

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การให้บริการน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๗๕ ๔๘๖๑๙๙

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.เทศบาลตำบลจันดี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๗๕ ๔๘๖๔๙๘

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๗๕ ๔๘๖๕๙๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอน้ำอุปโภค บริโภค

เนื่องจากปัจจุบันสภาพอากาศแปรปรวน ทำให้ในช่วงหน้าแล้งแหล่งน้ำที่มีไม่เพียงพอใช้ในการอุปโภค และบริโภค ทำให้ประชาชนขาดแคลนน้ำใช้ในการอุปโภค และบริโภค และได้รับความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ให้กับประชาชนที่ขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้ง เทศบาลตำบลจันดีจะจัดส่งน้ำอุปโภค บริโภค ให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน โดยประชาชนที่ได้รับบริการต้องนำน้ำที่ได้ไปใช้ในการอุปโภค และบริโภคเท่านั้น โดยห้ามนำไปใช้เพื่อเป็นธุรกิจหรือกิจการใดๆทั้งสิ้น

ขั้นตอนและการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้ประสบภัยแล้งไปซื้อน้ำประปา ที่การประปา ส่วนภูมิภาค สาขาจันดี (ระยะเวลา ๑๕ นาที) | ๑. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาจันดี |
| ๒. ผู้ประสบภัยแล้งมายื่นคำร้อง ขอความอนุเคราะห์ น้ำอุปโภค และบริโภค (ระยะเวลา ๑๕ นาที) | ๑. เทศบาลตำบลจันดี |
| ๓. อนุมัติลงนามในใบคำขอน้ำอุปโภค และบริโภค (ระยะเวลา ๒๐ นาที) | ๑. เทศบาลตำบลจันดี |
| ๔. ดำเนินการส่งน้ำอุปโภคบริโภค | ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐ นาที ต่อ ๑ ราย

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค และบริโภค

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จน้ำประปา จากการประปาส่วนภูมิภาค

จำนวน ๑ ฉบับ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

โทรศัพท์ : ๐๗๕ ๔๘๖๑๔๙

(ไม่มีวันหยุดราชการ)

๒. เทศบาลตำบลจันดี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๗๕ ๔๘๖๔๔๘

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๗๕ ๔๘๖๕๔๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เนื่องในปัจจุบัน สถานการณ์ภัยพิบัติมีแนวโน้มทวีความรุนแรงและความถี่ในการเกิดภัยเพิ่มมากขึ้นอีก ทั้งยังเกิดขึ้นในหลายพื้นที่เป็นบริเวณกว้างสร้างความเสียหายให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของทางราชการ จำนวนมาก จึงมีความจำเป็นในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเป็นระบบ และทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนและการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. รับแจ้งเหตุสาธารณภัย (ระยะเวลา ๑ นาที)

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๓. ออกช่วยเหลือเหตุสาธารณภัย

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ระยะเวลา ๓ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ นาที ต่อ ๑ ราย