กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

คู่มือการใช้งาน

ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA

DMS Performance Agreement System

สำหรับผู้รายงานผล

(รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมการแพทย์
Public Sector Development : DMS

ปฏิทินแสดงระยะเวลา

การรายงานผลคำรับรอง ฯ และ การตรวจสอบคะแนนของเจ้าภาพตัวชี้วัด

ระยะเวลารายงานฯ รอบ 6 เดือน (กุมภาพันธ์)

- **แสดงระยะเวลา :** หน่วยงานรายผลคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบ E-PA

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

ปฏิทินแสดงระยะเวลา

การรายงานผลคำรับรอง ฯ และ การตรวจสอบคะแนนของเจ้าภาพตัวชี้วัด

ระยะเวลารายงานฯ รอบ 6 เดือน

(มีนาคม)

- **แสดงระยะเวลา :** เจ้าภาพตรวจสอบคะแนนของหน่วยงาน

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

เรียนรู้สิ่งสำคัญการรายงานผลฯ ในระบบ E-PA

1

รายงานผลตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ตรวจสอบรายละเอียดช่วงวันและเวลารายงานผลคำรับรองฯ ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด เนื่องจากระบบจะทำการเปิดและปิดในยะระเวลาที่กำหนด เพื่อควบคุมประสิทธิภาพในทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

2

ถูกต้องและครบถ้วน

หน่วยงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลคะแนนที่กรอกลงในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนเสมอ เนื่องจากระบบจะใช้สูตรในการคำนวณค่าคะแนนและประมวลผลลัพธ์ แสดงค่าคะแนนที่ได้ หน่วยงานควรศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด และคู่มือการใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อประสิทธิภาพในการรายงานผลฯ

3

ให้ความสำคัญกับเอกสารแนบ (หลักฐานการดำเนินงาน)

ไฟล์เอกสารแนบมีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเจ้าภาพจะดาวน์โหลดเอกสารแนบ เพื่อตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างผลการดำเนินงานและคะแนนที่หน่วยงานกรอกประเมินตนเอง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

4

ตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบ (หลักฐานการดำเนินงาน)

ก่อน / หลัง จากหน่วยงานบันทึกการรายงานผลฯ หน่วยงานควรตรวจสอบว่าไฟล์เอกสารที่แนบมานั้นถูกต้องหรือไม่ เพื่อลดปัญหาด้านระยะเวลาการรายงานผลฯ

แนะนำการใช้งานระบบ E-PA

1. แนะนำขั้นตอนการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA (รอบ 6 เดือน)
2. แนะนำวิธีการดูรายงานผลการประเมินตนเอง
3. แนะนำวิธีอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติม

   กรณีเจ้าภาพตัวชี้วัดแจ้งของเอกสารเพิ่มเติมระหว่างการตรวจสอบผลคะแนนฯ
4. แนะนำขั้นตอนการประเมินผลคะแนนความพึงพอใจระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA

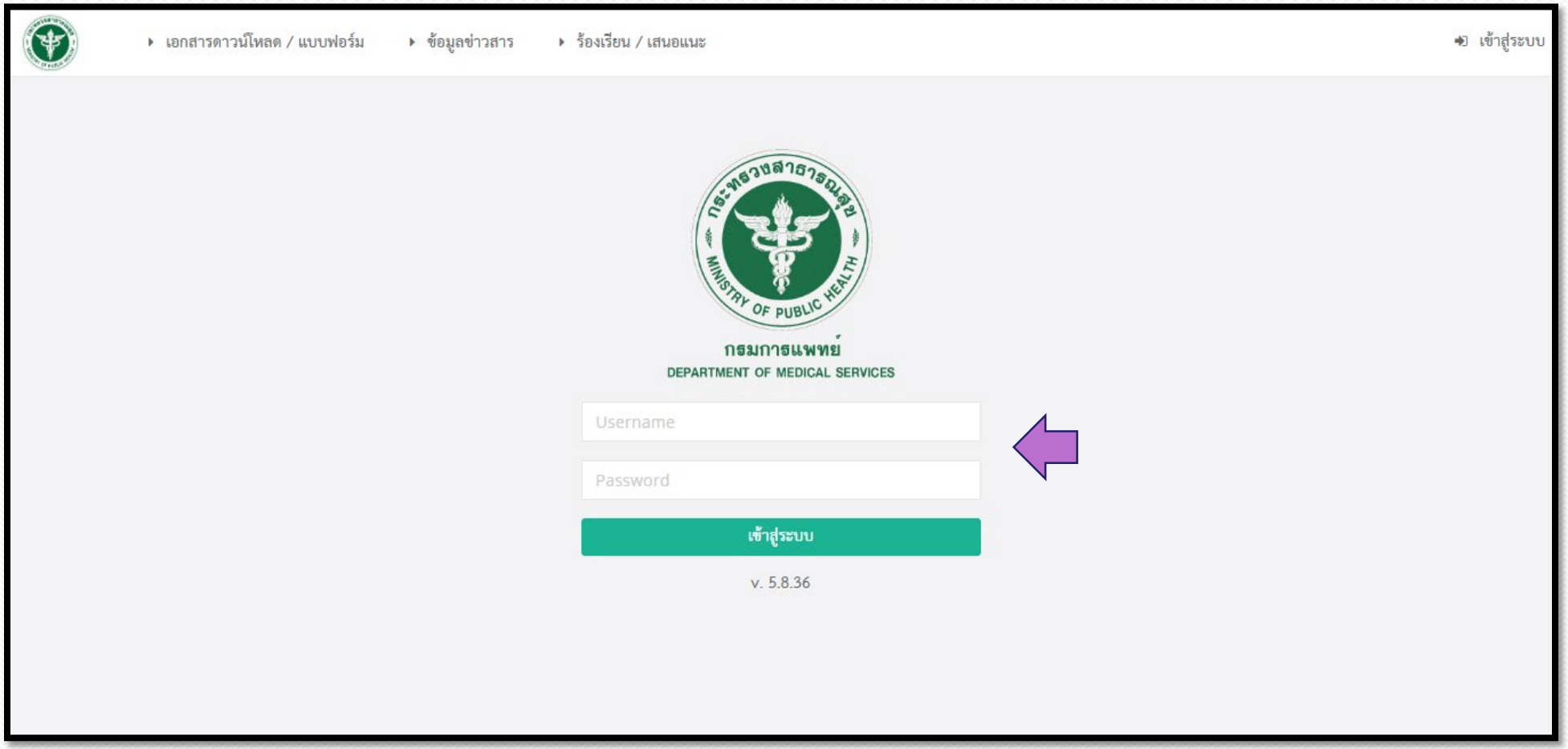
เข้าสู่ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการแพทย์

(DMS Performance Agreement System)

ได้ที่เว็บไซต์

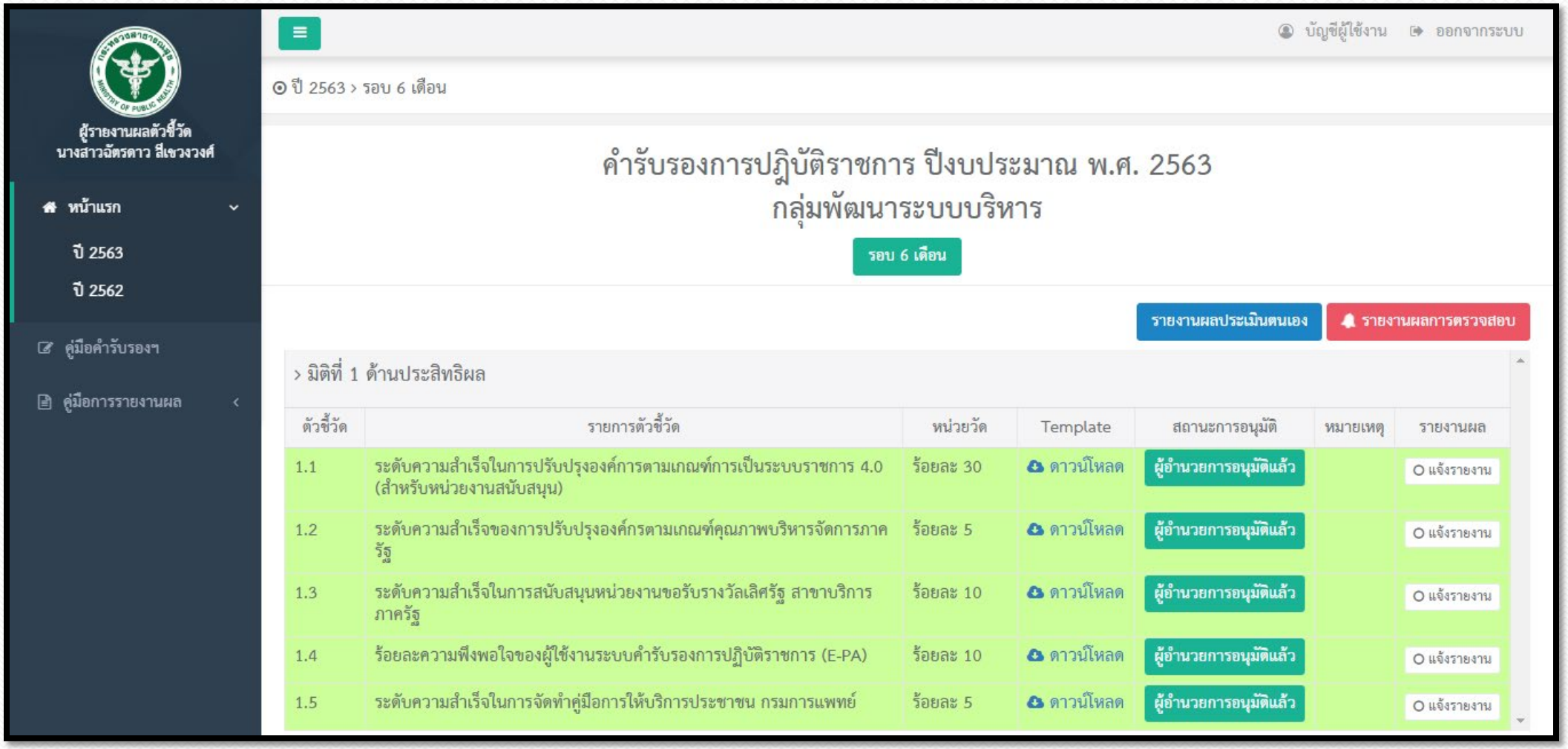
https://epa.dms-moph.com

เข้าสู่ระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการแพทย์ (E-PA)



