



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๓๐๓

ที่ กจ ๐๐๐๓/๑๘๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลภายนอกซ์บริยณต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกซ์บริยณต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาบุคคลภายนอกซ์บริยณต์ราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และภารกิจสนับสนุนสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ตามข้อตกลงจ้างกำหนด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานซ์บริยณต์ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ราคาเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง จำนวน ๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. วิธีที่จะจ้าง พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|---------------|-----------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวเรไร | เชียงใหม่ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสิปปนันท์ | แก้วสมจิตร | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางวิทรินทร์ | ตันวีระกาญจน์ | นักวิชาการคลังชำนาญการ | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |

๙. การจัดจ้าง ในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมายให้
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓๗๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ธีรพร

(นางสาวธีรพร วีระหงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะของการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- (๑) สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๓) พ้นภาระผูกพันการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยใจบริสุทธิ์
- (๕) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะของกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้
- (๖) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี โรคหัวใจ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคสมองเสื่อม โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๗) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือที่ต้องปฏิบัติ
- (๘) ต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรัง ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่อง
- (๑๑) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๓) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคการขับรถยนต์ในสถานการณ์ต่างๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร และการประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับอย่างปลอดภัย มารยาทในการขับรถบนถนน และหัวใจในการบริการ (service mind)

/๒.ระยะเวลา...

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) ปฏิบัติงานบริการซบรถยนต์ ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ในการ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี หรือจัดส่งเอกสาร พัสดุสิ่งของของผู้ว่าจ้าง หรือติดต่อราชการ ในท้องที่จังหวัดกาญจนบุรีหรือต่างจังหวัดตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ไปปฏิบัติงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ผู้รับจ้าง มอบหมาย

(๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดรถยนต์ที่รับผิดชอบ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากตรวจพบความชำรุด บกพร่องให้รายงานผู้รับจ้างผ่านฝ่ายพัสดุ เพื่อขออนุมัติเข้ารับการซ่อมบำรุง

(๓) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา รายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน วันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานคลัง จังหวัดกาญจนบุรี

(๕) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีโดยเคร่งครัด

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้ว่าจ้าง

(๗) ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เกิด การสูญหายหรือเสียหาย ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๘) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

/ (๙) ผู้รับจ้าง...

(๙) ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อความใด อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๑๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ประเมินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๔. ระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดวันเวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

(๑) ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพักเที่ยง) หรือตามแต่ตกลงกัน กรณีมีงานพิธีการในช่วงเช้าหรือช่วงเย็นนอกเวลาราชการ ให้ถือช่วงเวลาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานให้ครบ ๘ ชั่วโมง

(๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์ ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

(๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๔.๓ ผู้รับจ้างจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ โดยฝ่ายพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถลงรายการใช้ตามความเป็นจริง และเสนอคลังจังหวัดทราบในวันทำการแรกของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน

๔.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างนำกุญแจรถยนต์ราชการส่วนกลางกลับบ้าน ให้มอบกุญแจต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีทะเบียนควบคุมการรับจ่ายกุญแจรถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน

๕. วินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๕.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดไม่มีปก หรือรองเท้าแตะมาปฏิบัติงานในวันทำการปกติหรือวันหยุดที่มีกำหนดการเป็นทางการ

๕.๓ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดหรือหยุดงาน โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ไม่จงใจปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๗ การมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลาเลิกงาน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ตามความจำเป็นเหมาะสม เดือนละไม่เกิน ๕ ครั้ง หากเกินกำหนด คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน

๕.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเกี่ยวข้องกับกระทำการดำเนินงานของสำนักงานคลัง จังหวัดกาญจนบุรี

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๕.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ออกจากหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง และห้ามนำรถยนต์ออกจากหน่วยงานโดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติผิดในทางเสื่อมเสีย ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานคลัง จังหวัดกาญจนบุรี

