



อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลจันดี ประกอบด้วย

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบด้วย

-มาตรา ๕๐ ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

-มาตรา ๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ มาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เทศบาลตำบลจันดี มีการจัดโครงสร้างการบริหารราชการ เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ประกอบด้วย

๑.สภาเทศบาล ทำหน้าที่ ตราเทศบัญญัติ ตรวจสอบการบริหารราชการของนายกเทศมนตรี และพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๒.นายกเทศมนตรี ทำหน้าที่ เป็นผู้ที่มีอำนาจทำการแทนในการบริหารราชการของเทศบาลตามกฎหมายบัญญัติไว้ โดยมีส่วนราชการภายในเป็นองค์กรในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย ๑ สำนัก ๕ กอง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ การกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง แผนปฏิบัติการของเทศบาล โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายในประกอบด้วย งานธุรการ งานกิจการสภา งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษา

ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานแผนและงบประมาณ งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานการเกษตร

๒.๒ กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน จัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การควบคุมรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓ กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การบำรุงรักษาสาธารณูปโภค การควบคุมอาคาร การสถาปัตยกรรม การผังเมือง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายในประกอบด้วย งานธุรการ งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสัตว์แพทย์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ การกิจการศาสนา การส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีงานรับผิดชอบหลักภายใน ประกอบด้วย งานธุรการ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานโรงเรียนเทศบาล งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

๒.๖ กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผน หรือโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานของเทศบาลหรือโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง