คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	**การขออนุญาตจัดตั้งตลาด** **- การขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม** **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๖	ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๕๔ ๕๕ ๕๘ ๖๓ และมาตรา ๖๕ เทศบาลตำบลจันดี จึงตราเทศบัญญัติเรื่องตลาด พ.ศ. ๒๕๔๔ ขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการควบคุมตลาด ให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้องตามสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยส่วนรวม โดยได้กำหนดให้ผู้ใดจะจัดตั้งตลาด จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ยื่นเรื่องราวตามแบบที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรก็ให้ออกใบอนุญาตได้ สถานที่ เนื้อที่ แผนผังและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ การวางสิ่งของ การอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิดปิด หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาด ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๔๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ตล.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสถานประกอบการที่ขออนุญาต ๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/อนุญาต (ตามแบบ ตล.๒)	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๘ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนผังสถานที่ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ ๒,๐๐๐.-บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ ๐๗๕๔๘๖๔๙๘ ต่อ ๔ หรือ เว็บไซต์ htpp://www.chandeecity.co.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีขอในนามนิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ.....
โดย.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดที่มีการจำหน่าย.....
(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
☐ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ ๓. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีขออนุญาตในนามของนิติบุคคล)
☐ ๔. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
☐ ๕. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

.....

( ) **เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ**.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นายสุรจิต ลีละพงศ์วัฒนา)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลจันดี วันที่...../...../.....

<u>แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป</u>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๖	ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๐ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ ๕๔ ๕๕ และมาตรา ๕๘ เทศบาลตำบลจันดี จึงตราเทศบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายความว่า กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข โดยห้ามมิให้บุคคลใดประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประเภทที่กำหนดในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในลักษณะที่เป็นการค้าให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมกับหลักฐานตามที่เทศบาลตำบลจันดีกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วจึงจะดำเนินการได้ ผู้รับใบอนุญาตประกอบการค้าประเภทใดที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้าเช่นนั้นต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ ๔. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ อภ.๓)	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๘ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ ถ้าหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ชุด

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการของปีที่ผ่านมา (กรณีต่อใบอนุญาต) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตและผู้ขอต่อใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ในวันที่มารับใบอนุญาตหรือวันที่มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ หรือ เว็บไซต์ htpp://www.chandeecity.co.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เป็น.....ประจำปี พ.ศ..... ใช้ชื่อสถานที่ว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล จันดี อำเภอ ฉวาง จังหวัด นครศรีธรรมราช สถานที่ประกอบการมีพื้นที่.....ตารางเมตร มีคนงานจำนวน.....คน

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ/ข้อบังคับและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ

.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

ความเห็นชอบนักวิชาการสุขาภิบาล

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....นักวิชาการสุขาภิบาล

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....ปลัดเทศบาล

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม.....บาท ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดี

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... .....เจ้าหน้าที่

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ โทรสาร : ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๖	ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔๓ ๕๔ ๕๕ ๕๘ และมาตรา ๖๓ เทศบาลตำบลจันดี ได้ตราเทศบัญญัติ เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการ ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยกำหนดหลักเกณฑ์สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า สุขลักษณะในการใช้ กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บ หรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่าง ๆ การจัดวางสินค้า และการเร่ขายสินค้า กำหนดเวลาสำหรับการจำหน่ายสินค้า และการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และป้องกันโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวม โดยห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นประจำหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอพร้อมเอกสารตามแบบที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามกฎเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.๑) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๔. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ สณ.๒)	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่น ขนาด ๑ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป

ค่าธรรมเนียม

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตและผู้ขอต่อใบอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ในวันที่มารับใบอนุญาตหรือวันที่มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ หรือ เว็บไซต์ htpp://www.chandeecity.co.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำร้องขอรับใบอนุญาตวางของขายในที่สาธารณะ

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะเพื่อจำหน่าย..... มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร บริเวณที่จำหน่ายสินค้า..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล จันดี อำเภอ ฉวาง จังหวัด นครศรีธรรมราช จำหน่ายสินค้า ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. นามผู้ช่วยขาย คือ.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ และเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ

.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

ความเห็นชอบนักวิชาการสุขาภิบาล

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....นักวิชาการสุขาภิบาล

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....จ้าพนักงานสาธารณสุข

เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) ควรอนุญาต ( ) ไม่ควรอนุญาต .....ปลัดเทศบาล

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

จำหน่ายอาหาร ๔. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ สอ.๔ หรือ สอ.๕)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาตประกอบการ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ของเป็นนิติบุคคล) จำนวน ๑ ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบกานั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กำหนดตามท้ายเทศบัญญัติคิดตามจำนวนพื้นที่

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจันดี โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๘ ๖๔๙๘ ต่อ ๔ หรือ เว็บไซต์ htpp://www.chandeecity.co.th

ตัวอย่าง/แบบฟอร์ม

คำร้องขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร/จำหน่ายอาหาร

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เป็น.....ประจำปี พ.ศ..... ใช้ชื่อสถานที่ว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล จันดี อำเภอ ฉวาง จังหวัด นครศรีธรรมราช สถานที่ประกอบการมีพื้นที่.....ตารางเมตร มีคนงานจำนวน.....คน

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ/ข้อบังคับและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ

.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

ความเห็นชอบนักวิชาการสุขาภิบาล

( ) ควรอนุญาต อื่น ๆ .....

.....นักวิชาการสุขาภิบาล

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) ควรอนุญาต อื่น ๆ .....

.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) ควรอนุญาต อื่น ๆ .....

.....ปลัดเทศบาล

คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาต อื่น ๆ .....

.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม.:.....บาท ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจันดี เรื่อง สถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่