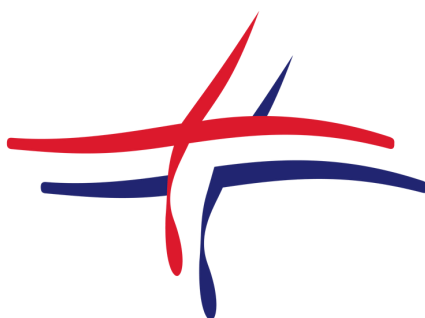




โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง
SOUTHERN REGIONAL HOSPITAL OF TROPICAL DERMATOLOGY - TRANG PROVINCE

ขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

2565

บทนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ต้องการให้ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการต่างๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงาน ของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิด เป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง จึงได้จัดทำ ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้

- มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องได้ และหน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

9(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

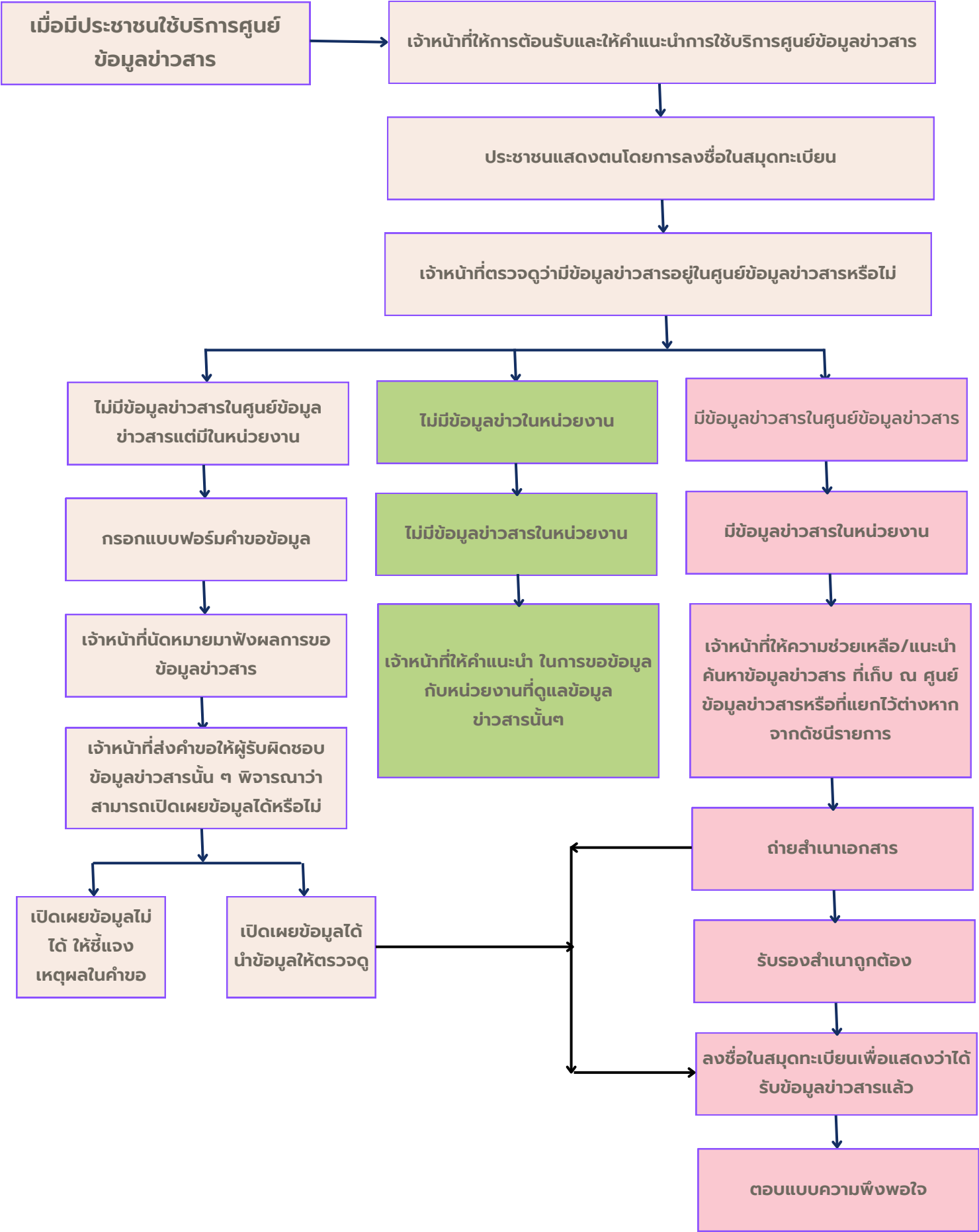
9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เมื่อมีประชาชนเข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจะต้องแนะนำให้ผู้เข้ามาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและเพื่อการเก็บสถิติ อีกทั้งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้นว่าผู้ขอรับบริการเป็นคนไทยหรือไม่ หากสงสัยว่าเป็น คนต่างด้าวก็ขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนได้

- เจ้าหน้าที่แนะนำ หรือช่วยเหลือ ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นจากดัชนีรายการเพื่อค้นหาข้อมูลที่เก็บไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือแยกเก็บไว้ต่างหากในหน่วยงาน
- เมื่อพบข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการตรวจสอบ จากดัชนีรายการแล้ว ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารจะต้องค้นหาด้วยตนเอง หรือให้เจ้าหน้าที่นำมาให้ตรวจสอบก็ได้
- เมื่อค้นดัชนีรายการแล้วไม่พบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีในหน่วยงาน ให้ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารเขียนคำขอรับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดและให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดระยะเวลารับฟังผลการขอข้อมูลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- กรณีไม่มีข้อมูลในหน่วยงาน แต่มีอยู่ในหน่วยงานส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ไปติดต่อหรือยื่นคำขอของต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น โดยไม่ชักช้า
- เมื่อผู้รับบริการขอคัดสำเนาข่าวสารที่ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลจะต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้และหรือรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว หากผู้ขอต้องการ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 รายได้จากค่าธรรมเนียมนี้ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บเงินค่าธรรมเนียมไว้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ดังนี้
 - กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐและข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
 - ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำขอ เจ้าหน้าที่ ต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

ผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ขั้นตอนการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กรณีไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารแต่มีในหน่วยงาน

1 ผู้ขอข้อมูลเขียนแบบคำขอ

ผู้ขอข้อมูลแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ จดหมาย โทรสาร ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ทางอินเทอร์เน็ต

2 เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่อง พิจารณาว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลตามคำร้องได้หรือไม่ เปิดเผยไม่ได้, ไม่แน่ใจ, ไม่เปิดเผยก็ได้

3 เจ้าหน้าที่นำเสนอหัวหน้าศูนย์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอแบบคำร้องพร้อมความเห็นต่อหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาล

4 หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาคำร้อง

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พิจารณาความเห็นของเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

ข้อควรจำ

- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้นั้น
 - ต้องเป็นสำเนาข้อมูลข่าวสาร ต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงาน
 - ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพราะขัดต่อเจตนารมณ์ของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนผู้เข้าตรวจสอบจะต้องศึกษา ค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่สามารถคัดสำเนาได้
- คุณสมบัติของผู้เข้าขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
 - ต้องเป็นคนไทย
 - ไม่จำเป็นต้องมีส่วนเกี่ยวข้องและไม่จําเป็นต้องบอกเหตุผล
- สิทธิของคนต่างด้าว ในการขอตรวจสอบ /ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ วรรคสี่ บัญญัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ดังนั้น จึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ โดยมีหลัก ดังนี้
 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากล ดังนั้น คนต่างด้าวย่อมขอตรวจสอบได้
 - หากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรแนะนำให้คนต่างด้าวทำหนังสือขอตรวจสอบหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสีย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของตนเอง คำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจได้ว่า สมควรให้ตรวจสอบหรือสำเนาได้หรือไม่



เอกสารหลักฐาน

ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารแสดงบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่แสดงตัวตน
ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก



ระยะเวลาดำเนินการ

- การเสนอและพิจารณาคำร้อง 10 – 15 นาที
- การสืบค้นข่าวสารที่เปิดเผยได้ 15 – 30 นาที หรือ ภายใน 7 วัน
แล้วแต่ความยากง่ายของการสืบค้น

ติดต่อ

นางสาวอรอนงค์ เพชรสุทธิ
184 หมู่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง
โทร. 075-270264
แฟกซ์ 075-270214

เว็บ www.trangskin.go.th
อีเมล goaskin62@gmail.com
โซเชียล facebook/Line @trangskin

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร



จัดทำโดย

นางสาวอรอนงค์ เพชรสุทธิ
นักจัดการงานทั่วไป

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

2565