

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ระบุ	5 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี ๙๙๙ ม.๓ ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทร ๐-๗๕๔๘-๖๔๔๘ โทรสาร. ๐-๗๕๔๘-๖๕๔๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปโดยจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต ★ ระยะเวลา 2 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ ★ ระยะเวลา 2 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบกรยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 3.แบบคำขอต่อยุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลัรรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการ ย่น (แบบ ข. 5) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	5.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ☐☐ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ช่องทางกรร้องเรียน	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
	๑. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี ๔๔๔ ม.๓ ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐ โทร ๐-๗๕๕๘-๖๕๕๘ โทรสาร. ๐-๗๕๕๘-๖๕๕๘ ๒. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการงาน	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด รลย	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ★ ระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา (ต่อ)	3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบดิน ฯ จัดสรรที่. ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต อ.1 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร น.1 ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.2) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.โฉนดที่ดิน น .ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 5.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 7.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 8.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)	วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 9.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 10.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ★ จำนวนฉบับจริง 5 ชุด 11.รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 12.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 13.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	การออกใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 3.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง - ทางอินเทอร์เน็ต)http://www.dpt.go.th) - ทางโทรศัพท์ พระราม.๓)9 : 02-201-8000 , ถ พระรามที่.6 : 02-299-4000) - ทาง ไปรษณีย์)224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

	- ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12) - ร้อง เรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6) 4.จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด (
--	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ★ ระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา (ต่อ)	3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบจัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต .อ)1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร .น)1) ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข 1) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 5.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาต ฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ พร้อม (ส่วนขยาย) (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย . ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 7.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด

	22.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 23.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	★ ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท ★ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร) ▪ อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท ▪ อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 12 บาท ▪ อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300/สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการงาน	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะดัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ★ ระยะเวลา 2 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา (ต่อ)	3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ.จัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.1) ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45-วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 6.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ พร้อม (ส่วนขยาย) (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 7.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 8.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติ

รายการเอกสารหลักฐาน
ประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)

บุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)

★ จำนวนสำเนา 1 ชุด

9.หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

10.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

11.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

12.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

13.รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุงชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นกรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีก (ส่วนใหญ่ารคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ .ศ.2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

14.กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ .ศ.2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม

★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

15.กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ .ศ.2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)	ประกอบการขออนุญาต ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 16.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 17.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
	18.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 19.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 20.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 21.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิง (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด สำเนา /1 ชุด 22.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

	23.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 24.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน (ต่อ)	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 3.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง - ทางอินเทอร์เน็ต)http://www.dpt.go.th - ทางโทรศัพท์ พระราม.๑) : 02-201-8000 , ถ พระรามที่.6 : 02-299-4000) - ทาง ไปรษณีย์)224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) - ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12) - ร้อง เรียนด้วยตนเอง 6. ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6) 4.จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
	★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 / โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา (ต่อ)	2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ★ ระยะเวลา 2 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบจัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ น.1) ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ขนาด ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 6.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ พร้อม (ส่วนขยาย) กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 7.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)	★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 8.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 9.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 10.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท
	วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 11.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 3.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง - ทางอินเทอร์เน็ต http://www.dpt.go.th) - ทางโทรศัพท์ พระราม.๙ : 02-201-8000 , ถ พระรามที่.6 : 02-299-4000) - ทาง ไปรษณีย์)224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) - ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12)

	- ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6) 4.จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด (
--	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
	★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ะล	15 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ใดแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ

	★ระยะเวลา 7 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.1 ★ระยะเวลา 7 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	15 วัน
รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 3.แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.6) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 7.หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	ใบอนุญาตก่อสร้าง ★ ฉบับละ 10 บาท
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขต ดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1

	ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
--	--------------------------------

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
	★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด uly	25 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้ และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่ง จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ★ ระยะเวลา 5 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการ

ค่าธรรมเนียม	ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598
ช่องทางการร้องเรียน (ต่อ)	2. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขต ดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 3. กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง - ทางอินเทอร์เน็ต) http://www.dpt.go.th) - ทางโทรศัพท์ พระราม.๙ : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่.6 : 02-299-4000) - ทาง ไปรษณีย์)224 ถ.พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ.พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) - ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12) - ร้อง เรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูล) ข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6) 4.จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด (

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตาม

	พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อ ทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ★ ระยะเวลา 2 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วย การผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการ เดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ. จัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความ ให้ครบถ้วน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 5.ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาต ฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ พร้อม (ส่วนขยาย) กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)	แรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ .ศ.2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 15.กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ .ศ.2527 เช่นใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 16.กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ 48 พ .ศ.2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมาย หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้
	ประกอบการขออนุญาต ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 17.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎหมาย ฉบับที่ 33 (พ .ศ.2535) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 18.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 19.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 20.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ((เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 21.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ

	★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 22.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 23.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน (ต่อ)	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (1. ทางอินเทอร์เน็ต)http://www.dpt.go.th) 2. ทางโทรศัพท์ พระราม.๓)9 : 02-201-8000 , ๓ พระรามที่.6 : 02-299-4000) 3. ทาง ไปรษณีย์)224 ถ พระราม. 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) 4. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12) 5. ร้อง เรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)) 3.ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร .1567 4.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ .พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ .พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300)

