



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณปฏิบัติงานการรับส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ดังนี้

๑ นางสาวปวิภาดา บัวทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

๒ นางสาววันดี ทองส่งธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานแทนกรณี นางสาวปวิภาดา บัวทอง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

โดยให้มีหน้าที่ในการรับหนังสือ และตอบรับการได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันทำการ (เช้าบ่าย) ที่ได้รับอีเมลนั้น หรือกรณีที่ได้รับภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบรับอย่างช้า ภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี