



ฉบับที่ ๐๖5
วันที่ 19 ธ.ค. 2558
เลขที่ 16.006

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้
จังหวัดปัตตานี
เลขที่ 104
วันที่ 19 ธ.ค. 2558
เวลา 11.50 น.
เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานกรมการแพทย์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

ส่วนราชการ กรมการแพทย์ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๐๕๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๑
ที่ สธ ๐๓๑๙/พ๐ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ กรมการแพทย์

เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานกรมการแพทย์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

ตามที่ อ.ก.พ.กรมการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานและมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานกรมการแพทย์ใหม่ ๔ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โดยกำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ โดยกำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โดยกำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ และ กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ โดยกำหนดตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์จัดอัตรากำลังตามโครงสร้างฯ ดังกล่าวโดยเริ่มใช้โครงสร้างใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และให้ประเมินผลกระทบที่เกิดจากการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในใหม่หลังจากหน่วยงานได้ดำเนินการปรับโครงสร้างฯ ไปแล้ว เป็นเวลา ๖ เดือน

๒. เห็นชอบให้มีการจัดตั้งกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โดยแยกจากกลุ่มงานพยาธิวิทยา เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในการบริหารจัดการภายใน หากหน่วยงานใดมีความพร้อมก็ให้ดำเนินการได้ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่พร้อมจะจัดตั้งกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ก็ให้ดำเนินการภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กรมการแพทย์ ขอเรียนว่า เพื่อให้การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามมติ อ.ก.พ.กรมการแพทย์ ขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ปรับชื่อกลุ่มภารกิจ จัดตั้งกลุ่มงาน ฝ่าย กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ฝ่าย ซึ่งจะต้องแตกต่างกันอย่างชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน

๒. จัดอัตรากำลังเป็นการภายใน โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องดำเนินการภายใต้บุคลากรจำนวนเดิม และตำแหน่งเดิม ไม่ขอเพิ่มจำนวนข้าราชการและตำแหน่งเพิ่มใหม่ หรือขอเพิ่มสายงานใหม่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานและกรมการแพทย์ โดยให้คำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาด้วย เช่น ความก้าวหน้าของตำแหน่งในสายงาน เป็นต้น

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจและหัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่าย ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในใหม่เสนอกรมการแพทย์ลงนามคำสั่ง

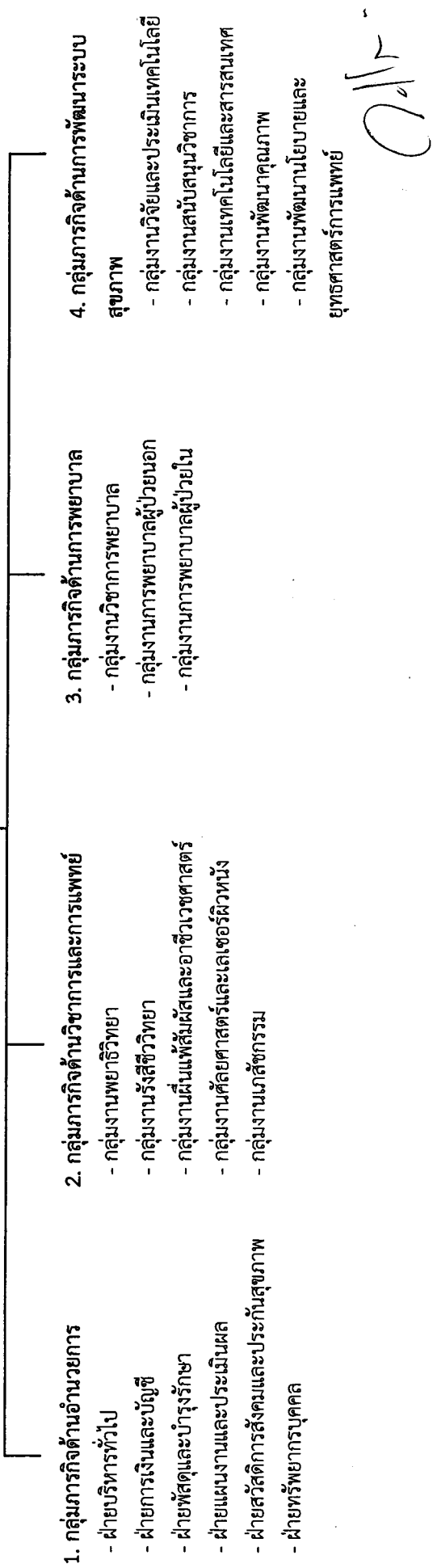
๔. ประเมินผลกระทบที่เกิดจากการปรับโครงสร้างใหม่ไปแล้ว เป็นเวลา ๖ เดือน และรายงานกรมการแพทย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

S. Ch
(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)
อธิบดีกรมการแพทย์

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมการแพทย์

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง



**หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจ (Cluster) และ
กลุ่มงาน/ฝ่าย ภายใต้กลุ่มภารกิจ (Cluster) ของ
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง**

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง มีโครงสร้างการแบ่งงานตามกลุ่มภารกิจ (Cluster) เป็น ๓ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
๒. กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์
๓. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

โดยมีการแบ่งงานภายในภายใต้กลุ่มภารกิจ (Cluster) ดังนี้

(๑) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและบำรุงรักษา การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงรักษา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- จัดทำ ประสานงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผล การทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ แผนงบประมาณ แผนเงินบำรุง ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ประสานและดูแลการใช้สิทธิของผู้รับบริการทุกประเภท เช่น ผู้ป่วยตาม พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้ป่วยตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์คนยากไร้ ติดตามค่ารักษาในระบบส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยงานอื่น ตลอดจนเป็นศูนย์ออนไลน์ประสานงานให้คำปรึกษาตอบปัญหาเกี่ยวกับระบบสุขภาพของหน่วยงานให้แก่ประชาชนและองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชน
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรทุกขั้นตอน ตลอดจนติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบ่งงานภายในกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ เป็น ๖ ฝ่าย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย
- ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบงานงบประมาณ งานการเงิน งานบัญชี และงานตรวจสอบใบสำคัญ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือนหรือรายไตรมาสของแผนงาน/โครงการต่างๆ รวมถึงการจัดทำงบดุลและรายงานการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
- ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่
- ควบคุม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา ของโรงพยาบาล
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะ และจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รับผิดชอบการจัดทำ และประสานแผนงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ แผนงบประมาณ แผนเงินบำรุงของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และนโยบายของกรมการแพทย์
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน แผนปฏิบัติการและโครงการ ตามที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประสานและดูแลการใช้สิทธิของผู้รับบริการทุกประเภท เช่น ผู้ป่วยตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (๓๐ บาท รักษาทุกโรค) ผู้ป่วยตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ผู้ป่วยที่ได้ประกันชีวิตกับบริษัทประกันภัยต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์คนยากไร้ ติดตามค่ารักษาพยาบาลในระบบส่งต่อผู้ป่วยจากหน่วยงานอื่น เป็นศูนย์ออนไลน์ที่จะประสานงาน ให้คำปรึกษา หรือตอบปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพของหน่วยงานให้แก่ประชาชน และองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของกรมการแพทย์ และกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรทุกขั้นตอน ตลอดจนติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ หากหน่วยงานใดไม่ได้ตั้งฝ่ายนี้เนื่องจากมีอัตรากำลังไม่เพียงพอก็นำงานของฝ่ายนี้ไปร่วมไว้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาศักยภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง
- ให้บริการทางการแพทย์ ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ผ่าตัด และฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ และการแพทย์เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง แก่แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งสถานบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- จัดทำมาตรฐาน (CPG) และประเมินการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านโรคผิวหนัง
- ให้การเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง แก่แพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ในสถานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- สนับสนุนการศึกษาศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เฉพาะทางด้านโรคผิวหนัง รวมทั้งประสานงานเกี่ยวกับโครงสร้างวิจัย ติดตามผลงานให้ตรงตามแผนงานและเป้าหมาย ตลอดจนดำเนินการจัดฝึกอบรม ให้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เฉพาะด้านโรคผิวหนัง
- เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาระบบงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานห้องสมุด/งานเวชสถิติ

โดยแบ่งงานภายในกลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ เป็น ๖ กลุ่มงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานพยาธิวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ สาขาพยาธิวิทยา
- ให้การสอนและฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ฝึกหัด นักศึกษาแพทย์ และเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์อื่นๆ
- ให้บริการทางการแพทย์ ตรวจ วินิจฉัย ทางพยาธิวิทยาของสิ่งส่งตรวจ และชิ้นเนื้อทุกระบบที่ได้จากการผ่าตัด Biopsy และวิธีการอื่นๆ ด้วย วิธีการตรวจเทคนิคธรรมดา และวิธีการตรวจเทคนิคพิเศษ
- ให้บริการตรวจทาง จุลพยาธิวิทยา อิมมูโนวิทยา จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก แบคทีเรียวิทยา เชื้อราวิทยา จุลทรรศน์อิเล็กตรอน เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัยของแพทย์ผู้ทำการรักษา
- นิเทศงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสาขาพยาธิวิทยา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานรังสีชีววิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาศักยภาพ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ สาขารังสีชีววิทยา
- ให้การสอนและฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติการ แพทย์ในหลักสูตรศึกษา

- อบรมระยะสั้นและระยะยาวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ด้านอื่นๆ
- ให้บริการทางการแพทย์ ตรวจ ทดสอบด้วยการฉายรังสี วินิจฉัย บำบัดรักษาโรคด้วยวิธีรังสีบำบัดและเคมีบำบัด
- นิเทศงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสาขารังสีชีววิทยา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานผิวหนังสัมผัสและอาชีวเวชศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ด้านโรคผิวหนังและโรคผิวหนังที่เกิดจากการสัมผัสและงานอาชีพ
- ให้การสอนและฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติการ แพทย์ในหลักสูตรศึกษา
- อบรมระยะสั้นและระยะยาวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในหลักสูตร Contact Occupation Allergic Contact Dermatitis ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ ด้านอื่นๆ
- ตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคผิวหนังที่เกิดจากการสัมผัสและโรคผิวหนังที่เกิดจากงานอาชีพที่คลินิกผิวหนังสัมผัสและอาชีวเวชศาสตร์
- รับปรึกษาปัญหาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน เพื่อให้การตรวจรักษาเบื้องต้นให้คำแนะนำหรือนัดหมายมาทดสอบภูมิแพ้ผิวหนัง พร้อมทั้งติดตามผลรักษา
- นิเทศงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสาขาโรคผิวหนังและโรคผิวหนังที่เกิดจากการสัมผัสและงานอาชีพ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานศัลยศาสตร์และเลเซอร์ผิวหนัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ สาขาศัลยศาสตร์และเลเซอร์ผิวหนัง
- ให้การสอนและฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ปฏิบัติการ แพทย์ผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะทางด้านศัลยกรรมและเลเซอร์ผิวหนังทั้งภายในและต่างประเทศ
- ให้บริการตรวจ วินิจฉัย ป้องกัน บำบัดรักษาด้วยหัตถการทางศัลยกรรมและเลเซอร์ในระดับตติยภูมิของผู้ป่วยโรคผิวหนัง
- นิเทศงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสาขาศัลยกรรมและเลเซอร์ผิวหนัง แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มงานเภสัชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางด้านเภสัชกรรม
- รับผิดชอบการจัดหา กระจายยา ควบคุมยา และเก็บรักษา และระบบการเรียกเก็บค่านยาทุกชนิดในโรงพยาบาล
- ให้บริการจ่ายยาให้กับผู้ป่วย โดยมีการคัดกรองความคลาดเคลื่อนทางยา และการตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนส่งมอบให้กับผู้ป่วย แนะนำการใช้ยา อาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ข้อควรระวัง เป็นต้น ให้ผู้ป่วยรับทราบทุกครั้ง

- จัดเตรียม หรือ การตั้งตำรับยา ในรูปแบบ ความแรง หรือ การบรรจุที่ไม่มีจำหน่าย ในท้องตลาด หรือการจัดเตรียมยาอันตรายให้มีคุณภาพ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้และ ตรวจสอบความถูกต้องได้
- บริหารจัดการความคลาดเคลื่อนทางยา และปัญหาด้านที่ยาที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล โดยประสานงานและร่วมมือกับแพทย์ และทีมสหวิชาชีพ
- ควบคุมและดูแล จัดการยาที่มีอันตราย หรือยาที่จำเป็นต้องควบคุมพิเศษ เช่น ยาเสพติด ยาวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ยาเคมีบำบัด เป็นต้น
- จัดทำทะเบียนสถิติการผลิต การเบิกจ่ายและการจำหน่ายยาชนิดต่างๆ
- สนับสนุนให้มีการบริหารทางเภสัชกรรมหรือติดตามการใช้ยากับผู้ป่วย รวมทั้ง ทบทวนและประเมินผลการเลือกจ่ายยา ทั้งในภาพรวม และผู้ป่วยรายตัว เพื่อกระตุ้น ให้มีการใช้อย่างสมเหตุสมผล
- เป็นแหล่งข้อมูลทางยา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ หรือให้ข้อมูล ด้านยาแก่บุคลากร ทางการแพทย์ ผู้ป่วย และประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน
- เป็นแหล่งศึกษาทางด้านเภสัชกรรม แก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้และ เทคโนโลยีทางการแพทย์สาขาต่างๆ ในระดับตติยภูมิ และเฉพาะทาง
- ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัย ในสาขาต่างๆ รวมทั้งติดตามผลงานให้ตรงตาม แผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการในการจัดฝึกอบรม ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ ในสาขาต่างๆ
- ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณาคัดเลือกงานวิจัย ตามที่กลุ่มงานต่างๆ เสนอมา รวมถึงงานวิชาการ งานบริการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานห้องสมุด/งานเวชสถิติ
- เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งให้บริการทั้งสารสนเทศเพื่อการบริหาร สารสนเทศเพื่อ การบริหาร สารสนเทศเพื่อการศึกษาและวิจัย และสารสนเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพ
- ทำการพัฒนาระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมถึงการวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาซอฟต์แวร์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาระบบ คลังข้อมูลรวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบให้การตรวจรักษา พยาบาล ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ซึ่งประกอบด้วย การให้การ พยาบาลผู้ป่วยนอก สำหรับห้องตรวจต่างๆ การให้การพยาบาลผ่าตัดเล็ก ตลอดจนการให้ การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการงานบริการผู้ป่วยในซึ่ง

ประกอบด้วย การให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาไว้ในหอผู้ป่วย ผู้ป่วยที่มีภาวะวิกฤต หรือผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาดูแลด้วยการผ่าตัด และการให้การพยาบาลวิสัญญี รวมทั้ง การให้การพยาบาลผู้ป่วยเครื่องมือพิเศษต่างๆ ตลอดจนงานการให้การพยาบาลที่เกี่ยวข้อง

- รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางการพยาบาล รวมทั้งติดตามผลงานตามแผนงานที่เป้าหมายกำหนดไว้ ตลอดจนดำเนินการจัดฝึกอบรมในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางวิชาชีพการพยาบาล

โดยแบ่งงานภายในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล เป็น ๓ กลุ่มงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานวิชาการพยาบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รับผิดชอบเกี่ยวกับการงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมทั้งติดตามผลงานทางด้านวิชาการพยาบาล ให้ตรงตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดำเนินการในการจัดฝึกอบรม ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการพยาบาล ซึ่งประกอบไปด้วยสำนักงานกลุ่มการพยาบาล ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อในโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รับผิดชอบให้การตรวจ รักษา พยาบาล โดยการคัดกรองผู้เข้ารับบริการตามภาวะสุขภาพ ประเภทความเจ็บป่วยและความรุนแรงของโรค ช่วยแพทย์ในการตรวจรักษา ให้การพยาบาลก่อนและหลังการตรวจรักษา การปฐมพยาบาล ในรายที่เกิดอาการรุนแรง หรือมีภาวะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตเฉียบพลันให้คำปรึกษา แนะนำ แนะนำแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการปฏิบัติตน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการดูแลสุขภาพ รวมทั้ง ในรายที่ได้รับการส่งต่อจากหน่วยงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในเครือข่าย ซึ่งเป็นผู้ที่มีปัญหารุนแรง ยุ่งยากซับซ้อน ด้วยการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษาให้เหมาะสมกับภาวะแวดล้อม อาการ หรือภาวะแทรกซ้อน ซึ่งประกอบด้วยการให้พยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน การให้การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดเล็ก ตลอดจนการให้การพยาบาลผู้ป่วยนอกสำหรับห้องตรวจต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

รับผิดชอบงานให้บริการการพยาบาลที่ได้รับไว้รักษาในหอผู้ป่วย โดยการให้การพยาบาลครอบคลุมและต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชม. ตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ปฏิบัติกิจกรรมการรักษาตามแผนการรักษา เฝ้าระวังอันตรายและภาวะแทรกซ้อน แก้ไขปัญหาที่เกิดจากภาวะการเจ็บป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม รวมทั้งผู้ป่วยซึ่งมีปัญหาความเจ็บป่วยในระดับรุนแรงที่เสี่ยงต่อชีวิต โดยการเฝ้าระวัง วินิจฉัย และแก้ไขภาวะวิกฤต ใช้และปรับแต่งเครื่องมือพิเศษต่างๆ ให้เหมาะสมกับปัญหาและสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อบรรเทาอาการและความทุกข์ทรมานของผู้เจ็บป่วยตลอดจนการให้การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดในท้องผ่าตัดใหญ่ งานการพยาบาลวิสัญญี การให้การพยาบาล ผู้ป่วยหนัก งานการพยาบาลผู้คลอด การให้การพยาบาลผู้ป่วยทางเครื่องมือพิเศษต่างๆ รวมทั้งงานหน่วยจ่ายกลาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังให้การสอน แนะนำ ให้คำปรึกษาผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการป้องกันโรค รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ และกลุ่มงานภายใต้ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ เป็นหน้าที่ตามรูปแบบกลาง ซึ่งโรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์ บางแห่ง อาจไม่มีงานบางประเภทก็ได้