๖.๒ ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการ กับสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างผู้บังคับบัญชา ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ และเกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานพนักงานจ้างด้วยกัน

๖.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด รวมทั้งไม่เสพยาของมึนเมา ในระหว่างปฏิบัติงาน

๖.๖ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรีเสียหาย

๖.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักงานคลัง จังหวัดกาญจนบุรี

๖.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๖.๙ ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๖.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๖.๑๑ ห้ามกระทำการอันใด ที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา

๘. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างไม่มียานพาหนะให้ผู้รับจ้างใช้ขับขี่เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขและรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ข้อหนึ่งข้อใด หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่ได้สั่งการไปตามหน้าที่ หรือขาดงานเกินกว่า ๕ วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

๙. ค่าจ้าง

(๑) ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (หักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมาย) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับครบถ้วน และเจ้าหน้าที่รายงานให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบแล้ว

(๒) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเต็มเดือน

๑๐. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๓๐๖

ที่ กจ ๐๐๐๓/๑๖๗

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม
และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด
ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเอราวัณ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ถ่ายเอกสารฯ จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๑๕๘ แผ่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ถ่ายเอกสารฯ ๘ ชุด ชุดละ ๑๕๘ แผ่น
ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๒.๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนทั้งสิ้น ๖๓๒.๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

☐ ภายในวันที่.....

☒ ภายใน.....๑.....วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจัดจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้างานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
เป็นผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานและผู้ตรวจรับพัสดุ

/๙. การจัดจ้าง...

๙. การจัดจ้าง ในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมายให้
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓๗๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานและผู้ตรวจรับพัสดุ

ธีรพร วีระหงษ์

(นางสาวธีรพร วีระหงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางจันทนา ประสานศิลป์)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. รายละเอียดขอบเขตของงาน

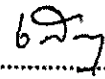
ลำดับ	ขอบเขตของงาน	จำนวน
๑.๑	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด (ชุดละ ๑๕๘ แผ่น)	๘ ชุด

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านราคา

๓. ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน

นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเสาวนีย์ รัศมีพงษ์นันท์)

เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒

ที่ กจ ๐๐๐๓/ ๑๖๙

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นข ๓๔๔๔ กาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันดีเซล

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๒๐๐๐๔๙๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ราคา ๔๑.๓๑ บาทต่อลิตร

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๖. วิธีจัดซื้อพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการซื้อ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอแต่งตั้ง นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

/๙. การจัดซื้อ...

๙. การจัดซื้อ ครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมายให้คลังจังหวัดกาญจนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓๗๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ

ธีรพร วีระพงษ์

(นางสาวธีรพร วีระพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายวุฒธิพงษ์ ตาเบา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ



(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (น้ำมันเชื้อเพลิง)

๑. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิง ชนิด ดีเซล ซึ่งจำหน่ายโดย สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้านราคา

๓. ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวเพ็ญพักตร์ เวศพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๔๕๑-๑๑๔๒ ต่อ ๓๐๓

ที่ กจ ๐๐๐๓/ ๑๗๐

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อน้ำดื่ม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อบริการผู้มาติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติกใส ขนาด ๑๘.๙ ลิตร จำนวน ๑๕๐ ถัง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ เล่มที่ ๓ เลขที่ ๐๒๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ราคาถังละ ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวงได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอเสนอแต่งตั้ง นางสาววิญญา ยามดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

/ ๙. การจัดซื้อ...

๙. การจัดซื้อ ในครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมายให้
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๓๗๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ธีรพร วีระหงษ์

(นางสาวธีรพร วีระหงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวุฒธิพงษ์ ตาเป้า)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบและอนุมัติ



(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (น้ำดื่ม)

๑. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.๑	น้ำดื่มบรรจุถังพลาสติกใส ขนาด ๑๘.๙ ลิตร เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย	๑๕๐ ถัง

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้านราคา

๓. ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นางสาววรัญญา ยามดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ


(นางสาววรัญญา ยามดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