หน่วยงานเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password โดยเริ่มจาก กรอกชื่อผู้ใช้งาน ที่ช่อง Username และ กรอกรหัสผ่านของหน่วยงาน ที่ช่อง Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Login” เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมการแพทย์ (E-PA)



เมื่อหน่วยงานเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงหน้าแรกของผู้รายงานตัวชี้วัด ดังรูป

รูปแบบการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ E-PA

รูปแบบการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบ E-PA

1

รูปแบบรายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป

2

รูปแบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1 ทิศทางงานวิชาการ (Research,TA,CPG,MD) เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

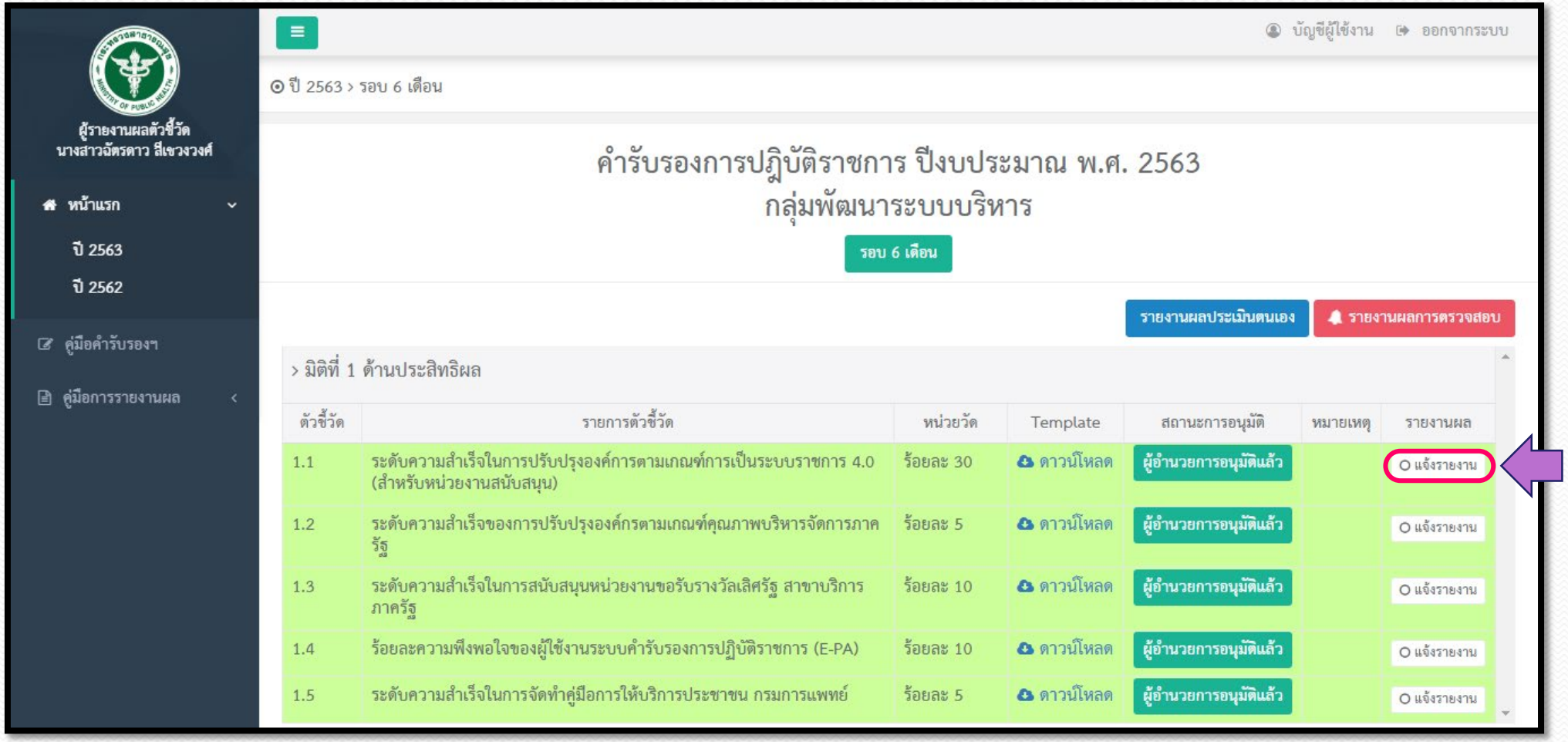
3

รูปแบบรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการนวัตกรรมทางการแพทย์และ 1.3 COE

รูปแบบที่ 1 รายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 1 การรายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป



หน่วยงานสามารถรายงานผลการประเมินตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม “แจ้งรายงาน” ในหน้าแรก “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ดังรูป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 1 การรายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป

รายงานตัวชี้วัด

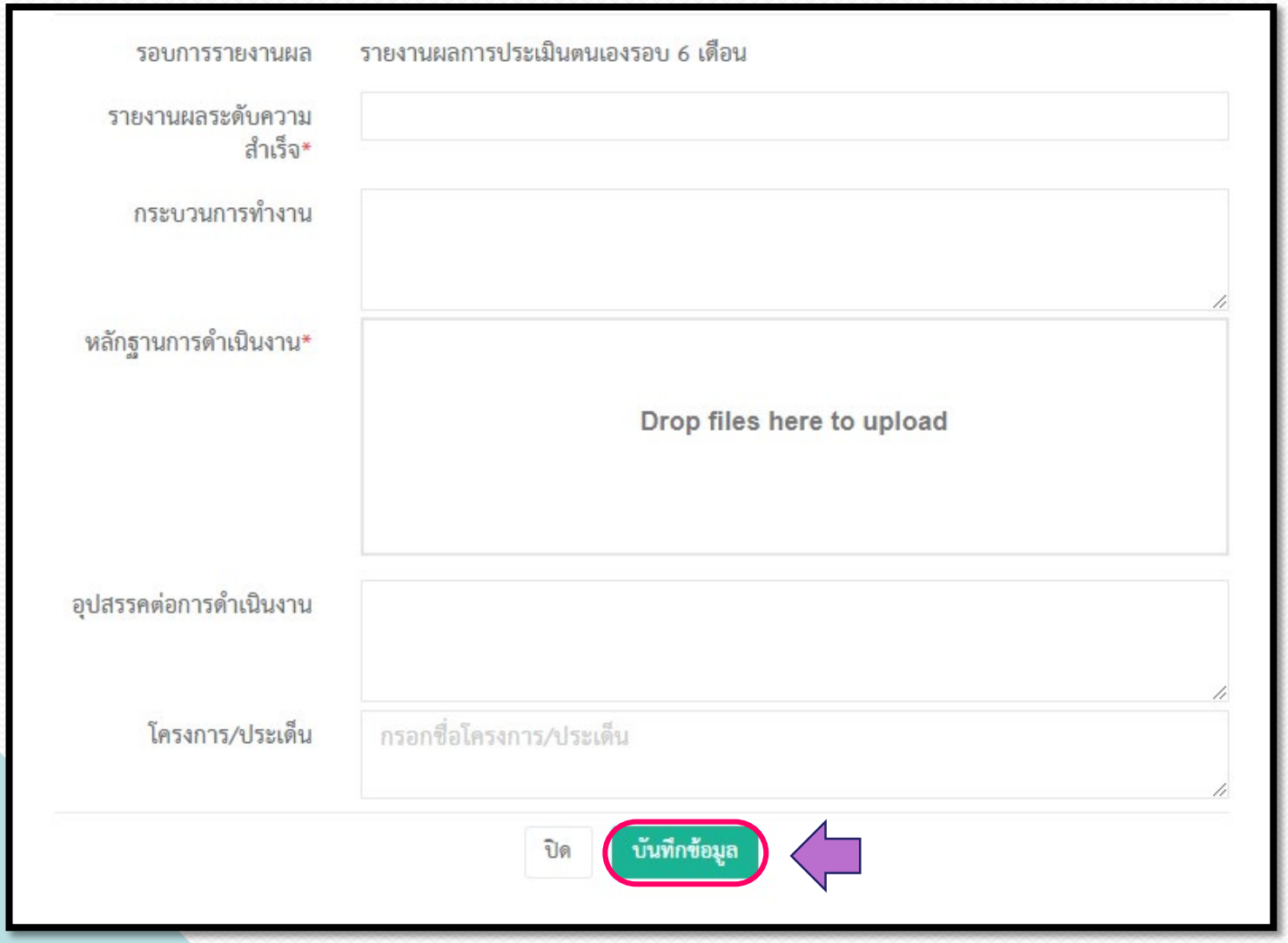
มิติที่ : 2
ตัวชี้วัดที่ : 2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
หน่วยวัด : ร้อยละ
คำอธิบาย : • ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 6.2 การยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งประชาชนและนักธุรกิจเอกชน โดยมีการเชื่อมโยงผ่านระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเชื่อมโยงทุกส่วนราชการในการให้บริการประชาชน เช่น การพัฒนาระบบกลางของภาครัฐในการให้บริการธุรกิจตลอดวงจรการประกอบธุรกิจ (Single Portal for Business) ด้วยการใช้ระบบดิจิทัลบูรณาการข้อมูล/เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะทำให้สามารถติดต่อราชการได้แบบเบ็ดเสร็จได้ตลอดวงจร โปร่งใสตรวจสอบได้ และผู้รับบริการได้รับความสะดวก สามารถเข้าถึงงานบริการภาครัฐได้ง่าย ทั่วถึง และหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสม • ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทั้ง 2 ฝ่ายต้องร่วมกันกำหนดขอบเขตของการให้บริการ ระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องราวร้องเรียน • คู่มือการให้บริการเป็นการต่อยอดจาก "ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความสำเร็จ
1	มีแผนการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Gantt Chart)	1
2	หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	2
3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนงานบริการ ตามแบบฟอร์ม A-E (อย่างน้อย 3 กระบวนงาน)	3
4	จัดทำคู่มือฯในรูปแบบคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือ Social Media ของหน่วยงาน (จำนวนกระบวนงานตามแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนงานบริการฯ ในระดับคะแนนที่ 3)	4
5	ส่งผลงานคู่มือการให้บริการประชาชนเข้าร่วมการประกวดคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนดีเด่น กรมการแพทย์	5

เมื่อหน่วยงานคลิกปุ่ม "แจ้งรายงาน" ระบบจะแสดงป๊อปอัพหน้ารายงานตัวชี้วัด โดยหน่วยงานสามารถดูเกณฑ์การให้คะแนนได้ ดังรูป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

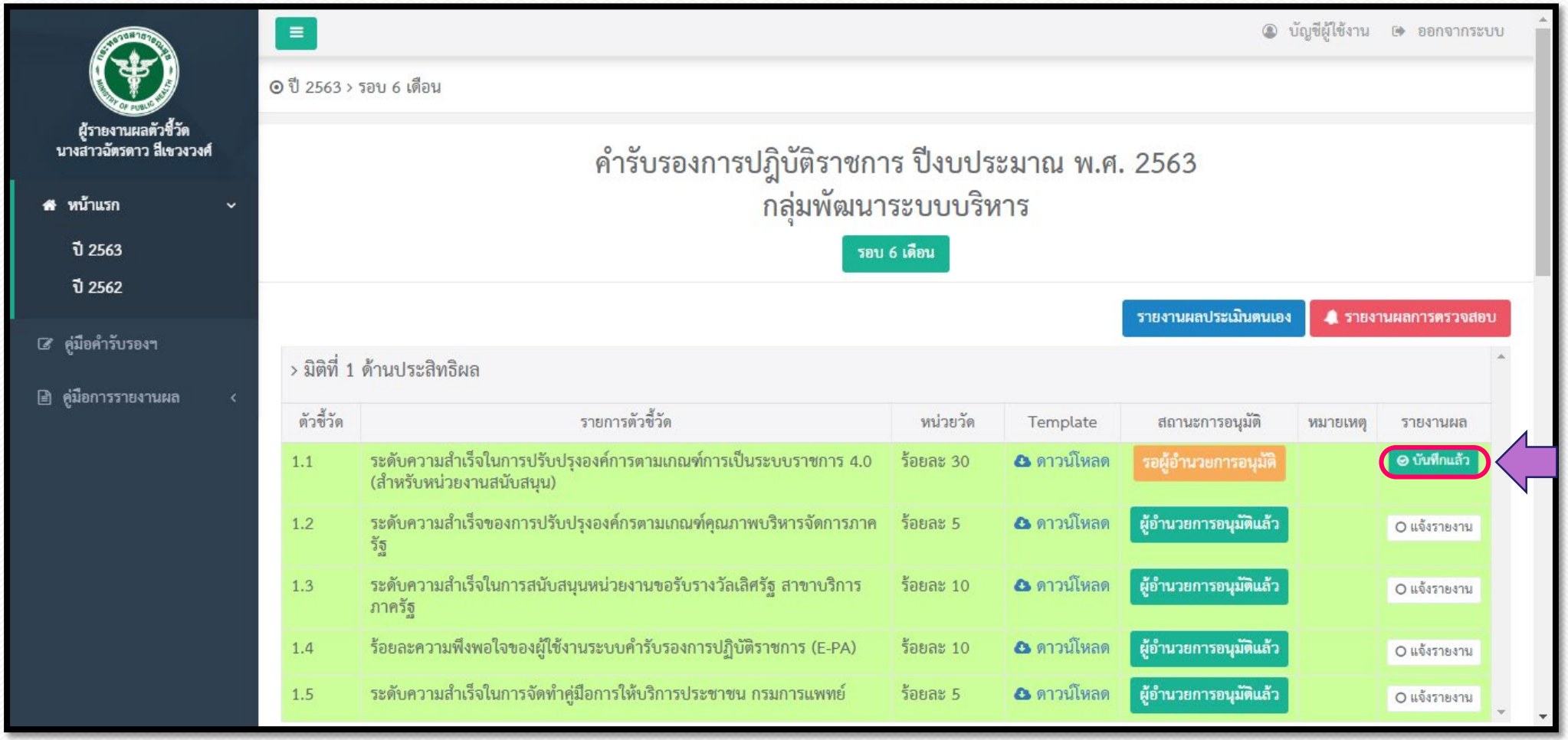
รูปแบบที่ 1 การรายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป



เมื่อหน่วยงานดูรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนและคำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถกรอกรายงานผลระดับความสำเร็จ, กระบวนการทำงาน, แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน (โดยไฟล์เอกสารแนบจะต้องเป็นไฟล์ zip เท่านั้นและ มีขนาดไม่เกิน 200 MB) และอุปสรรคต่อการดำเนินงาน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อยกเลิกการกรอกคะแนน

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 1 การรายงานผลตัวชี้วัดทั่วไป

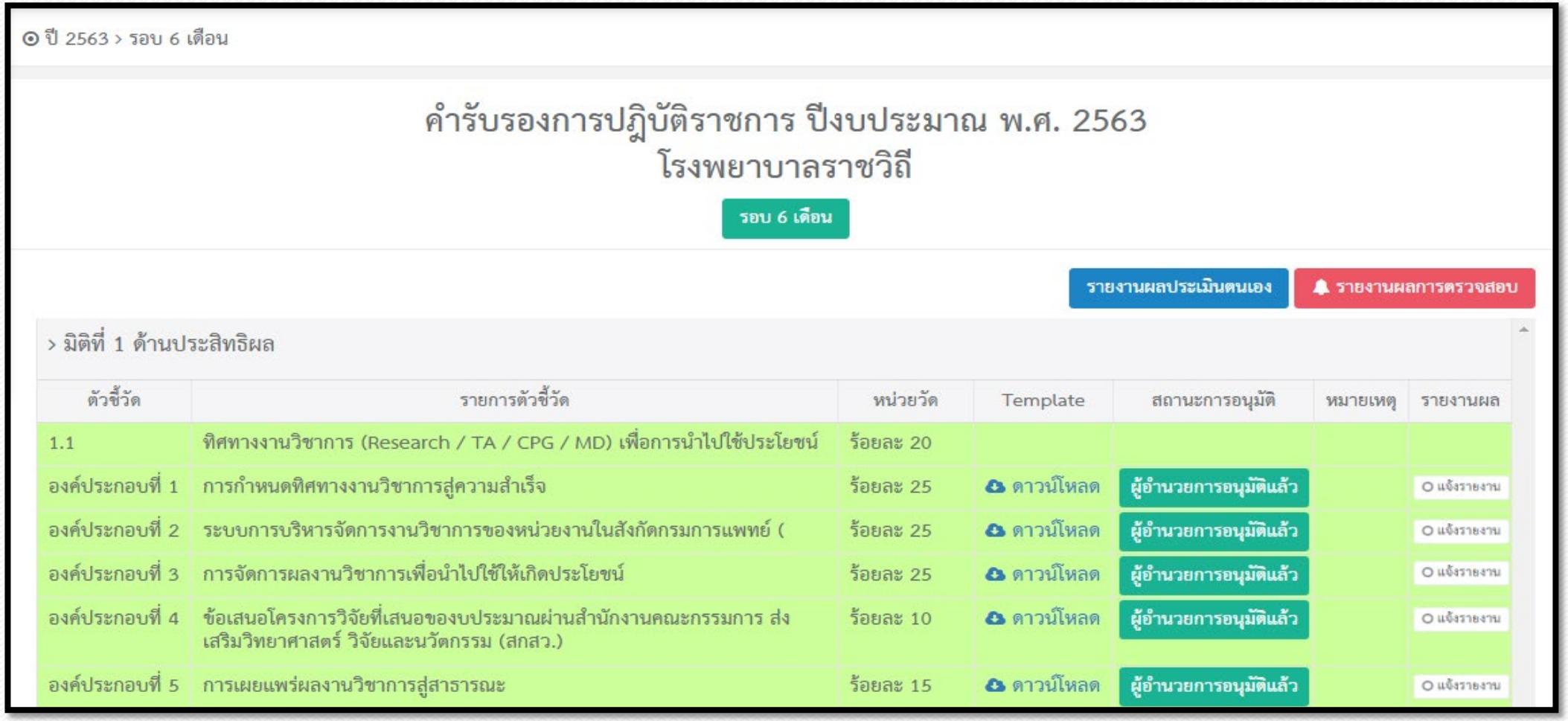


เมื่อหน่วยงานบันทึกรายงานตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้วระบบจะกลับมาที่หน้าหลัก โดยช่องคอลัมน์ “รายงานผล” จะเปลี่ยนจากคำว่า “แจ้งรายงาน” เป็น “บันทึกแล้ว” ดังรูป

รูปแบบที่ 2 รายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1 ทิศทางงานวิชาการ (Research,TA,CPG,MD) เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 2 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1



หน่วยงานสามารถรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1 ได้ โดยคลิกปุ่ม “แจ้งรายงาน” ของตัวชี้วัดองค์ประกอบย่อย ในหน้าแรก “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ดังรูป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 2 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1

รายงานตัวชี้วัด

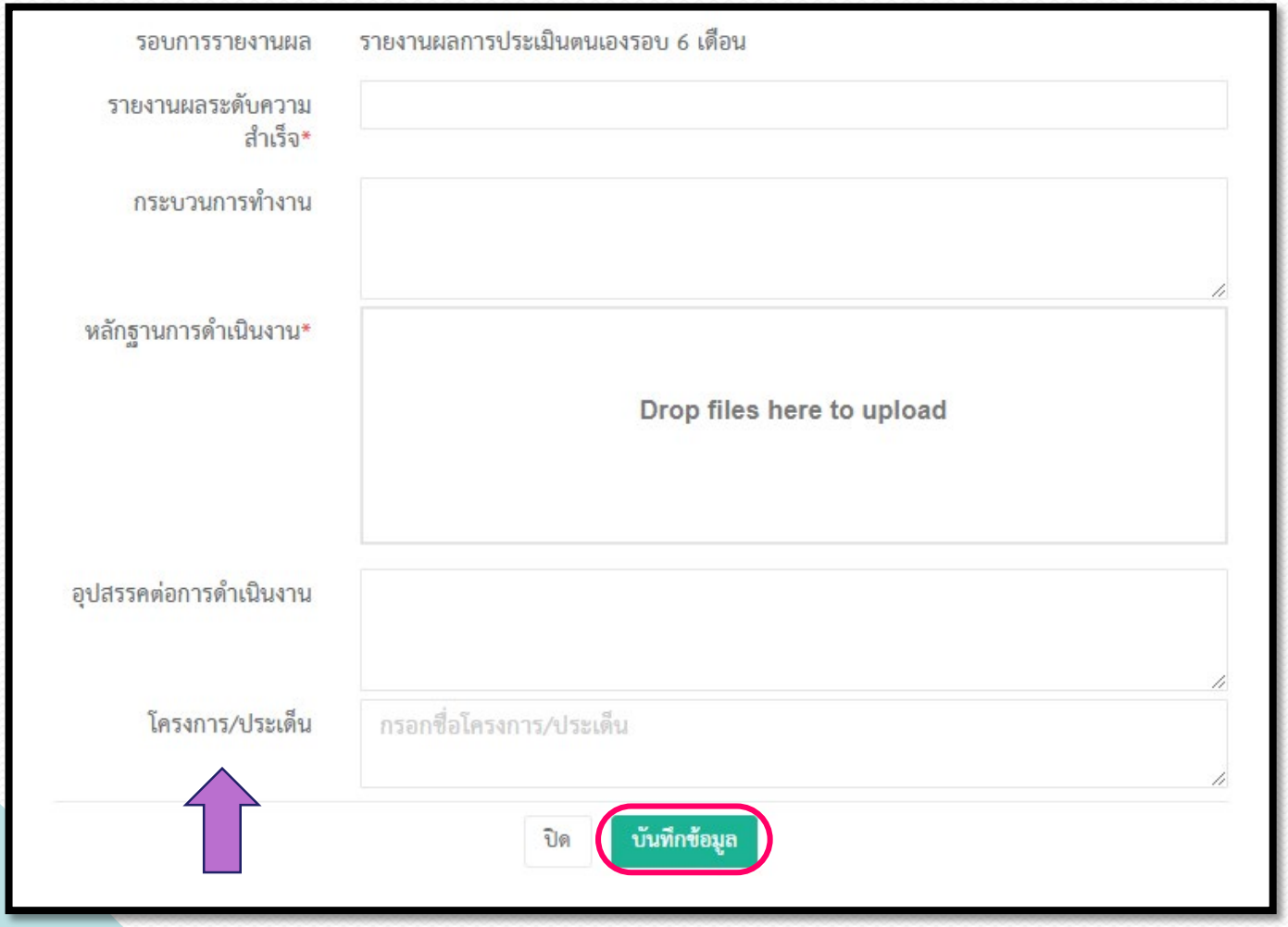
มิติที่ : 1
ตัวชี้วัดที่ : องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดทิศทางงานวิชาการสู่ความสำเร็จ
หน่วยวัด : ร้อยละ
คำอธิบาย : งานวิชาการ หมายถึง งานวิจัยทางการแพทย์ (Medical Research) งานประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์(Medical Technology Assessment) งานพัฒนาแนวทางเวชปฏิบัติ (Clinical Practice Guideline Development) และงานพัฒนารูปแบบงานบริการ (Model Development) ทิศทางงานวิชาการ (Academic Direction) หมายถึง ลักษณะหรือแนวทางการทำงานวิชาการที่มุ่งไปสู่สิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากดำเนินการไปตามแนวทางนี้ ความคาดหวังไม่เพียงแต่เป็นรูปธรรมที่เป็นตัวเลขที่กำหนดไว้ แต่ยังก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นด้านสุขภาพโดยลำดับ แผนงานวิชาการ หมายถึง แผนงานวิชาการที่ถูกกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาสุขภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบ นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการวิชาการในช่วงระยะเวลา 1 3 ปีหรือมากกว่า และมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางงานวิชาการของหน่วยงาน แล้วนำมากำหนดศึกษา วิจัย ประเมิน พัฒนางานวิชาการ เช่น โครงการวิจัยเดี่ยว หรือชุดโครงการวิจัยที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกันมีลักษณะบูรณาการ เป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการ รวมทั้งโครงการประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ และโครงการพัฒนารูปแบบงานบริการ (Model Development) โดยงานวิชาการทั้งหมดเหล่านี้มีเป้าหมายที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจนตามแผนงานวิชาการที่ถูกกำหนดขึ้น

ขั้นตอน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความสำเร็จ
1	คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการวิจัยของหน่วยงานกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนางานวิชาการของหน่วยงาน	1
2	จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนงานวิชาการของหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการวิจัย ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ และพัฒนารูปแบบการบริการ เพื่อให้ได้ผลงานที่สามารถนำจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขด้านการแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงานหรือศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทางที่หน่วยงานรับผิดชอบ	2
3	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ (ในความสำเร็จระดับที่ 2) โดยมีเป้าหมายเป็นผลผลิตงานวิชาการ	3
4	วิเคราะห์ผลงานวิชาการที่เป็นไปตามแผนงานและทิศทางงานวิจัย (Research Mapping) ของหน่วยงาน	4
5	วิเคราะห์ผลกระทบผลงานวิชาการของหน่วยงาน 3 ปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานวิชาการให้สอดคล้องกับแผนงานวิชาการและทิศทางงานวิจัยของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5

เมื่อหน่วยงานคลิกปุ่ม “แจ้งรายงาน” ระบบจะแสดงป๊อปอัพหน้ารายงานตัวชี้วัด โดยหน่วยงานสามารถดูเกณฑ์การให้คะแนนได้ ดังรูป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 2 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.1



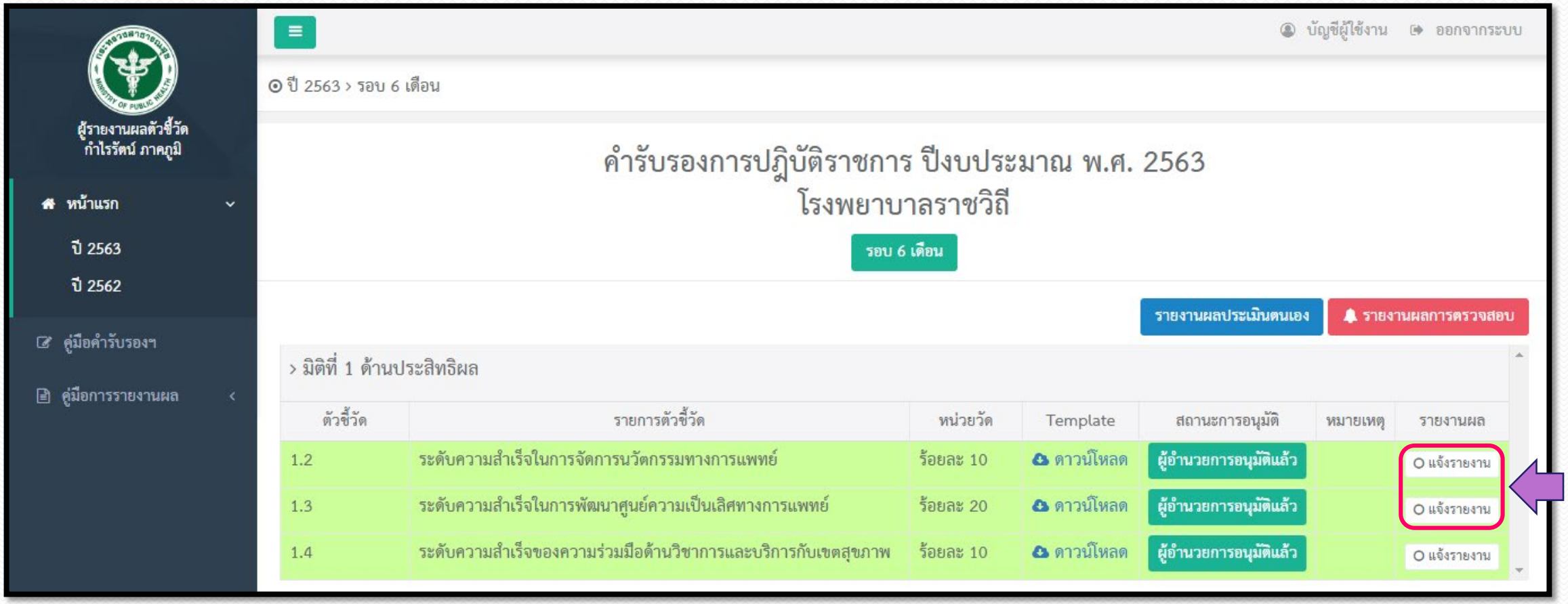
เมื่อหน่วยงานดูรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน และคำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถกรอกรายงานผลระดับความสำเร็จ,กระบวนการทำงาน,แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน (โดยไฟล์เอกสารแนบจะต้องเป็นไฟล์ zip เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 200 MB) และ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อยกเลิกการกรอกคะแนน

* ระบุชื่อโครงการหรือประเด็น องค์ประกอบที่ 3 การจัดการผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

รูปแบบที่ 3 รายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการนวัตกรรมทางการแพทย์และ 1.3 COE

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 3 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3



หน่วยงานสามารถรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3 ได้โดยคลิกปุ่ม “แจ้งรายงาน” ในหน้าแรก “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรูป โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสูตรการคำนวณคะแนนตัวชี้วัดได้ที่ลิงค์ด้านล่าง

ลิงค์เว็บไซต์กองวิชาการแพทย์ : http://bmta.dms.moph.go.th

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

รูปแบบที่ 3 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3

รายงานตัวชี้วัด

มิติที่ : 1
ตัวชี้วัดที่ : 1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการนวัตกรรมทางการแพทย์
หน่วยวัด : ร้อยละ
คำอธิบาย : นวัตกรรมทางการแพทย์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการยกระดับการรักษา การวินิจฉัย การเรียนรู้ การป้องกันที่มีคุณภาพและปลอดภัยทางการแพทย์ ทั้งที่เป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ในวงการแพทย์ ทั้งในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ การจัดการนวัตกรรมทางการแพทย์ หมายถึง การคิดค้นและเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินการ การบริหารจัดการบุคลากร ตลอดจนกลยุทธ์และเครื่องมืออย่างเป็นระบบที่สามารถดำเนินการเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ การบริการทางการแพทย์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ขั้นตอน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความสำเร็จ
1	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (1 คะแนน)	1
2	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (1.01 – 2.00 คะแนน)	2
3	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (2.01 – 3.00 คะแนน)	3
4	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (3.01 – 4.00 คะแนน)	4
5	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (4.01 – 5.00 คะแนน)	5

