

โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด กับ ๕ ส

Klang Kan Cleaning Day

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน นอกจากนั้นกิจกรรม ๕ ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์รักษาความสะอาด Klang Kan Cleaning Day ขึ้น เพื่อเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความสะอาด เป็นระเบียบ ควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรภายในองค์กร อีกทั้ง ความสะอาด และเป็นระเบียบ ยังเป็นการสร้างความพึงพอใจต่อประชาชนที่มาใช้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อคัดแยกเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานไปจัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

คัดแยกเอกสารระหว่างปฏิบัติ เอกสารปฏิบัติเสร็จแล้ว และเอกสารที่ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ ให้เป็นสัดส่วน โดยนำเอกสารเก็บไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี หรือที่โรงพัสดุ แล้วแต่กรณี พร้อมจัดระเบียบ ทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานส่วนบุคคล และบริเวณภายในสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๙ คน ประกอบไปด้วย

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๒) ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| ๓) ลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน ๓ คน |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	เวลา
1	15 พฤศจิกายน 2566	16.00-18.00 น.
2	10 มกราคม 2567	16.00-18.00 น.
3	13 มีนาคม 2567	16.00-18.00 น.
4	15 พฤษภาคม 2567	16.00-18.00 น.
5	10 กรกฎาคม 2567	16.00-18.00 น.
6	11 กันยายน 2567	16.00-18.00 น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี และโรงพัสตุแล้วแต่กรณี

๗. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

- ๗.๑ กำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.
- ๗.๒ กำหนดพื้นที่รับผิดชอบส่วนรวมและรายกลุ่ม
- ๗.๓ แจกกำหนดวันทำกิจกรรม
- ๗.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยถ่ายรูปก่อนทำ
- ๗.๕ เก็บเอกสาร จำนวน ๖ ครั้ง และทำลายเอกสาร ปีละ ๒ ครั้ง
- ๗.๖ ถ่ายภาพพื้นที่หลังทำ ๕ ส
- ๗.๗ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘. วิทยากร

- ไม่มี -

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ใช้เงินส่วนลดสลากของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑,๕๒๐ บาท/ครั้ง
เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๑๙ คน x ๖๐ บาท x ๖ ครั้ง)	๖,๘๔๐.๐๐
๒	ค่าเครื่องดื่ม (๑๙ คน x ๒๐ บาท x ๖ ครั้ง)	๒,๒๘๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น (เก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๙,๑๒๐.๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ (ครั้งละ ๑,๕๒๐บาท)

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ความพร้อมด้านอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการดำเนินการ
๒. บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมการทำงานดีขึ้น
- ๑๒.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมการปรับปรุงสถานที่ทำงาน สร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๑๒.๓ สถานที่ทำงานสะอาด สร้างสุขลักษณะนิสัยที่ดีแก่บุคลากรและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๓. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☒ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุล และพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☒ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล