



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้กรมคุมประพฤติ มีภารกิจเกี่ยวกับการคุมประพฤติผู้กระทำผิด ทั้งเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ โดยการสืบเสาะประวัติเพื่อประกอบการพิจารณาคดี การสอดส่อง ติดตาม และแก้ไข พฤติกรรมและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และสนับสนุนให้ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในการป้องกันอาชญากรรมและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและผู้ที่อยู่ในกระบวนการคุมประพฤติ เพื่อเสริมสร้างความสงบสุขในสังคม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษาตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน

(๔) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน

(๕) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(๖) เสริมสร้าง สนับสนุน และประสานงานให้ชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วม ในรูปแบบเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือรูปแบบอื่นในการป้องกันสังคมจากอาชญากรรม และการปฏิบัติ ต่อผู้กระทำผิดและผู้ที่อยู่ในกระบวนการคุมประพฤติของกรม

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกิจการชุมชนและบริการสังคม

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) กองแผนงานและสารสนเทศ

(๕) กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๖) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๗) - (๑๑) สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕

(๑๒) สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมคุมประพฤติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมคุมประพฤติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (๔) ดำเนินการเป็นศูนย์รวมด้านวิทยุและการสื่อสาร
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๗ กองกิจการชุมชนและบริการสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) พัฒนาระบบและวิธีการทำงานในลักษณะการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชน เครือข่าย และภาคประชาสังคมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม
- (๒) พัฒนาระบบและวิธีการทำงานบริการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้กระทำผิด
- (๓) สนับสนุนและส่งเสริมกิจการชุมชนและบริการสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชน
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบและรูปแบบในการนำชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม
- (๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบ รูปแบบ และกระบวนการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๙ กองแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำแผนและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง
- (๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด
- (๓) ดำเนินการขอตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกรม
- (๔) จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์สถิติข้อมูลของกรม รวมทั้งให้บริการข้อมูลสถิติในด้านต่าง ๆ ของกรม

(๕) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและรูปแบบการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแก่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติและหน่วยงานภาคีภายนอก

(๓) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการเสพหรือการติดยาเสพติดของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ที่ได้รับตัวตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๒) ดำเนินการควบคุมตัวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับตัวไว้ในระหว่างการตรวจพิสูจน์หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และดูแลให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข และข้อบังคับ

(๓) ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดของผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามระเบียบที่กำหนด รวมทั้งติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด รวมทั้งผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเสนอต่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๖) จัดทำและออกข้อบังคับของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา

(๒) ดำเนินการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๓) ดำเนินการติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังพ้นโทษตามคำพิพากษา ภายหลังการฝึกอบรม ภายหลังการคุมความประพฤติ หรือภายหลังจากการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ส่งเสริมให้ชุมชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๕) ดำเนินการสรรหาและพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพฤติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและรูปแบบการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน

(๒) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรการในการป้องกันสังคมให้ปลอดภัยจากอาชญากรรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา

(๒) ดำเนินการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๓) ดำเนินการติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังพ้นโทษตามคำพิพากษา ภายหลังการฝึกอบรม ภายหลังการคุมความประพฤติ หรือภายหลังจากการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ส่งเสริมให้ชุมชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๕) ดำเนินการสรรหาและพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพฤติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ชัยเกษม นิติสิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม โดยจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม และรวมสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานครกับสำนักงานคุมประพฤติธนบุรีเป็นสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑-๕ รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 60

ข้าราชการ 11 คน

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ 1 คน
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ 7 คน
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ 1 คน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 1 คน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 1 คน

พนักงานราชการ 28 คน
พนักงานคุมประพฤติ 19 คน
ธุรการ 7 คน
พนักงานควบคุม 2 คน

ข้าราชการ	จำนวน	11 คน
พนักงานราชการ	จำนวน	28 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	3 คน
จ้างเหมา	จำนวน	6 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	48 คน

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน
พนักงานคุมประพฤติ 2 คน
ธุรการ 1 คน

จ้างเหมา 6 คน

พนักงานงานขับรถยนต์ 3 คน
แม่บ้าน 2 คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน

โครงสร้างสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร 9

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร 9

นางสาวระยอง เวียงลอ

กลุ่มคุมประพฤติพื้นที่

กลุ่มกิจกรรมชุมชนและแผนงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ ๑
นางสาวเยาวลักษณ์ ปรัชชาติวิจิตร
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ ๒
นายกฤตยา ปานเย็น
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมชุมชนและแผนงาน
นางสาวอรพิน ทองมาก
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางพิมพ์ทิพร อธิบุญยานนท์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานแสวงหา

-นางสาวซินดี้ เลขะสมาน
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
-นายเสน่ห์ เหมมลา
พนักงานคุมประพฤติ
-ว่าที่ ร.ต.หญิงธัญญา จิตร์รักษ์
พนักงานคุมประพฤติ
-นางสาวอนัญญา สุดสา
พนักงานคุมประพฤติ

งานแก้ไขฟื้นฟู

นายนิพนธ์ ปรางสุรางค์
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
-นายอนุสรณ์ อันท์ศิริรักษ์
พนักงานคุมประพฤติ
-นายเจริญ เชื้อยาง
พนักงานคุมประพฤติ
-นายสมบูรณ์ แดงกุล
พนักงานคุมประพฤติ
-นายอดิศักดิ์ เต็มราม
พนักงานคุมประพฤติ
-นางสุภาพร ภูระวรรณ
พนักงานคุมประพฤติ
-นางสาวชลช้อ ม่วงคราม
พนักงานคุมประพฤติ
-นายดุสิต ธรรมดุขัญ
พนักงานคุมประพฤติ
-นางสาวจันทิมา คคบุญ
พนักงานคุมประพฤติ

งานแสวงหา

-นางสาวลัดก พลอยงาม
พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ
-นางสาวเพ็ญภา เดชเกิด
พนักงานคุมประพฤติ
นางเยาวภา พุดด้วง
พนักงานคุมประพฤติ
-นายปิยะ สุวรรณโคตร
พนักงานคุมประพฤติ
-นายอดิศักดิ์ เหมือนพันธ์
พนักงานคุมประพฤติ (ลูกจ้างชั่วคราว)
-นางสาวสุธาสินี วัฒนสุข
พนักงานคุมประพฤติ (ลูกจ้างชั่วคราว)

งานแก้ไขฟื้นฟู

-นายกัมปนาท อยู่ลำแดงกิจ
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
-นางสาวสุพิชา มะห้วง
พนักงานคุมประพฤติ
-นายปรีชา ยวงเดชกล้า
พนักงานคุมประพฤติ
-นางสาวพรณิภา อุ่นเอน
พนักงานคุมประพฤติ

งานแผนงานและโครงการ

-นางสาวณัฏฐา กัลยาณธรรม
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
-นายชัยสุริยา ภูระวรรณ
พนักงานคุมประพฤติ

งาน อ.ส.ค.และสงเคราะห์

-นายมนตรี พูลคล้ายวงศ์
พนักงานคุมประพฤติ

-นายวสันต์ นิลกิ่ง
พนักงานควบคุม
-นายเกษณศักดิ์ ทองใบ
พนักงานควบคุม
-นายอานนท์ มณี
พนักงานขับรถยนต์
-นายมานพ ภาพยนต์
พนักงานขับรถยนต์
-นายนายอำนาจ บุตรรักษ์
พนักงานขับรถยนต์

งานการเงินแลบัญชี

-นางสาวจันทิรา ผดุงศักดิ์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
-นางสาวจินตนา เอ็มโษฐ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ

งานบุคคล/พัสดุ/ครุภัณฑ์

-นางสาวกสิวิรา แฉิมบุญชุม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
-นายเสกสรรค์ จันกระจ่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ

งานสารบรรณ

-นางสาวภาณี เอ็มสมุทร
เจ้าหน้าที่ธุรการ
-นางสาวณัฏฐกนก เจนจบ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้าง)

งานคดี

-นางสาววิวรรณ ช่อจำปา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
-นางจิราภา เจริญ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานบันทึกข้อมูล

-นางสาวภัทรา คำสิงห์
เจ้าหน้าที่ธุรการ