รายงานตัวชี้วัด

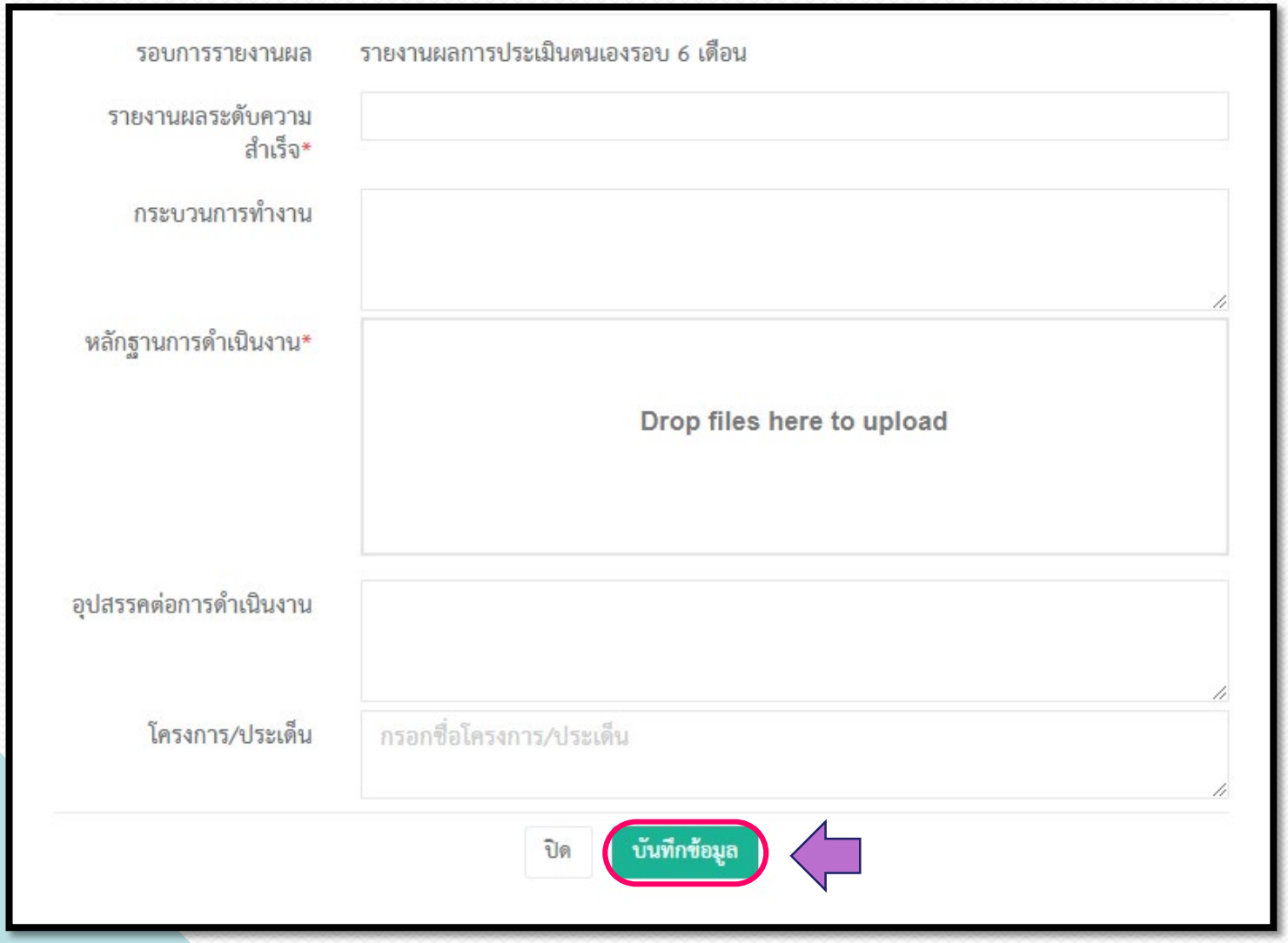
มิติที่ : 1
ตัวชี้วัดที่ : 1.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์
หน่วยวัด : ร้อยละ
คำอธิบาย : การพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ หมายถึง โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์กรมการแพทย์ ที่ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาความเป็นเลิศของหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์ (Center of Excellence) ให้ครอบคลุม 7 องค์ประกอบ คือ 1. การบริการระดับตติยภูมิและสูงกว่า (Super Tertiary Care) 2. การรับส่งต่อ (Referral) 3. การวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Research and Technology Assessment) 4. การพัฒนาบุคลากร (Training) 5. การเป็นศูนย์อ้างอิงวิชาการแพทย์ (Reference) 6. การเป็นองค์กรระดับชาติและนำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย (National Body and Policy Advocacy) 7. การมีเครือข่ายวิชาการ (Networking) การพัฒนาความเป็นเลิศทางการแพทย์ เน้นพัฒนาทั้ง 15 ด้าน คือ • ด้านอาชีวเวชศาสตร์และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม • ด้านจักษุวิทยา • ด้านโสต ศอ นาสิก • ด้านโรคเกี่ยวกับข้อและกระดูก • ด้านการจัดบริการเพื่อพระภิกษุและสามเณร • ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ • ด้านทันตกรรม • ด้านระบบประสาท • ด้านพยาธิวิทยา • ด้านโรคมะเร็ง • ด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพในกลุ่มผู้ติดยาและสารเสพติด • ด้านโรคทรวงอก • ด้านโรคผิวหนัง • ด้านเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ • ด้านโรคเด็ก เพื่อผลักดันให้เป็นองค์กรทางการแพทย์ระดับชาติ(National Institutes) ต่อไปซึ่งการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์จะต้องดำเนินการพัฒนา และประเมินทุกองค์ประกอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา และยกระดับศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ให้มีความสมบูรณ์ทัดเทียมระดับสากลดังนั้นระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์จะเป็นความท้าทายของหน่วยงานในการพัฒนาให้ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุม 7 องค์ประกอบภายใน 3 ปี สำหรับหน่วยงานที่มีศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์นอกเหนือจากบทบาทหลักตามกฎกระทรวงฯ ทั้ง 15 ด้านแล้วหากต้องการพัฒนาความเป็นเลิศทางการแพทย์ด้านอื่น ๆ สามารถทำข้อตกลงโดยกำหนดศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ที่ต้องการดำเนินการเพิ่มเติมได้ เพื่อประเมิน วัดศักยภาพ และเป็นโอกาสในการพัฒนาความเป็นเลิศทางการแพทย์ในด้านนั้น ๆ ต่อไป

ขั้นตอน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความสำเร็จ
1	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (1 คะแนน)	1
2	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (1.01 – 2.00 คะแนน)	2
3	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (2.01 – 3.00 คะแนน)	3
4	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (3.01 – 4.00 คะแนน)	4
5	ผลรวมของคะแนนทุกองค์ประกอบ (4.01 – 5.00 คะแนน)	5

เมื่อหน่วยงานคลิกปุ่ม “แจ้งรายงาน” ระบบจะแสดงป๊อปอัพหน้ารายงานตัวชี้วัด โดยหน่วยงานสามารถดูเกณฑ์การให้คะแนนได้ ดังรูป

แนะนำการรายงานผลประเมินตนเองในระบบ E-PA

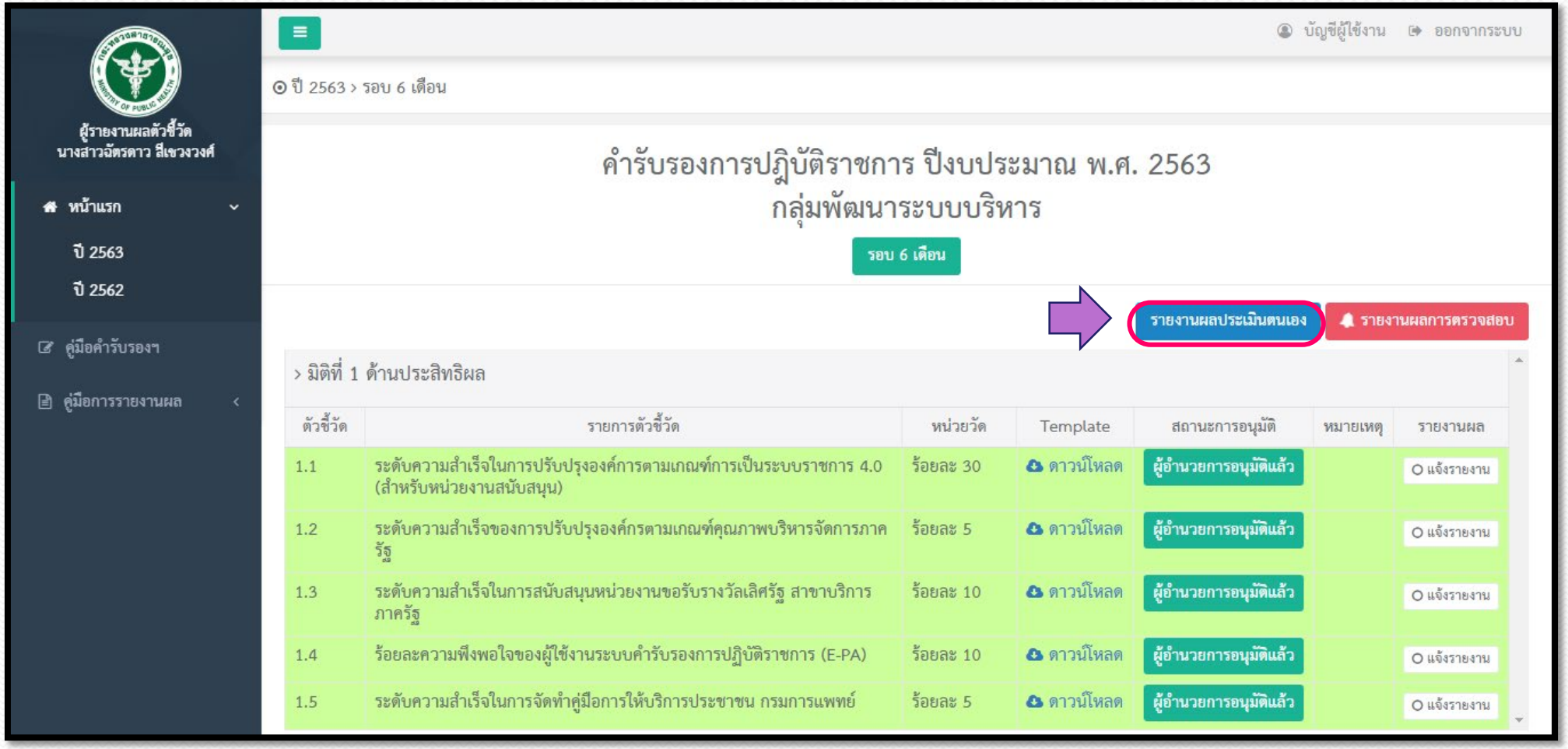
รูปแบบที่ 3 การรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.2 และ 1.3



