

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

งานทะเบียนและบัตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี
ช่องหมายเลข ๑ สำนักทะเบียนอำเภอฉวาง
ที่ว่าการอำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๔๐๘ - ๓๓๑

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. กองช่างเทศบาลตำบลจันดี
ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี ถนนจันดี -สวน
ชั้น อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๔๐๘ - ๓๓๑
โทรสาร ๐๗๕ - ๔๐๘ - ๓๓๑
(กรณีขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, รื้อถอนอาคาร)

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๓๘ ก วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๑ กระทรวงมหาดไทยได้มอบหมาย ได้วางหลักในการจัดตั้งสำนักทะเบียน โดยกำหนดให้เทศบาลที่จัดตั้งใหม่จะเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นได้ต่อเมื่อผ่านการประเมินความพร้อมและผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นตำบลจันดีได้ผ่านการประเมินความพร้อมและได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดีเมื่อพ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสำนักทะเบียนท้องถิ่นตำบลจันดีมีหน้าที่ในการให้บริการงานทะเบียนและบัตรตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นายทะเบียนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ (๑.) ทำหน้าที่นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (๒.) รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรในเขตปกครองท้องถิ่น (๓.) คัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย (๔.) เรียกเจ้าบ้านมาชี้แจงแสดงหลักฐานหรือเข้าไปสอบถามในบ้าน (๕.) ส่งไม่รับแจ้ง/เพิกถอนหลักฐานและแก้ไขข้อความ (๖.) จัดทำทะเบียนต่างๆ ตามมาตรา ๒๖ (๗.) จัดทำทะเบียนบ้าน ตามมาตรา ๓๖ (๘.) เปรียบเทียบความผิดตามมาตรา ๕๑ และอำนาจตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบฯ ที่จะมี การบังคับใช้ต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. การแจ้งเกิด

(เด็กทุกคนที่เกิดในราชอาณาจักรไทยไม่ว่าจะเป็นบุตรของ
คนสัญชาติไทย หรือเป็นบุตรของคนต่างด้าวที่เข้าเมือง
โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นบุตรของผู้หลบหนีเข้าเมือง
ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิด คือ บิดา มารดา ผู้ปกครองโดยชอบ
ด้วยกฎหมาย หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด ต่อนายทะเบียน
อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ สำนักทะเบียนอำเภอ
หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่อื่นที่บิดา มารดาหรือ
ผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ของเด็กที่เกิดนั้นมีชื่ออยู่
ในทะเบียนบ้านก็ได้ และนายทะเบียนต้องรับแจ้งการเกิด
และออกสูติบัตรให้ผู้แจ้งโดยมีชื่อเท็จจริงเท่าที่จะสามารถ
ทราบได้)

***การแจ้งการเกิดนั้น ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดจะมอบหมาย
เป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้***

**๑.๑ กรณีเด็กเกิดในบ้าน (อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึง
สถานพยาบาล)**

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่
ได้รับ

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่
ที่เด็กเกิด หรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียน
ท้องถิ่นแห่งท้องที่บิดามารดา มารดาหรือผู้ปกครองโดย
ชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (กรณีที่จะแจ้ง
การเกิด ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดีได้
นั้น เด็กจะต้องที่บ้านซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่
ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ ตำบลจันดี)

๑.๒ กรณีเด็กเกิดนอกบ้าน

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
บิดาหรือมารดา

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด เว้นแต่มี
เหตุจำเป็นแจ้งได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เกิด

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่
ที่เด็กเกิด หรือนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียน
ท้องถิ่นแห่งท้องที่บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่
เกิดมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

๑. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.๓ แจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง

***เด็กที่จะแจ้งเกิดต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี บริบูรณ์
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้
ระยะเวลาการแจ้งควรแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับตัวเด็กไว้ (กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้)

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่ง
ท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ ตั้งอยู่

๑.๔ เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการี
ทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือ
หน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็ก

***เด็กที่จะแจ้งเกิดต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี บริบูรณ์
ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน
เอกชนที่สงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่
กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย

ระยะเวลาการแจ้งควรแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับตัวเด็กไว้ (กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้)

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่ง
ท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ ตั้งอยู่

๑.๕ การแจ้งเกิดเกินกำหนดของผู้มีสัญชาติไทยผู้แจ้ง

๑.บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการ
เกิดไม่บรรลุนิติภาวะ

๒.ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติ
ภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้งตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่
วันที่เกิด

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด

๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่
ในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑.๖ การแจ้งเกิดเกินกำหนดของผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่
เกิดในราชอาณาจักรผู้แจ้ง

๑.บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการ
เกิดไม่บรรลุนิติภาวะ

๒.ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติ
ภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้งตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่
วันที่เกิด

สำนักทะเบียนแจ้งการเกิด

๑.สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด

๒.สำนักทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่
บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่
ในทะเบียนบ้าน

๑.๗ การอุทธรณ์คำสั่งนายอำเภอ กรณีไม่สามารถ
ยืนยันสถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กในสภาพแรก
เกิด หรือเด็กไร้เดียงสา ซึ่งถูกทอดทิ้งหรือเด็กเร่ร่อน
หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง

กรณีที่นายอำเภอเห็นว่าไม่สามารถยืนยันสถานะการ
เกิดและสัญชาติของเด็กได้ นายอำเภอจะแจ้งนาย
ทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจัดทำทะเบียน
ประวัติและเอกสารแสดงตน(บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มี
สถานะทางทะเบียน)ให้เด็กไว้และแจ้งนายทะเบียนอำเภอ
หรือนายทะเบียนท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งความเห็นของ
นายอำเภอให้ผู้แจ้งการเกิดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งความเห็นจากนายอำเภอ

หากผู้แจ้งการเกิดไม่เห็นด้วยกับความเห็นของ
นายอำเภอดังกล่าว หรือเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ผู้แจ้งการเกิด
ยื่นอุทธรณ์คำสั่งของนายอำเภอโดยทำเป็นหนังสือระบุข้อ
โต้แย้ง ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบยื่น
ต่อนายอำเภอ และเมื่อได้รับคำอุทธรณ์ของผู้แจ้งการเกิด
แล้ว นายอำเภอจะต้องพิจารณาคำอุทธรณ์โดยไม่ชักช้า
แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และ
ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่ระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป

การแจ้งการเกิดกรณีเด็กเกิดในบ้านมีขั้นตอนและ
ระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๓. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กในฐานข้อมูล
๔. ลงรายการในสูติบัตร พิมพ์สูติบัตร

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

และพิมพ์ทะเบียนบ้าน

๕. เพิ่มชื่อ นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน ลง
นามทะเบียนบ้าน๖. มอบสูติบัตรตอนที่ ๑ และสำเนาทะเบียนบ้าน
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ นาที

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือ สำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับแจ้งการเกิด (กรณีแจ้งเกิดกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การแจ้งเกิดต่างท้องที่ ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม มีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอดง จังหวัด นครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๔๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๒. การขอหนังสือรับรองการเกิด

๒.๑ การขอหนังสือรับรองการเกิด(ท.ร. ๑/๑) ที่ออกตามความในมาตรา ๒๓ แห่ง พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทำคลอดมีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการเกิดให้แก่ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดไว้เป็นหลักฐาน โดยกำหนดให้ใช้สำหรับเด็กที่เกิดในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน ออกให้ได้กับเด็กทุกคน ไม่ว่าเด็กนั้นจะมีสัญชาติไทยหรือไม่ก็ตาม

๒.๑ โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๒.๒ การขอหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๒๐/๑ออกตามความในมาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาออกหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่มีความจำเป็นต้องใช้หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยสำหรับการขอหรือขอแปลงสัญชาติไทยหรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่น

๒.๒ นายทะเบียนท้องถิ่น

คุณสมบัติของผู้ที่จะขอหนังสือรับรองการเกิด

๑.เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิดหรือ

๒.เคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตร หรือสูติบัตรสูญหาย และสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดให้ได้

ผู้ยื่นคำขอ

๑.ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้

๒.ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดอายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กเป็นผู้ยื่นคำขอแทน สำนักทะเบียนที่ยื่นเรื่อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

การขอหนังสือรับรองการเกิดมีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสาร

๓. ออกใบรับเรื่องให้แก่ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน

๔. ตรวจสอบรายการบุคคล กับหลักฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕. สอบพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด บิดามารดา

๕.๒ ผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดู (ถ้ามี)

๕.๓ พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองสถานที่เกิด

และประวัติความเป็นมาของผู้ขอหนังสือรับรอง ฯ

๖. หลักฐานพบว่าเกิดในประเทศไทย จัดทำหนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๒๐/๑

