนต์
- (๓) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

เมื่อได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคำร้องนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรที่จะจัดหาประโยชน์ตามคำร้องได้ ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

หมวด ๓

การใช้และการส่งคืน

ข้อ ๘ การใช้สังหาริมทรัพย์ที่เช่าให้ใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินที่เช่าที่เป็นยานพาหนะให้ใช้เฉพาะในเขตเทศบาล หรือในลักษณะไป-กลับ ระยะทางไม่เกินสามสิบกิโลเมตร เว้นแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้เช่าบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาที่เช่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าให้ผู้เช่าส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเหมือนเช่นที่รับมอบไป

ข้อ ๑๒ ระหว่างระยะเวลาเช่ายังไม่สิ้นสุดลงหากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ แม้เป็นเหตุสุดวิสัย ให้ผู้เช่าแจ้งเหตุนั้นให้เทศบาลทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับแจ้งตามข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการไปตรวจสอบความเสียหายนั้นและให้แจ้งผู้เช่าทำการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเวลาที่ได้รับมอบไปด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองแล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากผู้เช่าไม่ทำการซ่อมแซมให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ เมื่อการเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้เช่าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายขึ้นให้ผู้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง หากผู้เช่าไม่ทำการซ่อมแซม ให้บังคับให้ผู้เช่าทำการซ่อมแซมหรือบังคับเอาเงินค่าซ่อมแซมจากผู้เช่า หรือแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้เช่าแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงและผู้เช่าไม่ส่งมอบทรัพย์สินคืนในเวลาที่ระบุในสัญญาให้ผู้เช่าชำระค่าปรับในอัตราร้อยละสิบต่อวันของราคาค่าเช่าที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งเหตุนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการทราบแล้ว

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๖ ค่าเช่าทรัพย์สินให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุรสิทธิ์ กังวลกิจ

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านบึง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ/หน่วย	บาท	หมายเหตุ
1	ต้นไม้งานศพ ชดละ	500	ตลอดงาน
2	ไฟแสงสว่างงานศพ ชดละ	500	ตลอดงาน
3	อัฐจันทร์ ชดละ	200	ตลอดงาน
4	พื้นเวทีไม้ แผ่นละ	50	ตลอดงาน
5	รถยนต์ (รถรับ-ส่งนักเรียน รถบรรทุกขนาดกลาง) คันละ	500	ใช้ไป-กลับ วันเดียวระยะทาง ไม่เกิน 30 กม.
6	รถบรรทุกน้ำ เทียวละ	500	เอกชน
7	เวที+ไฟฟ้า+ต้นไม้ งานละ	1,500	ตลอดงาน
8	เต็นท์ หลังละ	500	ตลอดงาน
9	พัดลมไอน้ำ 1-4 ตัว	1,500	เอกชน
	5-8 ตัว	2,500	เอกชน
	1-8 ตัว	1,000	ราชการ
10	ตู้แช่ขนาดใหญ่ ตู้ละ	1,500	ต่อเดือน
11	เวที	500	ตลอดงาน