เมื่อหน่วยงานดูรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนและคำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถกรอกรายงานผลระดับความสำเร็จ, กระบวนการทำงาน, แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน (โดยไฟล์เอกสารแนบจะต้องเป็นไฟล์ zip เท่านั้นและ มีขนาดไม่เกิน 200 MB) และอุปสรรคต่อการดำเนินงาน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อยกเลิกการกรอกคะแนน

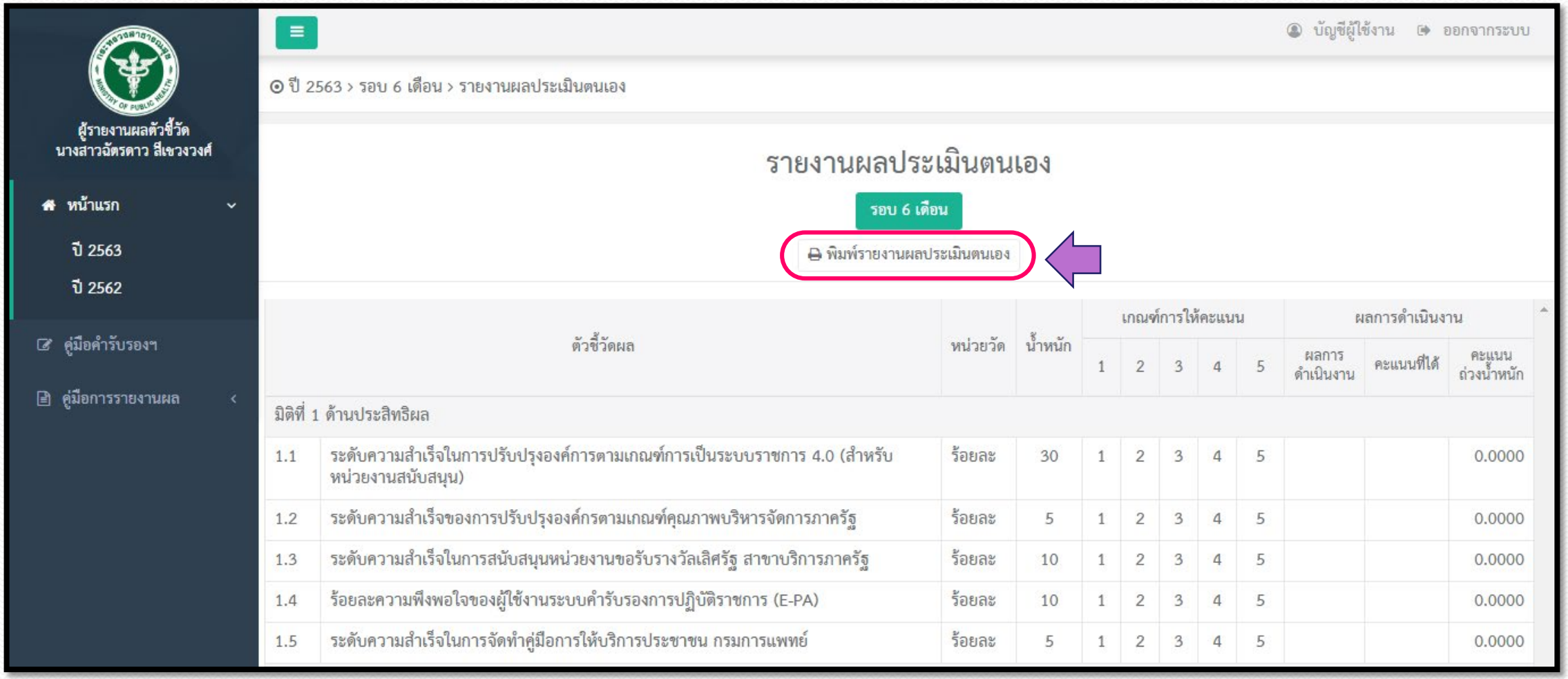
แนะนำวิธีการดูรายงานผลการประเมินตนเอง

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการประเมินตนเอง



หน่วยงานสามารถดูรายงานผลการประเมินตนเองได้ โดยคลิกปุ่มสีน้ำเงิน “รายงานผลประเมินตนเอง” แถบขวามือของหน้า “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ดังรูป

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการประเมินตนเอง

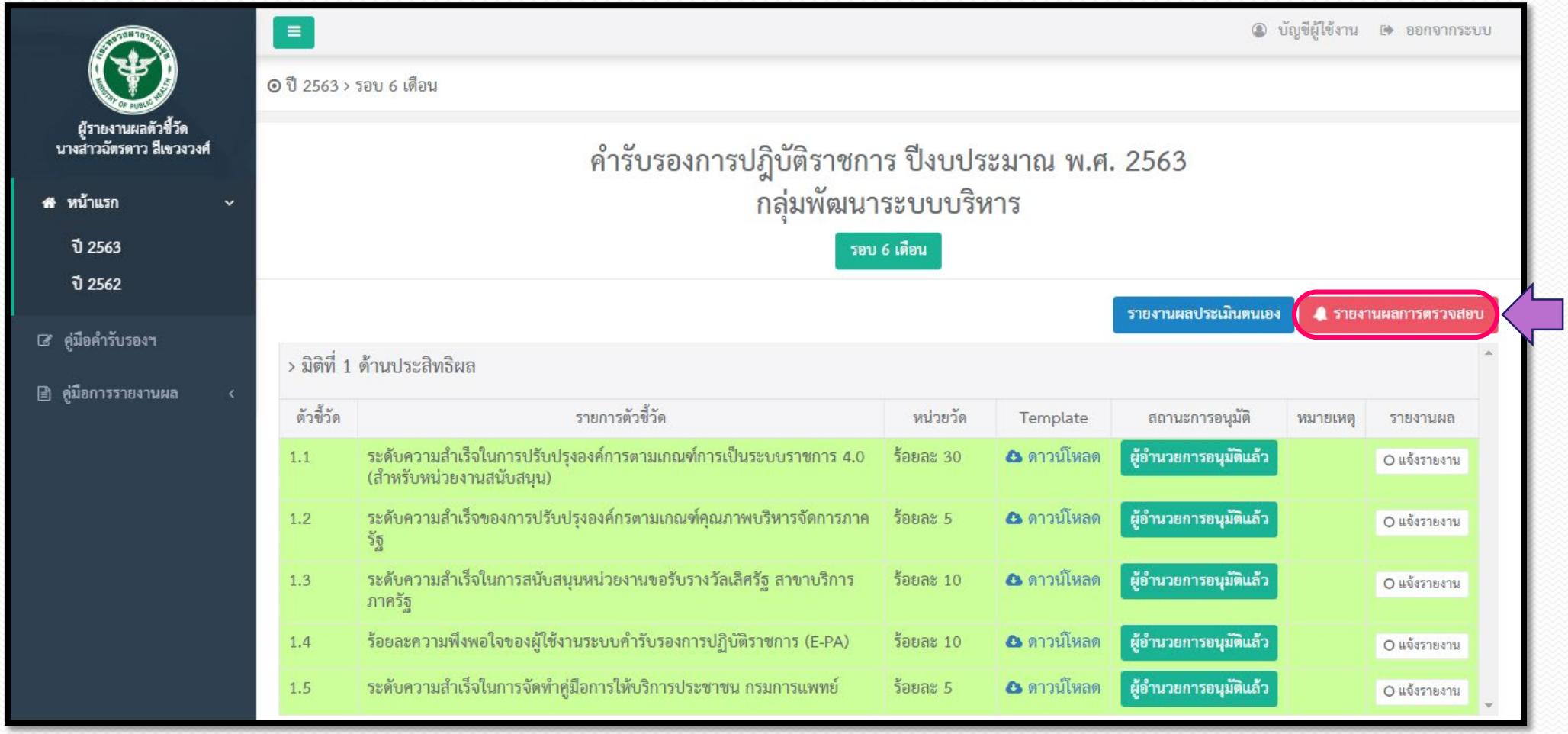


	ตัวชี้วัดผล	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล											
1.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์การเป็นระบบราชการ 4.0 (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน)	ร้อยละ	30	1	2	3	4	5			0.0000
1.2	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	5	1	2	3	4	5			0.0000
1.3	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนหน่วยงานขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5			0.0000
1.4	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ (E-PA)	ร้อยละ	10	1	2	3	4	5			0.0000
1.5	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน กรมการแพทย์	ร้อยละ	5	1	2	3	4	5			0.0000

หน่วยงานสามารถพิมพ์รายงานผลการประเมินตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม “พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง” ดังรูป

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการตรวจสอบ

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการตรวจสอบ



หน่วยงานสามารถดูรายงานผลการตรวจสอบได้ โดยคลิกปุ่มสีแดง “รายงานผลการตรวจสอบ” แถบขวามือของหน้า “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ดังรูป

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจสอบ

รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน

พิมพ์รายงานผลการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดผล		หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงานที่ประเมินตนเอง			ผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบ			
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล															
1.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์การเป็นระบบราชการ 4.0	ร้อยละ	32	1	2	3	4	5	5	5	1.6000	3	0.9600	!	!
1.2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลรางวัลคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติในมิติต่างๆ	ร้อยละ	8	1	-	3	-	5	5	5	0.4000	5	0.4000		
1.3	ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ (TPSA)	ร้อยละ	8	1	2	3	4	5	5	5	0.4000	5	0.4000		