๗. มอบให้แก่ผู้ขอ ๑ ฉบับ

ระยะเวลา

กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วนใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ถ้ามี) และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) หรือสำเนาทะเบียน ประวัติ (ท.ร. ๓๘ท.ร ๓๘/๑ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข) อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีชื่อและรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (ส.ด.๙) หลักฐานทางการศึกษา ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว เป็นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม -รับรองสำเนาทะเบียนบ้านฉบับละ ๑๐ บาท

รับรองสำเนาบรรณบัตร, สูติบัตร ฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบหรือเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๔๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. การแจ้งการตาย

บุคคลที่จะแจ้งการตายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร คนสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้อาศัยในประเทศไทย (มีหนังสือเดินทางหรือวีซ่า)

ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย

๑. เจ้าบ้านที่มีคนตายกรณีตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านเป็นให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

๒. บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายบ้าน

๓. เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ

ระยะเวลาการแจ้งตาย

๑. คนตายในบ้านต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เสียชีวิตหรือพบศพ

๒. คนตายนอกบ้านต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือไม่เกิน ๗ วัน

สถานที่รับแจ้งตาย

คนตายในบ้านและนอกบ้านหรือไม่ทราบท้องที่ที่ตาย ถ้าไม่ทราบท้องที่ที่ตาย หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งในท้องที่ที่ตายได้ ให้ทำการแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

การแจ้งตายของคนสัญชาติไทย

เมื่อมีคนตายในบ้าน ตายนอกบ้าน หรือตายในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติ หรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายคือเจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว จะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้

ประเภทการตาย

(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อ นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

๓. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ ที่จะพึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) และ (๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียน กลางอาจขยาย เวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ

การแจ้งการตายมีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง
๒. ตรวจสอบเอกสารคำร้อง
๓. แจ้งวิธีการฌาปนกิจเพื่อลงมรณะบัตร
๔. ออกมรณะบัตร (ท.ร.๔)
๕. คัดชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน ประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
๖. มอบมรณะบัตรตอนที่ ๑

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. ๔/๑) กรณีคนตายในสถานพยาบาล) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. ๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

กรณีการแจ้งตายต่างท้องที่ ตามมาตรา ๒๑ วรรค ๔ มีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามถูกต้องหรือเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๙๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่ _____ / _____ ใ้รับแจ้งจากนาย _____ สถานี่รับแจ้ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	
ผู้ตาย	เลขประจำตัวประชาชน 5-55555-55555-5-3 ชื่อ-นามสกุลของบิดา _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ ไทย _____ สถานภาพ _____ อาศัยอยู่บ้าน _____ หมู่บ้านเลขที่ 77 หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____ เลขที่บ้าน _____ ประจําบัตร _____ อาศัยอยู่ที่ _____ สัญชาติ _____ ตายวันที่ 7 เดือน _____ พ.ศ. 2552 เวลา 24:30 น. ผู้รักษาพยาบาล () ไม่มี (✓) มี () แพทย์แผนโบราณ (✓) แพทย์แผนปัจจุบัน () อื่นๆ _____ สาเหตุการตาย _____ บิดชื่อ _____ นามสกุล _____
สถานที่ตาย	ตายที่ _____ โรงพยาบาล _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ เลขที่บ้าน _____ อาศัยอยู่ที่ _____ สัญชาติ _____ ผู้รักษาพยาบาล _____ ปี _____ เดือน _____
ผู้แจ้งตาย	ความสัมพันธ์ () บิด () มารดา () พี่สาว (✓) ญาติ () สามี () ผู้รักษาพยาบาล () อื่นๆ _____ ชื่อ-นามสกุลของบิดา _____ เลขประจำตัวประชาชน 5-55555-55555-5-3 _____ บ้านเลขที่ 77 หมู่ที่ _____ ต. _____ อ. _____ จ. _____ เลขที่บ้าน _____ ประจําบัตร _____ อาศัยอยู่ที่ _____ สัญชาติ _____
หลักฐานการแจ้งตาย	(✓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง _____ () หนังสือมอบอำนาจ _____ (✓) หนังสือรับรองการตาย _____ (✓) สำเนาบัตรประชาชน _____ (✓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย _____ () หลักฐานอื่นๆ _____ จัดทำพยาน () กับ () มี (✓) ผิด () อื่นๆ _____ สถานที่จัดตั้งศพ _____ เลขที่บ้าน _____ อาศัยอยู่ที่ _____ ของ _____ สัญชาติ _____
ชื่อ-นามสกุลของบิดา _____ ผู้แจ้ง _____ () () ให้รับหลักฐานฉบับลงนามแล้ว ชื่อ-นามสกุลของบิดา _____ ผู้แจ้ง _____	
คำสั่งการตรวจศพหลักฐานฉบับลงนาม อนุญาตให้จัดการศพได้ดังนี้ () กับ () มี () ผิด () อื่นๆ _____ ตามที่ผู้แจ้งตายอยู่ที่ _____ สถานที่ _____ ให้รับหลักฐานของ _____ ลงวันที่ _____ ลงชื่อ _____ นายแพทย์ผู้รับแจ้ง _____ () ()	

