

คู่มือสำหรับประชาชน

คนที่ให้บริการ	การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๙๕๖๘ กด ๓ โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๙๕๖๘	ช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปี บริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไป และผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่ มาขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจันดี ๓. อายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ (ระยะเวลา ๑ วัน)	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. เสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติรับลงทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ประกาศระยะเวลา ๑๕ วัน)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
ระยะเวลา	
ระยะเวลาขึ้นทะเบียน ไม่เกิน ๑ วัน	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขอรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สูงอายุ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีผู้ขอรับเบี้ยยังชีพมีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๔๘ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.chandeecity.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตัวอย่างแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ได้รับบริการ	การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๔๘ กด ๓ โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๖๕๔๘	ช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป และคนพิการที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในพื้นที่ มาขึ้นทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจันดี ๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ	
กำหนดและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้พิการที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
๒. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติ	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี

คนพิการที่ลงทะเบียน (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	
๓. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ (ระยะเวลา ๑ วัน)	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. เสนอนายกเทศมนตรีอนุมัติรับลงทะเบียน (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ (ประกาศระยะเวลา ๑๕ วัน)	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลจันดี
ระยะเวลา	
ระยะเวลาขึ้นทะเบียน ไม่เกิน ๑ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขอรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีผู้ขอรับเบี้ยความพิการมีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ หรือคนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้นำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลผู้พิการ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วย	จำนวน ๑ ชุด
ค่าธรรมเนียม	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่

กองการศึกษาเทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๕๘ ๖๔๘๘ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.chandeecity.co.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ตัวอย่างแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบท้าย)