

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลจันดี มีจุดมุ่งหมายในการจัดทำ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในการปฏิบัติจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย วัตถุประสงค์, ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน,ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน,บัญชีโครงการ/กิจกรรมตลอดจน ระยะเวลาในการปฏิบัติตามแผน

เทศบาลตำบลจันดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ส่งผลให้การพัฒนาเทศบาลตำบลจันดีมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสามารถทำให้เทศบาลตำบลจันดีมีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ระยะเวลาจัดแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๘
ภาคผนวก	

* * * * *



แผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลจันทิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนสี่ปี และแผนการดำเนินงาน เทศบาลตำบลจันตังจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นมา เพื่อให้เทศบาลจะได้มีแผนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ(ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานงานในพื้นที่

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลจันตังได้จัดทำแผนดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นแล้ว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนสี่ปีในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย และงบรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้ง วางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา สี่ปี และให้จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

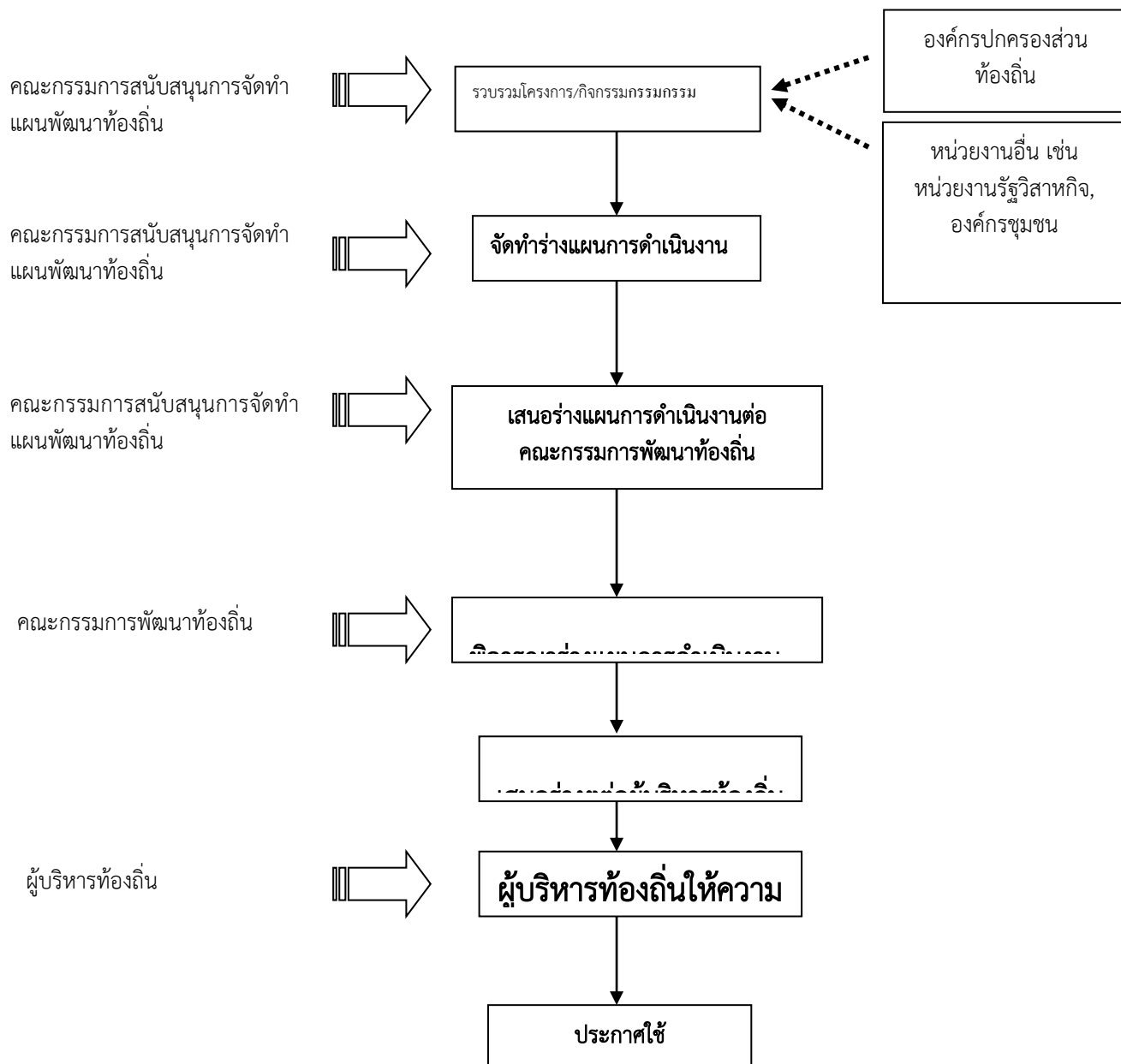
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำร่าง แผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการสนับสนุนเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมการที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานในการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑
- บัญชีโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แบบ ผด. ๐๒/๑

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนาเทศบาล ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เทศบาลสามารถนำแผนการดำเนินงานไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนา
๒. การปฏิบัติงานมีความชัดเจนและมีความสะดวกสำหรับพนักงานปฏิบัติและผู้บริหาร
๓. เกิดการประสานและบูรณาการ ทำงานร่วมกันของแต่ละส่วนราชการในเทศบาลตำบลจันดี
๔. ทำให้ทราบระยะเวลาในการดำเนินการตามแผน ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมาก ขึ้น

ส่วนที่ ๒

ภาคผนวก

โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๖ โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๖๘๗,๔๒๐.-บาท