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๔. การแจ้งย้ายที่อยู่(๔.๑) การแจ้งย้ายเข้าผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง

นับแต่ ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาในบ้าน

สำนักทะเบียนที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่ง
ท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าอยู่

การย้ายเข้ามีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. รับแจ้งการย้าย เข้าไปแจ้งย้าย

๔. เพิ่มชื่อคนย้ายเข้ามาในทะเบียนบ้าน

๕. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืน

(๔.๒) การแจ้งย้ายออก

เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่อ
อยู่ ไม่ว่าจะประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปที่อื่น ให้เจ้า
บ้านแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕
วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้านและแจ้งย้ายเข้าภายใน
๑๕ วัน เพื่อความสะดวกสามารถยื่นแจ้งคำร้องขอย้ายเข้า
และย้ายออกต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้าได้

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

การย้ายออก มีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารคำร้อง

๓. ลงรายการใบย้ายที่อยู่

- ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียน
บ้าน ท.ร.๑๔

- ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียน
บ้าน ท.ร.๑๓

๔. จำหน่ายรายชื่อออก ประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นน้ำเงินไว้
หน้ารายการบุคคล

๕. มอบใบแจ้งย้ายที่อยู่

หมายเหตุ

๑. แจ้งย้ายเข้า/ย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ย้ายเข้ามาอยู่หรือย้ายออก

๔. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๒. กรณีย้ายภายในเขต ผู้แจ้งต้องนำสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ทั้งสองแผ่นมาแสดงด้วย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๙๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

(๔.๓) การแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ถ้าเป็นการย้ายที่อยู่ระหว่างสำนักทะเบียน ON - LINE ๑,๐๘๒ แห่ง

ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

สำนักทะเบียนที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง)

การย้ายปลายทาง มีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารคำร้อง

๓. ลงรายการใบย้ายที่อยู่

- ท.ร.๖ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔

- ท.ร.๗ สำหรับผู้ย้ายที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓

๔. จำหน่ายรายการย้ายที่อยู่ ออกจากทะเบียนต้นทาง ในระบบฐานข้อมูล

๕. เพิ่มชื่อเข้าไปในทะเบียนบ้านปลายทางและสำเนาทะเบียนบ้าน

๖. แจ้งสำนักทะเบียนต้นทางในฐานข้อมูล

๗. มอบหลักฐานคืน

หมายเหตุ

๑. การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ เจ้าตัวต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง

๒. เมื่อได้รับการจำหน่ายรายการของผู้ย้ายที่อยู่ทางระบบคอมพิวเตอร์ ต้องแจ้งเจ้าบ้านฉบับเพื่อให้สำนักทะเบียนฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการจำหน่ายรายการผู้ย้ายในสำนักทะเบียน โดยต้องพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดส่งหนังสือดังกล่าวไปยังเจ้าบ้านโดยไม่ชักช้า เพื่อตรวจสอบผู้แจ้งย้ายได้ย้ายจริง เมื่อเจ้าบ้านนำสมุดทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาจำหน่ายรายการคนที่ย้าย

๔. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. กรณีของคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ไม่อนุญาตให้ใช้วิธีการ
แจ้งย้ายปลายทาง ยกเว้นคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ถาวร
(มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว) และคนต่างด้าวที่
เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ ตามมาตรา ๓๐ วรรค ๒ และการแจ้งย้ายที่อยู่ต่างท้องที่ ตามมาตรา ๓๐ วรรค ๔
มีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๔๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕. การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านสามารถใช้ได้ทั้งกรณีของคนสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยไม่ว่าจะเป็นผู้ที่เกิดในราชอาณาจักรไทยหรือนอกราชอาณาจักร มีหลายกรณี ได้แก่

(๕.๑) คนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อ

๑. กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยจะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานทะเบียนที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น บัญชีสำมะโนครัวทะเบียนสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

จำนวน ๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๒. กรณีขอเพิ่มชื่อโดยใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

สถานที่ยื่นคำร้อง

๑) กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น

๒) กรณีเพิ่มชื่อตามใบแจ้งการย้ายที่อยู่แบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ

๓) กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องผู้ยื่นคำร้อง

ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้สูติบัตรหรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ตามแต่กรณี

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ
หรือเกิดในต่างประเทศ

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคล
นั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) เช่น หนังสือเดินทางหลักฐานการ
เกิด เป็นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

จำนวน ๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๔. กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมี

หลักฐานการเกิด

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคล

นั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ขอเพิ่มชื่อแต่ถ้าผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา

หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่นคำร้อง

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานการเกิดของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หลักฐานการจะทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ที่ออกให้โดยสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกโดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด ซึ่งได้แปลและรับรองคำแปลว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ ถ้าหลักฐานการเกิดไม่ปรากฏรายการสัญชาติของบิดา มารดา จะต้องเพิ่มหลักฐานทะเบียนของบิดา มารดาที่ปรากฏรายการสัญชาติไทย เพื่อยืนยันการได้สัญชาติไทยของผู้ขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

จำนวน ๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๕. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ
โดยใช้หนังสือเดินทาง

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคล

นั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ได้แก่ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ
หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานทูตหรือสถาน
กงสุลไทย และหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ถ้ามี) เช่นหลักฐาน
การศึกษา หลักฐานทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

จำนวน ๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖. กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บิดา มารดา ญาติ พี่น้อง หรือผู้ปกครองของผู้ปกครองของผู้ขอเพิ่มชื่อ มีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้รับมอบอำนาจจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง โดยชอบด้วยกฎหมาย ของผู้ที่ประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนราษฎร (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือผู้รับมอบอำนาจผู้ที่มีประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนราษฎร (กรณีผู้ขอเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)

หมายเหตุ : ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นญาติพี่น้องหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ที่มี

ความประสงค์ขอเพิ่มชื่อ

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สติบัตรที่ออกให้โดยสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) หนังสือมอบอำนาจของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ประสงค์ขอมีรายการบุคคลในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว แล้วแต่กรณี ซึ่งควรดำเนินการผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้ | จำนวน ๒ คน |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๗.กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนที่มีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง

๕.นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) เอกสารที่ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทางทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่งสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้

จำนวน ๒ คน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๘. กรณีเพิ่มชื่อเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหรือหน่วยงานเอกชนที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทย

๕. นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่นฯ

๙. กรณีบุคคลที่ได้มาลงรายการ “ตายหรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านไว้แล้ว

๑๐. กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติขอเพิ่มชื่อ

(๕.๒) คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อ

๑. กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๒. กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้พักอยู่อาศัยในราชอาณาจักร

๓. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

สถานที่ยื่นคำร้อง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่

ผู้ยื่นคำร้อง

เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

การขอเพิ่มชื่อมีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสารคำร้อง

๓. สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ความยินยอมในการเพิ่มชื่อ

๔. นายทะเบียนเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

- ท.ร.๑๔ ตามใบรายการที่ปรากฏในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนประเภท ๘ โดยหมายเหตุในทะเบียนบ้านตรงช่องย้ายเข้าว่า “คำร้องที่...ลงวันที่...นายทะเบียนลงลายมือชื่อวันเดือนปีกำกับไว้

๕. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความพร้อมของเอกสารและพยานบุคคล

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัด นครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๙๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีคำร้องเพราะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานะข้อมูลคอมพิวเตอร์

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๖.

เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นใบรับแจ้งการเกิด การตาย การย้ายที่อยู่ สูติบัตร ทะเบียนคนเกิด มรณะบัตร ทะเบียนคนตาย ทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ หรือเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ถ้ามีการบันทึกหรือลงรายการใดๆ ไว้ไม่ถูกต้องไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยความผิดพลาดนั้นไม่ได้เกิดจากการกระทำทุจริต แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจตนาปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง นายทะเบียนสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องได้

เอกสารการทะเบียนราษฎรที่สามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการได้คือ

๑. ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนประวัติ
๒. สูติบัตร และทะเบียนคนเกิด
๓. มรณะบัตร และทะเบียนคนตาย
๔. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
๕. เอกสารอื่นๆ เช่น รายการบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

สถานที่ยื่นคำร้อง๑. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร มรณะบัตร ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง และทะเบียนประวัติ

- ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน และทะเบียนประวัติ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

๑. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๖. ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑. กรณีแก้ไขรายการ ซึ่งมีใบรายการสัญชาติ ได้แก่๑.๑ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น

- กรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

๑.๒ นายอำเภอ

- กรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดงต้องสอบสวนพยานบุคคล

๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่๒.๑ นายอำเภอ

- กรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย

๒.๒ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น

- กรณีแก้ไขรายการของบิดามารดาของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย เนื่องจากคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทย หรือได้แปลงสัญชาติเป็นไทย

- กรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติหรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่น เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาดหรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณะบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้องได้แก่บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

หลักฐานที่ใช้แจ้งในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

เอกสารการทะเบียนราษฎร

ได้แก่ เอกสารที่ทางราชการออกให้ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรนั้นๆ แต่ควรเป็นเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกันสามารถอ้างอิงถึงกันได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๔ ฉบับปี ๒๕๑๕ หรือ ๒๕๒๖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หลักฐานการรับราชการทหาร เป็นต้น

๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่

- ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

๑. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าบ้าน หรือเจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๒. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด ผู้ยื่นคำร้องได้แก่เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๓. กรณีขอแก้ไขรายการในมรณะบัตรหรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้องได้แก่บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

การแก้ไขรายการ มีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง

๒. ตรวจสอบเอกสาร

- ไม่มีเอกสารแนบ สอบสวนพยานและบุคคลผู้นำเชื่อถือ

๓. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูล ใช้ (ท.ร.๔๗ ก)

๔. มอบหลักฐานคืนผู้แจ้ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารที่ทางราชการออกให้ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำขึ้นก่อนหรือหลังการจัดทำ

เอกสารทะเบียนราษฎรนั้นๆ แต่ควรเป็นเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกันสามารถ

อ้างอิงถึงกันได้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี ๒๕๔๙ ฉบับปี ๒๕๑๔ หรือ ๒๕๒๖

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หลักฐานการรับราชการทหาร เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอดง จังหวัด นครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๔๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

Copyrights © ๒๐๐๕-๒๐๑๑ www.chandeecity.go.th, All rights Reserved.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีคำร้องเพราะออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๗. การกำหนดบ้านเลขที่

ติดต่อขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ณ กองช่าง เทศบาล
ตำบลจันดี

ผู้ยื่นคำขอ

เจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง เทศบาลตำบลจันดี ตรวจสอบอาคาร ผู้ยื่นคำร้อง
ติดต่อขอ กำหนดบ้านเลขที่ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลจันดี

๗. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กองช่างเทศบาลตำบลจันดี
และขอ กำหนดบ้านเลขที่ ต่อ นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลจันดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนท้องถิ่น
ฯ

การของบ้านเลขที่มีขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
ดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ลงทะเบียนรับคำร้อง
๔. กำหนดบ้านเลขที่
๕. บันทึกรายการของบ้านในฐานข้อมูล
๖. จัดทำทะเบียนบ้าน
๗. นายทะเบียนท้องถิ่น/ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นลงนาม
๘. มอบเอกสาร

ระยะเวลา

รวมระยะเวลา ๒๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี - ออกโดยสำนักกองช่าง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๔. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของบ้าน
๕. แผนผังพอสั่งเลข
๖. เลขบ้านข้างเคียง

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามหรือเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ หรือที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๑ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันดี เทศบาลตำบลจันดี ตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัด
นครศรีธรรมราช ๘๖๒๕๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๔๘-๖๔๙๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๖-๔๓๗๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอเลขที่ประจำบ้าน		ท.ร.๑๐๐							
เลขที่คำร้อง ลงวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่รับแจ้ง									
รายการบ้าน	ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก								
	ชื่อย ถนน								
	ที่ตั้งบ้านอยู่ฝั่ง ☐ 1 ซ้าย ☐ 2 ขวา ของตรอก หรือซอย หรือถนน ตำบล/แขวง								
	เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด								
	ประเภทบ้าน ☐ บ้านอยู่อาศัย ☐ โรงเรียน ☐ วัด ☐ ศาลาหาร ☐ อื่นๆ								
	ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน								
	ชื่อชุมชน รหัสไปรษณีย์								
	อยู่ระหว่างบ้านเลขที่ ใกล้เคียงกับสถานที่สำคัญคือ								
	ลักษณะบ้าน : วัดบ้าน <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> </table> บ้านไม้เดี่ยว บ้านไม้เรือนแถว ตึกเดี่ยว ตึกแถว ครึ่งตึกครึ่งไม้เดี่ยว ครึ่งตึกครึ่งไม้แถว อาคารชุด บ้านที่เป็นพาหนะหรือสามารถเคลื่อนที่ได้		1	2	3	4	5	6	7
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
7									