

**แบบฟอร์มการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัด**

๑. จังหวัด : กาญจนบุรี

๒. แนวทางโครงการที่จังหวัดจะดำเนินการ : (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☒ การเสริมสร้างความรู้
☐ การสร้างเครือข่ายประชารัฐต่อต้านการทุจริต
☐ การสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึก

๓. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. หน่วยดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

๕. วัตถุประสงค์ :

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดกาญจนบุรี นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๖. วิธีการดำเนินงาน : บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย :

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์กรอิสระ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ รุ่น ๑๐๐ คน

๘. สถานที่ดำเนินการ : โรงแรมในจังหวัดกาญจนบุรี

๙. งบประมาณ : ๔๘,๖๐๐ บาท

๑๐. แผนการดำเนินงาน :

แผน	แผนการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๕)
การดำเนินการแล้วเสร็จ (/)		√		
การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)		๔๘,๖๐๐		

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดของผลลัพธ์/ผลผลิตการดำเนินโครงการ :

๑) ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการใหม่ ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ตัวชี้วัดของผลผลิต

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๓) ผลลัพธ์

เชิงปริมาณ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดกาญจนบุรี เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการดำเนินโครงการ โดยประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ที่กลุ่มเป้าหมายมีต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม (คน)/วัน	จำนวนวัน/ ชั่วโมง/มือ	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)	๑๐๐	๖ ชั่วโมง	๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	-	-	-	-
ค่าพาหนะ (สำหรับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรมภายนอก)	-	-	-	-
ค่าอาหาร	๑๐๐	๑ มือ	๓๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-
ค่าอาหารว่าง	๑๐๐	๒ มือ	๕๐.-	๑๐,๐๐๐.-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ -ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	๑๐๐	๑ วัน	๕๐.-	๕,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ (บาท)	๑๐๐	๑ วัน	๑,๐๐๐.-	๔๘,๖๐๐

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ คำอธิบายประเภทผู้เข้ารับการอบรมและอัตราที่ตั้งของรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณารายจ่ายประจำปี ที่แนบมาด้วยแล้ว

๑๓. ประโยชน์...

๑๓. ประโยชน์ที่ได้รับ :

๑๓.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนหนังสือสั่งการใหม่ ๆ และสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมืออาชีพ และสามารถถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๔. ผู้ประสานงาน : นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

โทร. : ๐๓๔-๕๑๖๘๙๖ ต่อ ๓๑๑

อีเมล : kri@cgd.go.th

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง



(นางพิศมัย บุญเทียม)

คลังจังหวัดกาญจนบุรี