	ท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ★ ระยะเวลา 2 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบจัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด กรอกข้อความให้ครบถ้วน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 5.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 6.หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)	7.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 8.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 9.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
	★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 10.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 11.รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 12.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 13.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง ▪ทางอินเทอร์เน็ต)http://www.dpt.go.th) ▪ทางโทรศัพท์ พระราม.๓)9 : 02-201-8000 , ๓ พระรามที่.6 : 02-299-4000) ▪ทาง ไปรษณีย์ 224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

	▪ ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร02-299-4311-12) ▪ ร้อง เรียนด้วยตนเอง 6. ได้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6 3.ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร .1567 4.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ .พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ .พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300)
--	---

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
	★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	45 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอดง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่

	ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว
ขั้นตอน ระยะเวลา	1. ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง ★ ระยะเวลา 1 วัน 2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ★ ระยะเวลา 2 วัน 3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ.จัดสรรที่ดิน ฯ ★ ระยะเวลา 7 วัน
	4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ ★ ระยะเวลา 35 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	45 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3. แบบการแจ้งตัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4. ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5. โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 6. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาต ฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ พร้อม (ส่วนขยาย) (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

	ระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 23.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 24.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ .ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ .ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน (ต่อ)	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง ▪ทางอินเทอร์เน็ต http://www.dpt.go.th ▪ทางโทรศัพท์ ถ.พระรามเก้า: 02-201-8000 , ถ พระรามที่6 : 02-299-4000) ▪ทาง ไปรษณีย์ 224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ถ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ▪ ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร02-299-4311-12 ▪ร้อง เรียนด้วยตนเอง ▪ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6 3.ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร .1567 4.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ .พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)	★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 9.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 10.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 11.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)
	★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 12.แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ★ จำนวนฉบับจริง 5 ชุด 13.รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 14.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	★ ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10 บาท ★ การตรวจแบบ ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 3.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ปร	15 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุด ที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	ผู้ใดจะรื้อถอนอาคาร ที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)	7.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 8.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 9.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 10.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอนพร้อมสำเนา
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 11.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ .ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ .ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง ▪ ทางอินเทอร์เน็ต http://www.dpt.go.th ▪ ทางโทรศัพท์ พระราม.๓)9 : 02-201-8000 , ๓ พระรามที่.6 : 02-299-4000) ▪ ทาง ไปรษณีย์)224 ๓ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 และ 218/1 ๓ พระรามที่.6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) ▪ ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร)02-299-4311-12) ▪ ร้องเรียนด้วยตนเอง ▪ ตั้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่6

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการงาน	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	★ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ★ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น ★ ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	5 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	หลักเกณฑ์ วิธีการ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสาร ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ★ ระยะเวลา 2 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและ

	แจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ ★ ระยะเวลา 2 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	5 วัน
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 3.สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่า ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบ ของผู้ควบคุมงานคนเดิม
	(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่) ★ จำนวน สำเนา 1 ฉบับ 4.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่) ★ จำนวนฉบับจริง 1 ฉบับ 5.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่) ★ จำนวน สำเนา 1 ฉบับ 6.สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ) ★ จำนวน สำเนา 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
ช่องทางการร้องเรียน	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598

	2.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขต ดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
--	--

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การแจ้งขุดดิน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ควบ	7 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	1.การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่ 1) เทศบาล 2) กรุงเทพมหานคร 3) เมืองพัทยา 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม) 1.2 การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ต่อ)	ดินและถมดินคือประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 2. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) ★ ระยะเวลา 5 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง ★ ระยะเวลา 1 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	7 วัน
รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5.แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ชื่อกระบวนการ	การแจ้งถมดิน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา	พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด รลร	7 วัน
ช่องทางการให้บริการ	<u>สถานที่ให้บริการ</u> สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอดวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <u>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</u> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	1.การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้ 1.1 การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่ 1) เทศบาล 2) กรุงเทพมหานคร 3) เมืองพัทยา 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม) 1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ต่อ)	ดินและถมดินคือประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน 2. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง
	ให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง
ขั้นตอน ระยะเวลา	1.ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ★ ระยะเวลา 1 วัน 2.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) ★ ระยะเวลา 5 วัน 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง ★ ระยะเวลา 1 วัน
ระยะเวลาดำเนินการรวม	7 วัน
รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ	1.บัตรประจำตัวประชาชน ★ จำนวนสำเนา 1 ฉบับ 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล) ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 3.แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 4.แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 5.แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)	6.โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ★ จำนวนสำเนา 1 ชุด 7.หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 8.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 9.รายการคำนวณ กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 10.ชื่อผู้ควบคุมงาน กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด 11.ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน ★ จำนวนฉบับจริง 1 ชุด
ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท
ช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน (ต่อ)	1. สำนักงานเทศบาลตำบลจันดี 999 ม.3 ตำบลจันดี อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80250 โทร 0-7548-6498 โทรสาร. 0-7548-6598 2.กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง ▪ ทางอินเทอร์เน็ต)http://www.dpt.go.th) ▪ ทางโทรศัพท์ ถ.พระรามเก้า: 02-201-8000 , ถ พระรามที่.6 : 02-299-4000) ▪ ทาง ไปรษณีย์ 224 ถ พระราม.9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

	10320 และ 218/1 ถ. พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400) ▪ ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง .โทร02-299-4311-12 ▪ ร้องเรียนด้วยตนเอง ▪ ตู้รับฟังความคิดเห็น ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนน) พระรามที่ 6) 3.ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร .1567 4.ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	(เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.10300)