หน่วยงานสามารถดูรายงานผลการตรวจสอบได้ โดยมีคำอธิบายสถานะ ดังนี้

- แถบสีเหลือง คือ คะแนนผลการดำเนินงานที่หน่วยงานกรอกรายงานผลระดับความสำเร็จ
- แถบสีแดง คือ คะแนนที่เจ้าภาพตัวชี้วัดทำการตรวจสอบและ<u>มีการแก้ไข</u>ค่าคะแนน
- แถบสีเขียว คือ คะแนนเดิมที่เจ้าภาพตัวชี้วัดทำการตรวจสอบแต่<u>ไม่มีการแก้ไข</u>ค่าคะแนน

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจสอบ

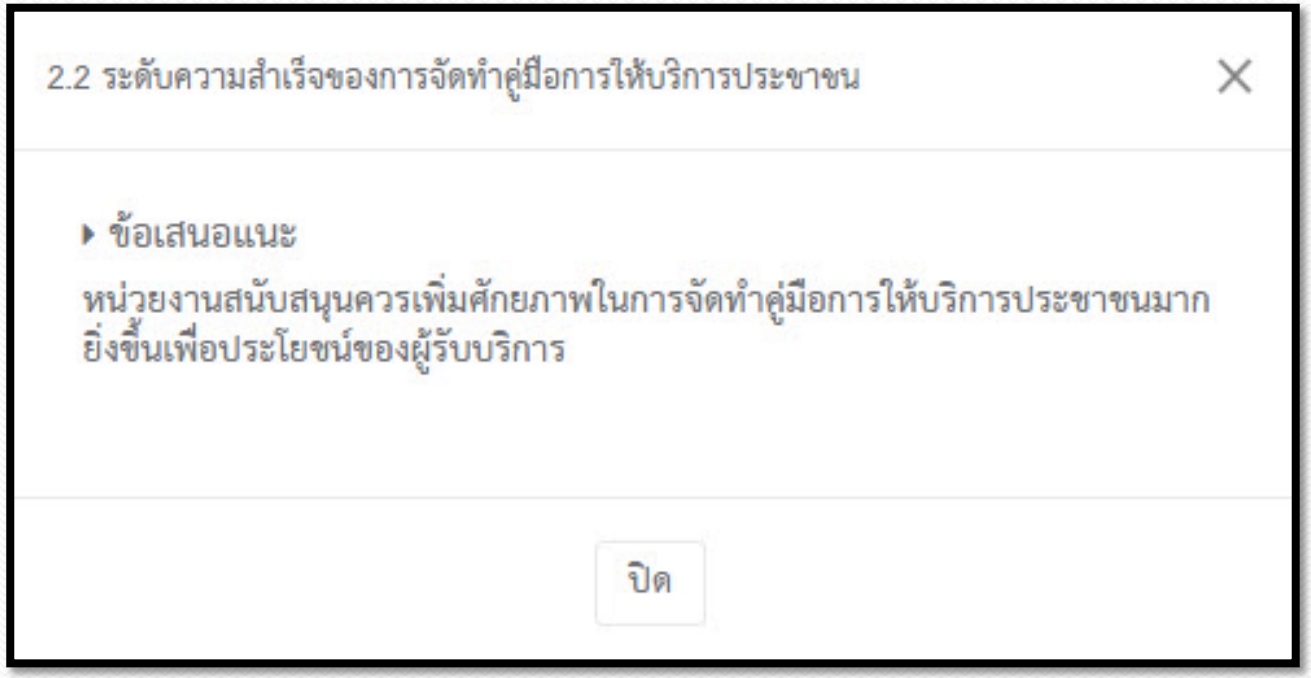
รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน

พิมพ์รายงานผลการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดผล		หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงานที่ประเมินตนเอง			ผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบ			
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล															
1.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์การเป็นระบบราชการ 4.0	ร้อยละ	32	1	2	3	4	5	5	5	1.6000	3	0.9600		
1.2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลรางวัลคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติในมิติต่างๆ	ร้อยละ	8	1	-	3	-	5	5	5	0.4000	5	0.4000		
1.3	ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ (TPSA)	ร้อยละ	8	1	2	3	4	5	5	5	0.4000	5	0.4000		

หน่วยงานสามารถดูข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เจ้าภาพตัวชี้วัดระบุไว้ได้ โดยคลิกปุ่มไอคอนคอลัมน์ “ข้อเสนอแนะ” ดังรูป

แนะนำวิธีการดูรายงานผลการตรวจสอบ



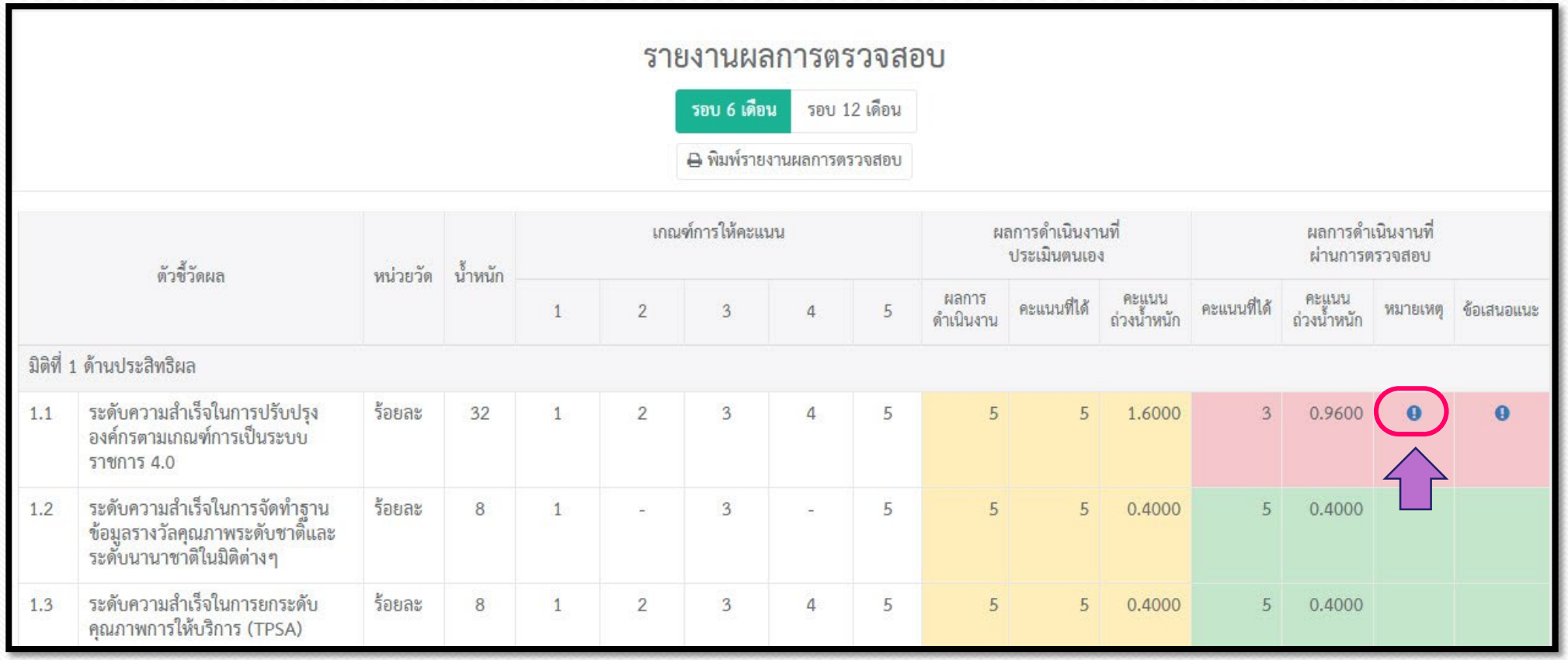
เมื่อหน่วยงานคลิกปุ่มไอคอนตรงคอลัมน์ “ข้อเสนอแนะ” ระบบจะแสดง “รายละเอียดข้อเสนอแนะที่เจ้าภาพระบุไว้” ดังรูป

แนะนำวิธีอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติม

กรณีเจ้าภาพตัวชี้วัดแจ้งของเอกสารเพิ่มเติมระหว่างการตรวจสอบผลคะแนนฯ

แนะนำวิธีอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติม

กรณีเจ้าภาพตัวชี้วัดแจ้งของเอกสารเพิ่มเติมระหว่างการตรวจสอบผลคะแนนฯ



รายงานผลการตรวจสอบ

รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน

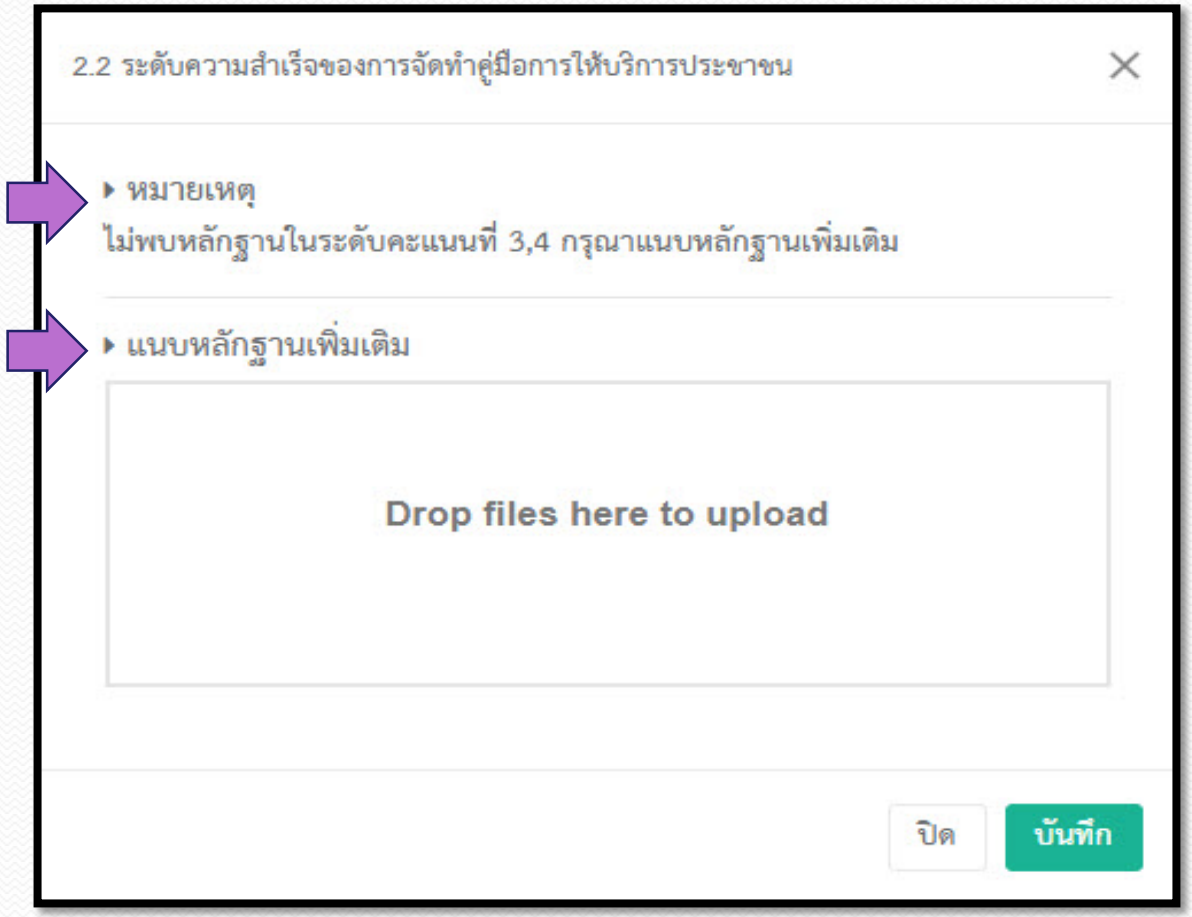
พิมพ์รายงานผลการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดผล		หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงานที่ประเมินตนเอง			ผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบ			
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล															
1.1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์การเป็นระบบราชการ 4.0	ร้อยละ	32	1	2	3	4	5	5	5	1.6000	3	0.9600		
1.2	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลรางวัลคุณภาพระดับชาติและระดับนานาชาติในมิติต่างๆ	ร้อยละ	8	1	-	3	-	5	5	5	0.4000	5	0.4000		
1.3	ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการให้บริการ (TPSA)	ร้อยละ	8	1	2	3	4	5	5	5	0.4000	5	0.4000		

กรณีเจ้าภาพตัวชี้วัดขอเอกสารเพิ่มระหว่างการตรวจสอบผลคะแนนหน่วยงานสามารถอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยคลิกปุ่มไอคอนในคอลัมน์ “หมายเหตุ” เพื่อทำการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ดังรูป

แนะนำวิธีอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติม

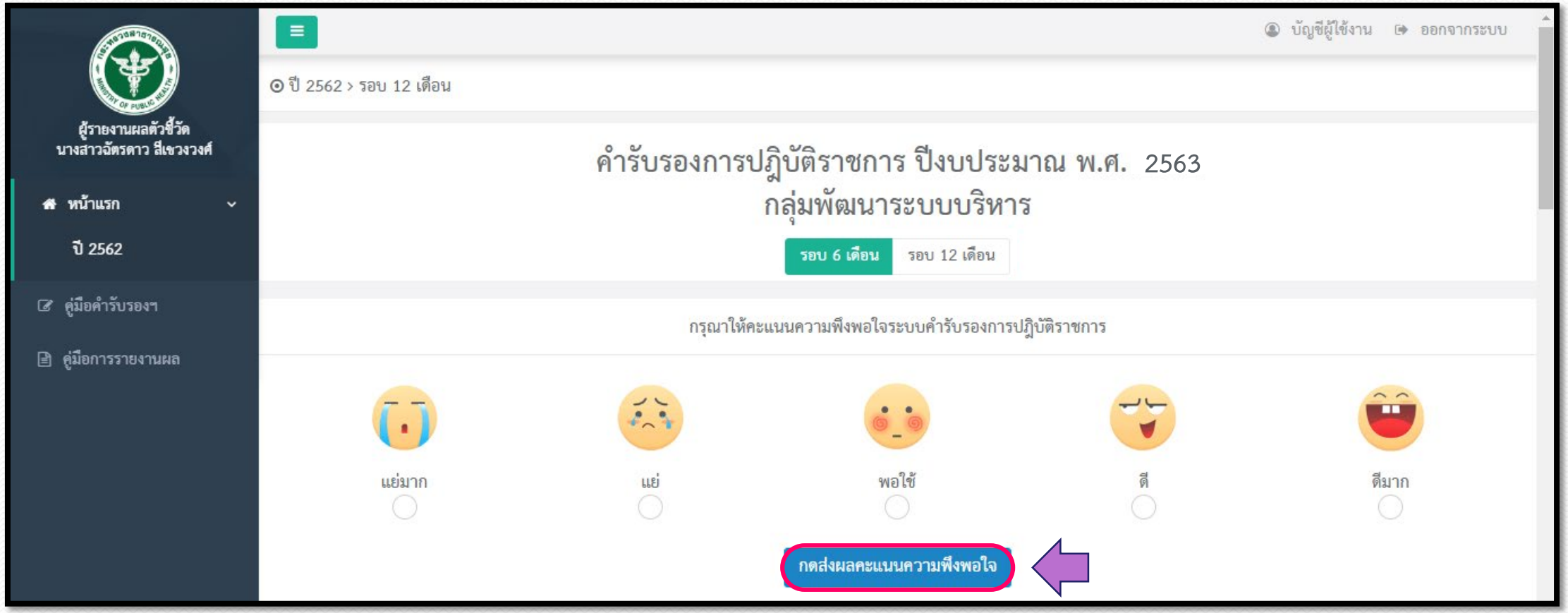
กรณีเจ้าภาพตัวชี้วัดแจ้งของเอกสารเพิ่มเติมระหว่างการตรวจสอบผลคะแนนฯ



เมื่อหน่วยงานคลิกปุ่มไอคอนในคอลัมน์ “หมายเหตุ” ระบบจะแสดง “รายละเอียดหมายเหตุที่เจ้าภาพระบุไว้” และหน่วยงานสามารถอัพโหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ช่อง “แนบหลักฐานเพิ่มเติม” ดังรูป

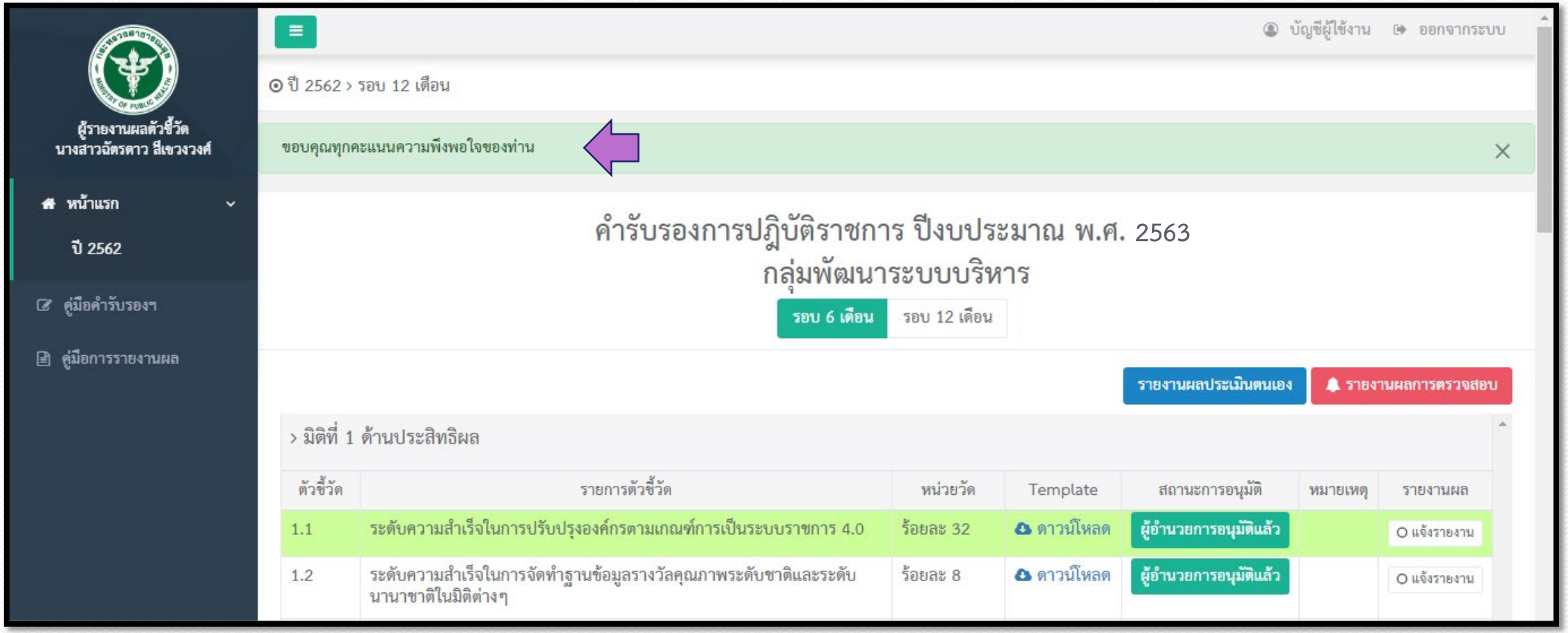
แนะนำขั้นตอนการประเมินผลคะแนน
ความพึงพอใจระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA

ขั้นตอนการประเมินผลคะแนนความพึงพอใจระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA



เมื่อหน่วยงานเข้าสู่ระบบครั้งแรกของทุกรอบการรายงาน หน้าแรกของผู้รายงานตัวชี้วัดระบบจะแสดงอิโมติคอนระดับความพึงพอใจ "หน่วยงานสามารถให้คะแนนความพึงพอใจการใช้งานระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA" ได้โดยคลิกเลือกระดับความพึงพอใจของหน่วยงาน จากนั้นคลิกปุ่ม "กดส่งผลคะแนนความพึงพอใจ" ดังรูป

ขั้นตอนการประเมินผลคะแนนความพึงพอใจระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ E-PA



เมื่อหน่วยงานให้คะแนนความพึงพอใจระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณทุกคะแนนความพึงพอใจของท่าน” ดังรูป

THANK YOU

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Line official

หรือ

โทร : 02-590-6135-9